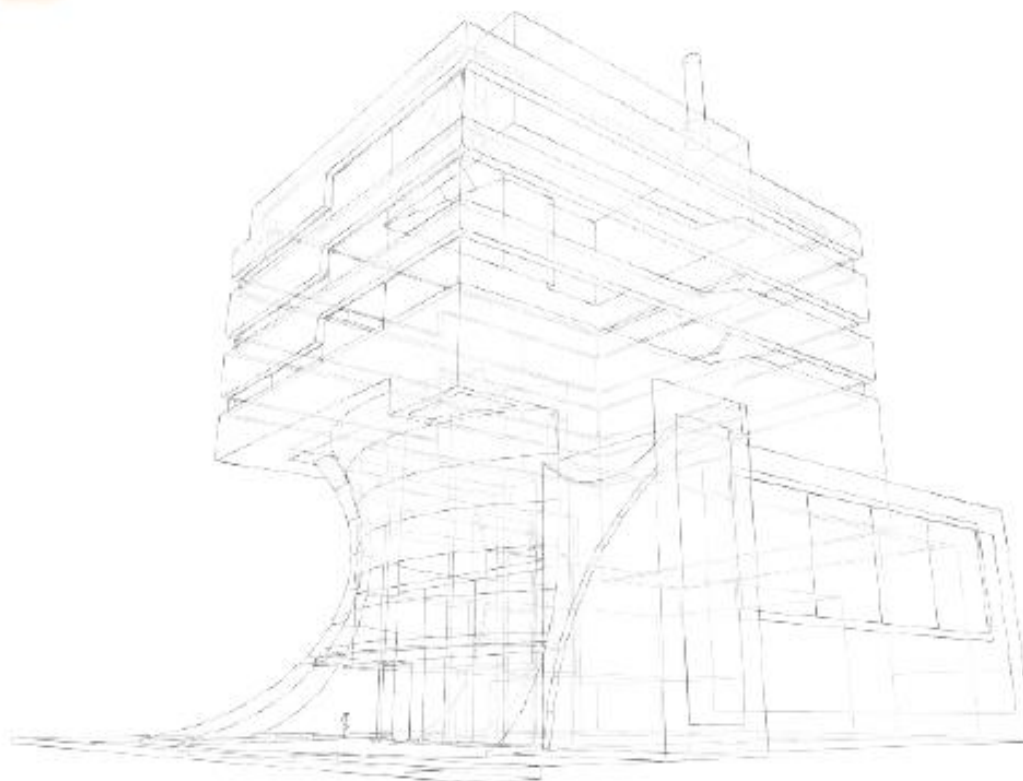




# ENTRAPASS

Security Management Software



## SPECIAL EDITION

**KANTECH**  
A Tyco International Company

Niniejszy dokument jest tłumaczeniem angielskiej wersji instrukcji firmy Kantech – EntraPass 7.10 User manual SE.



## SPIS TERŃCI

<b>EULA</b> .....	<b>I</b>
<b>ENTRAPASS HELP 7.10</b> .....	<b>1</b>
Nowe funkcje .....	1
Co nowego w EntraPass Web? .....	2
<b>Jak to zrobić?</b> .....	<b>3</b>
Jak utworzyć kopię systemu .....	3
Jak zdefiniować szablon foto-identyfikatora .....	4
Jak dodać nowego użytkownika karty .....	5
Jak zdefiniować nowy terminarz .....	6
Jak zdefiniować prosty raport .....	7
Jak utworzyć nowy poziom dostępu .....	8
Jak wydrukować listę kart .....	9
Jak wydrukować listę poziomów dostępu .....	10
Jak wydrukować listę drzwi .....	11
Jak skonfigurować pulpity .....	12
Jak używać skrótów klawiszy .....	13
Jak spersonalizować okno logowania w EntraPass WEB .....	14
<b>FAQ</b> .....	<b>15</b>
Czy można użyć wejścia linii dozorowej do odblokowania grupy pięter i jak długo pozostaną one odblokowane .....	15
Czy można zaimportować poziomy dostępu? .....	15
Jakie są opcje rozbrajania wirtualnego systemu alarmowego? .....	15
Jakie są opcje uzbrajania wirtualnego systemu alarmowego? .....	15
Jakie są opcje dotyczące operacji na grupach kart? .....	15
Do czego można użyć funkcji <i>Przełączniki zdarzeń</i> i jakie są w niej opcje do wyboru? ...	15

Co się dzieje, gdy zdjęcia do kart są zapisane w oddzielnym folderze zamiast w bazie danych serwera? .....	15
Jak jest różnica pomiędzy <i>Dostępem jednorazowym</i> a <i>Czasowym odryglowaniem drzwi</i> w KT-100 200 300 and 400? .....	186
Do czego służy opcja <i>Zdarzenia klienta</i> ? .....	16
Do czego używamy <i>Grup kart dostępu</i> ? .....	16
<b>Wstęp .....</b>	<b>17</b>
Co to jest EntraPass? .....	17
Główne funkcje EntraPass .....	18
Pomoc techniczna .....	21
<b>INSTALACJA .....</b>	<b>23</b>
Minimalne wymagania systemowe .....	23
Instalacja systemu .....	23
Dodawanie składników programu .....	26
<b>Rozpoczęcie pracy z programem .....</b>	<b>28</b>
Funkcje podstawowe .....	28
Szczegóły funkcji <i>Usuń</i> .....	35
Wyświetlanie linków pomiędzy elementami systemu .....	36
Paski narzędzi EntraPass .....	36
Instalacja ekspresowa .....	38
Wyszukiwanie elementów .....	38
Uruchamianie i zamykanie aplikacji .....	40
<b>Pulpity .....</b>	<b>43</b>
Pulpit alarmowy .....	43
Zmiana właściwości pulpitu .....	48
Pulpit raportów .....	48

Personalizacja wyświetlania zdarzeń w oknie zdarzeń .....	50
Filtrowany pulpit zdarzeń .....	52
Okna map .....	52
Okno zdarzeń .....	54
Okno zdjęć .....	59
Personalizacja pulpitu .....	60
Transfer ustawień pulpitu .....	62
<b>STATUS .....</b>	<b>63</b>
Status bazy danych .....	63
Status w postaci graficznej .....	64
Status liczbowy .....	66
Status tekstowy .....	66
Status serwera wideo .....	67
<b>OPERACJE .....</b>	<b>69</b>
Operacje dotyczące kontrolerów .....	69
Operacje dotyczące drzwi .....	71
Operacje dotyczące wind .....	73
Operacje dotyczące bramki .....	75
Operacje dotyczące linii dozorowych .....	75
Operacje dotyczące systemów zintegrowanych .....	76
Operacje dotyczące przekaźników .....	76
Operacje dotyczące lokalizacji .....	78
Operacje dotyczące listy obecności .....	79
<b>Użytkownicy kart .....</b>	<b>80</b>
Poziom dostępu - wyjątki .....	80
Definiowanie poziomów dostępu .....	80

Projektowanie foto-identyfikatorów .....	80
Definiowanie grup dostępu .....	89
Definiowanie opcji kart .....	90
Nadruk na kartach .....	91
Przypisywanie poziomów dostępu .....	93
Definiowanie kart .....	100
Tworzenie nowego szablonu do importu/eksportu kart .....	114
Import / Eksport kart do pliku CSV .....	115
Personalizacja pól informacyjnych karty .....	119
Definiowanie kart gości jednodniowych .....	149
Definiowanie użytkowników w zaawansowanym trybie zarządzania kartami .....	120
Dodawanie kart przez czytnik kontrolera .....	122
Wyświetlenie listy ostatnich transakcji .....	122
Lista drzwi z dostępem wybranej karty .....	124
Lista abonentów .....	125
Dodawanie obiektów do szablonu foto-identyfikatora .....	129
Modyfikacja właściwości zdjęcia .....	130
Weryfikacja poziomu dostępu wybranej karty .....	130
<b>DEFINIOWANIE .....</b>	<b>132</b>
Definiowanie pięter .....	132
Definiowanie map .....	132
Definiowanie dni świątecznych .....	135
Definiowanie terminarzy .....	136
<b>GRUPY .....</b>	<b>139</b>
Grupy poziomów dostępu .....	139
Grupy przełączników .....	139

Grupy kontrolerów .....	139
Grupy drzwi .....	140
Grupy pięter .....	140
Grupy linii dozorowych .....	141
Grupy wyjść sterujących .....	141
<b>URZĄDZENIA .....</b>	<b>143</b>
Aplikacje EntraPass .....	143
Zmiana nazwy/opisu .....	151
Konfiguracja magistrali .....	151
Konfiguracja kontrolerów .....	159
Konfiguracja drzwi .....	187
Konfiguracja modułów rozszerzeń KT-400 .....	188
Konfiguracja linii dozorowych .....	199
Konfiguracja zintegrowanych paneli .....	202
Konfiguracja zintegrowanych urządzeń .....	204
Konfiguracja Kantech Telephone Entry System (KTES) .....	213
Konfiguracja modułów COMBUS KT-300 .....	222
Konfiguracja wyjść sterujących sygnalizatorami .....	223
Konfiguracja wyjść sterujących .....	225
Konfiguracja parametrów czasowych komunikacji .....	226
Konfiguracja wirtualnych magistrali .....	226
<b>WIDEO .....</b>	<b>228</b>
Definiowanie kamer .....	228
Bieżące nagrania .....	231
Przeglądanie eksportowanych plików wideo .....	232



## SPIS TERŃCI

---

Eksport plików wideo .....	232
Wyszukiwanie zdarzeń wideo .....	233
Parametry nagrywania .....	234
Pulpit wideo .....	236
Lista zdarzeń wideo .....	237
Odtwarzanie nagrań wideo .....	242
Konfiguracja serwera wideo .....	243
Przełączniki wideo .....	246
Tworzenie i modyfikacje okien wideo .....	247
Definiowanie okien wideo .....	249
<b>SYSTEM .....</b>	<b>253</b>
Tworzenie / Modyfikacja poziomu dostępu dla operatora .....	253
Tworzenie / Modyfikacja operatorów .....	253
Struktura bazy danych .....	256
Definiowanie parametrów zdarzeń .....	257
Definiowanie instrukcji .....	260
Definiowanie filtrów zdarzeń .....	261
Definiowanie operatorów .....	262
Definiowanie poziomów dostępu do systemu dla operatorów .....	265
Definiowanie poziomu dostępu do programu dla operatorów .....	268
<b>REPORT 376</b>	
Archiwum raportów zdarzeń .....	276
Raport użycia kart .....	278
Definiowanie szablonów raportów .....	279
Definiowanie formatu wyjściowego raportu .....	283

Definiowanie terminarza automatycznego generowania raportu .....	285
Definiowanie szablonów raportów RCP .....	286
Generowanie raportów RCP .....	288
Korekty raportów RCP .....	288
Podgląd raportów RCP .....	291
Podgląd raportów .....	291
Szybki raport .....	292
Historia generowania raportów .....	294
Stan generowanego raportu .....	295
Podgląd raportów zdarzeń .....	296
Raport ewakuacyjny .....	297
Specyfikacja specjalnych opcji do automatycznego generowania raportów .....	298
<b>OPCJE .....</b>	<b>300</b>
Parametry definiowania kart .....	300
Informacje dotyczące dystrybutora .....	300
Format wyświetlania numeru karty .....	302
Integracja .....	303
Konfiguracja urządzeń multimedialnych .....	303
Wybór i konfiguracja drukarki zdarzeń .....	305
Rejestracja aplikacji .....	307
Wybór i konfiguracja drukarki foto-identyfikatorów .....	307
Ustawienie daty i czasu .....	307
Wybór języka .....	308
Konfiguracja parametrów systemu .....	308



<b>Kopia systemu .....</b>	<b>319</b>
Kopia systemu .....	319
Odtwarzanie kopii .....	320
Zdarzenia systemowe .....	321
Błędy w systemie .....	322
<b>DODATKOWE APLIKACJE I NARZĘDZIA PROGRAMISTYCZNE .....</b>	<b>323</b>
Konfiguracja kontrolerów za pomocą <i>Instalacji ekspresowej</i> .....	323
Narzędzia bazy danych .....	325
Aplikacja <i>Instalacja ekspresowa (Express Setup)</i> .....	328
Przeglądarka raportów ( <i>Report Viewer</i> ) .....	335
Edytor słownika ( <i>Vocabulary Editor</i> ) .....	476
<b>Ikony w programie ENTRAPASS .....</b>	<b>341</b>

# **EULA**

## **TYCO INTERNATIONAL LTD**

### **END-USER LICENSE AGREEMENT (Oryginalna licencja firmy Kantech)**

IMPORTANT - READ THIS END-USER LICENSE AGREEMENT ("EULA") CAREFULLY BEFORE OPENING THE DISK PACKAGE, DOWNLOADING THE SOFTWARE OR INSTALLING, COPYING OR OTHERWISE USING THE SOFTWARE. THIS EULA IS A LEGAL AGREEMENT BETWEEN YOU AND SENSORMATIC ELECTRONICS, LLC ("TYCO"), AND GOVERNS YOUR USE OF THE SOFTWARE ACCOMPANYING THIS EULA WHICH SOFTWARE INCLUDES COMPUTER SOFTWARE AND MAY INCLUDE MEDIA, PRINTED MATERIALS, AND "ON-LINE" OR ELECTRONIC DOCUMENTATION (COLLECTIVELY, THE "SOFTWARE"). BY BREAKING THE SEAL ON THIS PACKAGE, DOWNLOADING THE SOFTWARE OR INSTALLING, COPYING OR OTHERWISE USING THE SOFTWARE, YOU AGREE TO BE BOUND BY THE TERMS OF THIS EULA. IF YOU DO NOT AGREE TO ALL OF THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS EULA, DO NOT OPEN, DOWNLOAD, INSTALL, COPY OR OTHERWISE USE THE SOFTWARE.

1 - SCOPE OF LICENSE. The Software may include computer code, program files and any associated media, hardware or software keys, printed material and electronic documentation. The Software may be provided to you pre-installed on a storage device (the media) as part of a computer system or other hardware or device ("System"). The Software is protected by copyright laws and international copyright treaties, as well as other intellectual property laws and treaties. All title and intellectual property rights in and to the Software (including but not limited to any images, photographs, and text incorporated into the Software), the accompanying printed materials, and any copies of the Software, are owned by Tyco and/or its suppliers. The Software is licensed, not sold. All rights not expressly granted under this EULA are reserved by Tyco and its suppliers.

2 - GRANT OF LICENSE. This EULA grants you the following rights on a non-exclusive basis:

a - General. This EULA permits you to use the Software for which you have purchased this EULA. Once you have purchased licenses for the number of copies of the Software that you require, you may use the Software and accompanying material provided that you install and use no more than the licensed number of copies at one time. The Software is only licensed for use with specified Licensor-supplied Systems. If the Software is protected by a software or hardware key or other device, the Software may be used on any computer on which the key is installed. If the key locks the Software to a particular System, the Software may only be used on that System.

b - Locally Stored Components. The Software may include a software code component that may be stored and operated locally on one or more devices. Once you have paid the required license fees for these devices (as determined by Tyco in its sole discretion), you may install and/or use one copy of such component of the Software on each of the devices as licensed by Tyco. You may then use, access, display, run or otherwise interact with ("use") such component of the Software in connection with operating the device on which it is installed solely in the manner set forth in any accompanying documentation or, in the absence of such, solely in the manner contemplated by the nature of the Software.

c - Remotely Stored Components. The Software may also include a software code component for operating one or more devices remotely. You may install and/or use one copy of such component of the Software on a remote storage device on an internal network with all of the devices and may operate such component with each device over the internal network solely in the manner set forth in any accompanying documentation or, in the absence of such, solely in the manner contemplated by the nature of the Software; provided however, you must still acquire the required number of licenses for each of the devices with which such component is to be operated.

d - Embedded Software/Firmware. The Software may also include a software code component that is resident in a device as provided by Tyco for operating that device. You may use such component of the Software solely in connection with the use of that device, but may not retrieve, copy or otherwise transfer that software component to any other media or device without Tyco's express prior written authorization.

e - Backup Copy. You may make a back-up copy of the Software (other than embedded software) solely for archival purposes, which copy may only be used to replace a component of the Software for which you have current valid license. Except as expressly provided in this EULA, you may not otherwise make copies of the Software, including the printed materials.

