

Podręcznik użytkownika czytnika S780



Zabronione jest powielanie niniejszej dokumentacji bez zgody przedsiębiorstwa.

**Wymienione w tej instrukcji marki oraz znaki towarowe są własnością producenta lub
wytwórcy poniższych produktów. Nasze przedsiębiorstwo nie posiada praw w stosunku do
innych marek lub znaków handlowych nie będących naszą własnością.**

Informacje ogólne

Dziękujemy za zakup naszego rozwiązania. Zanim zaczniesz korzystać z urządzenia, zapoznaj się uważnie z tą instrukcją.

Uwaga!!!

Urządzenie zostało zaprojektowane do użytku wewnątrz budynków. Jeżeli urządzenie musi być zainstalowane na zewnątrz budynku, należy zapewnić odpowiednie warunki pracy urządzenia. Nie może być ono wystawiane na wilgoć lub trudne warunki atmosferyczne. Temperatura pracy urządzenia to 0 – 40° Celsjusza. Urządzenie pracujące w pomieszczeniach cieplejszych, należy instalować z dala od źródeł ciepła (tj.: kaloryfer). Długoterminowe wystawianie urządzenia na powyższe warunki może skutkować problemami w codziennym użytkowaniu.

Instrukcja

Cała funkcjonalność opisana w tej instrukcji dotyczy produktu z nią dostarczonego. Jako, iż urządzenia podlegają ciągłym modyfikacjom, dołożyliśmy wszelkich starań aby informacje zawarte w tym dokumencie były dokładne i pełne. Nasza firma nie ponosi odpowiedzialności za zgodność najnowszych produktów z tą instrukcją, ani nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek straty pośrednio lub bezpośrednio wynikające z niedokładności lub pominięcia. Zawartość instrukcji może się zmienić bez wcześniejszego poinformowania Klienta.

Zalecana kolejność:

- Krok 1:** Umieść urządzenie poprawnie w miejscu docelowym i włącz je.
- Krok 2:** Zarejestruj użytkowników i ich hasła, przydziel uprawnienia.
- Krok 3:** Zweryfikuj zarejestrowane dane wpisując hasło lub przykładając kartę (każdego użytkownika).
- Krok 4:** Ustaw parametry komunikacyjne urządzenia.
- Krok 5:** Dodaj urządzenie/urządzenia w oprogramowaniu.
- Krok 6:** Dodaj działy w oprogramowaniu i ustaw harmonogramy.
- Krok 6:** Dodaj użytkowników w oprogramowaniu (dotyczy oprogramowania Punktualnik).
- Krok 7:** Pobierz logi i generuj raporty.

Dostarczone urządzenie jest przygotowane do pracy.

Gotowość do pracy:

Urządzenie jest gotowe do pracy, gdy na ekranie pojawi się następujący obraz:



Ustawianie zdarzeń

Kiedy urządzenie jest w stanie gotowości, naciśnij klawisz funkcyjny aby zmienić zdarzenie na inne, odpowiadające zdarzeniu w rzeczywistości. Zdarzenie będzie podświetlone na pomarańczowo, podczas gdy pozostałe pozostaną niebieskie. Jak zdefiniować odpowiednie klawisze opisuje rozdział 4.4.

Śledzenie zdarzeń obecności

Zdarzenie nie zostanie zapisane w urządzeniu dopóki nie nastąpi pomyślna weryfikacja użytkownika przy pomocy karty lub kodu.

Sposoby rejestracji zdarzeń przy pomocy hasła

Krok 1: Wprowadź nr użytkownika, a następnie naciśnij klawisz “OK”.

Krok 2: Jeżeli nr jest błędny, urządzenie potwierdzi to odpowiednim komunikatem. Jeżeli użytkownik nie ma zarejestrowanego hasła, a jest zarejestrowany, to urządzenie przejdzie do walidacji karty (PINu).



Krok 3: Wprowadź hasło



Krok 4: Urządzenie podziękuje za poprawną weryfikację. Jeżeli hasło będzie błędne urządzenie poprosi o ponowne jego wpisanie.



Połączenie z komputerem

Urządzenie będzie wyliczać czas pracy, generować raporty i śledzić zdarzenia tylko dzięki oprogramowaniu zainstalowanemu na komputerze, dlatego konieczne jest podłączenie czytnika według poniższych sposobów.

Ethernet

- (1) Przy użyciu switch'a: kablem zwykłym z urządzenia do switch'a.
- (2) Połączenie bezpośrednie do PC: przy użyciu kabla krosowanego.

W urządzeniu: *Menu -> Połącz. -> Sieć*

Adres IP – domyślnie ustawiony na 192.168.1.201, można zmienić w razie potrzeby.

Maska – domyślnie ustawiona na 255.255.255.0, można zmienić w razie potrzeby.

Brama – domyślnie ustawione na 0.0.0.0, można zmienić w razie potrzeby.

Prędkość – szybkość działania sieci, można ustawić na Auto, 10M lub 100M w zależności od parametrów technicznych.

Menu -> Połącz. -> Bezpiecz.

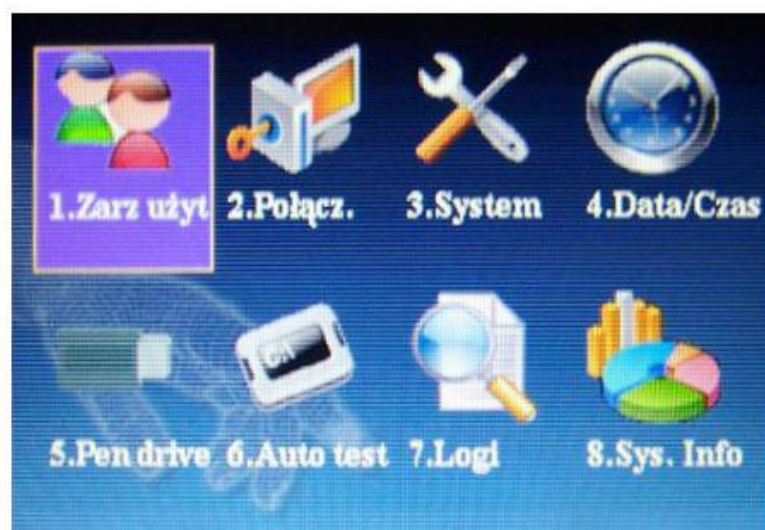
KluczCOM – zmienia parametry przesyłu informacji, po wprowadzeniu wartości różnej od 0, konieczne jest wprowadzenie takiej samej wartości w oprogramowaniu przy dodawaniu urządzenia.

