

Podręcznik użytkownika czytnika z wyświetlaczem TFT



Zabronione jest powielanie niniejszej dokumentacji bez zgody przedsiębiorstwa.

Wymienione w tej instrukcji marki oraz znaki towarowe są własnością producenta lub wytwórcy poniższych produktów. Nasze przedsiębiorstwo nie posiada praw w stosunku do innych marek lub znaków handlowych nie będących naszą własnością.

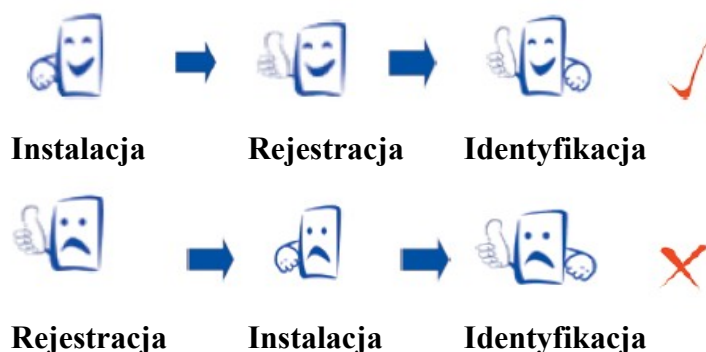
Informacje ogólne

Dziękujemy za zakup naszego rozwiązania. Zanim zaczniesz korzystać z urządzenia, zapoznaj się uważnie z tą instrukcją.

Uwaga

Nie należy umieszczać urządzenia w miejscu silnie naświetlonym, ponieważ silne światło może mieć wpływ na jakość odczytu skutkując nieudaną weryfikacją. Urządzenie zostało zaprojektowane do użytku wewnątrz budynków. Jeżeli musi być zainstalowane na zewnątrz budynku, trzeba zapewnić odpowiednie warunki pracy urządzenia. Nie może być ono wystawiane na wilgoć lub trudne warunki atmosferyczne. Temperatura pracy urządzenia to 0 – 40° Celsjusza. Urządzenie pracujące w pomieszczeniach cieplejszych, należy instalować z dala od źródeł ciepła (t.j.: kaloryfer). Długoterminowe wystawianie urządzenia na powyższe warunki może skutkować problemami w codziennym użytkowaniu.

Ostrzeżenie: Rejestracja użytkowników powinna mieć miejsce po montażu urządzenia w miejscu docelowym.

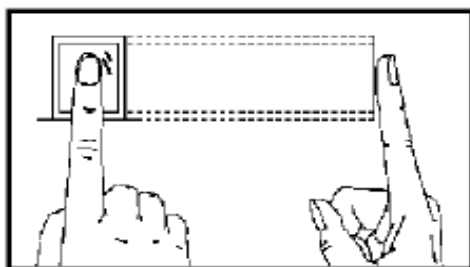


Jak przyłożyć palec

Upewnij się iż obraz odcisku palca zostanie pobrany z środka opuszka palca.

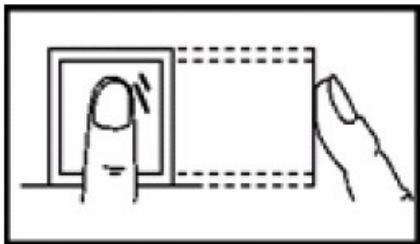
Aby zwiększyć ilość poprawnych weryfikacji, zarejestruj palec każdorazowo przykładając palec pod minimalnie innym kątem, raz prosto, raz przekrzywiając w lewo. Trzeci raz przekrzywiając delikatnie w prawo. Zastosowanie się do powyższej rady będzie skutkowało większą skutecznością systemu. Po zarejestrowaniu sprawdź kilka razy czy palec jest poprawnie rozpoznawany w systemie. Jeżeli występują problemy, zarejestruj kolejne palce.

Poprawny sposób rejestracji: Przyłożyć palec płasko na powierzchnię sensora, umieszczając palec centralnie na sensorze.

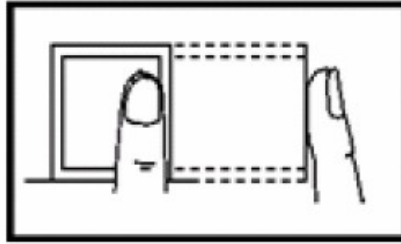


Błędny sposób to:

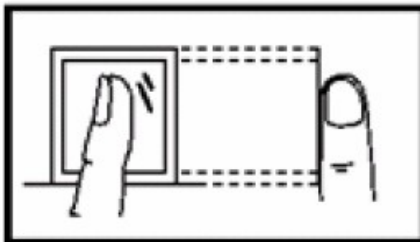
Przyłożenie czubka palca



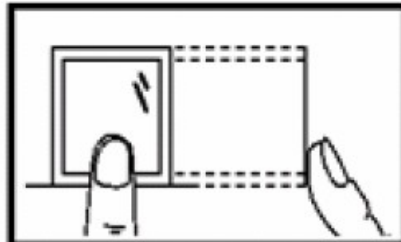
Przyłożenie do boku sensora



Przyłożenie palca pod kątem



Przyłożenie palca za nisko



Uwaga: Prosimy o stosowanie się do zasad poprawnego sposobu przykładania palca – nasza Firma nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody lub utrudnienia wynikające z niepoprawnego sposobu rejestracji odcisku palca w czytniku.

Instrukcja

Cała funkcjonalność opisana w tej instrukcji dotyczy produktu z nią dostarczonego. Jako iż urządzenia podlegają ciągłym modyfikacjom, dołożyliśmy wszelkich starań aby informacje zawarte w tym dokumencie były dokładne i pełne. Nasza firma nie ponosi odpowiedzialności za zgodność najnowszych produktów z tą instrukcją, ani nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek straty pośrednio lub bezpośrednio wynikające z niedokładności lub pominięcia. Zawartość instrukcji może się zmienić bez wcześniejszego poinformowania Klienta.

Zalecana kolejność:

- Krok 1:** Umieść urządzenie poprawnie w miejscu docelowym i włącz je.
- Krok 2:** Zarejestruj użytkowników i ich hasła, przydziel uprawnienia
- Krok 3:** Zweryfikuj zarejestrowane dane przykładając palca i wpisując hasło lub przykładając kartę (każdego użytkownika)
- Krok 4:** Ustaw parametry komunikacyjne urządzenia.
- Krok 5:** Dodaj urządzenie/urządzenia w oprogramowaniu
- Krok 6:** Dodaj działy w oprogramowaniu i ustaw harmonogramy
- Krok 6:** Dodaj użytkowników w oprogramowaniu (dotyczy oprogramowania Punktualnik)
- Krok 7:** Pobierz logi i generuj raporty.

Urządzenie jest dostarczane przygotowane do pracy.

Gotowość do pracy:

Urządzenie jest gotowe do pracy gdy na ekranie pojawi się następujący obraz:

Obraz ten może być wczytany przez użytkownika (szczegóły w rozdziale 6.4), jak również ustawienia zegara mogą być przez niego skonfigurowane (szczegóły w rozdziale 4.5).

Ustawianie zdarzeń

Kiedy urządzenie jest w stanie gotowości, naciśnij klawisz funkcyjny aby zmienić zdarzenie na inne, odpowiadające zdarzeniu w rzeczywistości. Zdarzenie będzie podświetlone na pomarańczowo, podczas gdy pozostałe pozostaną niebieskie. Jak zdefiniować odpowiednie klawisze opisuje rozdział 4.4

Śledzenie zdarzeń obecności

Zdarzenie nie zostanie zapisane w urządzeniu dopóki nie nastąpi pomyślna weryfikacja użytkownika przy pomocy odcisku palca, karty lub kodu.

UWAGA!

W MODELU R100T DO WYBORU ZDARZENIA SŁUŻĄ KLAWISZE ▲/▼, ◀/▶, ESC ORAZ M/OK

Sposoby rejestracji zdarzeń przy pomocy odcisku palca

(1) Walidacja 1:1 (nr użytkownika + odcisk palca)

Porównuje odcisk palca z sensora z bazą odcisków palca dla nr użytkownika wprowadzonego z klawiatury – używane w związku z zniszczonymi lub trudno rozpoznawalnymi odciskami palca



Krok 1: Wprowadź swój nr użytkownika i upewnij się, iż jest wpisany poprawnie

Krok 2: Przyłóż palec do sensora

Krok 3: Urządzenie podziękuje przy poprawnej walidacji lub poprosi o kolejną próbę jeżeli weryfikacja przebiegła niepomyślnie



(2) Walidacja 1:N

Porównuje odcisk palca z sensora z całą bazą odcisków palca w urządzeniu.

Krok 1: Przyłóż palec do sensora

Krok 2: Urządzenie podziękuje przy poprawnej walidacji lub poprosi o kolejną próbę jeżeli weryfikacja przebiegła niepomyślnie



Sposoby rejestracji zdarzeń przy pomocy hasła

Krok 1: Wprowadź nr użytkownika, a następnie naciśnij klawisz “OK”

Krok 2: Jeżeli nr jest błędny, urządzenie potwierdzi to odpowiednim komunikatem. Jeżeli użytkownik nie ma zarejestrowanego hasła, a jest zarejestrowany, to urządzenie przejdzie do walidacji odcisku palca (karty)



Krok 3: Wprowadź hasło



Krok 4: Urządzenie podziękuje za poprawną weryfikację.

Jeżeli hasło będzie błędne czytnik poprosi o ponowne jego wpisanie.



Kontrola dostępu

Po ustawieniu opcji kontroli dostępu, podczas weryfikacji użytkowników, system decyduje czy otworzyć drzwi czy nie. Gdy pracownik zostanie zweryfikowany możliwe są następujące sytuacje:

1. Weryfikacja powiodła się i drzwi zostaną otwarte:



2. Weryfikacja powiodła się, lecz strefa czasu, z której korzysta użytkownik nie pozwala na dostęp o tej godzinie.



3. Weryfikacja powiodła się, lecz grupa, do której należy użytkownik na ma dostępu – nie została dodana do kombinacji otwarcia.



4. Weryfikacja użytkownika, gdy ustawiona jest kombinacja otwarcia dla kilku grup.



Dopóki użytkownik z jednej grupy i użytkownik z grupy drugiej (które razem dodane są do kombinacji otwarcia) nie przejdą weryfikacji razem i drzwi nie zostaną otwarte.

Połączenie z komputerem

Urządzenie będzie wyliczać czas pracy, generować raporty i śledzić zdarzenia tylko dzięki oprogramowaniu zainstalowanemu na komputerze, dlatego koniecznym jest podłączenie czytnika poniższych sposobów.

Ethernet

- (1) Przy użyciu hub'a: kablem zwykłym z urządzenia do huba
- (2) Połączenie bezpośrednie do PC: przy użyciu kabla skrosowanego

W urządzeniu: *Menu -> Połącz. -> Sieć*

Adres IP – domyślnie ustawiony na 192.168.1.201, zmienić w razie potrzeby

Maska – domyślnie ustawiona na 255.255.255.0, zmienić w razie potrzeby

Brama – domyślnie ustawione na 0.0.0.0, można zmienić w razie potrzeby

Prędkość – szybkość działania sieci, można ustawić na Auto, 10M lub 100M w zależności od parametrów technicznych

Menu -> Połącz. -> Bezpiecz.

KluczCOM – zmienia parametry przesyłu informacji, po wprowadzeniu wartości różnej od 0 konieczne jest wprowadzenie takiej samej wartości w oprogramowaniu przy dodawaniu urządzenia

RS232/485

W urządzeniu: *Menu -> Połącz. -> RS232/485*

Prędkość – prędkość komunikacji urządzenia z komputerem, jeżeli możemy sobie pozwolić na wysokie prędkości warto wykorzystać RS232 (115 200, 57 600). Przy RS485 zaleca się zmniejszenie prędkości (9 600, 38 400) w celu stabilniejszego działania.

Spis treści

1 Menu główne.....	13
2 Zarządzanie użytkownikami.....	13
2.1 Dodawanie nowego użytkownika.....	14
2.2 Zarządzanie użytkownikami.....	17
2.2.1 Wyszukaj użytkownika.....	18
2.2.2 Log.....	18
2.2.3 Edycja użytkownika.....	19
2.2.4 Usuwanie użytkowników.....	20
2.2.5 Nowy użytkownik.....	20
2.2.6 Dostęp użyt – dostęp użytkownika.....	21
2.2.7 Karty RFID.....	22
2.3 SMS (Short Message).....	23
2.3.1 Utworzenie nowej wiadomości.....	24
2.3.2 Wyświetlanie wiadomości.....	25
2.4 Kody pracy.....	26
2.4.1 Ustawianie kodu pracy.....	27
2.4.2 Ustawianie kodu pracy.....	28
2.5 Dostęp - ustawienia kontroli dostępu.....	29
2.5.1 Ustaw. stref czasu.....	29
2.5.2 Ustaw. wakacji.....	30
2.5.3 Ust. Grup – grupy dostępu.....	32
2.5.4 Ustawienia komb. Otwarcia - ustawienia kombinacji otwarcia.....	35
2.5.5 Ustawienia kontroli dost. - ustawienia kontroli dostępu.....	36
2.5.6 Parametry alarmowe.....	37
2.5.7 Anti-Passback Setting.....	38
2.5.8 Wyłączanie Alarmu.....	39
2.6 Zarządzanie kartami.....	39
2.6.1 Rejestruj kartę.....	39
2.6.2 Rej. Kartę OP (Rejestruj kartę z odciskiem palca).....	41
2.6.3 Usuń kartę.....	42
2.6.4 Kopiuj kartę.....	43
2.6.5 Ustaw.kart (Ustawienia kart).....	44
3 Połącz. - ustawienia komunikacji.....	45
3.1 Sieć.....	46
3.2 RS232/485 – konfiguracja portu szeregowego.....	47
3.3 Bezpiecz. - bezpieczeństwo połączeń.....	47
3.4 Setup WIFI.....	48
3.5 Bezprzew. LAN.....	51
3.6 Wiegand.....	51
3.6.1 Opcje wejścia.....	52
3.6.2 Opcje wyjścia.....	53
4 System.....	54
4.1 Opcje.....	55
4.2 ZarzDan – zarządzanie danymi.....	56
4.3 Aktualiz. (Aktualizacja firmware'u).....	58
4.4 Klawiat. - definiowanie zdarzeń na klawiaturze.....	58
4.5 Wyświetl – ustawienia wyświetlania na ekranie.....	60

4.6	Reset.....	60
4.7	Dzwonek.....	61
4.8	Pozostałe.....	63
5	Data/czas.....	64
6	Pen drive.....	66
6.1	Zapisz.....	66
6.1.1	Zapisz logi.....	66
6.1.2	Zapisz użytkowników.....	66
6.1.3	Zapisz SMSy.....	66
6.2	Wczytaj.....	67
6.2.1	Wczytaj użytkownik - wczytywanie użytkowników.....	67
6.2.2	Wczytaj SMSy.....	67
6.2.3	Wczytaj obraz.....	67
7	Auto test.....	68
7.1	Test ekranu.....	68
7.2	Test dźwięku.....	68
7.3	Test klawiatury.....	68
7.4	Test sensora.....	68
7.5	Test zegara.....	68
8	Logi.....	69
8.1	Logi.....	69
8.2	Zdjęcia.....	69
8.2.1	Przeglądanie zdjęć przy prawidłowej weryfikacji.....	69
8.2.2	Przeglądanie zdjęć przy prawidłowej i nieprawidłowej weryfikacji.....	70
9	Sys. Info – informacje o systemie.....	70
9.1	Logi.....	70
9.2	Urządzenia.....	70

1 Menu główne

Jeżeli urządzenie jest podłączone i gotowe do pracy, naciśnij M/<J aby wejść do głównego menu opcji, jak pokazano na poniższym obrazku:

UWAGA!