# EULA

**3 - OTHER RIGHTS AND LIMITATIONS.** Your use of the Software is subject to the following additional limitations. Failure to comply with any of these restrictions will result in automatic termination of this EULA and will make available to Tyco other legal remedies.

**a - Limitations on Reverse Engineering and Derivative Works.** You may not reverse engineer, decompile, or disassemble the Software, and any attempt to do so shall immediately terminate this EULA - except and only to the extent that such activity may be expressly permitted by applicable law notwithstanding this limitation. You may not make any changes or modifications to any portion of the Software, or create any derivative works, without the written permission of an officer of Tyco (except as provided in Section 3(f) of this EULA with respect to "open source" software). You may not remove any proprietary notices, marks or labels from the Software. You shall institute reasonable measures to ensure compliance with the terms and conditions of this EULA by your personnel and agents.

**b - Copyright Notices.** You must maintain all copyright notices on all copies of the Software.

**c - Transfer.** You may only transfer your rights under this EULA (i) as part of a permanent sale or transfer of all of the devices for which the Software is licensed as applicable; (ii) if you transfer all of the Software (including all component parts, the media and printed materials, any upgrades and this EULA); (iii) if you do not retain any copies of any portion of the Software; (iv) if the recipient agrees to the terms of this EULA; and (v) if the Software is an upgrade, such transfer must also include all prior versions of the Software. You agree that failure to meet all of these conditions renders such transfer null and void.

**d - Termination.** Without prejudice to any other rights, Tyco may terminate this EULA if you fail to comply with the terms and conditions herein. In such event, you must immediately destroy all copies of the Software and all of its component parts. To the extent the Software is embedded in hardware or firmware, you will provide prompt access to Tyco or its representative to remove or lock Software features or functionality as Tyco determines.

**e - Subsequent EULA.** Tyco may also supersede this EULA with a subsequent EULA pursuant to providing you with any future component, release, upgrade or other modification or addition to the Software. Similarly, to the extent that the terms of this EULA conflict with any prior EULA or other agreement between you and Tyco regarding the Software, the terms of this EULA shall prevail.

**f - Incorporation of "Open Source" and other Third Party Software.** Portions of the Software may be subject to certain third party license agreements governing the use, copying, modification, redistribution and warranty of those portions of the Software, including what is commonly known as "open source" software. No warranty is provided for open source software. By using the Software you are also agreeing to be bound to the terms of such third party licenses. If provided for in the applicable third party license, you may have a right to receive source code for such software for use and distribution in any program that you create, so long as you in turn agree to be bound to the terms of the applicable third party license, and your programs are distributed under the terms of that license. If applicable, a copy of such source code may be obtained free of charge by contacting your Tyco representative.

**g - Trademarks.** This EULA does not grant you any rights in connection with any trademarks or service marks of Tyco, its affiliates or its suppliers.

**h - Rental.** You may not sub-license, rent, lease or lend the Software. You may not make it available to others or post it on a server or web site or otherwise distribute it.

**i - Software Keys.** The hardware/software key, where applicable, is your proof of license to exercise the rights granted herein and must be retained by you. Lost or stolen keys will not be replaced.

**j - Demonstration and Evaluation Copies.** A demonstration or evaluation copy of the Software is covered by this EULA; provided that the licenses contained herein shall expire at the end of the demonstration or evaluation period.

**k - Registration of Software.** The Software may require registration with Tyco prior to use. If you do not register the Software, this EULA is automatically terminated and you may not use the Software.

# EULA

**l** - Additional Restrictions. The Software may be subject to additional restrictions and conditions on use as specified in the documentation accompanying such Software, which additional restrictions and conditions are hereby incorporated into and made a part of this EULA.

**m** - Upgrades and Updates. To the extent Tyco makes them available, Software upgrades and updates may only be used to replace all or part of the original Software that you are licensed to use. Software upgrades and updates do not increase the number of copies licensed to you. If the Software is an upgrade of a component of a package of Software programs that you licensed as a single product, the Software may be used and transferred only as part of that single product package and may not be separated for use on more than one computer or System. Software upgrades and updates downloaded free of charge via a Tyco authorized World Wide Web or FTP site may be used to upgrade multiple Systems provided that you are licensed to use the original Software on those Systems.

**n** - Tools and Utilities. Software distributed via a Tyco-authorized World Wide Web or FTP site (or similar Tyco-authorized distribution means) as a tool or utility may be copied and installed without limitation provided that the Software is not distributed or sold and the Software is only used for the intended purpose of the tool or utility and in conjunction with Tyco products. All other terms and conditions of this EULA continue to apply.

**4** - EXPORT RESTRICTIONS. You agree that you will not export, re-export or transfer any portion of the Software, or any direct product thereof (the foregoing collectively referred to as the "Restricted Components"), to IRAN, NORTH KOREA, SYRIA, CUBA and SUDAN, including any entities or persons in those countries, either directly or indirectly ("Tyco's Position"). You also agree that you will not export, re-export or transfer the Restricted Components to any other countries except in full compliance with all applicable governmental requirements, including but not limited to applicable economic sanctions and constraints administered by the U.S. Treasury Department and applicable export control measures administered by the U.S. Department of Commerce and U.S. Department of State, any other U.S. government agencies, and measures administered by the European Union or the government agencies of any other countries. Any violation by you of the applicable laws or regulations of the U.S. or any other government, or where you breach Tyco's Position notwithstanding whether or not this is contrary to any aforementioned applicable laws or regulations, will result in automatic termination of this EULA.

**5** - U.S. GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS. The Software is Commercial Computer Software provided with "restricted rights" under Federal Acquisition Regulations and agency supplements to them. Any use, duplication or disclosure by the U.S. Government is subject to restrictions as set forth in sub-paragraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFAR 255.227-7013 et. seq. or 252.211-7015, or sub-paragraphs (a) through (d) of the Commercial Computer Software Restricted Rights at FAR 52.227-19, as applicable, or similar clauses in the NASA FAR Supplement. Contractor/manufacturer is Sensormatic Electronics, LLC, 6 Technology Park Drive, Westford, MA 01886.

**6** - LIMITED WARRANTY.

**a** - Warranty. Tyco warrants that the recording medium on which the Software is recorded, hardware key, and the documentation provided with it, will be free of defects in materials and workmanship under normal use for a period of ninety (90) days from the date of delivery to the first user. Tyco further warrants that for the same period, the Software provided on the recording medium under this license will substantially perform as described in the user documentation provided with the product when used with specified hardware.

THE FOREGOING EXPRESS WARRANTY REPLACES AND IS IN LIEU OF ALL OTHER WARRANTIES OR CONDITIONS, WHETHER EXPRESS, IMPLIED, OR STATUTORY, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, ANY IMPLIED OR OTHER WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, TITLE, NON-INFRINGEMENT OR NON-MISAPPROPRIATION OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF A THIRD PARTY, CUSTOM, TRADE, QUIET ENJOYMENT, ACCURACY OF INFORMATIONAL CONTENT, OR SYSTEM INTEGRATION. TYCO MAKES NO WARRANTY THAT ANY PORTION OF THE SOFTWARE WILL OPERATE ERROR-FREE, FREE OF ANY SECURITY DEFECTS OR IN AN UNINTERRUPTED MANNER. TYCO SHALL NOT BE RESPONSIBLE FOR PROBLEMS CAUSED BY CHANGES IN THE OPERATING CHARACTERISTICS OF THE DEVICE(S) UPON WHICH THE SOFTWARE IS OPERATING, OR FOR PROBLEMS IN THE INTERACTION OF THE SOFTWARE WITH NON-TYCO SOFTWARE OR HARDWARE PRODUCTS. TYCO NEITHER ASSUMES NOR AUTHORIZES ANY OTHER PERSON PURPORTING TO ACT ON ITS BEHALF TO MODIFY OR TO CHANGE THIS WARRANTY, NOR TO ASSUME

# EULA

FOR IT ANY OTHER WARRANTY OR LIABILITY CONCERNING THIS SOFTWARE. THE WARRANTY MADE BY TYCO MAY BE VOIDED BY ABUSE OR MISUSE. THIS LIMITED WARRANTY GIVES YOU SPECIFIC LEGAL RIGHTS. YOU MAY HAVE OTHER RIGHTS UNDER MANDATORY LAW THAT VARY FROM STATE TO STATE AND COUNTRY TO COUNTRY.

**b** - Exclusive Remedy. Tyco's entire liability and your exclusive remedy under the warranty set forth in this Section 6 will be, at Tyco's option, to (i) attempt to correct Software errors with efforts Tyco believes suitable to the problem, (ii) replace at no cost the recording medium, Software or documentation with functional equivalents as applicable, or (iii) refund a pro-rated portion of the license fee paid for such Software (less depreciation based on a five-year life expectancy) and terminate this EULA, provided, in each case, that Tyco is notified in writing of all warranty problems during the applicable warranty period. Any replacement item will be warranted for the remainder of the original warranty period. No remedy is provided for failure of the Software if such failure is the result of accident, abuse, alteration or misapplication with respect to the Software or any hardware on which it is loaded. Warranty service or assistance is provided at the original point of purchase.

## **7** - LIMITATION OF LIABILITY & EXCLUSION OF DAMAGES.

**a** - LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL TYCO'S AGGREGATE LIABILITY (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, LIABILITY FOR NEGLIGENCE, STRICT LIABILITY, BREACH OF CONTRACT, MISREPRESENTATION AND OTHER CONTRACT OR TORT CLAIMS) ARISING FROM OR RELATED TO THIS EULA, OR THE USE OF THE SOFTWARE, EXCEED THE GREATER OF USD\$5.00 OR THE AMOUNT OF FEES YOU PAID TO TYCO OR ITS RESELLER FOR THE SOFTWARE THAT GIVES RISE TO SUCH LIABILITY. BECAUSE AND TO THE EXTENT THAT SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSIONS OR LIMITATIONS OF LIABILITY ABOVE, THESE MAY NOT APPLY TO YOU.

**b** - EXCLUSION OF OTHER DAMAGES. UNDER NO CIRCUMSTANCES SHALL TYCO OR ANY OF ITS RESELLERS OR LICENSORS BE LIABLE FOR ANY OF THE FOLLOWING: (I) THIRD PARTY CLAIMS; (II) LOSS OR DAMAGE TO ANY SYSTEMS, RECORDS OR DATA, OR LIABILITIES RELATED TO A VIOLATION OF AN INDIVIDUAL'S PRIVACY RIGHTS; OR (III) INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, PUNITIVE, RELIANCE, OR COVER DAMAGES (INCLUDING LOST PROFITS AND LOST SAVINGS), IN EACH CASE EVEN IF TYCO HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. YOU ARE SOLELY RESPONSIBLE AND LIABLE FOR VERIFYING THE SECURITY, ACCURACY AND ADEQUACY OF ANY OUTPUT FROM THE SOFTWARE, AND FOR ANY RELIANCE THEREON. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR THE LIMITATION ON HOW LONG AN IMPLIED WARRANTY LASTS, SO SOME OF THE ABOVE LIMITATIONS MAY APPLY TO YOU ONLY TO THE EXTENT PERMITTED BY THOSE LAWS.

**8** - GENERAL. If any provision of this EULA is found to be unlawful, void, or for any reason unenforceable, then that provision shall be severed from this EULA and shall not affect the validity and enforceability of the remaining provisions. You should retain proof of the license fee paid, including model number, serial number and date of payment, and present such proof of payment when seeking service or assistance covered by the warranty set forth in this EULA. This EULA is governed by the laws of the State of New York, without regards to its conflicts of law principles. The parties hereby irrevocably agree that they submit themselves to the personal jurisdiction of the state and federal courts of New York for purposes of resolving any and all disputes arising under or related to these terms and conditions. The parties specifically exclude the application of the provisions of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods.

# EntraPass Help 7.10

## Nowe funkcje

### **Nowy driver do czytników HID**

Do systemu Corporate 1000 48 został stworzony programie EntraPass 7.10 nowy driver, który obsługuje karty 48 bitowe.

### **Nowy interfejs raportów**

Wersja 7.10 programu EntraPass wprowadza nowy interfejs raportów. Dotyczy on *Szybkiego raportu*, *Raportu dotyczącego użycia karty*, *Raportu spersonalizowanego* oraz *Raportu RCP*.

### **Zamiana typu kontrolera**

Teraz możliwa jest zmiana typu kontrolera z zachowaniem istniejącej konfiguracji. Dotyczy to w szczególności czytników i wyjść sterujących. Więcej informacji na stronie [X](#)

### **Poprawiony sposób wyświetlania informacji o błędach**

W przyspieszenia identyfikacji i usuwania błędów w wersji 7.10, programu EntraPass do listy błędów dodawany jest opis zdarzenia.

# EntraPass Help 7.10

## Co nowego w EntraPass Web (tylko w wersji Corporate i Global)?

### **Godzina ważności karty**

EntraPass Web posiada w formularzu użytkownika pole godziny ważności karty. Oznacza to, że każda karta może mieć ustawioną datę i godzinę ważności.

### **Wyszukiwanie użytkowników kart**

EntraPass Web umożliwia teraz wyszukiwanie użytkowników kart na podstawie dowolnego pola informacyjnego.

### **Pole e-mail**

EntraPass Web posiada w formularzu użytkownika pole na wpisanie adresu email.

### **Obowiązkowe pole numeru karty**

Pole numeru karty może zostać ustawione, jako obowiązkowe. To zmusza operatora do wpisania numeru karty podczas wypełniania jego formularza.

## Jak to zrobić?


### Jak utworzyć kopię systemu (Backup)

1. Wybierz zakładkę **Opcje (Options)**.
2. Kliknij **Terminarz Kopii Zapasowej (Backup Scheduler)**.
3. Wybierz rodzaj danych z zakładek znajdujących się na górze (**Dane (Data)**, **Archiwum (Archive)**, **Czas pracy (In/Out)** albo **Zdarzenie Wideo (Video Event)**).
4. Kliknij i zaznacz pole **Automatyczna Kopia Zapasowa (Automatic Backup)**, aby aktywować funkcję, a następnie wprowadź **Czas Rozpoczęcia (Start Time)**.
5. Jeśli została wybrana **Automatyczna Kopia Zapasowa (Automatic Backup)**, należy wybrać częstotliwość.
6. Kliknij i zaznacz pole **Teraz (Now)** aby utworzyć kopię zapasową od razu.

Aby dowiedzieć się więcej o Kopiach Zapasowych, sprawdź **Kopie Zapasowe (Backups)**



### Jak zdefiniować szablon foto-identyfikatora (Badge)


1. Wybierz zakładkę **Użytkownicy (Users)**.
2. Kliknij przycisk **Identyfikator (Badge)**.
3. Kliknij przycisk **Nowy (New)**  na pasku narzędzi.
4. Wybierz właściwości i kliknij **OK**.
5. Wprowadź nazwę Identyfikatora dla obu języków.
6. Kliknij ***Kliknij tutaj, aby zmienić szablon Identyfikatora (Click here to modify the badge layout)*** na dole ekranu.
7. W oknie **Design Identyfikatora** wybierz elementy, które mają być dodane do Identyfikatora.
8. Po zakończeniu kliknij **menu Szablon** i wybierz **Wyjście (Exit)**.
9. Zapisz przy pomocy przycisku **Zapisz (Save)**

Aby dowiedzieć się więcej o konfigurowaniu Identyfikatorów w EntraPass, sprawdź **Kreowanie Identyfikatorów (Badge Designing)**.

### Jak dodać nowego użytkownika karty (Card)

!!! Bramka albo Połączenie muszą zostać utworzone przed utworzeniem Karty

!!! Poziom dostępu musi zostać utworzony przed utworzeniem Karty


1. Wybierz zakładkę **Użytkownicy (Users)**.
2. Kliknij przycisk **Karta (Card)**.
3. Kliknij przycisk **Nowy (New)**  na pasku narzędzi. Aktywuje się wtedy pole **Numer Karty (Card number)**.
4. Wprowadź numer karty i naciśnij **Enter**.
5. Wprowadź **Nazwę Użytkownika Karty (Card user name)**
6. Kliknij przycisk **Poziom dostępu (Access level)**
7. Wybierz Poziom dostępu z rozwijanej listy
8. Zapisz przy pomocy przycisku **Zapisz (Save)**

Aby dowiedzieć się więcej o tworzeniu kart, sprawdź Definiowanie Kart (Cards Definition)

#### Notatka:

Jeżeli włączono **Zaawansowane zarządzanie (Enhanced User Management)**, sprawdź **Wprowadzanie nowej karty w Zaawansowanym zarządzaniu (Issuing a New Card in Enhanced User Management Environment)**.