Spis treści

1	Menu główne	8
2	Zarządzanie użytkownikami	9
2.1	Dodawanie nowego użytkownika	9
2.2	Zarządzanie użytkownikami	11
2.2.1	Wyszukaj użytkownika	11
2.2.2	Log	12
2.2.3	Edycja użytkownika	12
2.2.4	Usuwanie użytkowników	13
2.2.5	Nowy użytkownik	14
2.2.6	Karty RFID	14
2.3	SMS (Short Message)	15
2.3.1	Utworzenie nowej wiadomości	16
2.3.2	Wyświetlanie wiadomości	17
2.4	Kody pracy	18
2.4.1	Ustawianie kodu pracy	19
2.4.2	Ustawianie kodu pracy	19
3	Połącz. - ustawienia komunikacji	21
3.1	Sieć	21
3.2	RS232/485 – konfiguracja portu szeregowego	22
3.3	Bezpiecz. - bezpieczeństwo połączeń	23
4	System	24
4.1	Opcje	24
4.2	ZarzDan – zarządzanie danymi	25
4.3	Aktualiz. (Aktualizacja firmware'u)	26
4.4	Klawiat. - definiowanie zdarzeń na klawiaturze	26
4.5	Wyświetl. – ustawienia wyświetlania na ekranie	28
4.6	Reset	28
4.7	Dzwonek	29
4.8	Pozostałe	30
5	Data/czas	31
6	Pen drive	32
6.1	Zapisz	32
6.1.1	Zapisz logi	32
6.1.2	Zapisz użytkowników	33
6.1.3	Zapisz SMSy	33
6.2	Wczytaj	33
6.2.1	Wczytaj użytkownik - wczytywanie użytkowników	33
6.2.2	Wczytaj SMSy	33
6.2.3	Wczytaj obraz	34
7	Auto test	35
7.1	Test ekranu	35
7.2	Test dźwięku	35
7.3	Test klawiatury	35
7.4	Test zegara	35
8	Logi	36
8.1	Log	36
9	Sys. Info – informacje o systemie	37
9.1	Logi	37
9.2	Urządź	37

1 Menu główne

Jeżeli urządzenie jest podłączone i gotowe do pracy, naciśnij M/<J aby wejść do głównego menu opcji, jak pokazano na poniższym obrazku:



Dostępne do wyboru są opcje:

2. [Zarządzanie użytkownikami](#)
3. [Połączenia - ustawienia komunikacji](#)
4. [System](#)
5. [Data i czas](#)
6. [Pendrive](#)
7. [Auto test](#)
8. [Logi](#)
9. [Sys. Info – informacje o systemie](#)

2 Zarządzanie użytkownikami

Dla urządzenia podstawowe informacje o użytkowniku to hasło i uprawnienia. Aby ułatwić zarządzanie użytkownikami, urządzenie umożliwia administratorowi dodawanie nowych lub usuwanie, wyszukiwanie i edytowanie istniejących użytkowników.



2.1 Dodawanie nowego użytkownika

Na początku należy zarejestrować użytkownika. Trzeba kliknąć **Nowy uż.**, aby wejść do rejestracji użytkownika:

Okno rejestracji nowego użytkownika z tytułem 'Nowy uż.'. Zawiera pola tekstowe: 'Nr ID' (z wartością 1), 'Imię:', 'PIN' (z przyciskiem 'REJ. PIN'), 'Kart' (z przyciskiem 'REJ. Kartę') oraz 'Uprawn.' (z menu rozwiniętym na 'Użytkownik'). W prawym dolnym rogu znajdują się przyciski 'OK (Zatw)' i 'ESC (Wróć)'. W lewym dolnym rogu widoczne są małe numery 25 i 35.

Po kliknięciu **Nowy uż.** pojawi się okno, w którym należy uzupełnić pola:

Nr ID – numer użytkownika w systemie

Imię – nazwa użytkownika wyświetlana przy poprawnej identyfikacji

PIN – zarejestruj hasło dla użytkownika, max długość to 8 cyfr.

Zarejestrowany użytkownik może sprawdzić swoje logi w urządzeniu za pomocą kodu PIN.

Kart. - zarejestruj kartę dla użytkownika.

Uprawn. - użytkownik musi zostać zweryfikowany czy ma dostęp do menu. Zwykły użytkownik może jedynie sprawdzić swoje logi, natomiast administrator może przeglądać logi pracowników i zarządzać urządzeniem.

UWAGA: Jeżeli administrator nie zostanie wprowadzony w urządzeniu, dowolna osoba może wejść do menu i zarządzać urządzeniem. Po wprowadzeniu administratora klawisz menu jest automatycznie blokowany i aby do niego wejść należy użyć kodu PIN lub karty.

Przykład: Kolejność wprowadzania danych przy rejestracji użytkownika:

1. Wprowadź nr użytkownika – urządzenie nada automatycznie pierwszy wolny nr .
2. Naciśnij ← aby skasować nadany nr i wprowadź własny. Jeżeli w trakcie wprowadzania nr nastąpi pomyłka można klawiszem ← skasować ostatni znak i wprowadzić go ponownie. Naciśnij OK lub użyj klawiszy ▲/▼ aby przejść na Imię.
3. Wprowadź imię – przy poprawnej identyfikacji urządzenie wyświetli tę nazwę użytkownikowi – nie jest wymagane

Przewijaj ▲/▼ aby umieścić kursor na PIN i naciśnij OK w celu zarejestrowania kodu dostępu dla użytkownika – może go później używać zamiennie z kartą zbliżeniową w celu potwierdzenia zdarzenia.

Należy wprowadzić kod do 8 cyfr, następnie nacisnąć OK i wprowadzić kod ponownie celem potwierdzenia. Następnie nacisnąć OK w celu zapisania lub ESC aby anulować.






5. Przewijaj ▲/▼ aby umieścić kursor na **Uprawn.** a następnie użyj ◀/▶ aby wybrać poziom uprawnień danego użytkownika.

6. Zapisywanie/Anulowanie zmian - aby zapisać zmiany naciśnij M/<↵ lub wejdź klawiszami ▲/▼ na opcję OK(Zatw) lub ESC(Wrót). Jeżeli jakiegokolwiek zmiany zostały wprowadzone, urządzenie poprosi o potwierdzenie zapisu lub anulowania zmian.

2.2 Zarządzanie użytkownikami

Dzięki opcji zarządzania użytkownikami można wyświetlić wszystkich użytkowników zarejestrowanych w urządzeniu, oraz takie informacje jak: czy użytkownik posiada kod PIN oraz obejrzeć logi danego użytkownika. Umożliwia edytowanie bądź usunięcie użytkownika.

- Symbol kłódki przy użytkowniku wyraża status administratora. Kluczyk oznacza, że użytkownik posiada kod PIN.
- Przy pomocy oprogramowania istnieje możliwość wczytania danych o użytkowniku z komputera

Nr ID	Imię	PIN	Kart
1			
2	Tomek		

W góre: ▲ W dół: ▼ Edyt:OK Funk:M/<↵

Naciśnij klawisz M/<↵ aby wywołać menu:

Przewiń za pomocą strzałek ▲/▼ aby wejść na pożądaną funkcję.

2.2.1 Wyszukaj użytkownika

Jeżeli w urządzeniu rejestrujemy wielu użytkowników, w celu zapewnienia lepszego zarządzania, administrator może wyszukać danego użytkownika wciskając w menu Zarz użyt klawisz 0 z klawiatury numerycznej.