W PRZYPADKU MODELU R100T DO PORUSZANIA SIĘ PO MENU SŁUŻĄ KLAWISZE ▲/▼ ORAZ ◀/▶



2 Zarządzanie użytkownikami

Dla urządzenia biometrycznego, podstawowe informacje o użytkowniku to odcisk palca, hasło i uprawnienia. Aby ułatwić zarządzanie użytkownikami, urządzenie umożliwia administratorowi dodawanie nowych lub usuwanie, wyszukiwanie i edytowanie istniejących użytkowników.



2.1 Dodawanie nowego użytkownika

The screenshot shows a registration window titled "Nowy už.". It contains several input fields and buttons. The "Nr ID" field contains the number "1". The "Imię:" field is empty. The "OP" field has a "Rej. OP" button and the text "Nr OP 0". The "PIN" field has a "Rej. PIN" button. The "Uprawn." field has a "Użytkownik" button. The "Tryb pobier." field has a "Ustaw. global" button. On the right side, there are three buttons: "Pobieranie", "OK (Zatw)", and "ESC (Wróć)".

Na początku należy zarejestrować użytkownika. Trzeba kliknąć **Nowy už.** Aby wejść do rejestracji użytkownika:

Nr ID – numer użytkownika w systemie

Imię – nazwa użytkownika wyświetlana przy poprawnej identyfikacji

OP – odciski palca użytkownika, można zarejestrować do 10 OP na użytkownika.

Zarejestrowany użytkownik może sprawdzić swoje logi w urządzeniu za pomocą odcisku palca.

PIN – zarejestruj hasło dla użytkownika, max długość to 8 cyfr.

Zarejestrowany użytkownik może sprawdzić swoje logi w urządzeniu za pomocą kodu PIN.

Uprawn. - użytkownik musi zostać zweryfikowany czy ma dostęp do menu. Zwykły użytkownik może jedynie sprawdzić swoje logi, natomiast administrator może przeglądać logi pracowników i zarządzać urządzeniem.

Pobieranie – dopasuj ustawienia obrazu, pobierz i zapisz zdjęcie użytkownika

Naciśnij ▲ / ▼, aby wybrać "Pobieranie", a następnie naciśnąć przycisk "OK", aby dostosować ustawienia obrazu i zrobić użytkownikowi zdjęcie. Po wejściu do interfejsu, urządzenie będzie w trybie robienia zdjęcia. Naciśnij ▲ / ▼, aby przechodzić pomiędzy polami dot. opcji obrazu – jasnością, kontrastem, jakością i scenerią. Naciśnij klawisz numeryczny na klawiaturze urządzenia, aby wprowadzić odpowiednią wartość dla danej opcji. Po regulacji, naciśnij klawisz F8 lub OK, aby uchwycić zdjęcie. Następnie czytnik poinformuje cię, że zdjęcie zostało zapisane z powodzeniem i zapyta, czy chciałbyś je powtórzyć. Jeżeli jesteś zadowolony ze zdjęcia, naciśnij przycisk "powrót". Naciśnij przycisk OK, aby je powtórzyć.

Zapis / wyjście z trybu rejestracji użytkownika

Upewnij się, że wprowadzone informacje są poprawne, a następnie zapisz je.

Naciśnij przycisk menu lub ▲ / ▼, aby wybrać "OK (Zatw.)", a następnie naciśnij przycisk OK.

Urządzenie poinformuje cię, że dane zostały zapisane pomyślnie i zapyta czy kontynuować proces rejestracji użytkowników. Jeśli chcesz kontynuować, naciśnij przycisk OK, lub naciśnij przycisk "ESC", jeśli chcesz wyjść z trybu rejestracji.

Anulowanie wprowadzania zmian:

Naciśnij przycisk "ESC" lub ▲ / ▼, aby wybrać "ESC(Wrót)", a następnie naciśnij przycisk OK, a urządzenie zapyta: "Dane zostały zmienione. Czy na pewno chcesz zapisać?". Jeśli chcesz zapisać wprowadzone dane, naciśnij przycisk OK - powrócisz do poprzedniego menu. Lub naciśnij "ESC", aby powrócić do głównego menu bez zapisywania danych.

Tryb pobierania* – tryby wykonywania zdjęć :

Naciśnij ▲ / ▼, aby wybrać pozycję, a następnie naciśnij przycisk </>, aby ustawić tryb zdjęć.

Dostępne są cztery tryby. To ustawienie dotyczy aktualnie rejestrowanego użytkownika.

Wykonywanie zdjęcia podczas weryfikacji zależne jest od wyboru jednego z poniższych trybów:

- (1) Ustaw. global.: według ustawień globalnych (patrz rodz. 4.5)
- (2) Brak aparatu: zdjęcia po weryfikacji nie są wykonywane
- (3) Pobieranie: po prawidłowej weryfikacji zdjęcie zostanie zrobione, ale nie zapisane
- (4) Zrób zdjęcie i zapisz je: po prawidłowej weryfikacji zostanie zrobione i zapisane zdjęcie

UWAGA: Jeżeli administrator nie zostanie wprowadzony w urządzeniu, dowolna osoba może wejść do menu i zarządzać urządzeniem. Po wprowadzeniu administratora klawisz menu jest automatycznie blokowany i aby do niego wejść należy użyć odcisku palca, kodu PIN lub karty.

Przykład: Kolejność wprowadzania danych przy rejestracji użytkownika:

1. Wprowadź nr użytkownika – urządzenie nada automatycznie pierwszy wolny nr
2. Naciśnij ← aby skasować nadany nr i wprowadź własny. Jeżeli w trakcie wprowadzania nr nastąpi pomyłka można klawiszem ← skasować ostatni znak i wprowadzić go ponownie. Naciśnij OK lub użyj klawiszy ▲/▼ aby przejść na Imię.
3. Wprowadź imię – przy poprawnej identyfikacji urządzenie wyświetli tę nazwę użytkownikowi – nie jest wymagane
4. Rejestracja OP – wejdź na OP i naciśnij OK – pojawi się ekran jak na zdjęciu poniżej



Przyłóż palec 3 razy w celu poprawnej rejestracji. Aby dodać kolejny palec użytkownikowi naciśnij OK. Aby wyjść naciśnij klawisz ESC lub M/<↓. Urządzenie pokaże ile palców zarejestrowano danemu użytkownikowi.

Przewijaj ▲/▼ aby umieścić kursor na PIN i naciśnij OK w celu zarejestrowania kodu dostępu dla użytkownika – może go później używać zamiennie z odciskiem palca w celu potwierdzenia zdarzenia.

Należy wprowadzić kod do 8 cyfr, następnie nacisnąć OK i wprowadzić kod ponownie celem potwierdzenia. Następnie nacisnąć OK w celu zapisania lub ESC aby anulować.





5. Przewijaj ▲/▼ aby umieścić kursor na **Uprawn.** a następnie użyj ◀/▶ aby wybrać poziom uprawnień danego użytkownika.

6. Zapisywanie/Anulowanie zmian - aby zapisać zmiany naciśnij M/<↵ lub wejdź klawiszami ▲/▼ na opcję OK(Zatw) lub ESC(Wrót). Jeżeli jakiegokolwiek zmiany zostały wprowadzone, urządzenie poprosi o potwierdzenie zapisu lub anulowania zmian.

2.2 Zarządzanie użytkownikami


Dzięki opcji zarządzania użytkownikami można wyświetlić wszystkich użytkowników zarejestrowanych w urządzeniu, oraz takie informacje jak: ilość odcisków palca zarejestrowanych, czy użytkownik posiada kod PIN oraz obejrzeć logi danego użytkownika. Umożliwia edytować bądź usunąć użytkownika.

Nr ID	Imię	OP	PIN
1		0	
2		4	

W górę: ▲ W dół: ▼ Edyt: OK Funk: M/<↵

- Jak pokazano na zdjęciu powyżej, kłódka wyraża status administratora. Kluczyk oznacza, że użytkownik posiada kod PIN.
- Przy pomocy oprogramowania Duplikator istnieje możliwość wczytania danych o użytkowniku z komputera

Naciśnij klawisz M/<↵ aby wywołać poniższe menu:

Nr ID	Imię	OP	PIN
 Wyszukaj użyt		0	
 Log		4	
 Edytuj			
 Usuń użyt.			
 Nowy użyt.			
 Dostęp użyt.			

Edyt: OK Funk: M/<↵

Przewiń za pomocą strzałek ▲/▼ aby wejść na pożądaną funkcję.

2.2.1 Wyszukaj użytkownika

Jeżeli w urządzeniu zarejestrujemy wielu użytkowników, w celu zapewnienia lepszego zarządzania, administrator może wyszukać danego użytkownika.



Wyszuk.Użyt.

Nr ID

Imię

OK (Zatw) ESC (Wróć)

Wyszukać można zarówno po numerze id użytkownika, jak i po wprowadzonym imieniu. Przy wprowadzaniu imienia trzeba zwrócić uwagę na wielkość liter oraz wpisać pełną nazwę. W przeciwnym wypadku urządzenie nie znajdzie danego pracownika. Po zatwierdzeniu na OK(Zatw) urządzenie przejdzie do ekranu wyszukiwania i zaznaczy znajzonego użytkownika bądź napisze „Nie zarejestrowany” jeżeli wyszukiwanie zakończy się porażką.

2.2.2 Log

Podczas analizowania pracowników istnieje możliwość sprawdzenia logów danego pracownika w bieżącym miesiącu.

Naciśnij klawisz M/<↓ w zarządzaniu użytkownikami, wybierz log i wyświetlą się wszystkie logi na bieżący miesiąc:

Data	Log Nr ID: 1
05/15	09:56 09:56 09:56

W górę: ▲ W dół: ▼ Szczeg.: M/↵

Wykorzystuj ▲/▼ aby przewijać linię po linii, a */# aby przewijać cały ekran. Naciśnij M/<↓ /OK aby obejrzeć dany dzień szczegółowo.

Nr ID	Imię	Czas	Spr.	Stan
1		5-26 13:44	F	4
1		5-26 13:44	F	0
1		5-26 13:44	F	5
1		5-26 13:44	F	0

Ilość wpisów: 04 F:OP

Aby powrócić wyżej, naciśnij ESC.

2.2.3 Edycja użytkownika

Wybierając edycję użytkownika, mamy możliwość zmiany danych wybranego użytkownika. Dostajemy możliwość dorejestrowania nowych odcisków palca, dopisania kodu PIN lub edycję nazwy użytkownika.

W menu zarządzania użytkownikami, użyj ▲/▼ lub wykorzystaj wyszukiwanie użytkownika aby znaleźć pracownika do edycji, następnie naciśnij klawisz M/<↓ i wybierz Edytuj z menu. Szybciej można wejść do trybu edycji naciskając OK na wybranym użytkowniku.



Nie można zmienić nr ID danego użytkownika, pozostałe funkcje są podobne do tych z dodawania użytkownika.

Aby zapisać zmiany naciśnij M/<↓ lub wejdź klawiszami ▲/▼ na opcję OK(Zatw) lub ESC(Wrót). Jeżeli jakiegokolwiek zmiany zostały wprowadzone, urządzenie poprosi o potwierdzenie zapisu lub anulowania zmian.

2.2.4 Usuwanie użytkowników

Opcja usun użytkownika służy do usuwania częściowych informacji o użytkowniku. Powinno się jej używać w wypadku gdy:

- błędnie zarejestrowano odcisk palca bądź kod PIN
- po zwolnieniu pracownika administrator chce usunąć dane o użytkowniku.
- Aby usunąć użytkownika z menu zarządzania użytkownikami przy użyciu klawiszy ▲/▼ wybierz odpowiedniego użytkownika, następnie naciśnij klawisz M/<↓ i wybierz usun użytkownika. Następujące menu się pojawi:



Jeżeli użytkownik nie posiada OP lub zarejestrowanego kodu PIN, odpowiednia opcja będzie podświetlona na niebiesko i nie będzie można jej wybrać za pomocą klawiszy ▲/▼. Po wybraniu odpowiedniej opcji naciśnij OK, wtedy pokaże się ekran potwierdzenia usunięcia wybranej informacji. Naciśnij ESC aby wrócić do menu zarządzania.