### Jak zdefiniować nowy terminarz (Schedule)

1. Wybierz zakładkę **Definicje (Definition)**.
2. Kliknij przycisk **Terminarz (Schedule)**.
3. Kliknij przycisk **Nowy (New)**  na pasku narzędzi.
4. Wprowadź nazwę Terminarza w dwóch językach.
5. Zapisz przy pomocy przycisku **Zapisz (Save)**
6. Wprowadź czas: **Rozpoczęcia** oraz **Zakończenia**.
7. Wprowadź dni tygodnia, dla których obowiązuje Terminarz.
8. Wybierz (do czterech) święta, które mają być uwzględnione.

Aby dowiedzieć się więcej o definiowaniu świąt w EntraPass, sprawdź Definiowanie Świąt (Holiday Definition)


### **Jak zdefiniować prosty raport (Simple Report)**

Aby dowiedzieć się więcej o tworzeniu raportów w EntraPass, sprawdź Definiowanie Szybkich Raportów (Quick Report Definition)

1. Wybierz zakładkę **Raport (Report)**.
2. Kliknij **Szybki Raport (Quick Report)**.
3. Wybierz rodzaj **Zdarzenia (Event)** z listy.
4. Po prawej stronie okna wprowadź nazwę w dwóch językach w polu **Nazwa raportu (Report name)**
5. Kliknij przycisk **Wykonaj (Execute)**

### Jak utworzyć nowy poziom dostępu (Access Level)

!!! Bramka albo Połączenie muszą zostać utworzone przed utworzeniem nowego Poziomu Dostępu

1. Wybierz zakładkę **Użytkownicy (Users)**.
2. Kliknij przycisk **Poziom dostępu (Access level)**.
3. Wybierz **Bramkę / Połączenie (Gateway / Connection)** z listy.
4. Kliknij przycisk **Nowy (New)**  na pasku narzędzi. Zostanie odblokowane pole Numer Karty.
5. Wprowadź nazwę dla Poziomu dostępu w dwóch językach.
6. Zapisz przy pomocy przycisku **Zapisz (Save)**

Aby dowiedzieć się więcej o tworzeniu kart, sprawdź Definiowanie Poziomu Dostępu (Access Level Definition)

**Jak wydrukować listę kart (Print a Card List)**

1. Wybierz zakładkę **Użytkownicy (Users)**.
2. Kliknij przycisk **Karta (Card)**.
3. Kliknij przycisk **Drukuj (Print)**
4. Wybierz **Index Karty (Index Card)** z listy.
5. Ewentualnie można zdefiniować zakres numerów kart, wyfiltrować, a następnie wybrać pola karty do wydruku (aby poznać szczegóły sprawdź **Drukowanie Kart (Card Printing)**).
6. Kliknij przycisk **Drukuj (Print)**
7. Wybierz drukarkę z listy i kliknij **OK**.

**Jak wydrukować listę poziomów dostępu (Print a List of Access Levels)**

1. Wybierz zakładkę **Użytkownicy (Users)**.
2. Kliknij przycisk **Poziom Dostępu (Access level)**.
3. Kliknij przycisk **Drukuj (Print)**
4. Wybierz **Stronę / Bramkę / Połączenie (Site / Gateway / Connection)** z listy.
5. Wybierz poziomy dostępu do wydrukowania.
6. Kliknij przycisk **Drukuj (Print)**
7. Wybierz drukarkę z listy i kliknij **OK**.

**Jak Wydrukować Listę Drzwi (Print a List of Doors)**

1. Wybierz zakładkę **Urządzenia (Devices)**.
2. Kliknij przycisk **Drzwi (Door)**.
3. Kliknij przycisk **Drukuj (Print)**
4. Wybierz **Stronę / Bramkę / Połączenie (Site / Gateway / Connection)** z listy.
5. Wybierz **Drzwi** do wydrukowania.
6. Kliknij przycisk **Drukuj (Print)**
7. Wybierz drukarkę z listy i kliknij **OK**.



### **Jak skonfigurować pulpity (Setup the Desktops)**

Aby dowiedzieć się więcej o konfiguracji pulpitów w EntraPass, sprawdź **Pulpity** (Desktops)

1. Wybierz zakładkę **Pulpity (Desktops)**.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy na przycisku **Pulpit (Desktop)** i wybierz **Właściwości (Properties)**.
3. Wprowadź nazwę dla pulpitu w polu **Nazwa Pulpitu (Desktop Name)**.
4. Wybierz pulpity do wyświetlenia.
5. Wybierz **Zatwierdź i uruchom (OK and GO)**, aby zapisać i uruchomić zmiany.

## Jak używać skrótów klawiszowy

EntraPass pozwala na korzystanie z klawiszy skrótów w celu przyspieszenia działań.

<b>Przycisk</b>	<b>Aktywowany z</b>	<b>Funkcja</b>
F1	Dowolne menu	Pomoc
F2	Dowolna lista	Rozszerzony wybór
F3	Dowolne menu	Wyświetl wszystkie otwarte okna
F4	Dowolne menu z listą	Otwórz listę
F5	Tam gdzie możliwe	Odśwież
F8	Wszędzie	Wyszukaj
F10	Wszędzie	Wyloguj
F11	Wszędzie	Przestrzeń robocza
F12	Wszędzie	Zmień konto

## Jak spersonalizować okno logowania w EntraPass WEB (dotyczy tylko wersji Corporate i Global)

Możesz dowolnie spersonalizować ekran powitalny oraz ikonę logowania dla EntraPass Web w następujący sposób:

- 1** – przy pomocy edytora tekstu otwórz plik web.cfg (C:\inetpub\wwwroot\).
- 2** – znajdź `<add key="WelcomeMessage" value="EntraPass Web"/>`.
- 3** – zastąp "EntraPass Web" dowolną wiadomością. Nie przekraczaj limitu 30 znaków, aby uniknąć nieprawidłowego wyświetlenia wiadomości. Znaki specjalne są dostępne (HTML ASCII).
- 4** - znajdź `<add key="WelcomeImage" value="Resources/Images/chip_bw.png"/>`
- 5** - zastąp "Resources/Images/chip\_bw.png" adres swojego preferowanego obrazu w formacie JPG albo PNG.
- 6** – domyślny rozmiar obrazu to 57 x 57 pikseli. Aby to zmienić edytuj wartości "WelcomeImageHeight" oraz "WelcomeImageWidth". Nie przekraczaj rozmiaru 155 x 155 pikseli, aby mieć pewność, że obraz będzie prawidłowo wyświetlony.

## F.A.Q.

### **Czy można użyć wejścia linii dozorowej do odblokowania grupy pięter i jak długo pozostaną one odblokowane?**

Tak, linia dozorowa może zostać wykorzystany do odblokowania pojedynczego piętra albo grupy. Piętro albo grupa pozostanie dostępna tak długo, jak odryglowane pozostaną drzwi. Czas domyślny to 10 sekund, ale istnieje możliwość modyfikacji tego okresu.

### **Czy można zaimportować poziomy dostęp (Import Access Levels)?**

Nie, Poziomy Dostępu nie mogą być importowane.

### **Jakie są opcje rozbrajania wirtualnego systemu alarmowego (tylko w wersji Global)?**

System Wirtualnych Alarmów można wyłączyć zdalnie przy pomocy software'u oraz manualnie przy pomocy karty magnetycznej i czytnika przy drzwiach.

### **Jakie są opcje uzbrajania wirtualnego systemu alarmowego (tylko w wersji Global)?**

System Wirtualnych Alarmów jest dostępny wyłącznie w EntraPass Global. Istnieją trzy metody uzbrajania Systemu Wirtualnych Alarmów:

- aktywacja przy użyciu karty magnetycznej
- aktywacja przy pomocy karty oraz aktywującego sygnału wejściowego
- aktywacja sygnałem wejściowym

### **Jakiego rodzaju opcje są dostępny w przypadku operacji grupowych (batch operations)?**

Operacje grupowe umożliwiają użytkownikowi dokonywanie znaczących zmian w bazie danych przy pomocy jednego kliknięcia. Pola, które można zmieniać przy pomocy operacji grupowych to: Stan Karty, Poziom Nadzorcy (GE), Karta śledzona, Data Rozpoczęcia, Data zakończenia, Usuń po terminie ważności, Oczekiwanie na kod PIN z klawiatury, Poziom dostępu karty, Szablon identyfikatora. Operacje grupowe mogą być również przeprowadzone poprzez Typ Karty (Card Type).

### **Do czego można użyć funkcji Przekazniki zdarzeń i jakie są w niej opcje do wyboru (tylko w wersji Global)?**

Ta funkcja jest dostępna tylko dla konkretnych zdarzeń w EntraPass Global. Można ustawić opcję, aby każdy przekaznik uruchamiał się okresowo, albo aktywował się / wyłączał według zdefiniowanego Terminarza.

### **Co się dzieje gdy zdjęcia do kart są zapisane w oddzielnym folderze zamiast w bazie danych serwera?**

Ustawienia umożliwiają zapisać zdjęcia użytkowników kart, wzory podpisów oraz grafikę tła w postaci oddzielnych plików zamiast bezpośrednio do bazy danych. Oferujemy tą opcję dla lokalizacji, które mają duże ilości w/w obrazów i grafik. Baza danych obrazów, podpisów i grafik może aktualnie zawierać 2 Gb danych. Parametr będzie używany w przypadkach, gdy połączenie może wymagać więcej miejsca na zapisywanie obrazów, podpisów oraz grafik.

## **Jak jest różnica pomiędzy Dostępem jednorazowym a Czasowym odryglowaniem drzwi w KT-100, KT-200, KT-300 oraz KT-400?**

### *Jednorazowy dostęp dla KT-100-200-300-400*

To polecenie może być wyegzekwowane poprzez menu operacyjne drzwi – drzwi zostaną odryglowane na określony czas. Jeśli drzwi pozostaną otwarte dłużej niż określony czas zostanie wygenerowane zdarzenie alarmu wstępnego. Jeśli po tym zdarzeniu drzwi nie zostaną zamknięte w określonym czasie zostanie wygenerowane zdarzenie drzwi otwarte zbyt długo.

### *Czasowe odblokowaniu dla KT-100-200-300*

To polecenie może być wyegzekwowane poprzez menu operacyjne drzwi – drzwi zostaną odryglowane na określony czas. Jeśli drzwi pozostaną otwarte dłużej niż określony czas zostanie wygenerowane zdarzenie alarmu wstępnego. Jeśli po tym zdarzeniu drzwi nie zostaną zamknięte w określonym czasie zostanie wygenerowane zdarzenie Drzwi otwarte zbyt długo.

### *Czasowe odryglowanie dla KT-400*

To polecenie może być wyegzekwowane poprzez menu operacyjne drzwi w momencie otwarcia drzwi. Jeżeli drzwi pozostaną otwarte dłużej niż określony czas odblokowania zostanie wygenerowane nowe zdarzenie Alarm przy ponownym zamknięciu.

## **Do czego służy opcja Zdarzenia klienta?**

Opcja Zdarzeń definiowanych przez klienta (Custom messages) umożliwia operatorowi, który posiada odpowiednie uprawnienia bezpieczeństwa, zdefiniowanie niestandardowych komunikatów, które mogą być generowane poprzez zdarzenia zależne od terminarza. Każdy komunikat może być aktywowany, kiedy terminarz staje się aktywny, nieaktywny lub w obu przypadkach.

Każde zdarzenie jest wyświetlane w Liście Komunikatów (Messages List) na pulpicie.

## **Dlaczego używamy grup kart dostępu?**

Zaprogramowane grupy odczytu kart pozwalają na szybką selekcję poziomów dostępu do różnych elementów systemu. Grupa odczytu karty może zostać wykorzystana podczas programowania karty zamiast wprowadzania poziomu dostępu dla każdego połączenia. Tylko informacje dotyczące grupy odczytu karty są powiązane z kartą; tym samym można modyfikować te informacje bez modyfikowania dostępu karty.

Grupy odczytu kart mogą być importowane z pliku CSV.

## Wstęp

### Co to jest EntraPass?

### Co to jest EntraPass?

EntraPass jest wszechstronnym, opartym na sterowaniu poprzez menu pakietem oprogramowania kontroli dostępu. Wśród wielu funkcji, EntraPass może m.in. zaoferować:

- Nowy silnik zarządzania bazami danych (Sybase)
- Możliwość komunikacji zdalnej
- Aplikacja SmartLink Interface (systemy przywoławcze, systemy HVAC, e-mail i nie tylko)
- Serwer redundancji dla bezawaryjnego działania (opcjonalnie)
- Podłączenie do Kantech IP Link
- Kompatybilność z KT-1 i KT-400 oraz KT-300, KT-100, KT-200

#### Notatka:

Możesz stworzyć magistralę kontrolerów KT-200 na porcie RS-485 kontrolera KT-400 w przypadku nie korzystania z pozostałych typów kontrolerów (KT-100, KT-300 oraz KT-400)

- KTES – Kantech Telephone Entry System
- Integracja ze sprzętem od innych producentów
- Ekspresowe ustawienia
- Lokalny anti-passback, interakcję pomiędzy kontrolerami drzwi
- Kontrola wind
- Zintegrowane funkcje identyfikowania
- Interaktywne plany pięter
- Pulpity konfigurowalne przez operatora
- Czytniki w technologii multi-formatowej
- Powiązanie systemów alarmów zewnętrznych
- Raportowanie wej./wyj.; możliwość raportowania na/przez e-mail
- Diagnostyka wizualna
- Integracja wideo z systemem Intellex firmy American Dynamics

- Obsługa 10 Intellex i 2 HDVR
- Obsługa 2 TVRII
- Wyświetlania strumienia live, odtwarzanie nagrań wideo, lokalne rejestrowanie zdarzeń i zapisywanie
- Archiwizacja wideo poprzez EntraPass Video Vault
- Edytor słownika
- Zintegrowane systemy alarmowe
- Obsługa Windows 7 Pro 64-bit

### **Czym jest Kontrola Dostępu?**

Kontrola dostępu składa się z wielu elementów, m.in.: czytników, detektorów wyjścia, czujników ruchu, etc.; które są profesjonalnie zainstalowane w obrębie kontrolowanego przejścia i sterowane z kontrolera dostępu. Stacje systemowe służą m.in. do odbierania zdarzeń, potwierdzanie alarmów czy modyfikowania bazy danych systemu. Zaletą kontroli dostępu jest to, że wszystkie zdarzenia systemowe są starannie archiwizowane i z łatwością mogą zostać pobrane do celów kontrolnych.

### **Główne funkcje EntraPass**

#### **Kantech Advantage Program (KAP) – Program Korzyści Kantech**

KAP zapewnia 12 miesięcy dostępu do darmowych aktualizacji oraz do szkoleń online dla użytkowników końcowych. Aby dowiedzieć się więcej, sprawdź Aplikacji Zgłoszeniowej Nowego Opcjonalnego Programu Korzyści Kantech (New Optional Kantech Advantage Program), DN1874.

EntraPass umożliwia połączenie wspólnym interfejsem najbardziej zaawansowanych urządzeń, takich jak: multipleksery CCTV, alfanumerycznych systemy przywoławcze, automatyczne e-maile, systemy HVAC, panele LCD czy krosownice wideo; za pomocą połączenia RS-232 lub sieci, pomiędzy jednym ze stanowisk EntraPass SmartLink, a zdalnymi stacjami sieciowymi EntraPass WebStations. Zaawansowana integracja systemu może zostać przeprowadzona za pomocą dwukierunkowego połączenia SmartLink, wykorzystanego do komunikacji z aplikacjami takimi jak: systemy wej./wyj., systemy identyfikowania, systemy zarządzania zasobami ludzkimi czy systemy rejestracji studentów; poprzez TCP/IP, port RS-232 lub DLL. Pozwala to na pełną i wykonaną w czasie rzeczywistym wymianę danych pomiędzy systemami, eliminując zbędne wprowadzanie danych.