Wyszuk.Użyt.

Nr ID

Imię

OK (Zatw) ESC (Wrót)

Wyszukać można zarówno po numerze id użytkownika, jak i po wprowadzonym imieniu. Przy wprowadzaniu imienia trzeba zwrócić uwagę na wielkość liter oraz wpisać pełną nazwę użytkownika. W przeciwnym wypadku urządzenie nie znajdzie danego pracownika. Po zatwierdzeniu na OK (Zatw) urządzenie przejdzie do ekranu wyszukiwania i zaznaczy znalezione go użytkownika bądź napisze „Niezarejestrowany” jeżeli wyszukiwanie zakończy się porażką.

2.2.2 Log

Podczas analizowania pracowników istnieje możliwość sprawdzenia logów danego pracownika w bieżącym miesiącu.

Naciśnij klawisz M/<↓ w zarządzaniu użytkownikami, wybierz **log** i wyświetlą się wszystkie logi na bieżący miesiąc:

Data	Log Nr	ID: 1
05/15	09:56	09:56 09:56

W górę: ▲ W dół: ▼ Szczeg.: M/<↵

Wykorzystuj ▲/▼ aby przewijać linię po linii, a */# aby przewijać cały ekran. Naciśnij M/<↓/OK aby obejrzeć dany dzień szczegółowo.

Aby powrócić wyżej, naciśnij ESC.

2.2.3 Edycja użytkownika

Wybierając edycję użytkownika, mamy możliwość zmiany danych wybranego użytkownika. Dostajemy możliwość dopisania kodu PIN lub edycji nazwy użytkownika.

W menu zarządzania użytkownikami, użyj ▲/▼ lub wykorzystaj wyszukiwanie użytkownika aby znaleźć pracownika do edycji, następnie naciśnij klawisz M/<↓ i wybierz **Edytuj** z menu. Szybciej można wejść do trybu edycji naciskając OK na wybranym użytkowniku.

Edytuj

Nr ID

1

Imię:

PIN

REJ. PIN

Kart

REJ. Kartę 0009064821

Uprawn.

◀ Użytkownik ▶

OK (Zatw)

ESC (Wróć)

Nie można zmienić nr ID danego użytkownika, pozostałe funkcje są podobne do tych z dodawania użytkownika.

Aby zapisać zmiany naciśnij M/<↵ lub wejdź klawiszami ▲/▼ na opcję OK(Zatw) lub ESC(Wrót). Jeżeli jakiegokolwiek zmiany zostały wprowadzone, urządzenie poprosi o potwierdzenie zapisu lub anulowania zmian.

2.2.4 Usuwanie użytkowników

Opcja usuń użytkownika służy do usuwania częściowych informacji o użytkowniku. Powinno się jej używać w przypadku gdy:

- błędnie zarejestrowano kod PIN
- po zwolnieniu pracownika administrator chce usunąć dane o użytkowniku.
- Aby usunąć użytkownika z menu zarządzania użytkownikami przy użyciu klawiszy ▲/▼ wybierz odpowiedniego użytkownika, następnie naciśnij klawisz M/<↵ i wybierz „**Usuń użytkownika**”. Pojawi się następujące menu:



Jeżeli użytkownik nie posiada zarejestrowanego kodu PIN, odpowiednia opcja będzie podświetlona na niebiesko i nie będzie można jej wybrać za pomocą klawiszy ▲/▼. Po wybraniu odpowiedniej opcji naciśnij OK, wtedy pokaże się ekran potwierdzenia usunięcia wybranej informacji. Naciśnij ESC aby wrócić do menu zarządzania.

Aby upewnić się, iż wszystkie informacje zostaną usunięte, powinno się najpierw usunąć hasła, a na końcu użytkownika.

2.2.5 Nowy użytkownik

Dzięki tej funkcji możemy dodać nowego użytkownika tak jak to opisano w punkcie 2.1

2.2.6 Karty RFID

Urządzenia potrafią rozpoznawać karty ID w celu weryfikacji tożsamości.

Rejestracja karty RFID

Przy rejestracji nowego użytkownika znajduje się funkcja Karta – Rej. kartę



Użyj strzałek ▲/▼ aby przejść na opcję rejestruj kartę i naciśnij OK aby wejść w menu rejestracji karty. Delikatnie przyłóż kartę do czytnika, poczekaj aż urządzenie odczyta kartę wyświetlając jej numer i przygotowując ją do zapisu.



Naciśnij OK aby zapisać kartę lub ESC aby anulować operację, a następnie powrócić do rejestracji użytkownika.

Weryfikacja karty RFID

Delikatnie przyłóż kartę do czytnika, poczekaj aż urządzenie odczyta kartę. Jeżeli użytkownik jest zarejestrowany w urządzeniu, informacja o użytkowniku pojawi się na wyświetlaczu. Jeżeli karta

jest niezarejestrowana, pojawi się informacja o błędnej weryfikacji.

Uwaga: Miejsce przykładania karty może się różnić w zależności od modelu urządzenia. Zasięg odczytu karty mieści się pomiędzy 3-7 cm.

2.3 SMS (Short Message)

Krótkie wiadomości są czymś na kształt biuletynu informacyjnego bądź przypomnień. Pozwalają operatorowi na ustalenie kiedy i jak długo dana informacja będzie wyświetlana. Krótkie wiadomości są podzielone na publiczne oraz prywatne. Jeżeli ikona 📧 wyświetla się na głównym ekranie urządzenia, oznacza to iż wiadomość publiczna jest dostępna. Aby ją obejrzeć należy nacisnąć klawisz # (można także zdefiniować inny klawisz funkcyjny). Wiadomości prywatne są dostępne po poprawnej weryfikacji użytkownika. Będzie ona dostępna przez kilka sekund po poprawnej weryfikacji.

Zawartość SMS	Typ
Proszę zgłosić się do kadr	Publiczny
W górę: ▲ W dół: ▼ Edyt:OK Funk:M/↵	

Użyj ▲/▼ by przewinąć wiadomość linia po linii

Użyj */# by przewinąć strona po stronie

Naciśnij OK aby obejrzeć treść i informacje o danej wiadomości, bez możliwości edycji.

Naciśnij M/< aby pojawiło się następujące menu:

Zawartość SMS	Typ
Proszę zgłosić się do kadr	Publiczny
<div><div> Nowa</div><div> Edytuj</div><div> Usuń</div></div> <div>W dół: ▼ Edyt:OK Funk:M/↵</div>	

2.3.1 Utworzenie nowej wiadomości

1) Dodawanie nowej wiadomości

Użyj klawiszy ▲/▼ by wybrać **Dodaj** z menu

Start: Czas od kiedy dana wiadomość będzie aktywna

Ważne: Ilość minut przez które informacja będzie ważna na urządzeniu.

Typ:

Osobisty: wiadomość dla wybranych osób

Publiczny: wiadomość dla wszystkich

Zarezerwowany: zapisanie wiadomości bez określenia typu.