Aby upewnić się iż wszystkie informacje zostaną usunięte, powinniśmy najpierw usunąć hasła, następnie OP, a na końcu użytkownika.

2.2.5 Nowy użytkownik

Dzięki tej funkcji możemy dodać nowego użytkownika tak jak opisano w punkcie 2.1

2.2.6 Dostęp użyt – dostęp użytkownika

W menu zarządzania użytkownikami, użyj ▲/▼ lub wykorzystaj wyszukiwanie użytkownika aby znaleźć pracownika, następnie naciśnij klawisz M/<↓ i wybierz **Dostęp użyt** z menu.

Opcja ta stosowana jest w przypadku ustawiania godzin dostępu dla każdego użytkownika indywidualnie.

Nr grupy – grupa, do której należy dany użytkownik. Przy rejestracji nowego zawsze jest on przypisywany do grupy 1.

Używanie stref czasu

1. **SC gr.** - strefa czasowa grupy – użytkownik używa ustawień stref czasowych grupy, do której jest przypisany.
2. **Inna SC** – użytkownik korzysta z podanych stref czasowych. Nie używa ustawień grupy, do której należy.

Wymuszanie odcisku palca

Każdy nowo zarejestrowany użytkownik lub administrator może wyznaczyć odcisk palca, który w przypadku poprawnej identyfikacji spowoduje uruchomienie alarmu.



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednie wartości możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶. Aby wejść do opcji zarządzania wymuszaniem odcisków palców wejdź na **Zarząd** i wciśnij M/<↓. Po zakończeniu konfigurowania aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/<↓, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

Nr	Opis
<input checked="" type="checkbox"/> 10-01	01 suma FPS
<input checked="" type="checkbox"/> 10-02	02 suma FPS

W góre: ▲ W dół: ▼ Edyt: OK Funk: M/↵

1. Zaznaczanie/odznaczanie odcisku palca.

Wciskając klawisz OK możesz zaznaczać/odznaczać wybrane odciski palców.

Wciśnięcie guzika M/↵ spowoduje ukazanie się następującego menu:

Nr	Opis
<input checked="" type="checkbox"/> 10-01	01 suma FPS
<input checked="" type="checkbox"/> 10-02	02 suma FPS

 Rejestr OP

 Odznacz Wsz

 Zapisz

Edyt: OK Funk: M/↵

Wybranie **Odznacz wsz.** Odznacza wszystkie zaznaczone pozycje.

2. Rejestrowanie odcisku palca

Z menu powyżej wybierz Rejestruj OP aby rozpocząć rejestrację odcisku palca aktywującego alarm. Po poprawnej rejestracji zostanie on dodany do listy.

3. Zapisywanie

Aby zapisać dodane odciski naciśnij M/↵ a następnie wybierz Zapisz.

2.2.7 Karty RFID

Niektóre urządzenia potrafią rozpoznawać karty ID w celu weryfikacji tożsamości.

Rejestracja karty RFID

Przy rejestracji nowego użytkownika znajduje się funkcja Karta – Rejestruj kartę

Użyj strzałek ▲/▼ aby przejść na opcję rejestracji karty i naciśnij OK aby wejść w menu rejestracji karty. Delikatnie przyłóż kartę do czytnika, poczekaj aż urządzenie odczyta kartę wyświetlając jej numer i przygotowując ją do zapisu. Naciśnij OK aby zapisać kartę lub esc aby anulować operację, a następnie powrócić do rejestracji użytkownika.

Weryfikacja karty RFID

Delikatnie przyłóż kartę do czytnika, poczekaj aż urządzenie odczyta kartę. Jeżeli użytkownik jest zarejestrowany w urządzeniu, informacja o użytkowniku wyświetli się na wyświetlaczu. Jeżeli karta jest niezarejestrowana, pojawi się informacja błędnej weryfikacji.

Uwaga: Miejsce przykładania karty może się różnić w zależności od modelu urządzenia. Zasięg odczytu karty mieści się pomiędzy 3-7 cm.

2.3 SMS (Short Message)

Krótkie wiadomości są czymś na kształt biuletynu informacyjnego bądź przypomnień. Pozwala operatorowi na ustalenie kiedy i jak długo dana informacja będzie wyświetlana. Krótkie wiadomości są podzielone na publiczne oraz prywatne. Jeżeli ikona 📧 wyświetla się na głównym ekranie urządzenia, oznacza to iż wiadomość publiczna jest dostępna. Aby ją obejrzeć należy nacisnąć klawisz # (można także zdefiniować inny klawisz funkcyjny). Wiadomości prywatne są dostępne po poprawnej weryfikacji użytkownika. Będzie dostępna przez kilka sekund po poprawnej weryfikacji.

Instrukcja

Zawartość SMS	Typ
Proszę zgłosić się do kadr	Publiczny

W górę: ▲ W dół: ▼ Edyt: OK Funk: M/↵

Użyj ▲/▼ by przewinąć wiadomość linia po linii

Użyj */# by przewinąć strona po stronie

Naciśnij OK aby obejrzeć treść i informacje o danej wiadomości, bez możliwości edycji.

Naciśnij M/↵ aby pojawiło się następujące menu:

Zawartość SMS	Typ
Proszę zgłosić się do kadr	Publiczny

 Nowa
 Edytuj
 Usuń

W dół: ▾ Edyt:OK Funk:M/↵

2.3.1 Utworzenie nowej wiadomości

1) Dodawanie nowej wiadomości

Użyj klawiszy ▲/▼ by wybrać dodaj z menu

Start: Czas od kiedy dana wiadomość będzie aktywna

Ważne: Ilość minut przez które informacja będzie ważna na urządzeniu.

Typ:

Osobisty: wiadomość dla wybranych osób

Publiczny: wiadomość dla wszystkich

Zarezerwowany: zapisanie wiadomości bez określenia typu.

Jak to działa.



Gdy kursor jest w oknie tekstu wiadomości, uruchomi wpisywanie tekstowe (klawisz *), aby wprowadzić wiadomość, przewiń ▲/▼ aby przełączyć się pomiędzy polami, oraz ◀/▶ aby zmienić ustawienie lub klawiatury w celu wprowadzenia cyfr.

Jeżeli wybierzesz wiadomość prywatną, zostanie odblokowany klawisz przypisania użytkownika – tutaj można przypisać wiadomość dla wybranych użytkowników.



Użyj ▲/▼ by przewinąć wiadomość linia po linii

Użyj */# by przewinąć strona po stronie

Naciśnij OK aby wybrać pracownika na zaznaczonej pozycji, i przypisać mu daną wiadomość

Naciśnij M/↵ aby zapisać i powrócić do poprzedniego menu.

Uwaga: jeżeli wyjdziemy z menu wyboru użytkownika nie wybierając żadnego z nich, sms zostanie zmieniony na zarezerwowany.

Jeżeli wybierzemy wiadomość publiczną bądź zarezerwowaną, klawisz wyboru użytkownika pozostanie nieaktywny. Po zakończeniu można nacisnąć klawisz M/↵ aby zapisać i powrócić do listy wiadomości

2) Edycja

Użyj klawiszy ▲/▼ by wybrać dodaj z menu opcję Edyt. Funkcja ta jest podobna do opcji dodaj.

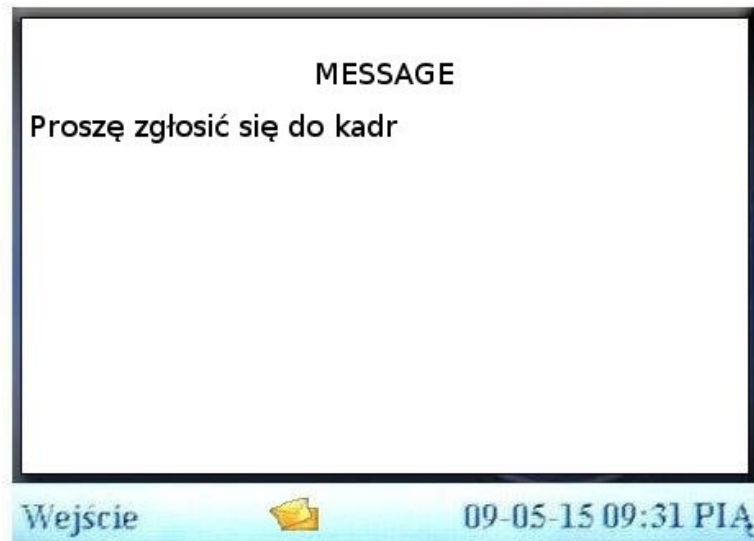
3) Usuwanie wiadomości

Użyj klawiszy ▲/▼ by wybrać dodaj z menu opcję Usuń i skasować wybraną wiadomość.

2.3.2 Wyświetlanie wiadomości

- podgląd wiadomości publicznej

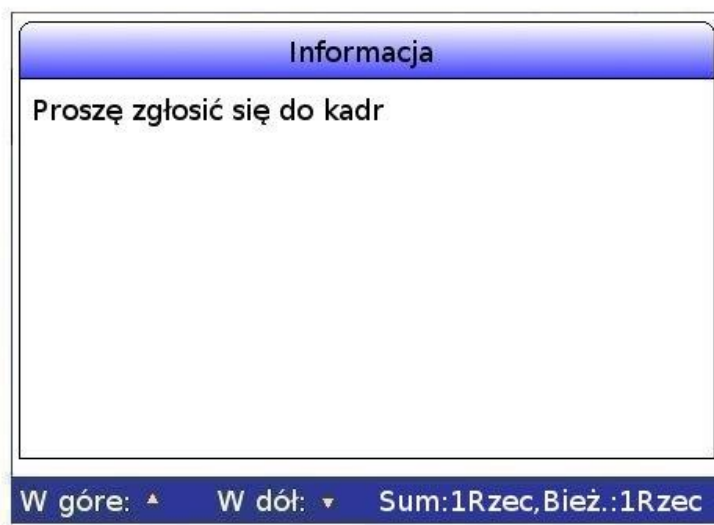
Kiedy urządzenie jest w stanie gotowości, wprowadzono wiadomość publiczną, której okres ważności nie upłynął, wiadomość będzie wyglądała następująco:



Urządzenie sygnalizuje aktywną wiadomość ikonką \diamond , naciśnij klawisz # aby ją wyświetlić.

- Podgląd wiadomości prywatnej

Jeżeli użytkownik zostanie poprawnie zweryfikowany, automatycznie wyświetli mu się przeznaczona dla niego wiadomość



Czas wyświetlania wiadomości wynosi 30s, w trakcie wyświetlania wiadomości nie jest możliwa weryfikacja kolejnego użytkownika. Aby powrócić do ekranu weryfikacji użytkownika naciśnij ESC.

2.4 Kody pracy

Urządzenie wspiera system kodów pracy. Jako, iż wykonywanie różnych czynności może być rozliczane wg różnych stawek, urządzenie wspiera obsługę dodatkowego parametru pozwalającego

na rozróżnienie wykonywanych czynności podczas dnia pracy, dostarcza pewności i umożliwia łatwe rozróżnienie wykonanej pracy.

Wstęp

Nr	Nazwa
0	Służbowe
1	Biuro
2	Sprzątanie
3	Pranie

W górę: ▲ W dół: ▼ Edyt:OK Funk:M/↵

Użyj ▲/▼ by przewinąć wiadomość linia po linii

Użyj */# by przewinąć strona po stronie

Naciśnij OK aby obejrzeć treść i informacje o danym kodzie.

Naciśnij M/↵ aby pojawiło się następujące menu:

Nr	Nazwa
0	Służbowe
1	Biuro
2	Sprzątanie
3	Pranie

Nowy

Edytuj

Usuń

W dół: ▼ Edyt:OK Funk:M/↵

2.4.1 Ustawianie kodu pracy

- Dodawanie

Użyj ▲/▼ aby wybrać Nowy w menu z poprzedniej strony

Nr: numer identyfikacyjny kodu pracy



Nazwa: Nazwa danego kodu pracy.

- Edycja

Użyj ▲/▼ aby wybrać Edytuj w menu celem zmiany w nazwie kodu pracy. Opcja Edytuj jest bardzo podobna do opcji dodaj nowy

- Usuń

Użyj ▲/▼ aby wybrać usuń w menu aby wykasować dany kod pracy.

Jednocześnie ta funkcja usuwa wszystkie powiązane informacje z danym kodem pracy.

2.4.2 Ustawianie kodu pracy

W trybie gotowości, naciśnij „*” i wejdź w menu wyboru kodu pracy.



Użytkownik może bezpośrednio wprowadzić kod pracy, lub przy użyciu ▲/▼ aby wybrać kod z listy, lub naciśnij M/<↵ albo OK aby przyłożyć palec.

2.5 Dostęp - ustawienia kontroli dostępu

Ustawienia kontroli dostępu zaprojektowane są według stref czasowych użytkowników.

Użytkownik zarejestrowany w urządzeniu nie będzie mógł wejść dopóki nie zostaną spełnione następujące warunki:

1. użytkownik może wejść jedynie w godzinach przypisanych dla jego grupy, lub gdy używa ustawień indywidualnych, w godzinach przypisanych dla niego.
2. grupa, w której znajduje się użytkownik musi znajdować się wśród grup, dla których zdefiniowano kombinacje otwarcia.

Nowo zarejestrowany użytkownik trafia zawsze do domyślnej grupy 1, która korzysta ze strefy czasowej numer 1. Domyślnie grupa pierwsza jest dodana do 1 kombinacji otwarcia. Oznacza to, że nowy użytkownik ma dostęp przez cały czas (Oczywiście dopóki pierwsza grupa, pierwsza strefa czasowa lub pierwsza kombinacja otwarcia nie zostaną zmodyfikowane – wtedy nowi użytkownicy będą korzystali ze zmienionych ustawień).