#### **Kantech IP Link**

EntraPass jest kompatybilny z Kantech IP Link, który zapewnia bezpieczne połączenie Ethernet, służące, jako urządzenie kontrolujące przepustowość poprzez komunikowanie się bramkami tylko wtedy, gdy jest to konieczne. Główną funkcją Kantech IP Link jest przekazywanie informacji pomiędzy kontrolerami, a bramkami.

#### **Kontrolery KT-400 i KT-1 oraz KT-300, KT-100, KT-200**

EntraPass jest kompatybilny z kontrolerami KT-100, KT-200, KT-300 oraz KT-400 i KT-1. Jest to dodatkowa zaleta w przypadku modernizacji istniejących instalacji, które wymagają większej elastyczności i ulepszonych interfejsu użytkownika. Pozwala także instalatorom na dobór kontrolera w taki sposób, aby ten jak najlepiej pasował do potrzeb i możliwości finansowych klientów.

## **KT-400**

Kontroler KT-400 jest szyfrowanym przy pomocy Ethernet kontrolerem sterowania drzwiami, który jest stosowany, jako regulator drzwi oraz jako urządzenie do komunikacji IP.

### **Dodatkowe moduły dla KT-400**

Kontroler KT-400 umożliwia podłączenie modułów rozszerzających. *Podłączenie mieszanych modułów rozszerzających wejściowych i wyjściowych daje możliwość podłączenia do 256 dodatkowych wejść i 256 dodatkowych wyjść na kontroler.*

- KT-MOD-REL8 : Ten moduł rozszerzający jest 8-przełącznikowym modułem wykorzystywanym, jako przełącznik ogólny albo wyjście sterujące windą. Moduł obsługuje łańcuchowe połączenie, które może dodać do 32 modułów KT-MOD-REL8 (w sumie 256 przełączników zewnętrznych na kontroler KT-400).

- KT-MOD-INP16 : Ten moduł rozszerzający jest modułem wejściowy, który dodaje do 16 stref do kontrolera KT-400. Moduł obsługuje łańcuchowe połączenie, które może dodać do 15 modułów KT-MOD-INP16 (w sumie 240 wejść zewnętrznych na kontroler KT-400. Dodanie 16 pokładowych wejść do KT-400 daje w sumie 256 wejść na KT-400).

- KT-MOD-OUT16 : Moduł rozszerzający do 12 VDC 16. Może być stosowany do kontroli dostępu windy (może wymagać dodatkowego sprzętu). Moduł obsługuje łańcuchowe połączenie, które może podłączyć do 16 modułów KT-MOD-OUT16 (w sumie 256 wyjść zewnętrznych na KT-400).

### **Kantech Telephone Entry System (KTES)**

KTES umożliwia użytkownikom nadania prawa dostępu do budynku dla gości za pośrednictwem telefonu stacjonarnego lub telefonu komórkowego. Ta linia telefoniczna może również służyć, poprzez zintegrowany modem, jako łącznik programowania lub link monitoringu. KTES został zaprojektowany, jako jednostka samodzielna, ale może również stanowić część kompletnego systemu kontroli dostępu (takich jak EntraPass lub dowolnego innego systemu kontroli dostępu). Może komunikować się z EntraPass przez bramkę do programowania i monitorowania. Instalacja KTES może także uwzględniać kontrolery Kantech (KT-100, KT-300 oraz KT-400), jak również dowolny kontroler, który obsługuje port interfejsu Wiegand. Ponadto, w celu ułatwienia procesu importowania i eksportowania np. listy najemców, została wdrożona automatyzowana procedura, która prowadzi użytkownika przez kolejne etapy operacji. Aby dowiedzieć się więcej na temat instalacji i programowania KTES sprawdź *KTES Installation Manual*, DN1769 oraz *KTES Programming Manual*, DN1770.

### **Ekspresowe ustawienia (Express Setup)**

Program Express Setup pozwala instalatorom automatycznie zdefiniować i skonfigurować większość standardowych komponentów systemu. Oszczędza tym samym czas montażu i zapobiega błędowi konfiguracji. Dzięki programowi Express Setup, system jest w pełni sprawny i gotowy do testowania sprzętu i okablowania zanim instalator wprowadzi indywidualne zmiany niezbędne do konkretnej instalacji.



### **Kontrola wind (Elevator Control Capability)**

EntraPass umożliwia instalatorom zaprogramowania do 64 pięter dla jednej kabiny windy przy użyciu urządzeń rozszerzających, takich jak: KT-PC4216, KT-PC4204 (max. 16 pięter) z KT-300; lub takich jak: KT-MOD-OUT16, KT-MOD-INP16 lub KT-MOD-REL8 z KT-400. Ten element pozwala zarządcy obiektu ograniczyć dostęp do konkretnego piętra dla osób nieposiadających odpowiednich uprawnień/autoryzowanych kart.

### **Definiowanie szablonów identyfikatorów (Integrated Badging)**

Opcja projektowania szablonów foto-identyfikatorów została dodana do programu EntraPass, aby umożliwić użytkownikom projektowanie i drukowanie foto-identyfikatorów. Zdjęcia użytkowników oraz ich podpisy mogą być importowane z pliku lub, korzystając z odpowiednich urządzeń (np. wbudowana kamera) przechwytywane, a następnie implementowane we właściwe pola szablonu foto-identyfikatora danej karty i drukowane.

### **Interaktywne Plany Pięter (Interactive Floor Plans)**

EntraPass potrafi zaimportować oraz wyświetlać grafiki w wysokiej rozdzielczości stworzone w systemach CAD (przekonwertowane do formatu .jpg albo .bmp), umożliwiając tym samym projektowanie systemów opartych na grafikach, które operator może używać po minimalnym przygotowaniu. Interaktywne przyciski mogą być dodawane na plan piętra w celu zobrazowania poszczególnych komponentów, oferując jednocześnie pełne zastosowanie komponentu.

### **Pulpity Konfigurowalne przez operatora (Configurable Desktops by Operator)**

Dzięki EntraPass do każdego Operatora można przypisać 8, w pełni konfigurowalnych, pulpitów. Te pulpity wyświetlają wybrane okna z informacjami na temat zdarzeń, zdjęcia oraz grafiki użytkownika, wyfiltrowane zdarzenia, grafiki oraz nagrania wysokiej rozdzielczości oraz instrukcje alarmów. Pulpity mogą zawierać dowolną konfigurację okien.

### **Powiązanie systemów alarmów zew. (Interfacing with External Alarm Panels)**

Kontrolery KT-100, KT-300 oraz KT-400 pozwalają użytkownikom uzbroić, rozbroić oraz wstrzymać uzbrojenie zewnętrznego panelu alarmowym. Pozwala to na łatwą integrację EntraPass z dowolnym, zewnętrznym systemem alarmowym.

### **Funkcja rejestracji czasu pracy (In/Out Feature)**

Zintegrowana z systemem EntraPass funkcjonalność RCP jest tanią alternatywą dla dedykowanych, a co za tym idzie droższych, systemów rejestracji czasu pracy. Funkcja umożliwia operatorowi wydrukowanie raportów w formacie CSV lub przesłanie ich do programu kadrowego.

### **Diagnostyka wizualna (Visual Diagnostics)**

EntraPass jest w stanie wyświetlić w czasie rzeczywistym wizualną reprezentację urządzeń systemowych wraz z aktualizowanymi w czasie rzeczywistym warunkami, w tym wysokiej rozdzielczości plany pięter, które mogą być importowane i wyświetlane na ekranie. Interaktywne przyciski systemowe mogą być dodawane do grafik, aby wyświetlać status komponentu w czasie rzeczywistym. Dzięki temu wszelkie działania mogą być wykonywane z poziomu grafiki systemu w czasie rzeczywistym.

### **Rozszerzona integracja wideo (Enhanced Video Integration)**

W odpowiedzi na rosnące znaczenie nagrań wideo w systemach kontroli dostępu, EntraPass dodaje możliwość monitorowania w czasie rzeczywistym. Integracja z systemem zarządzania Intellex firmy American Dynamics zapewnia monitoring wideo w czasie rzeczywistym oraz odtwarzanie wideo, poprzez Intellex Application Programming Interface (API). Obraz może być powiązany z monitoringiem wideo w czasie rzeczywistym, jak i odtwarzaniem nagrań wideo. Obraz może być powiązany ze odnotowanymi zdarzeniami i rejestrowany z szesnastu kamer z różnych jednostek Intellex jednocześnie. Presety, sekwencje, sterowania głowicą oraz widoki w siatce 1x1, 2x2, 3x3 czy 4x4 są dostępne za pośrednictwem oprogramowania EntraPass. Wszystkie kamery mogą być wywoływane bezpośrednio z planu piętra poprzez dwukrotne kliknięcie na przycisk aparatu. Operatorzy mogą konfigurować parametry wyświetlania za pośrednictwem interfejsu użytkownika EntraPass.

### **EntraPass Video Vault**

EntraPass Video Vault umożliwia automatycznie zapisywane wszystkich nagrań alarmowych od Intellex lub EntraPass w formacie Audio Video Interlaced (.AVI), Kantech Video Intellex (.KVI), Kantech Video Archive (.KVA) oraz American Dynamics

Network Client's Video (.IMG). Wszystkie mogą być chronione hasłem. Każdy EntraPass Video Vault może być połączony z tak wieloma jednostkami Intellex, jak to jest zdefiniowane w oprogramowaniu EntraPass. Nagrania wideo mogą być zapisywane w 24 różnych, zdefiniowanych wcześniej, lokalizacjach zapisu. Obraz .bmp może zostać przypisany do każdego pliku wideo, a miniatura może zostać utworzona na pierwszej klatce nagrania.

### **Edytor słownika (Vocabulary Editor)**

Nieskomplikowany i łatwy w użyciu program służący do przetłumaczenia oprogramowania na wybrany język. Domyślnie EntraPass jest dostępny w następujących językach: angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim oraz włoskim. Może zostać przetłumaczony na 99 języków przy wykorzystaniu tej funkcji.

### **Zintegrowane systemy alarmowe (Intrusion Integration)**

Pełny dostęp do Panelu Wirtualnej Klawiatury dołączonej do KT-400 jest obecnie dostępny. Funkcja autodetekcji została dodana, aby umożliwić pobieranie danych bezpośrednio z panelu w celu optymalizacji procesu obsługi administracyjnej. Nowy typ parametru dla zdarzeń został dodany do obsługi większości zdarzeń związanych z włamaniami.

### **Pomoc techniczna**

Jeżeli poniższa instrukcja nie dostarcza odpowiedzi na którekolwiek pytania, ani nie możesz znaleźć informacji w plikach Pomocy, sugerujemy abyś skontaktował się z instalatorem systemu. Twój instalator posiada wiedzę na temat twojego systemu i powinien być w stanie udzielić ci wszystkich niezbędnych odpowiedzi. Jeżeli będziesz potrzebować jednak dodatkowej informacji prosimy skontaktować się z działem Wsparcia Technicznego dla twojego regionu.

**North America Toll Free +888 222 1560 (GMT -05:00)**

US and Canada: +450 444 2030, Fax: +450 444 2029 | 8:00 to 20:00 | [kantechsupport@tycoint.com](mailto:kantechsupport@tycoint.com)

**Latin America (GMT -03:00)**

Argentina: +5411 4711 8711, Fax: +5411 4711 8201 | 9:00 to 18:00 | [ingenieria@tycoint.com](mailto:ingenieria@tycoint.com)

**Asia (GMT +08:00)**

Asia Pacific: | 8:30 to 18:00 | [apac.support@tycoint.com](mailto:apac.support@tycoint.com)

**Europe Toll Free +800 CALL TYCO / +800 2255 8926 (GMT +01:00)**

**Wprowadzenie**

**EntraPass – wsparcie techniczne**

Bahrain +800 04127	8:00 to 18:00	<a href="mailto:emea.support@tycoint.com">emea.support@tycoint.com</a>
France +33 04 72 79 14 83	8:00 to 18:00	<a href="mailto:emea.support@tycoint.com">emea.support@tycoint.com</a>
Greece +00 800 31 22 94 53	8:00 to 18:00	<a href="mailto:emea.support@tycoint.com">emea.support@tycoint.com</a>
Russia +8 10 800 2052 1031	8:00 to 18:00	<a href="mailto:emea.support@tycoint.com">emea.support@tycoint.com</a>
Spain +900 10 19 45	8:00 to 18:00	<a href="mailto:emea.support@tycoint.com">emea.support@tycoint.com</a>
Turkey +00 800 31 92 30 07	8:00 to 18:00	<a href="mailto:emea.support@tycoint.com">emea.support@tycoint.com</a>
United Arab Emirates +800 0 31 0 7123	8:00 to 18:00	<a href="mailto:emea.support@tycoint.com">emea.support@tycoint.com</a>
United Kingdom: +31 475 352 722	8:00 to 18:00	<a href="mailto:emea.support@tycoint.com">emea.support@tycoint.com</a>

## Instalacja

### Minimalne wymagania systemowe

#### Obsługiwane systemy operacyjne

- Windows Server 2008 Standard/Enterprise
- Windows 7 Pro / Enterprise / Ultimate (32 oraz 64-bit)
- Windows 8.1 Enterprise x86 / Windows 8.1 Enterprise x64
- Windows Server 2012 Datacenter X64
- Wszystkie systemy operacyjne powinny mieć zainstalowane bieżące aktualizacje oraz bieżące Service Pack.

Upewnij się, że komputer, na którym instalujesz oprogramowanie spełnia poniższe wymagania minimalne:

- Procesor Dual Core
- 4GB RAM
- Karta graficzna AGP albo PCI Express 8X z 64 MB oraz wsparciem DirectX 9.0
- Karta sieciowa 10/100 Base-T EntraPass

#### Wsparcie Virtual Environment

- VMware Workstation Version 7 lub nowsza

#### Dodatkowe wymagania

Dla niektórych aplikacji można używać następujących urządzeń:

- Karta graficzna – do zachowania obrazów użytkownika
- Karta dźwiękowa – dla dźwięków alarmowych w przypadku alarmu
- Drukarka Identyfiaktów – do drukowania identyfikatorów
- Urządzenie do zapisywania podpisów – do zachowywania podpisów (Identyfikowanie)
- Drukarka logów – do drukowania zdarzeń (wiadomości i alarmy)
- Drukarka raportów – do drukowania raportów

#### Instalacja systemu

**Notatka: po zakończeniu instalacji EntraPass zwykły użytkownik nie może uruchomić oprogramowania bez zmodyfikowania pozwolenia dostępu do folderów. Aby rozwiązać ten problem użytkownik musi otrzymać uprawnienia administratora:**

- dla systemów 64-bit:
  - Foldery: C:\Program files(x86)\Advantage 10.10 oraz C:\Program files(x86)\Kantech.
  - Rejestr danych:
    - HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\Kantech

## EntraPass - Instrukcja instalacji i obsługi programu

- HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\Advantage Data Architect.

- dla systemów 32-bit:

- o Foldery: C:\Program files(x86)\Advantage 10.10 oraz C:\Program files(x86)\Kantech.

- o Rejestr danych:

- HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Kantech

- HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Advantage Data Architect.

1 – Zanim rozpoczniesz instalację upewnij się, że żadna aplikacja EntraPass nie jest uruchomiona.

2 – Umieść dysk CD w napędzie (albo pamięć USB w porcie). Instalacja powinna rozpocząć się automatycznie, jeżeli komputer ma ustawioną funkcję autorun. Jeżeli instalacja nie rozpocznie się automatycznie z poziomu systemu operacyjnego wybierz Uruchom (Start > Uruchom), wpisz D:/Setup.exe (gdzie D: określa napęd CD-ROM).

3 – Zanim instalacja przejdzie dalej zostaniesz poproszony o wybór języka. Angielski jest językiem domyślnym.