Gdy kursor jest w oknie tekstu wiadomości, uruchom wpisywanie tekstowe (klawisz *), aby wprowadzić wiadomość, przewiń ▲/▼ aby przełączyć się pomiędzy polami, oraz naciśnij ◀/▶ aby zmienić ustawienie lub klawiatury w celu wprowadzenia cyfr.

Jeżeli wybierzesz wiadomość prywatną, zostanie odblokowany klawisz przypisania użytkownika –

tutaj można przypisać wiadomość dla wybranych użytkowników.

Użyj ▲/▼ by przewinąć wiadomość linia po linii.

Użyj */# by przewinąć strona po stronie.

Naciśnij OK aby wybrać pracownika na zaznaczonej pozycji, i przypisać mu daną wiadomość.

Naciśnij M/<↵ aby zapisać i powrócić do poprzedniego menu.

Uwaga: jeżeli wyjdziemy z menu wyboru użytkownika nie wybierając żadnego z nich, SMS zostanie zmieniony na zarezerwowany.

Jeżeli wybierzemy wiadomość publiczną bądź zarezerwowaną, klawisz wyboru użytkownika pozostanie nieaktywny. Po zakończeniu można naciśnąć klawisz M/<↵ aby zapisać i powrócić do listy wiadomości

2) Edycja

Użyj klawiszy ▲/▼ by wybrać dodaj z menu opcję **Edyt.** Funkcja ta jest podobna do opcji Dodaj.

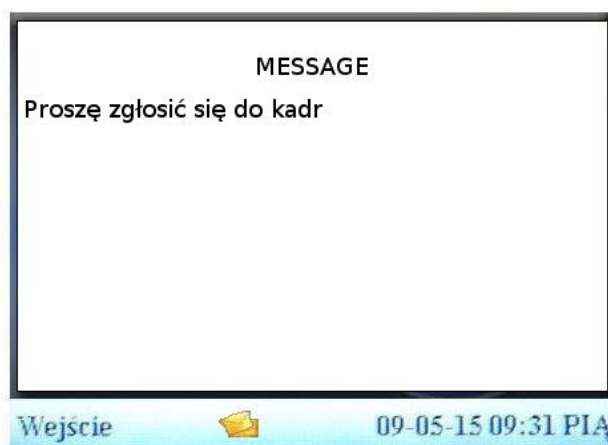
3) Usuwanie wiadomości

Użyj klawiszy ▲/▼ by wybrać z menu opcję **Usuń** i skasować wybraną wiadomość.

2.3.2 Wyświetlanie wiadomości

- podgląd wiadomości publicznej

Kiedy urządzenie jest w stanie gotowości, a wprowadzono wiadomość publiczną, której okres ważności nie upłynął, wiadomość będzie wyglądała następująco:



Urządzenie sygnalizuje aktywną wiadomość ikonką <>, naciśnij klawisz # aby ją wyświetlić.

- Podgląd wiadomości prywatnej.

Jeżeli użytkownik zostanie poprawnie zweryfikowany, automatycznie wyświetli mu się przeznaczona dla niego wiadomość.

Czas wyświetlania wiadomości wynosi 30s, w trakcie wyświetlania wiadomości nie jest możliwa weryfikacja kolejnego użytkownika. Aby powrócić do ekranu weryfikacji użytkownika naciśnij ESC.

Informacja

Proszę zgłosić się do kadr

W górę: ▲ W dół: ▼ Sum:1Rzec,Bież.:1Rzec

2.4 Kody pracy

Urządzenie wspiera system kodów pracy. Jako, iż wykonywanie różnych czynności może być rozliczane wg różnych stawek, urządzenie wspiera obsługę dodatkowego parametru pozwalającego na rozróżnienie wykonywanych czynności podczas dnia pracy, dostarcza pewności i umożliwia łatwe rozróżnienie wykonanej pracy.

Nr	Nazwa
0	Służbowe
1	Biuro
2	Sprzątanie
3	Pranie

W górę: ▲ W dół: ▼ Edyt:OK Funk:M/↵

Użyj ▲/▼ by przewinąć wiadomość linia po linii.

Użyj */# by przewinąć strona po stronie.

Naciśnij OK aby obejrzeć treść i informacje o danym kodzie.

Naciśnij M/↵ aby pojawiło się następujące menu:

Nr	Nazwa
0	Służbowe
1	Biuro
2	Sprzątanie
3	Pranie

 Nowy

 Edytuj

 Usuń

W dół: ▼ Edyt:OK Funk:M/↵

2.4.1 Ustawianie kodu pracy

- Dodawanie

Użyj ▲/▼ aby wybrać **Nowy** w menu z poprzedniej strony

Nr: numer identyfikacyjny kodu pracy

Nazwa: Nazwa danego kodu pracy.

Dodaj kod pracy

Nr

Nazwa

OK (Zatw)

ESC (Wróć)

- Edycja

Użyj ▲/▼ aby wybrać **Edytuj** w menu celem zmiany w nazwie kodu pracy. Opcja Edytuj jest bardzo podobna do opcji dodaj nowy

- Usuń

Użyj ▲/▼ aby wybrać **Usuń** w menu aby wykasować dany kod pracy.

Jednocześnie ta funkcja usuwa wszystkie powiązane informacje z danym kodem pracy.

2.4.2 Ustawianie kodu pracy

W trybie gotowości, naciśnij „*” i wejdź w menu wyboru kodu pracy.

Użytkownik może bezpośrednio wprowadzić kod pracy, lub przy użyciu ▲/▼ wybrać kod z listy.

[illegible]

3 Połącz. - ustawienia komunikacji

Jeżeli dane są przesyłane pomiędzy urządzeniem a komputerem, niezbędne jest ustawienie w urządzeniu parametrów komunikacji.

W momencie, gdy urządzenie komunikuje się z komputerem na ekranie czytnika wyświetla się informacja "Czekaj... ". Nie należy wówczas przestawiać ręcznie opcji czytnika.

Uwaga: Przed rozpoczęciem komunikacji sprawdź wszystkie ustawienia. Te ustawione w komputerze muszą zgadzać się z tymi ustawionym w urządzeniu.

3.1 Sieć

Jeśli komunikujesz się z urządzeniem z użyciem kabla ethernetowego, ustaw następujące parametry:

Adres IP – domyślny adres to 192.168.1.201. możesz go zmienić, ale pamiętaj, że nie może być taki sam jak adres komputera, z którego chcesz się połączyć z czytnikiem

Maska – domyślna maska to 255.255.255.0. Możesz ją zmienić.

Brama – domyślna brama to 0.0.0.0. Jeżeli urządzenie i komputer nie znajdują się w tej samej podsieci, musisz ustawić bramę w pierwszej kolejności.

Prędkość – do są wyboru trzy opcje: **Auto** (automatyczna), **10M** i **100 M**



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednie wartości możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶. Aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij guzik M/<␣, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

3.2 RS232/485 – konfiguracja portu szeregowego

Aby połączyć się z urządzeniem używając portu szeregowego i złączy RS232 lub RS485 należy ustawić następujące parametry:

Pręđ – prędkość. Dostępnych jest pięć opcji 9600, 19200, 38400, 57600, 115200 bitów na sekundę. Wybranie najwyższej prędkości pozwala na szybszą komunikację, polecamy używać jej z RS232. Niska prędkość sprawia, że połączenie jest bardziej stabilne, polecane jest ono dla RS485.