Używając strzałek ▲/▼ wybierz odpowiednią pozycję, zatwierdź naciskając OK.

2.5.1 Ustaw. stref czasu

Strefy czasu są najmniejszą jednostką, z których składa się konfiguracja kontroli dostępu. W systemie może być zdefiniowanych do 50 stref czasowych. Na jedną strefę czasową składają się ustawienia na 7 dni tygodnia, na każdy z nich mogą być definiowane dwie godziny (rozpoczęcia i zakończenia) z zakresu 00:00 – 23:59.

Każdy użytkownik może posiadać własne 3 strefy czasowe, z których wystarczy, aby jedna była

spełniona, aby drzwi zostały otwarte.

Format godzin stref czasu to HH:MM-HH:MM, oznacza godziny i minuty.

Jeżeli czas zakończenia jest wcześniejszy niż rozpoczęcia (np. 23:57 – 23:56) oznacza to, że reprezentowany dzień jest zablokowany. Jeśli zaś czas zakończenia jest późniejszy niż rozpoczęcia godziny są traktowane normalnie.

UWAGA: w systemie domyślną strefą czasu jest okres numer 1, w którym dostęp ustawiony jest przez cały tydzień od 0:00 do 23:59. Oznacza to, że każdy nowo zarejestrowany użytkownik ma dostęp przez całą dobę,

Instrukcja:

SC			(1 - 50)
NIE	00 : 00	Do	23 : 59
PON	00 : 00	Do	23 : 59
WTO	00 : 00	Do	23 : 59
ŚRO	00 : 00	Do	23 : 59
CZW	00 : 00	Do	23 : 59
PIA	00 : 00	Do	23 : 59
SOB	00 : 00	Do	23 : 59

OK (Zatw)
ESC (Wróć)

W pierwszej kolejności wpisz numer strefy czasowej, którą chcesz ustawić. Jeżeli taka strefa już istnieje, na ekranie automatycznie wyświetlą się ustawione godziny. Używając klawiszy ▲/▼, ◀/▶ możesz poruszać się po polach przeznaczonych do wprowadzenia informacji, wartości czasu możesz wprowadzać za pomocą klawiatury numerycznej. Po zakończeniu konfiguracji należy wcisnąć klawisz OK, zaś aby wyjść bez zapisywania zmian klawisz ESC.

2.5.2 Ustaw. wakacji

W okresie wakacji, świąt, urlopów mogą być potrzebne specjalne godziny dostępu. Ponieważ zbyt skomplikowane było by zmienianie godzin dostępu wszystkich użytkowników, użyteczną opcją jest ustawianie wakacyjnych godzin dostępu, które mają zastosowanie dla wszystkich.

Instrukcja:


Nr	Data	SC
01	01.01-01.03	01


Edyt: OK Funk: M/↵


1. Dodawanie wakacji

Naciśnij guzik M/↵, aby wyświetlić następujące opcje:

Nr	Data	SC
01	01.01-01.03	01

 Nowy

 Edytuj

 Usuń

Edyt: OK Funk: M/↵

Używając strzałek ▲/▼ wybierz **Nowy** aby przejść do następnego okna:

Nowe wakacje ✖

Nr 01

Start 01 M 01 D

Kon. 01 M 01 D

SC 01

OK (Zatw) ESC (Wróć)

W polu **Start** ustawiamy miesiąc i dzień rozpoczęcia wakacji, a w polu **Kon.** datę zakończenia. **SC**

to strefa czasu, według której w będą w tym czasie otwierane drzwi.

Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednią wartość możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. Wciśnij M/<↓ aby zapisać lub ESC aby wyjść bez zapisywanych zmian.

2. Edytowanie ustawień wakacji.

Najpierw wybierz, które wakacje chcesz edytować i wciśnij OK, lub wciśnij M/<↓ guzik i wybierz **Edyt**, w okienku, które się pojawi.

Postępowanie analogiczne jak przy dodawaniu wakacji.

3. Usuwanie wakacji

Najpierw wybierz, które wakacje usunąć chcesz wciśnij M/<↓ i wybierz **Usuń**, w okienku, które się



pojawi.

Uwaga: Jeżeli wakacyjne godziny dostępu zostały ustawione godziny otwierania drzwi są takie jak w wakacjach.

2.5.3 Ust. Grup – grupy dostępu

Funkcja ta umożliwia podział personelu na grupy. Wszyscy użytkownicy w grupie używają ustawień dostępu dla grupy, ale jest też możliwość ustawienia indywidualnych czasów dostępu przez niektórych członków grupy.

Każda grupa może mieć przypisane max. 3 strefy czasowe. Nowo zarejestrowany użytkownik jest domyślnie przypisywany do grupy nr 1, ale możliwe jest przeniesienie go do dowolnej innej grupy.

Instrukcja

Nr	Bazowa SC
01	SC01,SC00,SC00
02	SC00,SC02,SC00

Edyt: OK Funk: M/↵

1. Dodawanie nowej grupy

Proszę nacisnąć guzik M/↵ a pojawią się następujące opcje do wyboru:

Nr	Bazowa SC
01	SC01,SC00,SC00
02	SC00,SC02,SC00

 Nowy

 Edytuj

 Usuń

Edyt: OK Funk: M/↵

Używając strzałek ▲/▼ wybierz **Now** aby przejść do następnego okna.

Aby ustawić czy ustawienia wakacji mają być brane pod uwagę dla tej grupy, wybierz **Ważny** przy pomocy strzałek ◀/▶

Poniżej przedstawiono grupę, której przypisano dwie strefy czasowe: 2 i 3.



Uwaga: gdy ustawione są wakacje członkowie grupy nie mogą otworzyć drzwi dopóki godziny dostępu grupy i godzin dostępu w wakacje nie będą się na siebie nakładać.

W wypadku ustawienia wakacji na nieważne użytkownicy będą korzystać z normalnych uprawnień dostępu.

Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednie wartości możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶. Aby zapisać ustawienia i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/<↓, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

2. Edytowanie ustawień grupy

Po wybraniu odpowiedniej grupy należy M/<↓ i wybrać **Edyt** potwierdzając przez naciśnięcie OK. Ukaże się następujące okno:



Należy postępować analogicznie jak przy dodawaniu nowej grupy.

3. Kasowanie grupy

Aby skasować grupę należy nacisnąć M/<↵ i wybrać **Usuń**.

2.5.4 Ustawienia komb. Otwarcia - ustawienia kombinacji otwarcia

Każda z grup może być być połączona z inną tworząc unikalną kombinację dostępu, po to aby wspomagać bezpieczeństwo kontroli dostępu. Jedna kombinacje otwarcia może zawierać maksymalnie pięć grup.

Instrukcja:

Nr	Komb
01	01 02 00 00 00

Edyt: OK Funk: M/↵

1. Nowa kombinacja otwarcia

Naciśnij guzik M/<↵, a następnie wybierz **Now**.

Na zdjęciu poniżej przedstawiono kombinację, która otwiera drzwi, w przypadku wspólnej weryfikacji kogoś z grupy 1 i kogoś z grupy 2.

Nowa komb. otw.

Komb. 01

Gr1 Gr2 Gr3 Gr4 Gr5

Człon. 01 02 0 0 0

OK (Zatw) ESC (Wróć)

Strzałki ▲/▼ pozwalają na poruszanie się pomiędzy okienkami, numery grup można wprowadzić z klawiatury numerycznej.

Aby zapisać wciśnij M/<↓ lub ESC aby wyjść bez zapisywania.

2. Edytowanie kombinacji otwarcia

Należy wybrać kombinację z listy, wcisnąć M/<↓ i wybrać **Edyt**. Pojawi się następujące okno:



Można postępować analogicznie jak przy dodawaniu kombinacji dostępu.

3. Usuwanie kombinacji

Wybrać kombinację z listy, wcisnąć M/<↓ i wybrać **Usuń**.

2.5.5 Ustawienia kontroli dost. - ustawienia kontroli dostępu

Pozwala na ustawienie opcji kierujących zamkiem.

CZ. otw. – opóźnienie czasu otwarcia zamka - po jakim czasie od otrzymania sygnału mają się otworzyć drzwi (1- 10 s)

Opóź. czuj OD – opóźnienie czujnika otwarcia drzwi. Oznacza opóźnienie wysłania sygnału alarmowego przy otwartych drzwiach. (1-99 sekund)

Tryb czujOD - tryb czujnika otwarcia drzwi, dostępne opcje: **Brak**, **Otwórz.**, **Zamkn.**

Brak – gdy nie jest używany zamek

Otwórz – normalny stan to otwarte drzwi (NO)

Zamkn. - normalny stan to zamknięte drzwi. (NC)

Opóź.alarmu – opóźnienie alarmu, jeżeli nie wykryto sygnału z zamka przy normalnym stanie, po

jakim czasie uruchomi się alarm.

Licz.alarmu – ilość niepoprawnych weryfikacji po jakich uruchomi się sygnał ostrzegawczy. (0-9)

Zamkn.SC – drzwi są zamknięte w podanej strefie czasowej. Nikt nie ma możliwości wejścia w tym czasie.

OtwórzSC – drzwi są otwarte w podanej strefie czasowej. Drzwi są otwarte i każdy może wejść.

Ważne wakacje – ważność wakacji w trakcie trwania strefy otwartej bądź zamkniętej. Ustaw odpowiednią strefę aby zmiany odniosły skutek.

Uwaga: jeżeli ustawiono jakiś okres dostępu jako Otwarty SC lub Zamknięty SC, należy ustawić sensor w drzwiach na Brak, w przeciwnym wypadku włączy się będzie sygnał alarmowy podczas Otwartej SC lub Zamkniętej SC

Jeżeli OtwartaSC lub ZamkniętaSC nie ma jeszcze zdefiniowanego czasu, system przeniesie Cię automatycznie w miejsce gdzie możesz ten czas ustawić.

Instrukcja:



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednie wartości możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶, Aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/<↓ lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

2.5.6 Parametry alarmowe

Urządzenie zawiera także ustawienia parametrów alarmowych.

Po zarejestrowaniu specjalnego odcisku palca, lub zdefiniowaniu jednego z odcisków palca jako specjalnego (Wymuś OP) system będzie generował sygnał alarmowy za każdym razem gdy on zostanie rozpoznany.

Klaw pomocy – klawisz pomocy, jeżeli jest ustawiony na **Tak** przytrzymanie klawisza ▼ przez 3 sekundy lub dłużej powoduje włączenie sygnału alarmowego. Naciśnięcie klawisza ▼ przez 3 sekundy lub wprowadź nr ID lub przyłóż palec – po poprawnej identyfikacji wywołany zostanie alarm

Jeżeli opcja ta ustawiona jest na nie, wciskanie i przytrzymywanie klawisza ▼ nie generuje sygnału alarmowego.

Wyzw al 1:1 – jeżeli ustawione na tak, gdy użytkownik najpierw wprowadzi swój nr ID, a następnie zostanie pozytywnie zweryfikowany wywoła sygnał alarmowy. W przeciwnym wypadku nie wywoła alarmu

Wyzw al 1:N – jeżeli ustawione na tak, to po poprawnej weryfikacji w trybie 1:N wywoła sygnał alarmowy.

Wyzw PIN – jeśli opcja ta ustawiona jest na **TAK**, alarm włączy się gdy użytkownik przejdzie weryfikację kodu PIN.

Opóź alarmu – alarm może włączać się nie natychmiastowo po zdarzeniu, ale po określonym czasie z zakresu od 0 – 255 sekund.

Instrukcja



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednią wartość możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶. Aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/<↵, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

2.5.7 Anti-Passback Setting

Aby dowiedzieć się więcej przeczytaj Dodatek 6.

2.5.8 Wyłączanie Alarmu

Jeżeli urządzenie jest w stanie alarmu, po wejściu do menu pokaże się ekran z pytaniem czy wyłączyć alarm. Po wybraniu tak, urządzenie wróci do stanu pracy.

Rodzaje alarmów:

czujnika otwartych drzwi – wykrywającego nieautoryzowane otwarcie drzwi,

alarm sabotażowy – gdy ktoś próbuje zerwać urządzenie ze ściany

alarm wymuszony – gdy potrzebujemy wywołać alarm ręcznie

2.6 Zarządzanie kartami

Karta Mifare jest kartą magnetyczną, której częstotliwość pracy wynosi 13,56 MHz. Może być używana razem z naszym czytnikiem, wspieraj jednocześnie kilka różnych metod weryfikacji po to aby spełnić potrzeby użytkowników.

Instrukcja



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy opcjami, aby wybrać jedną z nich wciśnij klawisz M/<↵ lub OK.

2.6.1 Rejestruj kartę

Karty Mifare mogą być używane jak zwykłe karty RFID Unique, w takim przypadku w urządzeniu rejestruje się jedynie numer karty a nie odciski palców.

Instrukcja

1. Rejestracja

Krok 1

Wybierz odpowiedni przycisk aby zarejestrować numer karty i potwierdź klawiszem OK



Krok 2

Wprowadź numer użytkownika z klawiatury (jeżeli taki użytkownik już istnieje, system zapyta czy skopiować informacje o nim na kartę) i potwierdź naciskając OK



Krok 3

System poinformuje cię, aby przygotować kartę.

Krok 4

Przyłóż kartę do urządzenia. Dostaniesz informację, gdy karta zostanie poprawnie zapisana.

2. Weryfikacja

Przybliż kartę do odpowiedniego miejsca w czytniku, jeżeli karta zostanie wykryta przez urządzenie

możesz ją zabrać a system poinformuje cię, czy została ona poprawnie rozpoznana.

Uwaga: Proszę wcześniej wejść do **Ustaw.kart** (ustwienia kart) i zmienić opcję **Tylko ID** na **T**, w przeciwnym wypadku po kartach urządzenie poprosi o przyłożenie palca.