Notatka: język ustawiony w trakcie instalacji (InstallShield) nie może zostać zmieniony później, kiedy użytkownik chce zainstalować aktualizację EntraPass albo zainstalować komponent w innym języku. Jeżeli istnieje potrzeba zmienienia języka ustawionego w trakcie instalacji należy usunąć oraz przeinstalować oprogramowanie.

Notatka: język systemowy oraz język bazy danych zależy od języka, który został wybrany w trakcie instalacji oprogramowania. Na przykład, jeżeli został wybrany „English”, to właśnie angielski będzie językiem domyślnym przy uruchomieniu. Język systemowy oraz język bazy danych może zostać zmieniony z Serwera EntraPass oraz Stacji roboczej EntraPass.

4 – Kliknij OK. Zostanie wyświetlony ekran startowy.

- Wszystkie okna instalacji wyglądają tak samo, jak okno startowe

- Wersja oprogramowania, które instalujesz, znajduje się w lewym górnym rogu

- Środkowa część ekranu zawiera instrukcje, których należy przestrzegać w trakcie całego procesu instalacji. Instrukcje opisujące kolejne etapy instalacji będą wyświetlane po kliknięciu przycisku Następne (Next).

- Przyciski Wstecz (Back) oraz Następny (Next) znajdują się na dole ekranu i umożliwiają nawigację pomiędzy ekranami instalacji oraz zapewniają możliwość zmiany ustalonych wcześniej parametrów.

- Możesz Anulować (Cancel) instalację dowolnym momencie.

5 – Kliknij Następny (Next), aby kontynuować instalację. Zostanie wyświetlone okno Ustawienia Start (Setup Start).

6 – Wybierz działanie / działania, które chcesz przeprowadzić. Pierwsza grupa opcji jest dla nowych instalacji, ostatnia opcja dla uaktualnień. W trakcie pierwszej instalacji będziesz miał możliwość wybrać tylko jedną opcję instalacji. Sugerujemy, abyś zainstalował pierwszą opcję z listy.

- **Zainstaluj Serwer, Bazę Danych oraz Stację roboczą (Install Server, Database and Workstation):** ta opcja zainstaluje EntraPass Corporate Edition. Ta opcja będzie wyszarzona, jeżeli aplikacja jest już zainstalowana na komputerze.

- **Zainstaluj dodatkową Stację roboczą (Install Additional Workstation):** ta opcja powinna zostać wybrana, jeżeli chcesz zainstalować dodatkową stację roboczą. Ta opcja będzie wyszarzona, jeżeli serwer albo stacja robocza są już zainstalowane na komputerze.

Notatka: bramka redundantna jest instalowana przy wykorzystaniu opcji Bramki. Numer seryjny wykorzystany przy rejestracji zaznaczy ją, jako bramkę redundantną (Global).

- **Aktualizuje Zainstalowaną Aplikację (Update Installed Applications):** ta opcja będzie wyszarzona, jeżeli system nie jest jeszcze zainstalowany na komputerze. Aby zaktualizować EntraPass, zobacz Aktualizacja EntraPass.

7 – Kliknij Następny (Next). Zostanie wyświetlone okno na Numer Seryjny.

8 – Wprowadź numer seryjny dla EntraPass Corporate Server albo dla oprogramowania. Numer seryjny znajduje się na opakowaniu płyty. Upewnij się, że wprowadziłeś prawidłowy numer. Przycisk Następny (Next) jest aktywny tylko w przypadku wprowadzania prawidłowego numeru seryjnego.

9 – Kliknij Następny (Next). Zostanie wyświetlona Licencja Użytkownika oprogramowania.

10 – Wybierz Akceptuję (I accept), jeżeli rozumiesz i akceptujesz warunki opisane w licencji, albo Nie akceptuję (I do not accept), jeżeli chcesz przerwać instalację.

Notatka: nie będziesz w stanie ukończyć instalacji, jeśli nie potwierdzisz warunków umowy licencyjnej. Przycisk Następny (Next) stanie się aktywny w momencie kliknięcia Akceptuję (I accept).

11 – Kliknij Następny (Next). Okno Informacje o Kliencie (**The Customer Information**) zostanie wyświetlone.

12 – Wprowadź Nazwę Użytkownika (User Name) oraz Nazwę Firmy (Company Name)

13 – Wybierz rodzaj użytkownika: Każdy, kto będzie korzystać z tego komputera albo Wyłącznie osoba zalogowana i zarejestrowana w systemie.

14 – Kliknij Następny (Next). Zostanie wyświetlone okno Wybierz Lokalizację Docelową (**Choose Destination Location**).

15 – Możesz zostawić docelową lokalizację i kliknąć Następny (Next), albo wybrać inną.

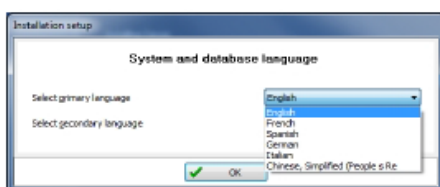
- Jeśli chcesz zmienić folder, w którym aplikacja ma zostać zainstalowana, kliknij Zmień (Change). Zostanie wyświetlone okno Wybierz Folder (**Choose folder**), w którym możesz wybrać nowy adres instalacji.

- Wprowadź adres folderu, w którym chcesz zainstalować EntraPass albo rozwiń i wybierz adres instalacji. Następnie wciśnij OK. Adres nowego folderu zostanie wyświetlony w oknie Wybierz Lokalizację Docelową (**Choose Destination Location**)

16 – Kliknij Następny (Next). Zostanie wyświetlone okno Gotowy do instalacji Programu (**Ready to Install the Program**).

17 – Jeśli potrzebujesz sprawdzić lub zmienić wprowadzone parametry, kliknij Wstecz (Back). Jeśli wszystko jest gotowe do instalacji, kliknij Następny (Next). Instalacja się rozpocznie.

18 – Podczas instalacji zostaniesz poproszony o wybór głównego i drugiego języka. Ten wybór zdefiniuje język do zbudowania bazy danych oraz język do używania EntraPass.



19 – Kliknij OK, instalacja będzie kontynuowana.

20 – W trakcie instalacji pojawi się możliwość zainstalowania Intellex API:

- Jeśli Intellex API jest wymagany, kliknij Tak (Yes) i postępuj według instrukcji.

21 – Możesz również zainstalować aplikację, jako usługę Windows. Aplikacje działające, jako usługi Windows zostaną automatycznie zrestartowane po zamknięciu systemu (nawet przypadkowym).

22 – Na tym etapie możesz wybrać restart komputera, albo zdecydować się na niego później.

23 – Usuń dysk CD z napędu CD-ROM (albo pamięć USB z portu).

24 – Kliknij Zakończ (Finish) aby zakończyć instalację.

**Notatka: po instalacji należy zrestartować komputer.**

25 – Następnym krokiem jest skontaktowanie się z Działem Wsparcia Technicznego Kantech w celu uzyskania numeru aktywacji dodatkowych komponentów system. Więcej informacji w kolejnym punkcie instrukcji.

### **Dodawanie składników programu (Adding System Components)**

Kiedy serwer jest już zarejestrowany można rozpocząć instalację dodatkowych komponentów systemu. Dodatkowe komponenty systemu obejmują również aplikację EntraPass m.in. EntraPass Video Vault. Zanim zainstalujesz dodatkowe komponenty systemowe upewnij się, że twój komputer spełnia minimalne wymagania.

**Notatka: EntraPass Special Edition wspiera jedną Bramkę oraz jedną stację roboczą. Dodatkowe Bramki oraz Stacje nie mogą zostać dodane.**

1 –Z poziomu aplikacji Stacji kliknij w pasek narzędzi Opcje (Options), a następnie kliknij w Rejestracja Systemu (System Registration). Wyświetli się okno rejestracji systemu.

2 – Z okna Rejestracja systemu wybierz komponent, który chcesz zainstalować. Następnie kliknij przycisk Naciśnij tutaj, aby zainstalować komponent (Click here to install component). Wyświetli się okno Rejestracji komponentu (Nazwa komponentu).

3 – Wprowadź Numer Seryjny (Option Serial Number), zlokalizowany na Certyfikacie (Option Certificate).

Notatka: istnieją dwie metody rejestracji nowego systemu; zarejestruj online na stronie [www.kantech.com](http://www.kantech.com) albo skontaktuj się ze swoim lokalnym wsparciem technicznym, aby otrzymać kod potwierdzający rejestrację.

4 – Idź na stronę [www.kantech.com](http://www.kantech.com) i zaloguj się do Strefy Użytkowników (Member Center).

Notatka: jeżeli jeszcze nie jesteś członkiem, wyślij zgłoszenia, a potwierdzenie członkostwa powinno zostać wysłane na skrzynkę mailową w przeciągu 1-2 dni roboczych.

5 – Kliknij na Rejestracja Kantech (Kantech Registration).

6 – Wprowadź Systemowy Numer Seryjny (System Serial Number) i postępuj według instrukcji online.

7 – Wróć do okna Rejestracja komponentu EntraPass (EntraPass Component Registration), wprowadź Kod uwierzytelniający rejestrację (Registration Confirmation Code) i kliknij OK. Przycisk OK można kliknąć tylko wtedy, gdy oba kody są prawidłowe.

8 – Powtórz kroki od 3 do 8 dla każdego nowego komponentu systemu.

Notatka: istnieją dwie metody rejestracji nowego systemu; zarejestruj online na stronie [www.kantech.com](http://www.kantech.com) albo skontaktuj się ze swoim lokalnym wsparciem technicznym, aby otrzymać kod potwierdzający rejestrację.

5 – Idź na stronę [www.kantech.com](http://www.kantech.com) i zaloguj się do Strefy Użytkowników (Member Center).

Notatka: jeżeli jeszcze nie jesteś członkiem, wyślij zgłoszenia, a potwierdzenie członkostwa powinno zostać wysłane na skrzynkę mailową w przeciągu 1-2 dni roboczych.

6 – Kliknij na Rejestracja Kantech (Kantech Registration).

7 – Wprowadź Systemowy Numer Seryjny (System Serial Number) i postępuj według instrukcji online.

8 – Wróć do okna Rejestracja komponentu EntraPass (EntraPass Component Registration), wprowadź Kod uwierzytelniający rejestrację (Registration Confirmation Code) i kliknij OK. Przycisk OK można kliknąć tylko wtedy, gdy oba kody są prawidłowe.



## Rozpoczęcie pracy z programem

### Funkcje podstawowe

Poniżej znajdują się podstawowe funkcje systemu:

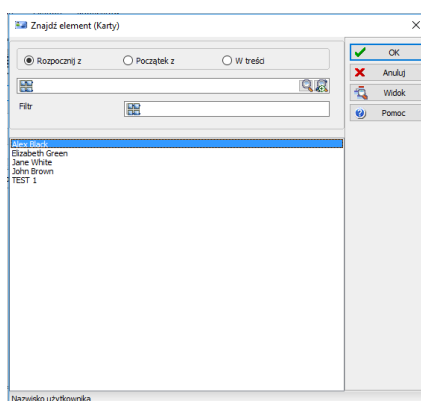
- Znajdź komponenty
- Użyj rozszerzonego pola wyboru
- Wybierz komponent, katalog, połączenie lub bramkę
- Wydrukuj listę lub raporty
- Zobacz powiązania pomiędzy komponentami
- Wywołaj widok drzewa systemu

### Znajdź komponent (Finding Components)




Funkcja Znajdź component pozwala operatorowi znaleźć konkretny element albo komponent w bazie danych systemu przy użyciu odpowiednich komend.

Istnieją dwa rodzaje dialogu Znajdź komponent: dostęp do pierwszego można uzyskać z każdego paska narzędzi okna EntraPass. Dostęp do drugiego jest zapewniony przez działanie użytkownika (karty, karty gości, przepustki).

1 – W obu przypadkach musisz kliknąć na ikonę lornetki na pasku narzędzi, aby otworzyć Znajdź komponent.

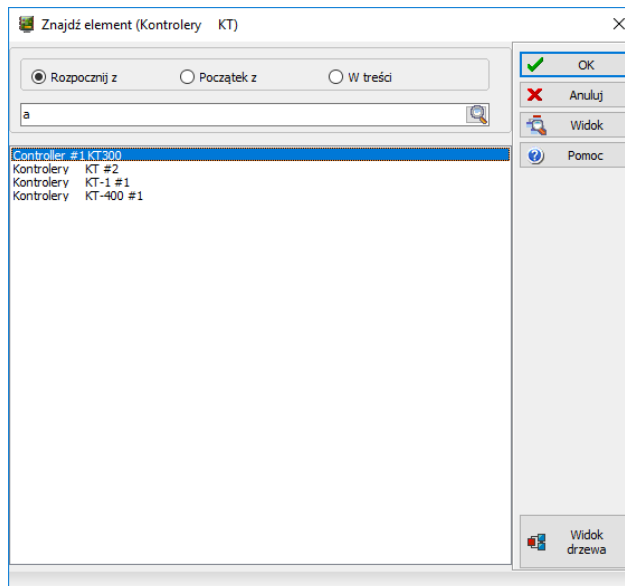


- Okno po lewej jest wykorzystywane do znajdowania komponentów, a okno po prawej do znajdowania kart.

-  Wyszuka w bazie danych komponent albo kartę
-  Przeszuka bazę danych pod kątem obrazu, który odpowiada karcie wybranej na liście.
-  Otworzy się menu, w którym wybierzesz, według jakiego indeksu karty chcesz wyszukiwać (numer karty, imię i nazwisko posiadacza karty, etc.).

2 – Aby rozpocząć wyszukiwanie wprowadź słowo klucz i kliknij ikonę lornetki po prawej. Aby ograniczyć liczbę rezultatów, odznacz jedno z pól:

- Rozpocznij od (Start with): wyświetlone zostaną wszystkie komponenty, które zaczynają się od wprowadzonego słowa klucza, w kolejności alfabetycznej; wyświetlone zostaną również pozostałe komponenty bazy danych.
- Zaczyna się od (Begins with): wyświetlone zostaną wyłącznie komponenty zaczynające od słowa klucza.
- Zawiera (Contains): wyświetlone zostaną wszystkie komponenty, które zawierają słowo klucz.



3 – Jeśli chcesz zobaczyć obraz korespondujący z wybraną z listy kartą, kliknij ikonę lornetki ze znacznikiem plus.

4 – Aby anulować proces wyszukiwania, kliknij przycisk Anuluj (Cancel)

5 – Kliknij OK. Zaznaczone komponenty na liście zostaną wyświetlone w oknie, w którym poszukiwanie zostało rozpoczęte.

### **Używanie Pola Rozszerzonego Wyboru (Extended Selection Box)**

Pole rozszerzone wybory pozwala na podgląd wszystkich komponentów rozwijanej listy przez kliknięcie prawym przyciskiem na listę. Ta opcja jest odblokowana, jeżeli taka lista istnieje dla komponentów takich jak: aplikacje, kontrolery i drzwi. Jeżeli opcja jest odblokowana informacja na ten temat pojawia się w momencie najechania kursorem na rozwijaną listę.

- Filtry dostępne w rozszerzonym polu wyboru:

- Zawiera (Contains)

- Zaczyna się na (Starts with)

- Kończy się na (Ends with)

- Zawiera dokładnie (Exact words)

- Wybrane (Selected)

- Możesz również wprowadzić konkretne słowa w polu Filtr tekstu (Text filter), aby zlokalizować konkretny obiekt.

- Możesz również ustawić liczbę kolumn, w których mają zostać wyświetlone wyniki wyszukiwania.

### **Wybierania komponentów**

Funkcja wybierania komponentów pozwala operatorowi na wybranie jednego, lub większej ilości komponentów. Metoda wyboru może zależeć od kontekstu wyszukiwania.

1 – Z aktywnego okna kliknij przycisk Wybierz Komponenty (Select Components). Zostanie otwarte okno pomocnicze, w którym można wybrać odpowiednie opcje.

2 – Możesz być zmuszony do zaznaczenia opcji, które są wyświetlone pojedynczo, albo skorzystać z przycisku Zaznacz wszystko (Select All), aby zaznaczyć wszystkie opcje. Możesz również wybrać komponenty, które nie są pogrupowane – Pojedyncze do poglądu (Single to view), albo wybrać Grupa (Group), aby wybrać istniejącą grupę.

3 – Z listy wybierz component/grupę, które chcesz wyświetlić.