RS232 – Wł, włącza komunikację przez RS232

RS485 - Wł, włącza komunikację przez RS485

USB – włącza i wyłącza USB.



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednie wartości możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶. Aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij guzik MENU, lub wciśnij M/<↵, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

3.3 Bezpiecz. - bezpieczeństwo połączeń

Przed rozpoczęciem komunikacji przez port szeregowy należy ustawić jego numer.

Nr urząd – liczba z zakresu 1- 254. w przypadku komunikacji przez RS232/RS485 upewnij się, że został on ustawiony przed rozpoczęciem komunikacji.

Aby zapewnić bezpieczeństwo danych rejestracji czasu pracy można ustawić hasło połączenia (klucz komunikacyjny). Dopóki hasło to nie zostanie wpisane w oprogramowaniu służącym do łączenia się z urządzeniem, pobranie danych nie będzie możliwe.

KluczCOM – domyślnie ustawionym hasłem jest 0, można je dowolnie zmienić. Upewnij się, że wpisałeś prawidłowe hasło podczas próby połączenia się z urządzeniem przy pomocy oprogramowania. Hasło może mieć maksymalnie 6 znaków długości – liczba z zakresu 0-999999.



Instrukcja

Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednie wartości możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. Aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij guzik M/<↓, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

Po ustawieniu wszystkich informacji wciśnij OK aby je zapisać, lub ESC aby wyjść bez zapisywania.

4 System

Umożliwia ustawienie ogólnych parametrów urządzenia, resetu do ustawień fabrycznych czy wyglądu danych na wyświetlaczu.



4.1 Opcje

Frm daty – format daty: YY – rok, MM – miesiąc, DD – dzień.

Przy pomocy strzałek ◀/▶ możesz wybrać jeden z dziesięciu dostępnych formatów: YY-MM-DD, YY/MM/DD, YY.MM.DD, MM-DD-YY, MM/DD/YY, MM.DD.YY, DD-MM-YY, DD/MM/YY, DD.MM.YY, YYYYMMDD

W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶, aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/↵, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania

Dżw klaw – dźwięk klawiatury, używając strzałek ◀/▶ możesz ustawić aby każdorazowe wciśnięcie klawisza generowało dźwięk (Wł)

Głos – wybranie **Wł** uruchamia komunikaty głosowe przy takich zdarzeniach jak np. poprawna weryfikacja

Głośn – głośność dźwięku

Alarm logów – gdy w urządzeniu zacznie brakować miejsca na nowe logi wygenerowany zostanie ostrzegawczy dźwięk. Wartość ta określa przy jakiej ilości wolnego miejsca na logi zostanie on uruchomiony. (Liczba z zakresu 1-99)

Sprawdź min – jeżeli użytkownik odbije się na urządzeniu, funkcja ta określa po jakim czasie może ponownie się odbić aby zdarzenie zostało wyświetlane (liczba z zakresu 1-60). Opcja ta pomaga niwelować pomyłki użytkowników, np. gdy wchodząc odbijają się niechcący dwa lub więcej razy.

Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednie wartości możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶, aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/<↵, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

4.2 ZarzDan – zarządzanie danymi

Usuń ATTLog (Usuń logi) – kasuje wszystkie logi czasu pracy w urządzeniu.

Usuń wszystko – kasuje wszystkie informacje z urządzenia. Skasowaniu ulegają logi i użytkownicy zapisani w urządzeniu.

Czyść upr.adm (Czyść uprawnienia administratora) – zmienia status każdego administratora w urządzeniu na użytkownik. Po tej operacji klawisz >>Menu<< przestaje być zabezpieczony i każdy użytkownik może zarządzać urządzeniem. Po tej operacji zaleca się zarejestrowanie nowego administratora.



Używając strzałek ▲/▼ możesz wybrać co chcesz zrobić, następnie wciśnij OK lub M/<↵, pokaże się następujące pytanie „Jesteś pewny?”, wybierz OK lub M/<↵ ponownie aby skasować dane. Po usunięciu dane nie będą możliwe do odzyskania!. Wciśnij ESC aby wyjść.

Usuń obraz – aby usunąć zdjęcie bądź zdjęcia wyświetlające się na ekranie urządzenia jako prezentacja. W jaki sposób wczytać obrazy, przeczytaj rozdział 5.4



Używając strzałek ▲/▼ możesz przeglądać zdjęcia, które są zapisane w urządzeniu. Aby usunąć wybrane zdjęcie wciśnij OK. Po usunięciu automatycznie wyświetlane jest kolejne zdjęcie. Jeśli chcesz usunąć od razu wszystkie zdjęcia wybierz **Usuń wsz.** Gdy chcesz wrócić do zarządzania danymi wciśnij OK.

4.3 Aktualiz. (Aktualizacja firmware'u)

Jeśli chcesz zaktualizować firmware w urządzeniu należy użyć przenośnej pamięci Pen Drive.

Uwaga!!! Zaktualizować firmware może TYLKO użytkownik do tego upoważniony przez sprzedawcę/producenta. Aktualizacja bez konsultacji może skończyć się problemami w normalnym użytkowaniu urządzenia.

Włóż pendrive'a z plikiem aktualizacji do portu USB. Urządzenie automatycznie rozpozna plik i rozpocznie aktualizację, następnie wyświetli się komunikat, czy operacja się powiodła czy też nie.

4.4 Klawiat. - definiowanie zdarzeń na klawiaturze

Definiowanie funkcji klawiszy **F1- F8** (klawiszy zdarzeń), #, *, strzałek i klawisza Wstecz. Umożliwia przełączenie się urządzenia w dany tryb pracy (np. wejście bądź wyjście)

Używając strzałek ▲/▼ możesz przeglądać funkcje poszczególnych klawiszy po kolei, a używając * i # przeglądać kolejne strony. Aby edytować jakiś klawisz wciśnij OK.

Klawisze można ustawić jako skróty do trzech opcji:

Kod pracy, PodglSMS, Klaw.pom.

Lub jako klawisze stanu (klawisze odpowiadające zdarzeniom takim jak wyjście itp.), po wybraniu tej opcji pokażą się następujące dodatkowe możliwości konfiguracji:

Ustawianie klawiszów stanu:

Klaw stanu,

Nr – numer, który zwraca dane zdarzenie przy pobieraniu logów do oprogramowania. Sugerowana domyślna konfiguracja to: wejście – 0, wyjście – 1, Powrót z przerwy – 2, wyjście na przerwę – 3.