2.6.2 Rej. Kartę OP (Rejestruj kartę z odciskiem palca)

Rejestracja odcisku palca i zapisywanie go na karcie.

1. Rejestracja

Krok 1

Wybierz odpowiedni przycisk i naciśnij OK. Ukaże się następujące okno:



Krok 2

Numer użytkownika wprowadź z klawiatury (jeśli użytkownik już istnieje system zapyta czy skopiować użytkownika na kartę – jeżeli tak to przejdź do kroku 4). Naciśnij OK, a system poinformuje cię aby przyłożyć palec do sensora.

Krok 3.

Przyłóż palec 3 razy, system poprosi o kontynuację (przykładanie następnego palca) – OK lub przejście do zapisu na kartę – ESC.

Krok 4

System poprosi o przyłożenie karty



Krok 5

Przyłóż kartę w odpowiednim miejscu i poczekaj aż wszystkie dane zostaną na niej zapisane.

2. Weryfikacja

Przyłóż kartę w odpowiednim miejscu czytnika, gdy zostanie zidentyfikowana zabierz ją, a do sensora przyłóż palec aby zakończyć weryfikację. Jeżeli odcisk palca zapisany na karcie będzie się różnił od tego przyłożonego do sensora weryfikacja nie będzie poprawna.

2.6.3 Usuń kartę

Kasuje wszystkie dane zapisane na karcie.

Instrukcja



Przyłóż kartę do urządzenia i poczekaj aż wszystkie informacje zostaną usunięte. Jeśli dane z karty są wciąż przechowywane w urządzeniu zostaniesz zapytany czy chcesz je również usunąć. Jeśli wybierzesz TAK z czytnika zostaną usunięte informacje o użytkowniku i jego odciskach palca, jeśli wybierzesz nie, informacje pozostaną w czytniku.

2.6.4 Kopiuj kartę

Dane z karty zostaną skopiowane do urządzenia (po skopiowaniu odciska palca będzie wciąż znajdował się na karcie). Po skopiowaniu od razu masz możliwość używania odcisków palców zamiast kart Mifare + odcisk

Instrukcja



Używając strzałek ▲/▼ wybierz użytkownika, a następnie czy skopiować tylko informacje czy

informacje wraz z odciskiem palca. Wciśnij klawisz M/<↵ lub OK aby potwierdzić.



2.6.5 Ustaw.kart (Ustawienia kart)

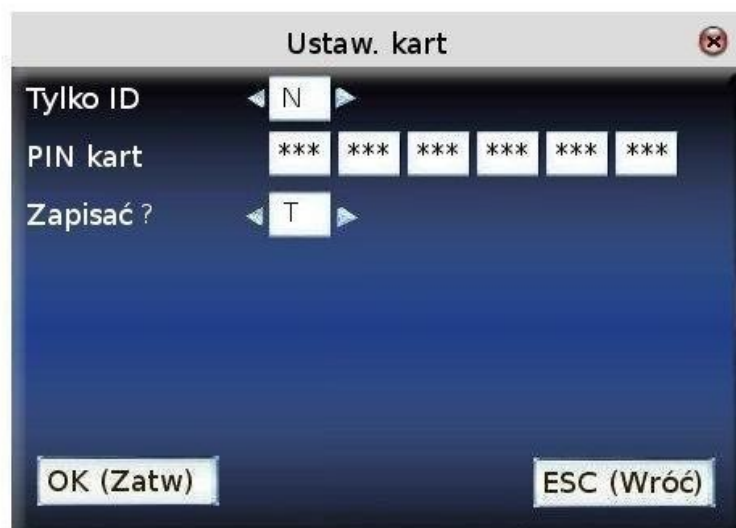
Tylko ID - ustawienie tej opcji na **TAK** pozwala na używanie karty Mifare jako karty RFID (bez odcisku palca)

Ustaw hasło do kart Mifare aby zachować informacje w czytniku.

PIN kart – jeżeli zostanie ono ustawione, urządzenie zapisuje je na kartach w nim zarejestrowanych, dzięki czemu mogą być one używane jedynie w tym urządzeniu.

Zapisać? – jeżeli jest rejestrowana karta jako RFID lub jako Mifare ustawienie opcji na **TAK** powoduje, że informacje pozostają w urządzeniu, a ustawienia na **NIE**, że po rejestracji w urządzeniu są one kasowane i znajdują się jedynie na karcie.

Instrukcja



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednie wartości możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶. Aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij guzik M/<↵, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

Uwaga: Karta jest rozpoznawana w odległości 3 – 5 cm od urządzenia.

3 Połącz. - ustawienia komunikacji

Jeżeli dane są przesyłane pomiędzy urządzeniem a komputerem, niezbędne jest aby ustawić w urządzeniu parametry komunikacji.

W momencie, gdy urządzenie komunikuje się z komputerem na ekranie czytnika wyświetla się informacja "Czekaj... ". Nie należy wówczas przestawiać ręcznie opcji czytnika.

Uwaga: Przed rozpoczęciem komunikacji sprawdź wszystkie ustawienia. Te ustawione w komputerze muszą zgadzać się z tymi ustawionymi w urządzeniu.



3.1 Sieć

Jeśli komunikujesz się z urządzeniem z użyciem kabla ethernetowego, ustaw następujące parametry:

Adres IP – domyślny adres to 192.168.1.201. możesz go zmienić, ale pamiętaj, że nie może być taki sam jak adres komputera, z którego chcesz się połączyć z czytnikiem

Maska – domyślna maska to 255.255.255.0. Możesz ją zmienić.

Brama – domyślna brama to 0.0.0.0. Jeżeli urządzenie i komputer nie znajdują się w tej samej podsieci, musisz ustawić bramę w pierwszej kolejności.

Prędkość – są tu do wyboru trzy opcje: **Auto** (automatyczna), **10M** i **100 M**



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednią wartość możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶.

Aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij guzik M/<↓, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

3.2 RS232/485 – konfiguracja portu szeregowego

Aby połączyć się z urządzeniem używając portu szeregowego i złączy RS232 lub RS485 należy ustawić następujące parametry:

Pręđ – pręđkość. Dostępnych jest pięć opcji 9600, 19200, 38400, 57600, 115200 bitów na sekundę. Wybranie najwyższej pręđkości pozwala na szybszą komunikację, polecamy używać jej z RS232. Niska pręđkość sprawia, że połączenie jest bardziej stabilne, polecane jest ono dla RS485.

RS232 – Wł, włącza komunikację przez RS232

RS485 - Wł, włącza komunikację przez RS485

USB – włącza i wyłącza USB.

Instrukcja



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednio wartość możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶. Aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij guzik MENU, lub wciśnij M/<↓, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

3.3 Bezpiecz. - bezpieczeństwo połączeń

Przed rozpoczęciem komunikacji przez port szeregowy należy ustawić jego numer.

Nr urząd – liczba z zakresu 1- 254. w przypadku komunikacji przez RS232/RS485 upewnij się, że został ustawiony przed rozpoczęciem komunikacji.

Aby zapewnić bezpieczeństwo danych rejestracji czasu pracy można ustawić hasło połączenia (klucz komunikacyjny). Dopóki hasło to nie zostanie wpisane w oprogramowaniu służącym do

łączenia się z urządzeniem, pobranie danych nie będzie możliwe.

KluczCOM – domyślnie ustawionym hasłem jest 0, można je dowolnie zmienić. Upewnij się, że wpisałeś prawidłowe hasło podczas próby połączenia się z urządzeniem przy pomocy oprogramowania. Hasło może mieć maksymalnie 6 znaków długości – liczba z zakresu 0-999999.

Instrukcja



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednią wartość możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. Aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij guzik M/<↓, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

3.4 Setup WIFI

Aby połączyć się do sieci drogą radiową musisz znać jej nazwę (SSID).

SSID – nazwa sieci, z którą chcesz się połączyć. Wielkość liter ma znaczenie.

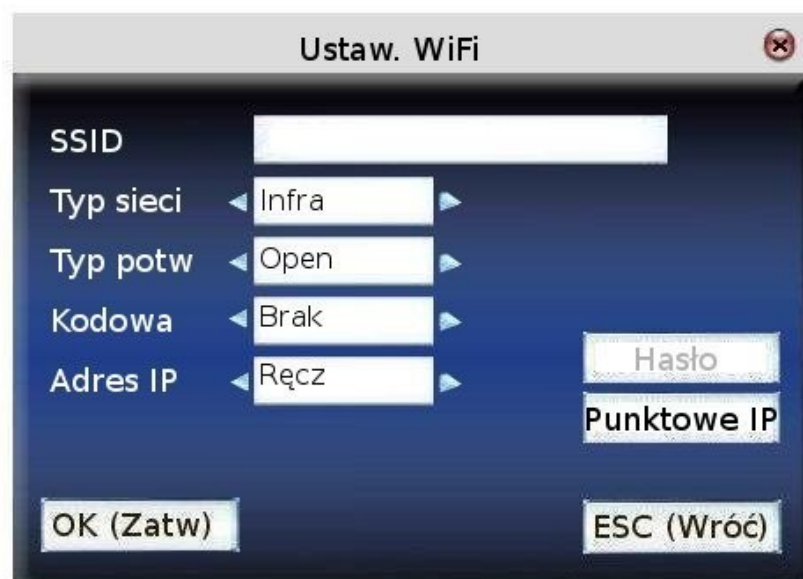
Typ sieci – do wyboru Infrastructure lub Adhoc

Typ potw - pięć opcji do wyboru w zależności od ustawienia powyższej opcji: OPEN/SHARED/WEPAUTO/WPA2PSK/WPA2PS.

Kodowanie – jeżeli ustawione na brak, nie ma możliwości ani potrzeby modyfikacji hasła WEP lub WPA.

Adres IP - jeśli sieć obsługuje DHCP, wybierz tutaj tę opcję. W przeciwnym przypadku wpisz numer Ip jaki będzie miało to urządzenie w sieci,.

Instrukcja



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednie wartości możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej lub włączając słownik T9 (* na klawiaturze). W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶, aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/<↵, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

Ustawianie hasła – w nawiązaniu do różnych metod autoryzacji w sieci, hasło może też być wpisywana na podstawie jednej z dwóch opcji: WEP lub WPA

WEP password



Wprowadź poprawne hasło. Istnieje możliwość zapisania do 4 haseł. Jednakże tylko wybrane hasło jest aktywne.

WPA password



Wpisz prawidłowe hasło do sieci. Wciśnij M/<↓, OK aby zapisać i wrócić do okienka konfiguracji sieci bezprzewodowych.

Punktowe IP - tutaj wpisz parametry urządzenia do sieci bezprzewodowej. Te dane nie są tożsame z parametrami używanymi przy konfiguracji sieci ethernetowej i mogą się całkowicie różnić.



Wciśnij OK aby zapisać ustawienia.

Po ustawieniu wszystkich informacji wciśnij OK aby je zapisać, lub ESC aby wyjść bez zapisywania.

3.5 *Bezprzew. LAN*

Pokazuje w urządzeniu, jakie sieci bezprzewodowe znajdują się w pobliżu i jak silny jest ich sygnał.

SSID	Adres MAC	Pojed
biuro	00:26:67:2:d5:f2	
serwis	00:36:24:75:e6:22	

W górę: ▲ W dół: ▼ Edyt: OK Funk: M/↵

Guzik OK ponawia wyszukiwanie sieci, a klawisz M/↵ przenosi nas do konfiguracji wybranej sieci opisanej w rozdziale 3.4

3.6 *Wiegand*

Umożliwia konfigurację wejścia i wyjścia wiegand

UWAGA: W niektórych urządzeniach TFT błędnie przetłumaczony został opis. W opcjach wyjścia ustawiamy wejście i odwrotnie. O szczegóły pytaj konsultantów.

Interwał pulsu: standardowo wynosi 900 mikrosekund, może być ustawiony pomiędzy 200 i 20000
Wyjście – możesz ustawić, czy na wyjściu będzie nr użytkownika lub nr przyłożonej karty.

Instrukcja



3.6.1 Opcje wejścia

Ważne: Użytkownik sam musi zdefiniować format wejścia. Dla 26 bitów poprawny format wygląda następująco: PIIIIIIIIIIiiiiiiiiiiiP

Licz bit – długość danych przesyłanych wiegandem

Szer.pulsu – parametr pulsu Wieganda, standardowo 100, można ustawić pomiędzy 20-800

Interw puls - standardowo wynosi 900 mikrosekund, może być ustawiony pomiędzy 200 i 20000

Wej – możesz ustawić, czy na wejściu będzie nr użytkownika lub nr przyłożonej karty. **UWAGA** – w związku z błędem językowym w niektórych urządzeniach zmiana tej opcji nie będzie skutkowałą wizualną zmianą tej opcji. Także warto sprawdzić co jest odbierane poprzez przyłożenie zarejestrowanej karty do zewnętrznego czytnika, i w razie potrzeby zmiany tego ustawienia



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednią wartość możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶. Aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij guzik MENU, lub wciśnij M/<↓, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

3.6.2 Opcje wyjścia

Format – wbudowany format – użytkownik nie musi określać formatu wyjściowego oraz lokalizacji przesyłanych w nim informacji.

Istnieje możliwość ustawienia 4 formatów wyjściowych: Wiegand 26 z kodem, Wiegand 26 bez kodu, Wiegand 34 z kodem, Wiegand 26 bez kodu. Wiegand 26 z kodem odpowiada przesyłaniu danych wraz z odpowiednikiem numeru urządzenia, a Wiegand 26 bez kodu przesyła informację bez dołączonego kodu urządzenia. Jeżeli ustawimy parametr kod, wtedy automatycznie zostanie on dodany do przesyłanych danych. Można mu przypisać wartość pomiędzy 0 a 255.