4 – Jeżeli możliwe, korzystaj z przycisku Zaznacz wszystko (Select all), albo Odznacz wszystko (Clear all), aby usunąć wszystkie zaznaczenia.

5 – Ustaw wymaganą liczbę kolumnę w oknie Rozszerzonego Pola Wyboru, aby wyświetlić wszystkie komponenty. Filtr tekstu (Text filter) może zostać wykorzystany, aby zawęzić listę.

6 – Kliknij OK, aby zatwierdzić wybór i wrócić do poprzedniego okna.

#### **Wybieranie konkretnego katalogu (Specific Folder)**

Aby znaleźć – dla przykładu – konkretny katalog możesz musieć przejrzeć sieć albo dysk twardy.

1 – Z aktywnego okna, kliknij na przycisk Wybierz (Select) – jest zdefiniowany jako „...”. Otworzy się drugie okno, z którego możesz wybrać konkretny katalog.

2 – Aby zmienić miejsce docelowe katalogu, przejrzeć dostępne Dyski z listy (dolna część ekranu). Aby mieć pewność, że lista zawiera wszystkie dostępne dyski, kliknij przycisk Odśwież (Refresh).

3 – Kiedy zlokalizujesz katalog, kliknij OK, aby wrócić do aktywnego okna.

#### **Wybieranie konkretnego połączenia lub bramki (Specific connection/Gateway)**

EntraPass daje możliwość połączenia konkretnego komponentu z konkretną bramką/połączeniem. Dla przykładu, możesz przypisać konkretne święto do konkretnego połączenia lub bramki.

1 – Z aktywnego okna kliknij przycisk Nowy (New). System wyświetli okno Wybierz Bramkę/Połączenie (Select Gateway/connection).

2 – Kliknij podwójnie na połączenie/bramkę z wyświetlonej listy, kliknij OK.

3 – Podaj nazwę dla definiowanego komponentu.

4 – Postępuj według instrukcji, aby zakończyć proces.

#### **Drukowanie Listy albo Raportu (Printing a List or a Report)**

Użytkownik może potrzebować funkcji Druku, aby:

- Wydrukować listę kart
- Wydrukować parametry zdarzenia
- Wydrukować informacje związane ze zdarzeniem
- Ustawić raport do wydrukowania

1 – Z okna EntraPass kliknij przycisk Drukuj (Print)

2 – Wybierz komponenty, które chcesz dodać do listy. Możesz użyć Zaznacz wszystko (Select All), aby dodać wszystkie wyświetlone komponenty.

3 – Jeśli zaznaczysz opcję Drukuj puste pola albo/i Drukuj opis komponentów, druk uwzględni tytuły pól, które są puste.

4 – Kiedy skończysz wybieranie pól, możesz przejrzeć listę przed wydrukiem. Przeglądając listę możesz:

- Zdefiniować ustawienia drukarki.
- Wydrukować kopię raportu lub listy.
- Zachować raport i listę do późniejszego użytku przy pomocy programu Quick Viewer albo wczytać istniejący raport. Aby uzyskać więcej informacji sprawdź Quick Report Viewer.

5 – Jeśli chcesz zmodyfikować ustawienia, zamknij, zmień, a następnie wydrukuj listę.

6 – Użyj przycisku Czcionka (Font), aby zmienić rodzaj czcionki lub jej rozmiar.

7 – Aby wybrać lub zmienić czcionkę:

- Wybierz czcionkę menu. Podgląd wyboru pojawi się w polu podglądu.
- Wybierz format czcionki z menu Styl Czcionki (zwykła, kursywa, pogrubiona, pogrubiona kursywa)
- Wprowadź wielkość czcionki z menu (domyślny rozmiar: 10 albo 11). Im mniejsza czcionka, tym więcej pozycji zmieści się na liście.

8 – Możesz również wybrać kolor czcionki (domyślny kolor: czarny). Zmiany pojawiają się na bieżąco w polu podglądu. Kliknij OK, kiedy wszystkie zmiany zostały wprowadzone. Użyj przycisku Podgląd (Preview) w oknie Drukuj (Print), aby zobaczyć wszystkie zmiany przed wydrukiem.

**Notatka:** jeżeli żadna drukarka nie jest skonfigurowana, zostanie wyświetlona informacja o błędzie.

### **Wyświetlanie powiązań między komponentami (Displaying Components Links)**

Funkcja Pogląd połączeń (View links) pozwala na podgląd wszystkich wystąpień danego przedmiotu w innych menu. Tym samym można zobaczyć wszystkie połączenia danego komponentu z innymi komponentami.

Notatka: możesz korzystać z przycisku Podgląd połączeń zanim usuniesz komponent z bazy danych, aby sprawdzić, na które menu to usunięcie będzie oddziaływać. Możesz również wydrukować połączenia wybranego komponentu.

1 – Z dowolnego okna menu wybierz komponent i kliknij na przycisk Powiązanie (Link). Wszystkie komponenty, które są powiązane z wybranym komponentem zostaną wyświetlone.

2 – Przyciski zlokalizowane po lewej stronie komponentu wskazują na jego typ. Na przykład, jeżeli wybierzesz terminarz Zawsze ważne (Always valid) i klikniesz przycisk Połączenia (Link) system wyświetli listę wszystkich menu, w których ten terminarz jest ważny.

Notatka: w podanym przykładzie terminarz Zawsze ważne jest wykorzystany jako terminarz REX w menu Definiowania drzwi. Możesz kliknąć prawym przyciskiem na obiekt, aby wybrać kategorię. Na przykład, jeżeli klikniesz prawym przyciskiem i wybierzesz Poziomy dostęp (Access levels), zostaną wyświetlone wyłącznie te Poziomy dostęp, w których ten terminarz jest zdefiniowany.

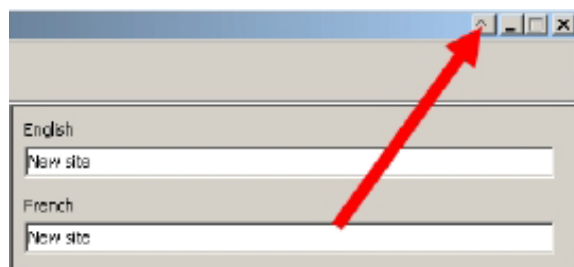
3 – Aby zobaczyć wszystkie połączenia wybranych drzwi z innymi komponentami systemu zaznacz drzwi, a następnie kliknij przycisk Powiązanie (Link).

4 – Wszystkie komponenty powiązane z zaznaczonymi drzwiami zostaną wyświetlone. Dla przykładu, wybrane drzwi są używane na poziomie dostępu Admina; użytkownicy o uprawnieniach do korzystania z tego poziomu mają dostęp do drzwi.

5 – Kliknij przycisk Drukuj (Print), aby wydrukować informacje wyświetlone na ekranie.

### Ruchome Okno (Floating Windows)

Przycisk Ruchomego Okna (Floating Window) pozwala na przesunięcie okna poza ekran stacji roboczej. Przycisk znajduje się po lewej stronie przycisku Minimalizuj w oknach umożliwiających opcje Ruchome Okna.



Nie jest możliwe cofnięcie w trakcie przesuwania okna. Powinno zostać zamknięte i otwarte na nowo. Informacja o pozycji okna nie jest przechowywana w systemie.

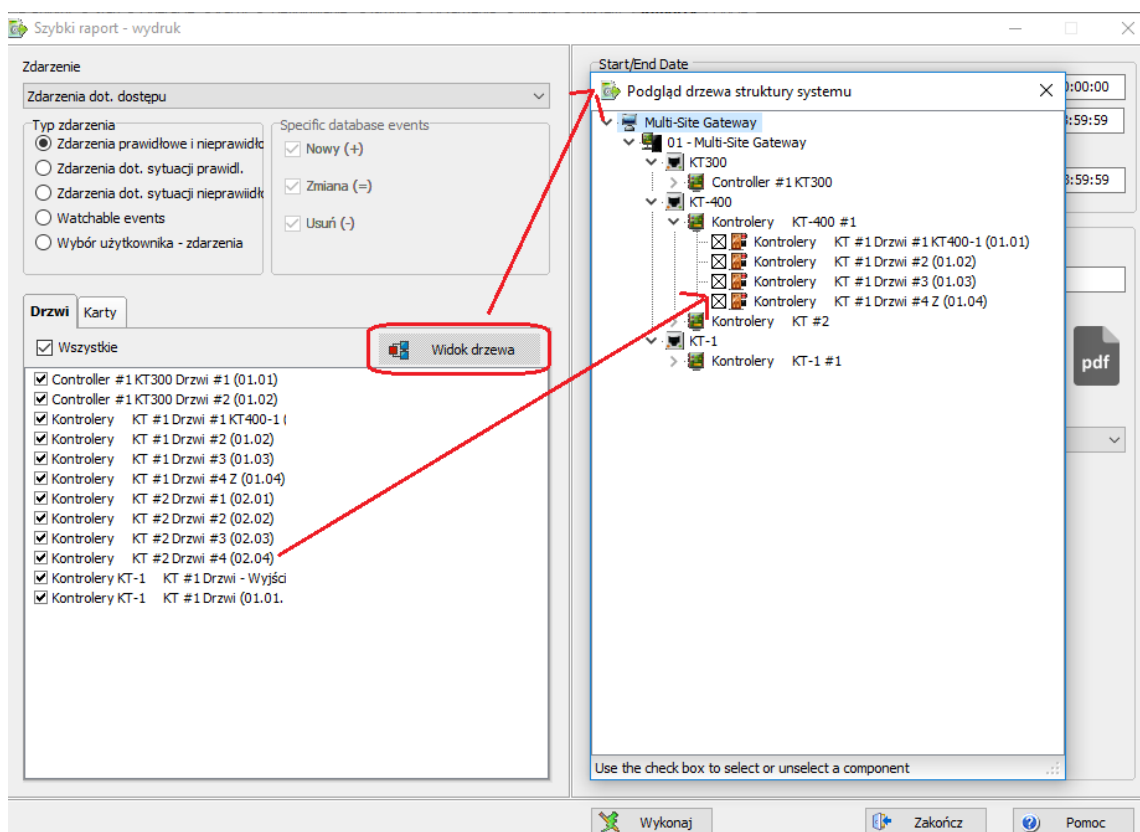
### Widok drzewa systemu (System Tree View)

Przycisk Widok drzewa systemu wyświetla listę komponentów w formie hierarchii.

## Wywołanie Widoku drzewa systemu

Kiedy możliwe, przycisk Widok drzewa systemu (System Tree View) jest dostępny, tak ja w oknie Żądanie Szybkiego Raportu (Quick Report Request).

1 – Z paska narzędzi Raporty (Reports) wybierz Żądanie Szybkiego Raportu (Quick Report Request). Kliknij przycisk Widok drzewa systemu (System Tree View).



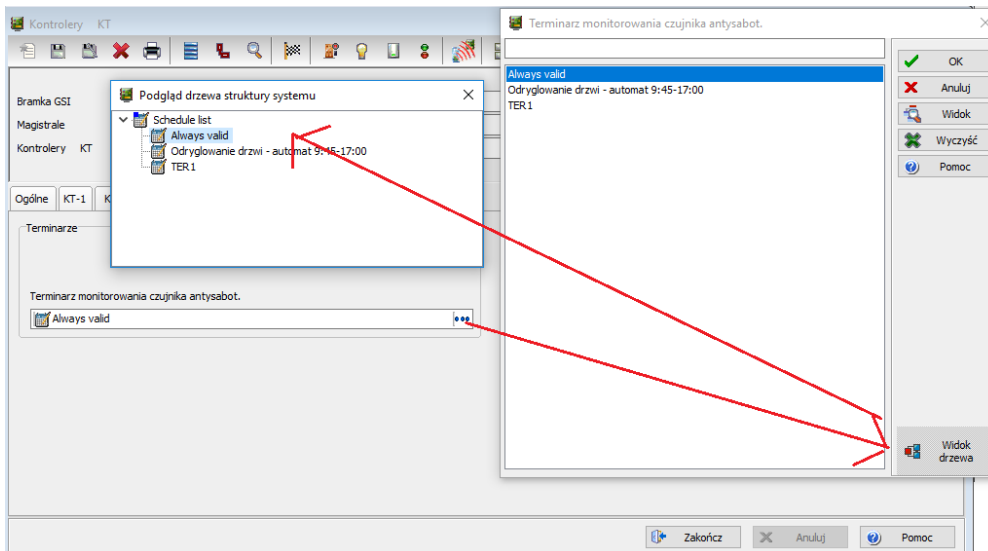
2 – Z Widoku drzewa systemu możesz poprzez podwójne kliknięcie zaznaczać lub odznaczać poszczególne komponenty. Zmiany są automatycznie uwzględniane na odpowiedniej zakładce.

3 – Kliknij ponownie na przycisk Widok drzewa systemu, aby ją zamknąć.

## Wykorzystanie przycisku (•••) (Three-Dot button)

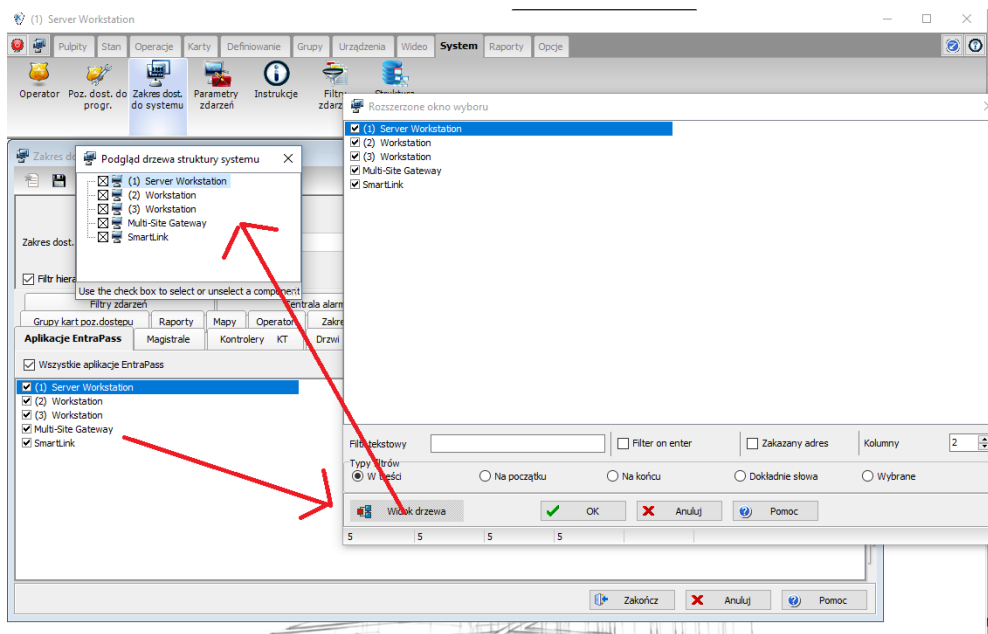
Na niektórych polach danych, wybierz przycisk (•••):

## EntraPass - Instrukcja instalacji i obsługi programu



### Wykorzystanie Pola Rozszerzonego Wyboru (Using the Extended Selection Box)

1 – Idź do zakładki: Pasek narzędzi Systemu > Obszar Roboczy (Workspace) > Aplikacje EntraPass i kliknij prawym przyciskiem w Rozszerzone Pole Wyboru:



2 – Kliknij na przycisk Widok Drzewa Systemu. Poprzez podwójne kliknięcie możesz zaznaczać lub odznaczać poszczególne komponenty. Zmiany są automatycznie uwzględniane na Polu Rozszerzonego Wyboru.

3 – Kliknij ponownie na przycisk Widok Drzewa Systemu, aby zamknąć.

### Wykorzystanie Pola Komentarzy, jako Notatnika (Comment Field as Notepad)

Pole Komend, które można znaleźć w oknie Kart i Urządzeń, może być edytowane bezpośrednio, ale również, jako okno Notatnika.

Dla przykładu, w oknie Karta kliknij podwójnie w puste pole. Edytuj tekst w oknie Notatnika, po czym je zamknij. Tekst zostanie wyświetlony w Polu Komentarzy. Kliknij przycisk Zapisz (Save).