Nazw – nazwa wyświetlana na ekranie np. Wejście, PrzerwaPOW

Auto przeł – automatyczne przełączanie, jeśli zostanie włączone (Wł), o ustalonej godzinie system przełączy się na zaplanowane zdarzenie

Ustawianie klawisza funkcyjnego (klawisz skrótu)

Kl	Funkcja	Nr	Nazw
F1	Klaw Stanu	0	Wejście
F2	Klaw Stanu	1	Wyjście
F3	Klaw Stanu	2	PrzerPOW
F4	Klaw Stanu	3	PrzerWYJ
F5	Klaw Stanu	4	SłużPOW
F6	Klaw Stanu	5	SłużWYJ
F7	Niezdef		

W górę: ▲ W dół: ▼ Edyt: OK

Używając strzałek ◀/▶ możesz zmienić skrót przypisany do klawisza '*'

Ustawianie klawisza stanu (klawisz zdarzenia)



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednie wartości możesz wybrać za pomocą strzałek ◀/▶. Aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/<↓, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania

Używanie skrótów

Klawisze stanu – wciśnij F3, a nazwa odpowiedniego zdarzenia pokaże się w lewym dolnym rogu ekranu:



Klawisze skrótów - np. ustaw * jako skrót do Kodów pracy, następnie wciśnięcie tego przycisku spowoduje przejście do odpowiedniego miejsca w menu.

4.5 Wyświetl – ustawienia wyświetlania na ekranie

Ilość powtórzeń PIN – ilość błędnych weryfikacji przy wpisywaniu kodu PIN. Po ustawionej tutaj liczbie niepoprawnych weryfikacji urządzenie przejdzie do ekranu głównego.

Zegar – Po weryfikacji użytkownika (nieważne czy udanej czy nie) wyświetla się zegar, którego rodzaj możesz tu wybrać

Opóźn.obrazu – co ile sekund ma się zmieniać zdjęcie wyświetlane na ekranie (liczba z zakresu 3 - 999)

Opóźn.zegara – jak długo ma wyświetlać się zegar po weryfikacji użytkownika, inaczej mówiąc, po jakim czasie mają znowu pojawić się zdjęcia.

Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednie wartości możesz wprowadzić używając strzałek ◀/▶, aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/<⏏, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

4.6 Reset

Ustawienia fabryczne – kasuje wszystkie ustawienia wprowadzone przez użytkownika i przywraca ustawienia fabryczne.

Reset ustawień klawiatury – kasuje ustawienia klawiatury wprowadzone przez użytkownika i przywraca ustawienia fabryczne.

Reset ustawień dzwonka - kasuje ustawienia dzwonka wprowadzone przez użytkownika i przywraca ustawienia fabryczne.

Reset pozostałych ustawień – kasuje ustawienia komunikacji, ustawienia systemowe i ustawienia interfejsu przez użytkownika i przywraca ustawienia fabryczne.




Używając strzałek ▲/▼ wybierz co chcesz usunąć i potwierdź wciskając OK.

Uwaga!!! Kasowanie tych ustawień nie czyści informacji o użytkownikach ani logów w urządzeniu.

4.7 Dzwonek

W wielu firmach jest popularne uruchamianie dzwonka, gdy pracownicy powinni rozpocząć zmianę. W czytniku można ustawić harmonogram dzwonek według własnych potrzeb, urządzenie o pożądanej godzinie uruchomi wybrany dzwonek i wyłączy go również o żądanej porze.

Dzwon	Czas	Dzw	Stan
Dzwon1	00:00	bell01.wav	
Dzwon2	00:00	bell02.wav	
Dzwon3	00:00	bell03.wav	
Dzwon4	00:00	bell04.wav	
Dzwon5	00:00	bell05.wav	
Dzwon6	00:00	bell06.wav	
Dzwon7	00:00	bell07.wav	

W góre: ▲	W dół: ▼	Edyt: OK	Funk: M/↵
-----------	----------	----------	-----------

Używając strzałek ▲/▼ można przeglądać dzwonki po kolei, a używając * i # po całej stronie.

Wciśnij M/↵ aby rozpocząć/zakończyć odtwarzanie dzwonka.

Wciśnij OK na wybranym dzwonku aby przejść do jego edycji.

Czas – godzina i minuta, o której zostanie uruchomiony dzwonek

Muz. - wybrany dźwięk dzwonka

Głośn – głośność dzwonka

Ilość – ile razy dzwonek ma zostać odtworzony

Stan - stan dzwonka -wyłączony bądź włączony.

Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednie wartości możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji, możesz używać strzałek ◀/▶, aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/<↵ lub OK, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.



4.8 Pozostałe

Czas uśp. - po jakim czasie urządzenie przechodzi w stan uśpienia. Wciśnięcie jakiegokolwiek przycisku wyprowadza urządzenie z tego stanu.

Zewn.pętla – wybierz czy urządzenie ma rozwierać zewnętrzną pętlę lub nie. (Oznacza, iż pętla alarmowa nie jest bezpośrednio podpięta do urządzenia, ale przez zewnętrzny dzwonek podpięty do urządzenia)

Klaw.włącz – aby uniknąć przypadkowego bądź złośliwego wyłączenia urządzenia, możliwe jest wyłączenie tego klawisza. Jeżeli wybierzesz „wyl”, urządzenie po przytrzymaniu klawisza „Power” przez 3 sekundy wyłączy się. Jeżeli wybierzesz „wł” nie będzie można włączyć czy wyłączyć urządzenia tym klawiszem.

Język – język menu urządzenia.

Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednie wartości możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. Aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/<↵ lub OK, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

5 Data/czas

Data i czas - niezbędną rzeczą jest ustawienie w urządzeniu prawidłowej daty i godziny, gdyż dzięki temu możemy weryfikować otrzymane dane.

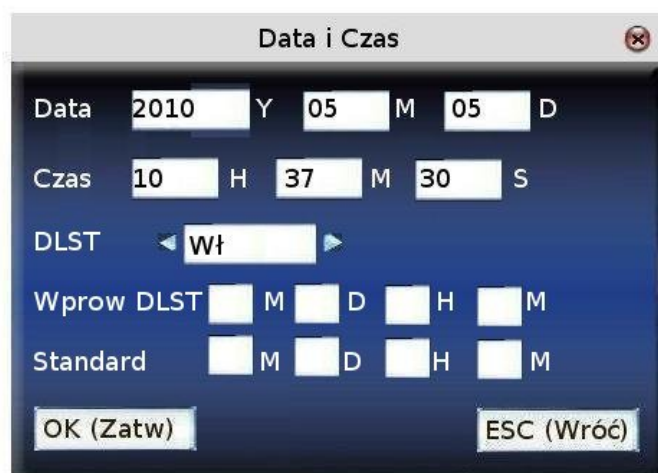


The screenshot shows a menu titled "Data i Czas" with a close button in the top right corner. The menu contains two rows of input fields. The first row is for the date, with labels "Data", "Y", "M", and "D". The values entered are "2010", "05", and "05" respectively. The second row is for the time, with labels "Czas", "H", "M", and "S". The values entered are "10", "37", and "30" respectively. At the bottom of the menu, there are two buttons: "OK (Zatw)" on the left and "ESC (Wróć)" on the right.

Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednie wartości możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶, aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/<↵ lub OK, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

DLST – (Daylight saving time) – zmiana czasu z zimowego na letni i odwrotnie. Włączenie tej opcji pozwala na automatyczną zmianę czasu w żądanym momencie.

WprowDLST – data i godzina zmiany czasu zimowego na letni



This screenshot shows the "Data i Czas" menu with additional options for Daylight Saving Time (DLST). The date and time fields are the same as in the previous screenshot. Below them, there is a "DLST" section with a toggle switch set to "Wł" (On). Underneath the toggle, there are two rows of fields for setting the DLST transition. The first row is labeled "Wprow DLST" and the second row is labeled "Standard". Each row has four fields for Month (M), Day (D), Hour (H), and Minute (M). At the bottom, the "OK (Zatw)" and "ESC (Wróć)" buttons are present.

Standard - data i godzina zmiany czasu letniego na zimowy

Przykład:

Ustaw **DLST** na wł., następnie **Wprow DLST** ustaw na godzinę 8:00 pierwszego kwietnia. Tego dnia o 8:00 godzina przesunie się o jedną do przodu. A 1 października o 8:00 godzina zostanie cofnięta o 1.

Wciśnij M/<↵ lub OK aby zapisać ustawienia, lub wciśnij ESC gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

6 Pendrive

Za pomocą pamięci przenośnej Pendrive można eksportować z urządzenia informacje o użytkownikach, logi do programu rejestracji czasu pracy, importować do urządzenia użytkowników.



6.1 Zapisz

Po wybraniu opcji **Zapisz** pojawi się okno:



6.1.1 Zapisz logi

Zapisywanie informacji o zdarzeniach na pamięci Pendrive.

1. Włóż pamięć Pendrive do portu USB, lub użyj przedłużki gdy w urządzeniu zamontowany został port mini USB.
2. używając strzałek ▲/▼ wybierz opcję **Zapisz logi** i wciśnij **OK**. Na urządzeniu zostanie wyświetlony następujący komunikat: „Zapisywanie danych”, operacja zostanie zakończona, gdy pojawi się wiadomość „Zapisano dane”.
3. Wciśnij ESC aby wyjść i wyjmij Pendrive'a.
4. Na dysku będą znajdowały się następujące: pliki X_attlog.dat (logi użytkowników) i X_oplog.dat (superlogi). X w nazwie – jest numerem urządzenia.

6.1.2 Zapisz użytkowników

Zapisuje informacje o użytkownikach na Pendrive.

Postępować analogicznie jak przy ściąganiu logów. Po zakończeniu operacji, na dysku będzie znajdować się plik: user.dat (informacje o użytkownikach).

6.1.3 Zapisz SMSy

Zapisuje wszystkie wiadomości SMS na Pendrive.

Postępować analogicznie jak przy ściąganiu logów. Po zakończeniu operacji na dysku będą znajdować się pliki: udata.dat (sms-y prywatne użytkowników) i sms.dat (wiadomości publiczne).

6.2 Wczytaj

Wczytywanie informacji z pamięci przenośnej Pendrive do urządzenia.



6.2.1 Wczytaj użytkownik - wczytywanie użytkowników

Włóż pamięć Pendrive do portu USB, lub użyj przedłużki gdy w urządzeniu zamontowany został port mini USB. Używając strzałek ▲/▼ wybierz jaki rodzaj danych chcesz wczytać i wciśnij **OK**. Na urządzeniu zostanie wyświetlony następujący komunikat: „Wczytuję dane”, operacja zostanie zakończona, gdy pojawi się wiadomość „Wczytano dane”.

6.2.2 Wczytaj SMSy

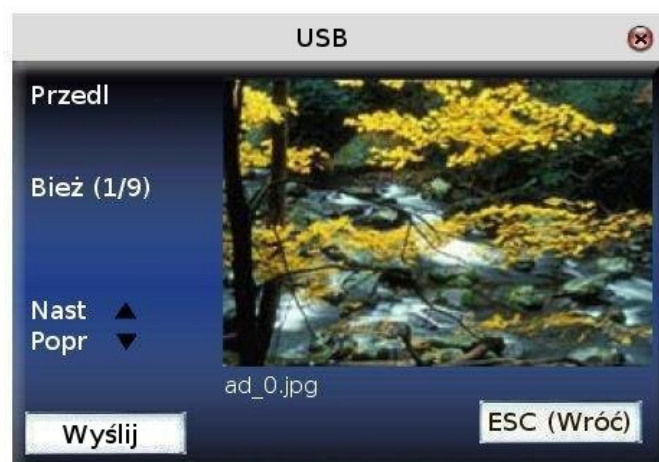
Włóż pamięć Pendrive do portu USB, lub użyj przedłużki gdy w urządzeniu zamontowany został port mini USB. Używając strzałek ▲/▼ wybierz **Wczytaj SMSy** i wciśnij **OK**. Na urządzeniu zostanie wyświetlony następujący komunikat: „Wczytuję dane”, operacja zostanie zakończona, gdy pojawi się wiadomość „Wczytano dane”.

6.2.3 Wczytaj obraz

Aby zapisać obrazek w urządzeniu musi on spełniać następujące kryteria:

- format JPG
- jego nazwa musi być w formacie **ad_X.jpg** np.: ad_1.jpg, ad_5.jpg
gdzie X jest z zakresu 0-9, należy wrócić uwagę na wielkość liter (rozszerzenie .jpg jest prawidłowe, ale .JPG już nie)
- wielkość obrazka powinna wynosić maksymalnie 320 pikseli szerokości x 210 pikseli wysokości
- obrazek nie powinien być większy niż 50K

Włóż pamięć Pendrive do portu USB, używając strzałek ▲/▼ możesz wybrać, które zdjęcie chcesz wczytać. Komunikat „Wczytano pomyślnie”, oznacza że operacja powiodła się.



7 Auto test

Urządzenie pozwala na wykonanie testów, które mogą pomóc w ustaleniu przyczyny awarii, jeśli jakaś wystąpiła. Do wyboru są następujące opcje:

[7.1 Test ekranu](#)

[7.2 Test dźwięku](#)

[7.3 Test klawiatury](#)

[7.4 Test zegara](#)

7.1 Test ekranu

Test umożliwia przetestowanie możliwości prezentacyjnych urządzenia, wyświetla ekran w kolorze, bieli, czerni. Umożliwia sprawdzenie działania ekranu.

W trakcie trwania naciśnij „OK” aby przejść do kolejnego ekranu albo „ESC” aby anulować test.

7.2 Test dźwięku

Test umożliwia odtworzenie każdego dźwięku zapisanego w urządzeniu dla wybranego języka. Jednocześnie można sprawdzić czy plik jest kompletny oraz zrozumiały. W trakcie trwania naciśnij „OK” aby przejść do kolejnego dźwięku albo „ESC” aby anulować test.