Błędne ID – urządzenie będzie wysyłało log z ustawionym tutaj nr. Wartość ta musi się zawierać pomiędzy 0 a 65534

Kod – kod urządzenia dołączany na początku cyklu wieganda. Można ustawić tą wartość pomiędzy 0 a 255.

Szer.pulsu – parametr pulsu Wieganda, standardowo 100, można ustawić pomiędzy 20-800

Interw puls - standardowo wynosi 900 mikrosekund, może być ustawiony pomiędzy 200 i 20000

Wyj – możesz ustawić, czy na wejściu będzie nr użytkownika lub nr przyłożonej karty. **UWAGA** – w związku z błędem językowym w niektórych urządzeniach zmiana tej opcji nie będzie skutkowałą

wizualną zmianą tej opcji. Także warto sprawdzić co jest odbierane poprzez przyłożenie zarejestrowanej karty do zewnętrznego czytnika, i w razie potrzeby zmiany tego ustawienia.

Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednie wartości możesz wprowadzić za pomocą klawiatury



numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶. Aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij guzik MENU, lub wciśnij M/<↓, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

4 System

Umożliwia ustawienie ogólnych parametrów urządzenia, resetu do ustawień fabrycznych czy wyglądu danych na wyświetlaczu.



4.1 Opcje

Próg 1:1 – Jest używany w przypadku weryfikowania użytkownika polegającym na wprowadzeniu jego numeru ID a następnie przyłożeniu palca. Jest to próg, który określa liczbę zgodnych punktów pomiędzy odciskiem palca zapisanym w bazie pod podanym numerem ID a przyłożonym do sensora.

(1:N) – Próg używany w przypadku porównania jeden do wielu – gdy użytkownik przykładając palec, nie wpisując uprzednio swojego numeru ID. Można wprowadzić wartości od 1 do 50 minucji.

Polecane ustawienia progu:

FRR	FAR	Jeden do wielu (1:N)	Jeden do jeden (1:1)
Wysokie	Niskie	45	25
Średnie	Średnie	35	15
Niskie	Wysokie	25	10

Frm daty – format daty: YY – rok, MM – miesiąc, DD – dzień.

Przy pomocy strzałek ◀/▶ możesz wybrać jeden z dziesięciu dostępnych formatów: YY-MM-DD, YY/MM/DD, YY.MM.DD, MM-DD-YY, MM/DD/YY, MM.DD.YY, DD-MM-YY, DD/MM/YY, DD.MM.YY, YYYYMMDD

W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶, aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/↵, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania

Dzw klaw – dźwięk klawiatury, używając strzałek ◀/▶ możesz ustawić aby każdorazowe wciśnięcie klawisza generowało dźwięk (Wł)

Głos – wybranie **Wł** uruchamia komunikaty głosowe przy takich zdarzeniach jak np. poprawna weryfikacja

Głośn – głośność dźwięku

Alarm logów – gdy w urządzeniu zacznie brakować miejsca na nowe logi wygenerowany zostanie ostrzegawczy dźwięk. Wartość ta określa przy jakiej ilości wolnego miejsca na logi zostanie on uruchomiony. (Liczba z zakresu 1-99)

Sprawdź min – jeżeli ktoś odbije się na urządzeniu, po jakim czasie może ponownie się odbić aby zdarzenie zostało wyświetlane (liczba z zakresu 1-60). Opcja ta pomaga niwelować pomyłki użytkowników, np. gdy wchodząc odbija się niechcący dwa lub więcej razy.



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednią wartość możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶, aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/<↓, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

4.2 ZarzDan – zarządzanie danymi

Usuń ATTLLog (Usuń logi) – kasuje wszystkie logi czasu pracy w urządzeniu.

Usuń wszystko – kasuje wszystkie informacje z urządzenia. Skasowaniu ulegają logi, użytkownicy czy wzorce odcisków palca zapisane w urządzeniu.

Czyść upr.adm (Czyść uprawnienia administratora) – zmienia status każdego administratora w urządzeniu na użytkownika. Po tej operacji klawisz >>Menu<< przestaje być zabezpieczony i każdy użytkownik może zarządzać urządzeniem. Po tej operacji zaleca się zarejestrowanie nowego administratora.

Instrukcja



Używając strzałek ▲/▼ możesz wybrać co chcesz zrobić, następnie wciśnij OK lub M/<↓, pokaże się następujące pytanie „Jesteś pewny?”, wybierz OK lub M/<↓ ponownie aby skasować dane. Po usunięciu dane nie będą możliwe do odzyskania!. Wciśnij ESC aby wyjść.

Usun obraz – aby usunąć zdjęcie bądź zdjęcia wyświetlające się na ekranie urządzenia jako prezentacja. W jaki sposób wczytać obrazy, przeczytaj rozdział 5.4

Instrukcja



Używając strzałek ▲/▼ możesz przeglądać zdjęcia, które są zapisane w urządzeniu. Aby usunąć wybrane zdjęcie wciśnij OK. Po usunięciu automatycznie wyświetlane jest kolejne zdjęcie. Jeśli chcesz usunąć od razu wszystkie zdjęcia wybierz **Usun wsz.** Gdy chcesz wrócić do zarządzania danymi wciśnij OK.

4.3 Aktualiz. (Aktualizacja firmware'u)

Jeśli chcesz zaktualizować firmware w urządzeniu należy użyć przenośnej pamięci Pen Drive.

Uwaga: aby zaktualizować firmware użytkownik musi być do tego upoważniony przez sprzedawcę/ producenta. Aktualizacja bez konsultacji może skończyć się problemami w normalnym użytkowaniu urządzenia.

Instrukcja

Włóż pendrive'a z plikiem aktualizacji do portu USB. Urządzenie automatycznie rozpozna plik i rozpocznie aktualizację, następnie wyświetli się komunikat, czy operacja się powiodła czy też nie.

4.4 Klawiat. - definiowanie zdarzeń na klawiaturze

Definiowanie funkcji klawiszy **F1- F8** (klawiszy zdarzeń), #, *, strzałek i klawisza Wstecz. Umożliwia przełączenie się urządzenia w dany tryb pracy (np. wejście bądź wyjście)

Instrukcja

Używając strzałek ▲/▼ możesz przeglądać funkcje poszczególnych klawiszy po kolei, a używając * i # przeglądać kolejne strony. Aby edytować jakiś klawisz wciśnij OK.

Klawisze można ustawić skróty do trzech opcji:

Kod pracy, PodglSMS, Klaw.pom.

Lub jako klawisze stanu (klawisze odpowiadające zdarzeniom takim jak wyjście itp.), po wybraniu tej opcji pokażą się następującą dodatkowa możliwości konfiguracji:

Ustawianie klawiszów stanu:

Klaw stanu,

Nr – numer, który zwraca dane zdarzenie przy pobieraniu logów do oprogramowania. Sugerowana domyślna konfiguracja to: wejście – 0, wyjście 1, Powrót z przerwy 2, wyjście na przerwę 3.

Nazw – nazwa wyświetlana na ekranie np. Wejście, PrzerwaPOW

Auto przeł – automatyczne przełączanie, jeśli zostanie włączone (Wł), o ustalonej godzinie system *switch the attendance condition*

Ustawianie klawisza funkcyjnego (klawisz skrótu)

Kl	Funkcja	Nr	Nazw
F1	Klaw Stanu	0	Wejście
F2	Klaw Stanu	1	Wyjście
F3	Klaw Stanu	2	PrzerPOW
F4	Klaw Stanu	3	PrzerWYJ
F5	Klaw Stanu	4	SłużPOW
F6	Klaw Stanu	5	SłużWYJ
F7	Niezdef		

W górę: ▲ W dół: ▼ Edyt: OK

Instrukcja

Używając strzałek ◀/▶ możesz zmienić skrót przypisany do klawisza '*'

Ustawianie klawisza stanu (klawisz zdarzenia)



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednią wartość możesz wybrać za pomocą strzałek ◀/▶. Aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/<↓, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania

Używanie skrótów

Klawisze stanu – wciśnij F3, a nazwa odpowiedniego zdarzenia pojawi się w lewym dolnym rogu ekranu:



klawisze skrótów

np. ustaw * jako skrót do Kodów pracy, następnie wciśnięcie tego przycisku spowoduje przejście do odpowiedniego miejsca w menu.

4.5 Wyświetl – ustawienia wyświetlania na ekranie

Ilość powtórzeń 1:1 – ilość błędnych weryfikacji w trybie 1:1. Po ustawionej tutaj liczbie niepoprawnych weryfikacji urządzenie przejdzie do ekranu głównego.

Ilość powtórzeń PIN – ilość błędnych weryfikacji przy wpisywaniu kodu PIN. Po ustawionej tutaj liczbie niepoprawnych weryfikacji urządzenie przejdzie do ekranu głównego.

Zegar – Po weryfikacji użytkownika (nieważne czy udanej czy nie) wyświetla się zegar, którego rodzaj możesz tu wybrać

Opóźn.obrazu – co ile sekund ma się zmieniać zdjęcie wyświetlane na ekranie (liczba z zakresu 3 -999)

Opóźn.zegara – jak długo ma wyświetlać się zegar po weryfikacji użytkownika, inaczej mówiąc, po jakim czasie mają znowu pojawić się zdjęcia.

Tryb pobier. - tryby wykonywania zdjęcia po prawidłowej weryfikacji:

Dostępne są cztery tryby. Wykonywanie zdjęcia podczas weryfikacji zależne jest od wyboru jednego z poniższych trybów:

- (1) Brak aparatu: zdjęcia po weryfikacji nie są wykonywane
- (2) Pobieranie: po prawidłowej weryfikacji zdjęcie zostanie zrobione, ale nie zapisane
- (3) Pobierz i zapisz: po prawidłowej weryfikacji zostanie zrobione i zapisane zdjęcie
- (4) Błąd zapisu: wykonywanie zdjęcia użytkownikowi, który trzykrotnie dokonał nieprawidłowej weryfikacji

Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednio wartość możesz wprowadzić używając strzałek ◀/▶, aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/↵, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

4.6 Reset

Ustawienia fabryczne – kasuje wszystkie ustawienia wprowadzone przez użytkownika i przywraca ustawienia fabryczne.

Reset ustawień klawiatury – kasuje ustawienia klawiatury wprowadzone przez użytkownika i przywraca ustawienia fabryczne.

Reset ustawień dzwonka - kasuje ustawienia dzwonka wprowadzone przez użytkownika i przywraca ustawienia fabryczne.

Reset pozostałych ustawień – kasuje ustawienia komunikacji, ustawienia systemowa i ustawienia interfejsu przez użytkownika i przywraca ustawienia fabryczne.

Reset ustawień KD - kasuje ustawienia dostępu i ustawienia dostępu użytkowników i przywraca



ustawienia fabryczne.


Używając strzałek ▲/▼ wybierz co chcesz usunąć i potwierdź wciskając OK.

Uwaga: kasowanie tych ustawień nie czyści informacji o użytkownikach ani logów w urządzeniu.

4.7 Dzwonek

W wielu firmach jest popularne uruchamianie dzwonka, gdy pracownicy powinni rozpocząć zmianę. W czytniku można ustawić harmonogram dzwonek według własnych potrzeb, urządzenie o zadanej godzinie uruchomi wybrany dzwonek i wyłączy go również o zadanej porze.

Instrukcja

Dzwon	Czas	Dzw	Stan
Dzwon1	00:00	bell01.wav	
Dzwon2	00:00	bell02.wav	
Dzwon3	00:00	bell03.wav	
Dzwon4	00:00	bell04.wav	
Dzwon5	00:00	bell05.wav	
Dzwon6	00:00	bell06.wav	
Dzwon7	00:00	bell07.wav	

W góre: ▲ W dół: ▼ Edyt:OK Funk:M/↵

Używając strzałek ▲/▼ można przeglądać dzwonki po kolei, a używając * i # po całej stronie.

Wciśnij M/↵ aby rozpocząć/zakończyć odtwarzanie dzwonka.

Wciśnij OK na wybranym dzwonku aby przejść do jego edycji.

Czas – godzina i minuta, o której zostanie uruchomiony dzwonek

Muz. - wybrany dźwięk dzwonka

Głośn – głośność dzwonka

Ilość – ile razy dzwonek ma zostać odtworzony

Stan - stan dzwonka -wyłączony bądź włączony.



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednią wartość możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶, aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/↵ lub OK, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

4.8 Pozostałe

Czas uśp. - po jakim czasie urządzenie przechodzi w stan uśpienia. Wciśnięcie jakiegokolwiek przycisku lub przyłożenie palca wyprowadza urządzenie z tego stanu.

Zewn.pętla – wybierz czy urządzenie ma rozwierać zewnętrzną pętlę lub nie. (Oznacza iż pętla alarmowa nie jest bezpośrednio podpięta do urządzenia, ale przez zewnętrzny dzwonek podpięty do urządzenia)

Obraz OP – czy wyświetlać obraz odcisku palca w czasie rejestracji. Są tu do wyboru cztery możliwości: wyświetlać odcisk palca zarówno przy rejestracji jak i weryfikacji (**Pokaż oba**), wyświetlanie odcisku palca tylko przy rejestracji (**Pokaż rejestr**), wyświetlanie tylko przy weryfikacji (**Pokaż porów**) lub nie wyświetlanie odcisku palca w ogóle (**Nie pokazuj**).

Klaw.włącz – aby uniknąć przypadkowego bądź złośliwego wyłączenia urządzenia możliwe jest wyłączenie tego klawisza. Jeżeli wybierzesz „wył” urządzenie po przytrzymaniu klawisza „Power” przez 3 sekundy wyłączy się. Jeżeli wybierzesz „wł” nie będzie można włączyć czy wyłączyć urządzenia tym klawiszem.

Język – język menu urządzenia.

Wideo – ustaw parametry kamery zainstalowanej w urządzeniu

Uwaga: urządzenia z możliwością użycia zewnętrznej pętli muszą to wspierać sprzętowo. O szczegóły pytaj sprzedawcę.