### Szczegóły funkcji Usuń (Delete details)

Przycisk Usuń (Delete) służy do usunięcia wybranego zapisu. W ramach zabezpieczenia przed przypadkowym usunięciem danych, ostrzeżenie z prośbą o potwierdzenie jest wyświetlane.

W momencie, kiedy komponent zostaje usunięty, wszystkie połączenia z innymi elementami również zostają skasowane. W Bazie danych zostają jednak zachowane rekordy (archives) po ich usunięciu.

Kiedy okno Usuniętych danych jest wyświetlone można w nim znaleźć:

- Usunięte komponenty
- Usunięte połączenia między komponentami

Zawsze będzie wyświetlony szacunkowy czas trwania operacji usunięcia.

### Wyświetlanie linków pomiędzy elementami systemu (Displaying Components Links)

Funkcja Pogląd połączeń (View links) pozwala na podgląd wszystkich wystąpień danego przedmiotu w innych menu. Tym samym można zobaczyć wszystkie połączenia danego komponentu z innymi komponentami.

### Pasek narzędzi EntraPass

Notatka: możesz korzystać z przycisku Podgląd połączeń zanim usuniesz komponent z bazy danych, aby sprawdzić, na które menu to usunięcie będzie oddziaływać. Możesz również wydrukować połączenia wybranego komponentu.

1 – Z dowolnego okna menu wybierz komponent i kliknij na przycisk Powiązanie (Link). Wszystkie komponenty, które są powiązane z wybranym komponentem zostaną wyświetlone.

2 – Przyciski zlokalizowane po lewej stronie komponentu wskazują na jego typ. Na przykład, jeżeli wybierzesz terminarz Zawsze ważne (Always valid) i klikniesz przycisk Połączenia (Link) system wyświetli listę wszystkich menu, w których ten terminarz jest ważny.

Notatka: w podanym przykładzie terminarz Zawsze ważne jest wykorzystany jako terminarz REX w menu Definiowania drzwi. Możesz kliknąć prawym przyciskiem na obiekt, aby wybrać kategorię. Na przykład, jeżeli klikniesz prawym przyciskiem i wybierzesz Poziomy dostępu (Access levels), zostaną wyświetlone wyłącznie te Poziomy dostępu, w których ten terminarz jest zdefiniowany.

3 – Aby zobaczyć wszystkie połączenia wybranych drzwi z innymi komponentami systemu zaznacz drzwi, a następnie kliknij przycisk Powiązanie (Link).











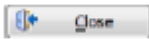
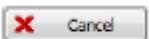

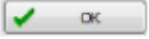




4 – Wszystkie komponenty powiązane z zaznaczonymi drzwiami zostaną wyświetlone. Dla przykładu, wybrane drzwi są używane na poziomie dostępu Admına; użytkownicy o uprawnieniach do korzystania z tego poziomu mają dostęp do drzwi.

5 – Kliknij przycisk Drukuj (Print), aby wydrukować informacje wyświetlone na ekranie.

### Paski narzędzi EntraPass (EntraPass Toolbars)

EntraPass wyświetla większość poniższych przycisków. Stanowią one prosty sposób dostępu do funkcji systemu. Podpowiedź odnośnie zastosowania danego przycisku wyświetla się po „najechniu” kursorem nad przycisk.

Ikony różnią się od siebie zależnie od tego, jakie okno jest otwarte. Większość przycisków oraz funkcji z nimi powiązanych pokrywa się z innymi przyciskami i funkcjami, powszechnie stosowanymi w codziennej obsłudze komputera.

-  Przycisk Nowy (New) jest wykorzystywany do wprowadzenia nowych informacji do bazy danych. Może to być dodanie nowego połączenia, terminarza, kontrolera, etc.
-  Przycisk Zapisz (Save) zapisuje wszystkie informacje, które zostały wprowadzone od ostatniego zapisu danych. Informacja jest zapisana bezpośrednio w systemie.
-  Przycisk Zapisz jako (Save as) pozwala na zapisanie wszystkich informacji o istniejącym komponencie pod nową nazwą, bez zmieniania oryginalnego komponentu. Kiedy stosuje się przy zmianach kart, możliwe jest utworzenie nowej karty.
-  Przycisk Usuń (Delete) służy do usunięcia wybranego zapisu. W ramach zabezpieczenia przed przypadkowym usunięciem danych, ostrzeżenie z prośbą o potwierdzenie jest wyświetlane. W momencie, kiedy komponent zostaje usunięty, wszystkie połączenia z innymi elementami również zostają skasowane. W Bazie danych zostają jednak zachowane rekordy (archives) po ich usunięciu.
-  Przycisk Drukuj (Print) może zostać wykorzystany do wydruku raportu, list kart, parametrów zdarzenia, etc.
-  Przycisk Opiekun (Parent) pozwala wyświetlić wyszukiwania w hierarchii albo wyświetlić wyniki wyszukiwania w podziale na bramki, połączenia i kontrolery (według menu).
-  Przycisk Połączenie (Link) pozwala wyświetlić wszystkie połączenia danego elementu w innych menu.
-  Przycisk Znajdź (Find) pozwala wyszukać konkretny element albo komponent przy pomocy opisu.
-  Przycisk Ekspresowe Ustawienia (Express Setup) pozwala konfigurować system poprzez ustawienia domyślne.
-  Przycisk Widok drzewa systemu (System Tree View) wyświetla listę komponentów w formie hierarchii.
-  Przycisk Zamknij (Close) służy do zamknięcia menu. Jeżeli przed zamknięciem nie zapisasz danych, system poprosi o zapisanie przed zamknięciem.
-  Przycisk Anuluj (Cancel) służy do anulowania wszystkich zmian, jakie zostały wprowadzone od ostatniego zapisu danych. System poprosi o potwierdzenie operacji.
-  Przycisk Pomoc (Help) wyświetla informacje pomocnicze na temat konkretnego tematu.
-  Przycisk OK jest wykorzystywany do akceptowania modyfikacji, dodawania i usuwania danych do bazy danych systemu.
-  Przycisk Zaznacz wszystkie (Select all) służy do zaznaczenia wszystkich elementów lub komponentów z wyświetlonej listy.
-  Przycisk Odznacz wszystkie (Unselect all) służy do odznaczenia wszystkich elementów lub komponentów z wyświetlonej listy, które zostały wcześniej zaznaczone.
-  W niektórych oknach występują przyciski dostępu do grafiki i animacji. Przycisk Włącz grafikę (Enable graphic) służy do wyświetlenia grafiki związanej z wybranym komponentem (np. drzwiami) oraz wyświetla powiązane komponenty (np. czynniki).
-  Przycisk Włącz animację (Enable animation) służy do włączenia przycisku Włącz grafikę (Enable graphic). Uruchamia component i wyświetla jego status w czasie rzeczywistym.

Prawy przycisk: Pozwala użytkownikowi na wywołanie menu skrótów, z którego mogą wybrać konkretne polecenie, zależne od aktywnego menu.

**Notatka: ikony funkcji, które nie są aktywne są automatycznie ukryte.**

### **Instalacja ekspresowa (Express Setup)**

Ekspresowe ustawienia pozwalają skonfigurować komponenty systemu, takie jak kontrolery, oraz urządzenia powiązane z komponentami, na przykład drzwiami. Funkcja redukuje potrzebę programowania do minimum, pozwalając instalatorowi poświęcić więcej czasu na sprawdzenie instalacji i samych komponentów systemu. Funkcje można wykorzystać do konfigurowania połączenia albo do zdefiniowania kontrolerów przypisanych do połączenia. Kiedy funkcja jest używana do konfigurowania połączenia, umożliwia instalatorowi przypisać połączenie do bramki.

**Notatka:** możesz uruchomić Express Setup z menu Windows: Start > Wszystkie programy > EntraPass Corporate Edition > Server > Express Setup; albo poprzez kliknięcie na przycisk Express Setup w oknach stacji roboczych EntraPass.

Kiedy funkcja jest używana do konfiguracji kontrolera pozwala użytkownikowi przypisać określone wartości do kontrolera i do powiązanych z nim urządzeń. W takim przypadku uruchamia się ją z pola wiadomości systemowych albo z menu kontrolera.

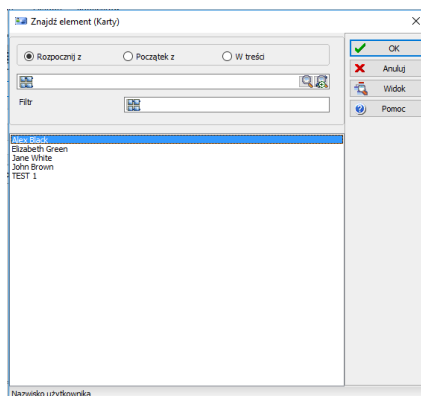
**Notatka:** musisz zalogować się do serwera, kiedy uruchamiasz Express Setup. Ponieważ program pozwala użytkownikowi na modyfikowanie konfiguracji urządzeń systemowych, kluczowym jest uwiarygodnienie użytkownika przed przystąpieniem do modyfikacji.

## Wyszukiwanie elementów (Finding Components)

Funkcja Znajdź component pozwala operatorowi znaleźć konkretny element albo komponent w bazie danych systemu przy użyciu odpowiednich komend.

Istnieją dwa rodzaje dialogu Znajdź komponent: dostęp do pierwszego można uzyskać z każdego paska narzędzi okna EntraPass. Dostęp do drugiego jest zapewniony przez działanie użytkownika (karty, karty gości, przepustki).

1 – W obu przypadkach musisz kliknąć na ikonę lornetki na pasku narzędzi, aby otworzyć Znajdź komponent.



- Okno po lewej jest wykorzystywane do znajdowania komponentów, a okno po prawej do znajdowania kart.



Wyszuka w bazie danych komponent albo kartę



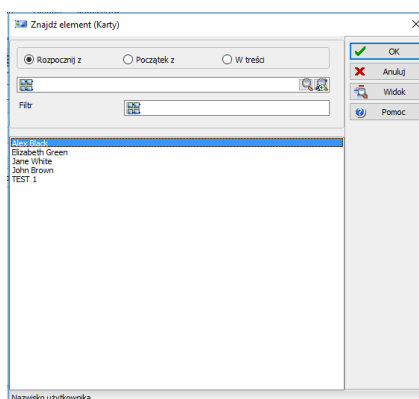
Przeszuka bazę danych pod kątem obrazu, który odpowiada karcie wybranej na liście.



Otworzy się menu, w którym wybierzesz, według jakiego indeksu karty chcesz wyszukiwać (numer karty, imię i nazwisko posiadacza karty, etc.).

2 – Aby rozpocząć wyszukiwanie wprowadź słowo klucz i kliknij ikonę lornetki po prawej. Aby ograniczyć liczbę rezultatów, odznacz jedno z pól:

- Rozpocznij od (Start with): wyświetlone zostaną wszystkie komponenty, które zaczynają się od wprowadzonego słowa klucza, w kolejności alfabetycznej; wyświetlone zostaną również pozostałe komponenty bazy danych.
- Zaczyna się od (Begins with): wyświetlone zostaną wyłącznie komponenty zaczynające od słowa klucza.
- Zawiera (Contains): wyświetlone zostaną wszystkie komponenty, które zawierają słowo klucz.



3 – Jeśli chcesz zobaczyć obraz korespondujący z wybraną z listy kartą, kliknij ikonę lornetki ze znacznikiem plus.

4 – Aby anulować proces wyszukiwania, kliknij przycisk Anuluj (Cancel)

5 – Kliknij OK. Zaznaczone komponenty na liście zostaną wyświetlone w oknie, w którym poszukiwanie zostało rozpoczęte.

### Uruchamianie i zamykanie aplikacji (Session Start and End)

1 – Z menu Start Windows kliknij Start > Wszystkie > EntraPass Corporate Edition > Serwer / Stacja robocza, gdzie aplikacja EntraPass może być aplikacją wyłącznie do stacji roboczej, bramki, albo dowolnego urządzenia systemowego. Możesz również uruchomić program przez ikonę EntraPass znajdującą się na Pulpicie.

2 – Z menu Start Windows kliknij Start > Wszystkie > EntraPass Global Edition > Serwer / Stacja robocza, gdzie aplikacja EntraPass może być aplikacją wyłącznie do stacji roboczej, bramki, albo dowolnego urządzenia systemowego. Możesz również uruchomić program przez ikonę EntraPass znajdującą się na Pulpicie.

3 – Z menu Start Windows kliknij Start > Wszystkie > EntraPass Special Edition > Stacja robocza, gdzie aplikacja EntraPass może być aplikacją wyłącznie do stacji roboczej. Możesz również uruchomić program przez ikonę EntraPass znajdującą się na Pulpicie.

### Uruchamianie stacji operatora EntraPass (Starting the EntraPass Special Workstation)

Stacją roboczą EntraPass nazywamy komputer, na którym jest zainstalowana aplikacja monitorująca EntraPass. Umożliwia ona dostęp i używanie bazy danych oraz wszystkich komponentów.

1 – Uruchom stację roboczą EntraPass (z menu Start Windows albo z pulpitu).

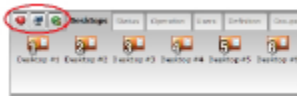
2 – Okno logowania stacji roboczej EntraPass zostanie wyświetlone.

3 – Kliknij na przycisku Login/Logout, aby otworzyć ekran logowania się użytkownika.

4 – Wprowadź nazwę użytkownika oraz hasło. Domyślna nazwa użytkownika to kantech. Wielkość liter nie jest istotna. Domyślne hasło to kantech, z małych liter. Wielkość liter jest istotna.

Notatka: jeżeli nie możesz się prawidłowo zalogować, sprawdź czy Caps Lock nie jest włączony. Po wprowadzeniu prawidłowego Loginu zostaną wyświetlone menu systemu, pasek narzędzi oraz pasek statusów. Serwer musi być uruchomiony, jeśli chcesz zalogować się do systemu.

Notatka: domyślnie, użytkownicy nie mogą logować się do więcej niż jednej stacji roboczej na raz. Jeżeli istnieje taka potrzeba użytkownik może być jednak zalogowany wielokrotnie; zobacz Tworzenie oraz edytowanie operatora (Creating or Editing an Operator). Użytkownik może być zalogowany na serwerze EntraPass oraz stacji roboczej EntraPass w tym samym czasie.



#### Uzyskiwanie informacji na temat stanu połączenia Stacji Roboczej Serwera (Accessing Information on the Server Workstation Connection Status)

1 – Kliknij w dowolny pasek narzędzi systemu albo wybierz opcję z menu, aby wejść do menu systemu. W dolnej części okna, kolorowe oznaczenia (flagi) wskazują stan połączenia: zielone – połączenie jest OK.; czerwone – problemy z połączeniem; niebieskie – raport w oczekiwaniu.

2 – Przesuń kursor nad kolorowe oznaczenie (prostokąt), aby wyświetlić szczegóły stanu sieci, szczegóły stanu bazy danych oraz stanu raportów stacji roboczej.

3 – Przesuń kursor nad wyświetlane wartości liczbowe, aby zobaczyć szczegóły. Zostaną wskazane, po kolei: data oraz czas, nazwa użytkownika, elementy w Alarmach, alarmy do zatwierdzenia, etc.

4 – Kliknij (albo kliknij podwójnie) na dowolny numer wyświetlany na pasku statusu, aby wyświetlić okno informacji (status information window)

Notatka: rekomenduje się korzystanie z przycisku Logowanie/Wylogowanie przy zamykaniu programu EntraPass. Zapewnia to prawidłowe zamknięcie baz danych.

#### Zmiana właściwości obszaru roboczego (Modifying your Work Area Properties)

1 – Kliknij prawym przyciskiem myszy w głównym oknie, aby wyświetlić okno Właściwości (Properties). Możesz teraz zmieniać przyciski okna oraz kolor tła.

2 – Aby zmodyfikować rozmiar przycisków paska narzędzi, wybierz jedną z opcji:

- Małe przyciski (Small buttons): małe przyciski są wyświetlane poniżej elementów menu.
- Duże przyciski z obrazami (Large buttons with images): przyciski komponentów są wyświetlane na dużych przyciskach.
- Duże przyciski bez obrazów (Large buttons without images): nie są wyświetlane żadne przyciski.