7.3 Test klawiatury

Test umożliwia sprawdzenie reakcji urządzenia na naciśnięcie dowolnego klawisza. Wyświetlany jest ekran obrazujący klawiaturę. Każdy przycisk jest podświetlony na szaro. Jeżeli naciśniemy dowolny klawisz funkcyjny zaświeci się on na ekranie kolorem czerwonym.

Naciśnij „OK” aby przejść do następnego testu lub „ESC” aby anulować.

7.4 Test zegara

Umożliwia przetestowanie zegara urządzenia poprzez wbudowany stoper. Umożliwia sprawdzenie czy zegar działa poprawnie.

Naciśnij „OK” aby uruchomić stoper. Kolejne naciśnięcie „OK” spowoduje zatrzymanie czasu. Kolejne naciśnięcie „OK” resetuje licznik i rozpoczyna odliczanie od nowa.

Naciśnięcie „ESC” wychodzi z testu.

8 Logi

Aby pracownicy mogli śledzić swoje odbicia system umożliwia opcję podglądu danych w urządzeniu. W tym celu po odbiciu pracownik może nacisnąć klawisz menu. System automatycznie wpuści go do podglądu swoich zdarzeń.

8.1 Log

Aby przeglądać logi należy wybrać numer ID pracownika, który nas interesuje. Następnie należy wpisać datę początkową i końcową okresu czasu, który chcemy przejrzeć.



1. Jeśli numer id pozostawimy pusty wyświetlą się logi wszystkich użytkowników.
2. Jeśli wpisujemy numer id wyświetlone zostaną logi tylko tego pracownika.

Po wybraniu OK gdy w systemie znajdują się logi odpowiadające naszemu zapytaniu wyświetli się okienko.

Używając strzałek ▲/▼ możesz wybrać liniijkę, która cię interesuje, po wciśnięciu OK można przejrzeć szczegóły logów.

Na przykład szczegóły logów pracownika o id 10001 w dniu 8 maja prezentują się następująco:
zdjęcie

w kolumnie Spr. litery C, P oznaczają sposób weryfikacji:

P – kod PIN

C – karta

Stan oznacza numer zdarzenia.

9 Sys. Info – informacje o systemie

W tym miejscu możesz sprawdzić informacje o urządzeniu takie jak stan pamięci itp.

9.1 Logi

Tutaj wyświetlana jest informacja o liczbie użytkowników, administratorów zarejestrowanych w urządzeniu oraz o liczbie haseł.







Na wykresie pokazany jest stan pamięci: ile pozostaje miejsca na logi, a ile jest już używane.

9.2 Urzadz.

Tutaj wyświetlana jest informacja o urządzeniu, jego nazwie, modelu, wersji firmware'u itp.

Dodatek 1 – Zapoznanie się z klawiaturą

Klawiatura w różnych urządzeniach działa wg schematów, szczegóły w tabeli poniżej:

Klawisz	Funkcja
Klawiatura numeryczna	1. Klawisze 0-9 służą do wprowadzania nr id użytkownika, kodu PIN, kodów pracy itp. 2. W Zarządzaniu Użytkownikami klawisz „0” służy do szybkiego wyszukania użytkownika.
	1. W górę. 2. Klawisz skrótu.
	1. W dół. 2. Klawisz skrótu.
	1. Przewinięcie do kolejnej wartości. 2. Klawisz skrótu.
	1. Przewinięcie do poprzedniej wartości. 2. Klawisz skrótu.
	1. Klawisz wyłączenia. Przytrzymaj przez 3 sekundy aby wyłączyć urządzenie. 2. Klawisz skrótu.
	1. Klawisz backspace. Jeżeli wprowadzisz błędny znak, umożliwia jego usunięcie. 2. Klawisz skrótu.
M/<↵	Klawisz Menu, potwierdzenie po naciśnięciu ESC.
OK	Klawisz OK.
ESC	1. Anulowanie operacji i powrót do poprzedniego menu. 2. Zamknięcie opcji wprowadzania przy pomocy słownika T9.
*	1. Jeżeli menu jest listą, działa jako PGUP. 2. Klawisz skrótu. 3. Rozpoczęcie wprowadzania przy pomocy słownika T9.
#	1. Jeżeli menu jest listą, działa jako następna strona. 2. Klawisz skrótu.

Dodatek 2 – Szybki dostęp do logów w urządzeniu

Jeżeli użytkownik zauważy, że jego logi różnią się z stanem faktycznym rejestracji, powinien natychmiast zgłosić to do kierownika.

Instrukcja

Po poprawnej weryfikacji użytkownika w przeciągu 10 s jest możliwość podglądu zdarzeń zweryfikowanego użytkownika przez naciśnięcie klawisza M/<↓.

np. użytkownik o nr 1 po poprawnej weryfikacji i naciśnięciu klawisza M/<↓ ma możliwość podglądu swoich zdarzeń z bieżącego dnia.



Date	Attlog AC NO:					
05/07	07:20	07:20	07:20	07:20	07:20	07:20
	07:21	07:21	07:21			

Używając strzałek ▲/▼ możesz wybrać linijkę, która Cię interesuje, po wciśnięciu OK można przejrzeć szczegóły logów.

Naciśnij PGUP/PGDOWN aby oglądać logi strona po stronie.

Naciśnij OK lub M/<↓ w celu uzyskania szczegółów.

Naciśnij ESC aby powrócić do poprzedniego menu.

Dodatek 3 Opis obrazków reklamowych

1. Formatem plików musi być JPG, urządzenia nie wspierają innych formatów
2. Nazwa każdego pliku musi zachować następujący schemat: „ad_0 – ad_9” np. ad_1.JPG jest poprawny.
3. Każdy plik nie może przekraczać wielkości 50 kB, w przeciwnym wypadku obraz nie zostanie załadowany.
4. Rozdzielczość obrazków musi wynosić 320x210 pikseli. Należy przyciąć lub pomniejszyć obraz do tego rozmiaru.
5. Nie wolno wgrywać więcej niż 10 obrazów do urządzenia.

Dodatek 4 – zdjęcia użytkownika

Niektóre urządzenia wspierają funkcję wyświetlania zdjęcia użytkownika. Jeżeli zostaną wczytane zdjęcia użytkowników, wtedy przy poprawnej weryfikacji oprócz imienia i innych informacji zostanie wyświetlone zdjęcie użytkownika.

Aby wczytać zdjęcia do urządzenia, należy:

1. Utworzyć w głównym katalogu na Pendrive folder „Photo”
2. Zdjęcia muszą być w formacie JPG, o nazwie odpowiadającej nr id użytkownika w urządzeniu. Np. plik 154.JPG zostanie zaczytany do użytkownika 154
3. Zdjęcie nie może być większe niż 20 kB
4. Włóż Pendrive'a w port urządzenia, następnie z menu -> Pendrive -> Wczytaj -> Wczytaj zdjęcie użytkownika
5. Aby pobrać zdjęcia użytkowników z urządzenia, należy włożyć Pendrive'a, wejść w Menu -> Pendrive -> Zapisz -> Zapisz zdjęcia użytkowników. Odpowiedni folder oraz wszystkie zdjęcia zostaną zapisane na Pendrive