Uwaga: tylko urządzenia posiadające klawisz wyłączenia posiadają tę funkcję.

instrukcja



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednie wartości możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. Aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/<↵ lub OK, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

5 Data/czas

Data i czas - niezbędną rzeczą jest aby ustawić w urządzeniu prawidłową datę i godzinę. Gdyż dzięki temu możemy weryfikować otrzymane dane.

Instrukcja



Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych, odpowiednią wartość możesz wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶, aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij M/<↵ lub OK, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

DLST – (Daylight saving time) – zmiana czasu z zimowego na letni i odwrotnie. Włączenie tej opcji pozwala na automatyczną zmianę czasu w zadanym momencie.

WprowDLST – data i godzina zmiany czasu zimowego na letni

Standard - data i godzina zmiany czasu letniego na zimowy



Przykład:

Ustaw DLST na wł., następnie **Wprow DLST** ustaw na godzinę 8 pierwszego kwietnia. Tego dnia o 8:00 godzina przesunie się o jedna do przodu. A 1 października o 8 godzina zostanie cofnięta o 1. zdjęcie

Wciśnij M/<↵ lub OK aby zapisać ustawienia, lub wciśnij ESC gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

6 Pen drive

Za pomocą pamięci przenośnej Pendrive można eksportować z urządzenia informacje o użytkownikach, odciski palców, logi do programu rejestracji czasu pracy, Importować do urządzenia użytkowników i odciski palców.

6.1 Zapisz

6.1.1 Zapisz logi

Zapisywanie informacji o zdarzeniach na pamięci Pendrive.

Instrukcja

1. Włóż pamięć Pen drive do portu USB, lub użyj przedłużki gdy w urządzeniu zamontowany został port mini USB.
2. używając strzałek ▲/▼ wybierz opcję **Zapisz logi** i wciśnij **OK**. Na urządzeniu zostanie wyświetlony następujący komunikat: „Zapisywanie danych”, operacja zostanie zakończona, gdy pojawi się wiadomość „Zapisano dane”
3. Wciśnij ESC aby wyjść i wyjmij pendrive'a
4. Na dysku będą znajdowały si następujące: pliki X_attlog.dat (logi użytkowników) i X_oplog.dat (superlogi). X w nazwie – jest numerem urządzenia.

6.1.2 Zapisz użytkowników

Zapisuje informacje o użytkownikach i ich odciski palców na Pen drive.

Instrukcja

Postępować analogicznie jak przy ściąganiu logów. Po zakończeniu operacji na dysku będą znajdować się pliki: user.dat (informacje o użytkownikach) i template.dat (odciski palców)

6.1.3 Zapisz SMSy

Zapisuje wszystkie wiadomości SMS na pendrive.

Instrukcja

Postępować analogicznie jak przy ściąganiu logów. Po zakończeniu operacji na dysku będą znajdować się pliki: udata.dat (smsy prywatne użytkowników) i sms.dat (wiadomości publiczne).

6.2 Wczytaj

Wczytywanie informacji z pamięci przenośnej pendrive do urządzenia.

6.2.1 Wczytaj użytkownik - wczytywanie użytkowników

Włóż pamięć Pen drive do portu USB, lub użyj przedłużki gdy w urządzeniu zamontowany został port mini USB. Używając strzałek ▲/▼ wybierz jaki rodzaj danych chcesz wczytać i wciśnij **OK**. Na urządzeniu zostanie wyświetlony następujący komunikat: „Wczytuję dane”, operacja zostanie zakończona, gdy pojawi się wiadomość „Wczytano dane”

6.2.2 Wczytaj SMSy

Włóż pamięć Pen drive do portu USB, lub użyj przedłużki gdy w urządzeniu zamontowany został port mini USB. Używając strzałek ▲/▼ wybierz **Wczytaj SMSy** i wciśnij **OK**. Na urządzeniu zostanie wyświetlony następujący komunikat: „Wczytuję dane”, operacja zostanie zakończona, gdy pojawi się wiadomość „Wczytano dane”

6.2.3 Wczytaj obraz

Aby zapisać obrazek w urządzeniu musi on spełniać następujące kryteria:

- format JPG
- jego nazwa musi być w formacie **ad_X.jpg** np.: ad_1.jpg, ad_5.jpg
gdzie X jest z zakresu 0-9, należy wrócić uwagę na wielkość liter (rozszerzenie .jpg jest prawidłowe, ale .JPG już nie)
- wielkość obrazka powinna wynosić maksymalnie 320 pikseli szerokości x 210 pikseli wysokości
- obrazek nie powinien być większy niż 50K

Instrukcja



Włóż pamięć pendrive do portu USB, używając strzałek ▲/▼ możesz wybrać, które zdjęcie chcesz wczytać. Komunikat Wczytano pomyślnie, oznacza że operacja powiodła się.

7 Auto test

Urządzenie pozwala na wykonanie testów, które mogą pomóc w ustaleniu przyczyny awarii, jeśli jakaś wystąpiła. Do wyboru są następujące opcje:

- Wszystkie testy
- Test ekranu
- Test dźwięku
- Test klawiatury
- Test sensora
- Test zegara

7.1 Test ekranu

Test umożliwia przetestowanie możliwości prezentacyjnych urządzenia, wyświetla ekran w kolorze, biały, czarny. Umożliwia sprawdzenie działania ekranu.

W trakcie trwania naciśnij „OK” aby przejść do kolejnego ekranu albo „ESC” aby anulować test.

7.2 Test dźwięku

Test umożliwia odtworzenie każdego dźwięku zapisanego w urządzeniu dla wybranego języka. Jednocześnie można sprawdzić czy plik jest kompletny oraz zrozumiały. W trakcie trwania naciśnij „OK” aby przejść do kolejnego dźwięku albo „ESC” aby anulować test.

7.3 Test klawiatury

Test umożliwia sprawdzenie reakcji urządzenia na naciśnięcie dowolnego klawisza. Wyświetlany jest ekran obrazujący klawiaturę. Każdy przycisk jest podświetlony na szaro. Jeżeli naciśniemy dowolny klawisz funkcyjny zaświeci się on na ekranie kolorem czerwonym.

Naciśnij „OK” aby przejść do następnego testu lub „ESC” aby anulować.

7.4 Test sensora

W czasie rzeczywistym pokazuje odcisk palca przyłożonego do sensora. Umożliwia pokazanie użytkownikowi, czy otrzymany obraz na ekranie jest czysty, bez zakłóceń oraz umożliwia określenie jakości odcisku.

Naciśnij „OK” aby przejść do następnego testu lub „ESC” aby anulować.

7.5 Test zegara

Umożliwia przetestowanie zegara urządzenia poprzez wbudowany stoper. Umożliwia sprawdzenie czy zegar działa poprawnie.

Naciśnij „OK” aby uruchomić stoper. Kolejne naciśnięcie „OK” powoduje zatrzymanie czasu.

Kolejne naciśnięcie „OK” resetuje licznik i rozpoczyna odliczanie od nowa.

Naciśnięcie „ESC” wychodzi z testu.

8 Logi

Aby pracownicy mogli śledzić swoje odbicia system umożliwia opcję podglądu danych w urządzeniu. w tym celu po odbiciu pracownik może nacisnąć klawisz menu. System automatycznie wpuści go do podglądu swoich zdarzeń.

8.1 Logi

Aby przeglądać logi należy wybrać numer ID pracownika, który nas interesuje. Następnie należy wpisać datę początkową i końcową okresu czasu, który chcemy przejrzeć.

1. Jeśli numer id pozostawimy pusty wyświetlą się logi wszystkich użytkowników
2. Jeśli wpisujemy numer id wyświetlone zostaną logi tylko tego pracownika

Po wybraniu OK gdy w systemie znajduje się logi odpowiadające naszemu zapytaniu wyświetli się okienko:

Używając strzałek ▲/▼ możesz wybrać linijkę, która cię interesuje, po wciśnięciu OK można przejrzeć szczegóły logów.

Na przykład szczegóły logów pracownika o id 10001 w dniu 8 maja prezentują się tak:
zdjęcie

w kolumnie Spr. litery F, C, P oznaczają sposób weryfikacji:

F – odcisk palca

P – kod PIN

C – karta

Stan oznacza numer zdarzenia.

8.2 Zdjęcia

8.2.1 Przeglądanie zdjęć przy prawidłowej weryfikacji

Jeśli w czytniku ustawione jest wykonywanie zdjęcia przy prawidłowej weryfikacji i zapisywanie go, w tym menu można przeszukać zdjęcia zapisane w pamięci urządzenia.

Tylko niektóre modele urządzeń mają tę funkcję.

Aby przeglądać zdjęcia, podaj numer użytkownika (jeśli pole pozostanie puste, oznaczać będzie przeglądanie zdjęć wszystkich użytkowników), a w kolejnym polu wpisz „T” jeśli chcesz przeglądać wszystkie zdjęcia lub „N”, jeśli chcesz przeglądać zdjęcia z wybranego okresu.

Wciśnij OK. Naciśnij ▲ / ▼, aby przeglądać zdjęcia. Informacja o ilości zdjęć oraz o czasie zrobienia zdjęcia będzie wyświetlana w lewym dolnym rogu ekranu.

8.2.2 Przeglądanie zdjęć przy prawidłowej i nieprawidłowej weryfikacji

Jeśli w czytniku ustawione jest wykonywanie zdjęcia przy prawidłowej weryfikacji jak i nieprawidłowej i zapisywanie go, w tym menu można przeszukać zdjęcia zapisane w pamięci urządzenia.

Tylko niektóre modele urządzeń mają tę funkcję.

Aby przeglądać zdjęcia w polu wpisz „T” jeśli chcesz przeglądać wszystkie zdjęcia lub „N”, jeśli chcesz przeglądać zdjęcia z wybranego okresu.

Wciśnij OK. Naciśnij ▲ / ▼, aby przeglądać zdjęcia. Informacja o ilości zdjęć oraz o czasie zrobienia zdjęcia będzie wyświetlana w lewym dolnym rogu ekranu.

9 Sys. Info – informacje o systemie

W tym miejscu możesz sprawdzić informacje o urządzeniu takie jak stan pamięci itp.

9.1 Logi

Tutaj wyświetlana jest informacja o liczbie użytkowników, administratorów zarejestrowanych w urządzeniu, o liczbie haseł.

Na wykresie pokazany jest stan pamięci: ile pozostaje miejsca na logi i odciski palca, a ile jest już używanych.

9.2 Urządzenia

Tutaj wyświetlana jest informacja o urządzeniu, jego nazwie, modelu, wersji firmwaru itp.

Dodatek 1 – Zapoznanie się z klawiaturą

Klawiatura w różnych urządzeniach działa wg schematów, szczegóły w tabeli poniżej:

Jeden model:

Klawisz	Funkcja
Klawiatura numeryczna	1. Klawisze 0-9 służą do wprowadzania nr id użytkownika, kodu PIN, kodów pracy itp. 2. W zarządzaniu użytkownikami klawisz „0” służy do szybkiego wyszukania użytkownika.
▲	1. W górę 2. Klawisz skrót
▼	1. W dół 2. Klawisz skrót
	1. Przewinięcie do kolejnej wartości 2. Klawisz skrót
	1. Przewinięcie do poprzedniej wartości


	2. Klawisz skrót
	1. Klawisz wyłączenia. Przytrzymaj przez 3 sekundy aby wyłączyć urządzenie. 2. Klawisz skrót
←	1. Klawisz backspace. Jeżeli wprowadzisz błędny znak umożliwia jego usunięcie. 2. Klawisz skrót
M/↵	Klawisz Menu, potwierdzenie po naciśnięciu ESC
ESC	1. Anulowanie operacji i powrót do poprzedniego menu 2. Zamknięcie opcji wprowadzania przy pomocy słownika T9
*	1. Jeżeli menu jest listą, działa jako PGUP 2. Klawisz skrót 3. Rozpoczęcie wprowadzania przy pomocy słownika T9
#	1. Jeżeli menu jest listą, działa jako następna strona 2. Klawisz skrót

Drugi model:


Klawisz	Funkcja
Klawiatura numeryczna	1. Klawisze 0-9 służą do wprowadzania nr id użytkownika, kodu PIN, kodów pracy itp. 2. W zarządzaniu użytkownikami klawisz „0” służy do szybkiego wyszukania użytkownika.
▲	1. W górę 2. Klawisz skrót
▼	1. W dół 2. Klawisz skrót
	1. Przewinięcie do kolejnej wartości 2. Klawisz skrót
	1. Przewinięcie do poprzedniej wartości 2. Klawisz skrót
	1. Klawisz wyłączenia. Przytrzymaj przez 3 sekundy aby wyłączyć urządzenie. 2. Klawisz skrót
←	1. Klawisz backspace. Jeżeli wprowadzisz błędny znak umożliwia jego usunięcie. 2. Klawisz skrót
M/↵	Klawisz Menu, potwierdzenie po naciśnięciu ESC
OK	Klawisz OK
ESC	1. Anulowanie operacji i powrót do poprzedniego menu 2. Zamknięcie opcji wprowadzania przy pomocy słownika T9

*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeżeli menu jest listą, działa jako PGUP 2. Klawisz skrót 3. Rozpoczęcie wprowadzania przy pomocy słownika T9
#	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeżeli menu jest listą, działa jako następna strona 2. Klawisz skrót

Seria iClock z kontrolą dostępu:

Klawisz	Funkcja
Klawiatura numeryczna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klawisze 0-9 służą do wprowadzania nr id użytkownika, kodu PIN, kodów pracy itp. 2. W zarządzaniu użytkownikami klawisz „0” służy do szybkiego wyszukania użytkownika.
▲	<ol style="list-style-type: none"> 1. W górę 2. Klawisz skrót
▼	<ol style="list-style-type: none"> 1. W dół 2. Klawisz skrót
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewinięcie do kolejnej wartości 2. Klawisz skrót
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewinięcie do poprzedniej wartości 2. Klawisz skrót
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klawisz zewnętrznego dzwonka 2. Klawisz skrót
←	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klawisz backspace. Jeżeli wprowadzisz błędny znak umożliwia jego usunięcie. 2. Klawisz skrót
<	Klawisz Menu, potwierdzenie po naciśnięciu ESC
OK	Klawisz OK
ESC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anulowanie operacji i powrót do poprzedniego menu 2. Zamknięcie opcji wprowadzania przy pomocy słownika T9
TAB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpoczyna wprowadzanie za pomocą T9 2. Klawisz skrót
PGUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klawisz przewinięcia strony 2. Klawisz skrót
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podczas wprowadzania przy pomocy T9 działa jako backspace 2. Klawisz skrót

Klawisz	Funkcja
Klawiatura numeryczna	1. Klawisze 0-9 służą do wprowadzania nr id użytkownika, kodu

	PIN, kodów pracy itp. 2. W zarządzaniu użytkownikami klawisz „0” służy do szybkiego wyszukania użytkownika.
▲	1. W górę 2. Klawisz skrótu
▼	1. W dół 2. Klawisz skrótu
	1. Przewinięcie do kolejnej wartości 2. Klawisz skrótu
	1. Przewinięcie do poprzedniej wartości 2. Klawisz skrótu
	1. Klawisz zewnętrznego dzwonka 2. Klawisz skrótu
M/<↵	Menu, klawisz potwierdzenia
ESC	1. Anulowanie operacji i powrót do poprzedniego menu

Dodatek 2 – Słownik T9

Słownik T9 służy do szybkiego i efektywnego wprowadzania nazw i wybierania liter i znaków. Urządzenia w pełni wspierają T9 chiński, T9 angielski oraz wprowadzanie cyfr. Do każdej cyfry z zakresu 0-9 przyporządkowane są trzy lub cztery litery alfabetu, tzn. np. do klawisza 1 posiada litery A, B i C. Po naciśnięciu wybranego klawisza należy wybrać odpowiednim klawiszem numerycznym, którą literkę chcemy wprowadzić. Przy jego pomocy można wprowadzić zarówno imię pracownika, jak i krótką wiadomość SMS.

np. po naciśnięciu klawisza 2 na dole wyświetli się lista dostępnych znaków. Będą to:

0 a 1 b 2 c 3 A 4 B 5 C. Jeżeli chcemy wybrać literkę A naciskamy klawisz 4 i dana litera wstawi się w odpowiednie miejsce.

Dodatek 3 – Tryb wielokrotnej weryfikacji – tylko w wybranych urządzeniach

W niektórych przypadkach istnieje potrzeba dodatkowych trybów weryfikacji. Biorąc pod uwagę wymagania systemów kontroli dostępu, istnieją 4 możliwości wprowadzania danych: Nr ID (PIN), odcisk palca (FP), hasło (PW) oraz karta (RF). Dzięki wprowadzeniu wielokrotnej weryfikacji, użytkownik może zostać zmuszony do wprowadzania dodatkowych informacji, np.:

- Odcisk palca + hasło
- Hasło + odcisk palca + karta
- Id + odcisk palca + hasło

Uwaga:

1. Karty Mifare w niektórych przypadkach mogą być traktowane jako zwykłe karty zbliżeniowe.
2. W zależności od wersji niektóre urządzenia wspierają tylko weryfikacją odcisk palca + hasło, inne pełne spektrum możliwości, warunki są opisane następująco
„/” lub „&” i „←” zatwierdzenie

Poniższa tabelka przedstawia opis opcji możliwych do ustawienia w wypadku zarejestrowanych odpowiednich parametrów

Rodzaj	Opis
FP	Tylko weryfikacja odcisku palca 1) PIN + FP (weryfikacja 1:1) 2) FP (weryfikacja 1:N) 3) RF + FP (weryfikacja 1:1)
PIN	Tylko weryfikacja nr użytkownika 1) PIN + „←”
PW	Tylko hasło 1) PIN + „←” + PW 2) RF + PW
RF	Tylko weryfikacja karty 1) RF
FP/PW	Weryfikacja odciskiem palca lub hasłem 1) PIN + FP (weryfikacja 1:1) 2) FP (weryfikacja 1:N) 3) PIN + „←” + PW 4) RF + PW
FP/RF	Weryfikacja odciskiem palca lub kartą 1) PIN + FP (weryfikacja 1:1) 2) FP (weryfikacja 1:N) 3) RF + FP (weryfikacja 1:1)
PW/RF	Weryfikacja hasłem lub kartą 1) RF + FP 2) PIN + „←” + PW

FP/PW/RF	weryfikacja albo odciskiem palca, albo hasłem albo kartą 1) PIN + FP (weryfikacja 1:1) 2) FP (weryfikacja 1:N) 3) PIN + „←” + PW 4) RF + FP
FP&PIN	Weryfikacja poprzez nr id oraz odcisk palca 1) PIN + „←” + FP (weryfikacja 1:1) 2) RF + FP
FP&PW	Weryfikacja odciskiem palca i hasłem 1) FP (1:N) + PW + „←” 2) PIN + FP (1:1) + PW + „←” 3) RF + PW + „←” + FP (1:1)
FP&RF	Weryfikacja kartą i odciskiem palca 1) RF + FP (1:1) 2) FP(1:N) + RF 3) PIN + FP (1:1) + RF
PW&RF	Weryfikacja hasłem i kartą 1) RF + PW 2) PIN + „←” + PW + RF
FP&PW&RF	Weryfikacja odcisku palca, hasła i karty 1) FP(1:N) + PW + RF 2) PIN + FP (1:1) + PW + RF 3) RF + PW + FP (1:1)
FP&PIN&PW	Weryfikacja numeru id, odcisku palca i hasła 1) PIN+„←”+PW + FP (1:1) 2) RF + „←” + PW + „←” + FP (1:1)
FP&RF/PIN	Weryfikacja odciskiem palca i kartą lub nr id i odcisk palca 1) RF + FP (1:1) 2) FP(1:N) + RF 3) PIN + „←” + FP(1:1)

Po zarejestrowaniu odcisków palca, kart i haseł, proces weryfikacji wygląda następująco:

Rodzaj	Opis	
	Rejestracja hasła	Rejestracja OP
FP	Tylko weryfikacja OP 1) PIN+FP(1:1) 2) FP (1:N) 3) RF + FP (1:1)	Błędna weryfikacja
PIN	Weryfikacja numeru PIN + „←”	PIN + „←”
PW	Tylko weryfikacja hasła Błędne hasło	PIN + „←” + PW RF+PW

RF	Tylko weryfikacja kartą 1) RF + FP	1)RF
FP/PW	Odcisk palca lub hasło 1) PIN + FP (1:1) 2) FP (1:N) 3) PIN + „←” + FP (1:1) 4) RF + FP (1:1)	1)PIN + „←” + PW 2) RF + PW
FP/RF	Odcisk palca lub karta 1) PIN + FP (1:1) 2) FP (1:N) 3) RF + FP	1) RF
PW/RF	hasło lub karta 1) RF 2) PIN + „←” + RF	1) PIN + „←” + PW 2) RF
FP/PW/RF	odcisk palca lub hasło lub karta 1) PIN + FP (1:1) 2) FP (1:N) 3) PIN + „←” + FP (1:1) 4) RF + FP	1) PIN + „←” + PW 2) RF
FP&PIN	odcisk palca i numer ID 1) PIN + „←” + FP (1:1) 2) RF + PIN + „←” + FP (1:1)	błędna weryfikacja
FP&PW	odciska palca i hasło 1) Błędna weryfikacja	1) Błędna weryfikacja
FP&RF	karta i odcisk palca 1) RF + FP (1:1) 2) FP (1:N) + RF 3) PIN + FP (1:1) + RF	błędna weryfikacja
PW&RF	hasło i karta błędna weryfikacja	1) RF + PW 2) PIN + „←” + PW + RF
FP&PW&RF	odcisk palca i hasło i karta błędna weryfikacja	błędna weryfikacja
FP&RF/PIN	odcisk palca i karta i odcisk palca i nr id 1) RF + FP (1:1) 2) FP (1:N) + RF 3) PIN + „←” + FP (1:1)	Błędna weryfikacja

Dodatek 4 – Szybki dostęp do logów w urządzeniu

Jeżeli użytkownik zauważy, że jego logi różnią się z stanem faktycznym rejestracji, powinien natychmiast zgłosić to do kierownika.

Instrukcja

Po poprawnej weryfikacji użytkownika w przeciągu 10 s jest możliwość podglądu zdarzeń zweryfikowanego użytkownika przez naciśnięcie klawisza M/<↓

np. użytkownik o nr 1 po poprawnej weryfikacji i naciśnięciu klawisza M/<↓ ma możliwość podglądu swoich zdarzeń z bieżącego dnia.



Date	Attlog AC NO:					
05/07	07:20	07:20	07:20	07:20	07:20	07:20
	07:21	07:21	07:21			

PageUP: * PageDown: # Detail Rec M/<↓

Używając strzałek ▲/▼ możesz wybrać linijkę, która cię interesuje, po wciśnięciu OK można przejrzeć szczegóły logów.

Naciśnij PGUP/PGDOWN aby oglądać logi strona po stronie

Naciśnij OK lub M/<↓ w celu uzyskania szczegółów

Naciśnij ESC aby powrócić do poprzedniego menu

Dodatek 5 Opis obrazków reklamowych

- 1.** Format plików musi być JPG, urządzenia nie wspierają innych formatów
- 2.** Nazwa każdego musi zachować poniższy schemat: „ad_0 – ad_9” np. ad_1.JPG jest poprawny.
- 3.** Każdy plik nie może przekraczać 50 kB, w przeciwnym wypadku obraz nie zostanie załadowany.
- 4.** Rozdzielczość obrazków wynosi 320x210. Należy przyciąć lub pomniejszyć do tego rozmiaru.
- 5.** Nie wolno wgrywać więcej niż 10 obrazów do urządzenia.

Dodatek 6 – Anty pass back

Wstęp

Jeżeli chcemy uniknąć sytuacji, w których jeden pracownik otwiera drzwi i wychodzi z innymi pracownikami, a następnie dowolny inny pracownik otwiera drzwi z zewnątrz i wpuszcza resztę, powinniśmy użyć antypassback.

Ta funkcja zakłada współpracę 2 urządzeń. Jedno urządzenie będzie urządzeniem głównym (master), i podłączone do niego za pomocą połączenia Wiegand drugie urządzenie (slave).

Zasada działania

Urządzenie master musi posiadać wejście wieganda, urządzenie slave wyjście wieganda. Urządzenie z wyjściem wieganda podłączamy do urządzenia z wejściem wieganda. Dzięki takiemu połączeniu urządzenie master będzie podejmować decyzje i decydować w zależności od trybu, jak można przechodzić przez dane drzwi.

Instrukcja

W zależności od rodzaju logu, rozróżniamy kilka rodzajów anty passbacka: IN, OUT, INOUT.

Kiedy urządzenie master jest ustawione w trybie OUT, jeżeli użytkownik chce wyjść, jego poprzedni log musi być wejściem.

Kiedy urządzenie master jest ustawione w trybie IN, jeżeli użytkownik chce wejść, jego poprzedni log musi być wyjściem.

Kiedy urządzenie master jest ustawione w tryb INOUT, każde wejście musi być poprzedzone wyjściem i odwrotnie, każde wyjście musi być poprzedzone wejściem.

Wybór modeli

Master – każde z wejściem wiegand

Slave – każde z wyjściem wiegand

Ustawienia Menu

Kier APB – są 4 opcje : APB-Wyj, APB-Wej, APBWyj/Wej, Brak

Stat lokal – KontrolaWYJ, KontrolaWEJ, Brak

Kontrola WEJ – urządzenie master jest w stanie IN

Kontrola WYJ – urządzenie master jest w stanie OUT

Brak – wyłączenie APB

Używając strzałek ▲/▼ możesz poruszać się pomiędzy okienkami przeznaczonymi do wprowadzania danych. W okienkach, w których możesz wybrać kilka opcji możesz używać strzałek ◀/▶. Aby zapisać i wrócić do poprzedniego widoku wciśnij guzik OK, lub wciśnij ESC, gdy chcesz wyjść bez zapisywania.

Konfiguracja wyjścia Wiegand

Należy wejść do Menu -> Połączenia -> Wiegand i ustawić wyjście na Wiegand26 bez kodu.

Użytkownicy

Użytkownik powinien być zarejestrowany zarówno w urządzeniu master, jak i w urządzeniu slave.

Okablowanie

Okablowanie pomiędzy urządzeniem master i slave powinno wyglądać następująco:

Master <--> Slave
IND0 <--> WD0
IND1 <--> WD1
GND <--> GND

Dodatek 7 – zdjęcia użytkownika

Niektóre urządzenia wspierają funkcję wyświetlania zdjęcia użytkownika. Jeżeli zostaną wczytane zdjęcia użytkowników, wtedy przy poprawnej weryfikacji oprócz imienia i innych informacji zostanie wyświetlone zdjęcie użytkownika.

Aby wczytać zdjęcia do urządzenia, należy:

1. Utworzyć w głównym katalogu na pendrive folder „Photo”
2. Zdjęcia muszą być w formacie JPG, o nazwie odpowiadającej nr id użytkownika w urządzeniu. Np. plik 154.JPG zostanie zaczytany do użytkownika 154
3. Zdjęcie nie może być większe niż 20 kB
4. Włóż pendrive'a w port urządzenia, następnie z menu -> Pendrive -> Wczytaj -> Wczytaj zdjęcie użytkownika
5. Aby pobrać zdjęcia użytkowników z urządzenia, należy włożyć Pendrive'a, wejść w Menu -> Pendrive -> Zapisz -> Zapisz zdjęcia użytkowników. Odpowiedni folder oraz wszystkie zdjęcia zostaną zapisane na pendrive