3 – W sekcji Różne (Miscellaneous), wybierz:

- Wyświetl menu: tylko pasek menu zostanie wyświetlony. Nie są wyświetlone żadne przyciski. Kliknij prawym przyciskiem, aby zmienić właściwości.
- Wyświetl pasek narzędzi: pasek menu oraz pasek narzędzi są wyświetlone.

4 – Wybierz kolor tła.

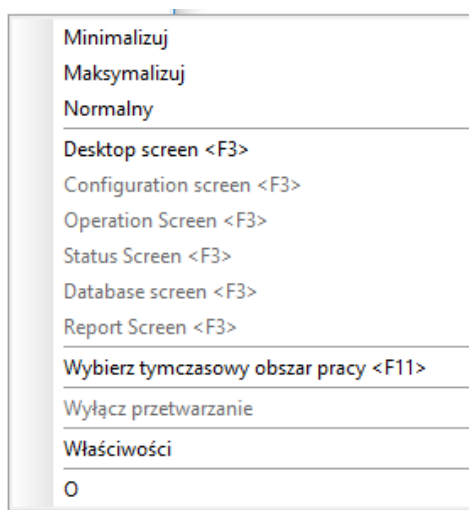
#### Przywracanie ukrytego okna (Retrieving Hidden Windows on the Desktop)

EntraPass pozwala pracować na wielu otwartych oknach. Kiedy okno zostanie zminimalizowane albo wysłane na tył, zupełnie znika z ekranu. Komenda w menu kontekstowym stacji roboczej może pomóc w odzyskaniu elementów.

- Jeśli okno zostało zminimalizowane, komenda z menu przywróci je na front ekranu, gdzie będziesz miał możliwość przywrócić ją do pełnego rozmiaru.
- Jeśli okno zostało wysłane na tył, komenda z menu przeniesie je na pierwszy plan.

Ta komenda działa dla: ekranów pulpitu, ekranów konfiguracji, ekranów operacyjnych, ekranów statusów, ekranów baz danych i ekranów raportowych.

1 – Kliknij prawym przyciskiem myszy w oknie stacji roboczej. Menu kontekstowe zostanie wyświetlone:



2 – W powyższym przykładzie, ekran Statusu został wysłany na tło. Kliknięcie komendy ekranu statusu przeniesie ekran na pierwszy plan.

## Pulpity

### Pulpit alarmów

#### Pulpit alarmowy (Alarms Desktop)

Pulpit alarmów jest wykorzystywany do podglądu oraz monitorowania zdarzeń alarmowych. Zdarzenia alarmowe są definiowane w menu Parametry Zdarzeń (System > Event Parameter). Każde zdarzenie może zostać zdefiniowane, jako zdarzenie alarmowe. Zdarzenia alarmowe wymagają monitorowania użytkownika i są wyświetlane na Pulpicie alarmów. Terminarz musi zostać utworzony dla każdego typu alarmu (System > Parametry Zdarzeń, Ustawienia alarmów). Alarmy są wyświetlane z datą i konkretną godziną, opisem, szczegółami i instrukcją (o ile była zdefiniowana) oraz grafiką lub plikiem wideo. Nowe zdarzenia są dodawane na dole Pulpitu alarmów (w ustawieniach można ustawić odwrotny sposób wyświetlania – nowe zdarzenia na górze).

#### Definiowanie Pulpitu alarmów (Defining an Alarms Desktop)

1 – Z głównego okna Pulpity wybierz pulpit, na którym chcesz wyświetlać wiadomości alarmowe – następnie zdefiniuj typ okna.

2 – Określa okna pomocnicze, które będą przypisane do Pulpitu alarmów:

- Wyświetl przy nowym alarmie (Display on new alarm): wyświetli automatycznie po alarmie.
- Ekran wiadomości (Message screen): ten ekran pozwala użytkownikowi pogląd oraz monitorowanie tych alarmów, które w parametrach mają ustawione wymaganie potwierdzenia.
- Ekran instrukcji (Instructions screen): okno wyświetla instrukcję przypisaną do zdarzenia (np. powiadomić policję, wyślij informację na aplikację klienta, etc.). Instrukcje są definiowane w System > Instrukcje (Instructions). Potem mogą zostać przypisane do zdarzeń.
- Ekran graficzny (Graphic screen): to okno wyświetli lokalizację, z której pochodzi zgłoszenie alarmu (jeżeli opcja jest udostępniona). Po więcej informacji sprawdź Definiowanie grafiki (Graphics Definition).

Notatka: Pulpit alarmów może zostać zdefiniowany, jako Okno wiadomości, Okno graficzne albo Okno instrukcji. Te właściwości odnoszą się do pojedynczego pulpitu. W momencie wybrania pulpitu określonego tymi trzema właściwościami, trzy okna zostaną wyświetlone jednocześnie. W celu lepszego wyświetlania może pojawić się potrzeba zmiany rozmiaru lub przemieszczenia okien.

#### Przeglądanie Systemowych Wiadomości Alarmowych (System Alarm Messages)

1 – Wybierz Pulpit alarmów. Zdarzenia alarmowe są wyświetlane według kryteriów wybranych w Sortuj wg (Sorted by field).

Notatka: wiadomości alarmowe są archiwizowane i mogą być sprawdzane w dowolnym momencie.



## Pulpity

### Pulpit alarmów

2 – Aby dodać komentarz kliknij podwójnie w pole logowania (środek ekranu). Okno Dodaj komentarz (Add a comment) zostanie otwarte. Po wpisaniu komentarza kliknij przycisk OK, aby zamknąć okno. Zdarzenie alarmowe będzie poprzedzane znakiem +, informującym o tym, że został do niego dodany komentarz.

**Notatka: potwierdzenia oraz oznaczenia (oflagowanie) nie będą oznakowane znakiem „+”**

3 – Możesz zmienić/zdefiniować kolejność sortowania:

- Kolejność zgłaszania (Trigger destination): alarmy są sortowane wg kolejności zgłaszania. Jest to ustawienie domyślne. Okno/lista przewija się za każdym razem do końca przy każdym zgłoszeniu.
- Stan (State): alarmy są sortowane wg statusu (odnotowane, do odnotowania, oznaczone). Używając tej opcji wpływa się na prawidłowe przewijanie zdarzeń. Wybierz Sekwencje (Sequence), aby wrócić do ustawień domyślnych.
- Data i czas (Date and time): alarmy są sortowane wg daty i czasu.
- Zdarzenie (Event): kolumna wiadomości zdarzeń jest sortowana alfabetycznie, grupując identyczne zdarzenia.
- Priorytet (Priority): zdarzenia są sortowane wg priorytetu.

4 – Możesz kliknąć prawym klawiszem myszy w dowolnym miejscu okna, aby wywołać okna Właściwości (Properties), skąd możesz aktywować przyciski statusu alarmu:

- Czerwony: do zatwierdzenia lub zawieszenia. W przypadku wybrania zawieszenia zostanie uruchomiony czas zawieszenia. Po jego upływie użytkownik jest zmuszony do zatwierdzenia. Użytkownik może zatwierdzić alarm w dowolnym momencie zawieszenia.
- Zielony: zatwierdzony.
- Żółty: oznaczony.
- Czarny: usunięty. Aby podejrzeć usunięte alarmy, wybierz Podgląd usuniętych logów (View deleted logs).
- Niebieski: wpis manualny.

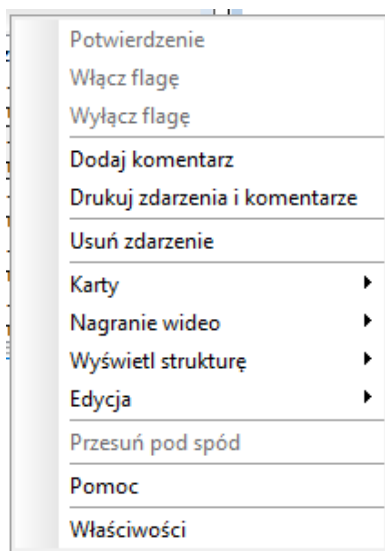
5 – Wybierz metodę zatwierdzenia: manualną lub automatyczną.

**Notatka: opcja Zdalnego/Automatycznego potwierdzenia jest dostępna wyłącznie poprzez Pulpit alarmów. W momencie wylogowania się użytkownika, powróci do ustawień domyślnych, czyli „Zdalnego potwierdzenia”.**

## Pulpity

### Pulpit alarmów

6 – Kliknij prawym przyciskiem myszy na wiadomości alarmowej w celu wyświetlenia nowych opcji w przypadku zdarzenia alarmowego:



- **Potwierdź (Acknowledge):** po wybraniu, obok alarmu, zostaje wyświetlony zielony punkt informujący o potwierdzeniu.
- **Sprawdź ponownie (Re-visit):** system oznacza wybrane zdarzenie. Żółty punkt wyświetla się przy zaznaczonym zdarzeniu.
- **Odnznacz sprawdź ponownie (Clear re-visit):** usuwa identyfikator Sprawdź ponownie.
- **Dodaj komentarz (Add comment):** umożliwia wprowadzenie komentarzy do wybranego zdarzenia. Komentarze są wyświetlone w dolnej części ekranu alarmowego. Niebieski znaczek + oznacza dodany komentarz.
- **Drukuj zdarzenie wraz z komentarzem (Print event and comment):** po wybraniu system drukuje zdarzenie oraz związany z nim komentarz.
- **Usuń zdarzenie (Delete event):** po zaznaczeniu zdarzenie jest oznakowane do usunięcia (wskaźnik staje się "czarny"). Podgląd zdarzeń zaznaczonych do usunięcia jest możliwy przez kliknięcie prawym przyciskiem w dowolne miejsce okna, wybranie Właściwości (Properties) i wybranie Sprawdź usunięte logi (View deleted logs).

### Automatyczne wyświetlanie Pulpitów alarmu (Alarm Desktops Automatically)

EntraPass umożliwia użytkownikom automatyczne wyświetlanie grafiki z poziomu pulpitu. Opcja pozwala automatyczny podgląd alarmu zaraz po zdarzeniu bez potrzeby otwierania okien pomocniczych. Jeżeli opcja Wyświetl przy nowym alarmie (Display on new alarm) jest zaznaczona pulpit alarmowy zostanie wyświetlony od razu po wystąpieniu alarmu.

1 – Zdefiniuj pulpit i ustaw go jako pulpit alarmu: w tym celu musisz zaznaczyć odpowiednie elementy w sekcji Pulpit alarmu.

2 – Zaznacz opcję Wyświetl przy nowym alarmie (Display on new alarm) dla automatycznego podglądu alarmu zaraz po zdarzeniu bez potrzeby otwierania okien pomocniczych

## Pulpity

### Pulpit alarmów

Notatka: jeżeli ta opcja jest wybrana – na przykład – w trakcie definiowania pulpitu Filtrowane wiadomości (Filtered message), a przycisk pulpitu jest zaznaczony, zostanie wyświetlony odpowiedni pulpit (kolor tła jego przycisków stanie się niebieski). Okna poniżej sekcji Wyświetl przy nowym alarmie (Display on new alarm) nie zostaną wyświetlone; zostaną wyświetlone wyłącznie w momencie wystąpienia alarmu. W przypadku wyświetlenia tych okien można je zamknąć znakiem X znajdującym się w prawym górnym rogu. Jeżeli opcja Wyświetl przy nowym alarmie nie jest zaznaczona, pulpit alarmów oraz wszystkie jego pomocnicze okna zostaną wyświetlone na żądanie.

3 – Kliknij OK and GO, aby ustawienia zaczęły działać.

Notatka: kiedy zdefiniujesz pulpit, jako pulpit alarmów tak, aby wyświetlał się przy nowym alarmie, zaleca się ponowne otwarcie pulpitu Automatyczne wyświetlanie alarmów (Automatic Alarm Display) w celu ułożenia okien tak, jak chcesz, aby były wyświetlane. Następnie kliknij OK i Działaj (OK and GO). Dzięki temu zostanie on wyświetlony tak, jak to określiłeś.

### Potwierdzanie Alarmów/Zdarzeń (Acknowledging Alarms/Events)

Zwyczaj użytkownik musi potwierdzić zdarzenie alarmowe poprzez np. kliknięcie przycisku potwierdzenia. W EntraPass użytkownik potwierdza zdarzenia alarmowe z okna alarmów albo okna Pulpitu alarmów.

Notatka: kiedy wiadomość alarmowa jest potwierdzona przez użytkownika, wiadomość jest potwierdzona lub usunięta na wszystkich stacjach roboczych.

Notatka: do zdarzenia alarmowego można dodać sygnał dźwiękowy; zobacz Konfigurowanie urządzeń multimedialnych (Multimedia devices configuration)

Opcje zatwierdzania są ustawiane poprzez: Urządzenia > EntraPass > Zakładka Alarm, Parametry zatwierdzenia (Devices > EntraPass application > Alarm tab, Acknowledgement parameters). Zdarzenia, które potrzebują zatwierdzenia użytkownika są opisane w System > Parametry zdarzenia.

Notatka: jeżeli komponent, który jest w stanie alarmu jest przypisany do podglądu wideo, podgląd wideo albo nagranie wideo jest automatycznie wyświetlane w momencie alarmu.

### Automatyczne potwierdzanie (Automatic Acknowledgement)

Alarmy mogą zostać automatycznie potwierdzone bez interwencji użytkownika. Ta opcja jest aktywowana w menu Użytkownika: System > Operatorzy > Upoważnienia, Automatyczne potwierdzanie (System > Operators > Privileges, Auto acknowledge).

Notatka: aby przycisk Zdalnie (Manual) wyświetlał się w oknie Pulpitu alarmów należy zakończyć sesję EntraPass, a następnie uruchomić ponownie po zaznaczeniu opcji Automatycznego potwierdzenia.

## Pulpity

### Pulpity alarmów

Notatka: tylko użytkownicy posiadający odpowiednie uprawnienia powinni korzystać z tej opcji. Jeśli opcja Automatycznego potwierdzenia (Automatic acknowledge) jest włączona, okienko wiadomości alarmowej nie jest wyświetlone; nie będzie możliwe zawieszenia alarmów. Jeśli ta opcja jest włączona w menu Definiowania operatora (Operator definition), przycisk Zdalnie (Manual) jest dodany do Pulpitu alarmów. Ten przycisk zmienia ustawienia powiadomień z automatycznych na zdalne.

#### Potwierdzenie wiadomości alarmowej (To Acknowledge an Alarm Message)

1 – Kiedy pojawia się pole potwierdzenia, możesz podjąć następujące akcje:

- Kliknij przycisk potwierdzenia, aby potwierdzić wyświetlone zdarzenie alarmowe. Po potwierdzeniu czerwony status zmienia się na zielony.
- Kliknij przycisk Wstrzymaj (Suspend), aby wykonać inne czynności w systemie. Alarm zostanie wstrzymany na czas określony w ustawieniach. Po jego upływie system poprosi użytkownika o potwierdzenie alarmu.
- Kliknij przycisk Sprawdź ponownie (Re-visit), aby potwierdzić zdarzenie i oznaczyć je do ponownego sprawdzenia. Żółty punkt wyświetla się przy oznaczonym zdarzeniu.
- Kliknij Wycisz (Mute), aby wyłączyć dźwięk alarmu.

Notatka: okienko wiadomości Potwierdzenia (Acknowledgement required) zostanie wyświetlone bez okna instrukcji, jeśli do wiadomości alarmowej nie ma przypisanych żadnych instrukcji.

Notatka: jeżeli komponent, który jest w stanie alarmu jest przypisany do podglądu wideo, podgląd wideo albo nagranie wideo jest automatycznie wyświetlane w momencie alarmu.

#### Potwierdzenie alarmów z Pulpitu alarmów (To Acknowledge Alarms from the Alarms Desktop)

Każda stacja robocza posiada własny pulpit alarmów, który wyświetla zdarzenia alarmowe otrzymywane z serwera. Po uruchomieniu stacji roboczej i nawiązaniu połączenia z serwerem, wszystkie zdarzenia na pulpicie alarmów zostaną zaktualizowane.

Notatka: ten proces zostanie aktywowany za każdym razem, gdy stacja robocza będzie miała problem z komunikacją z serwerem.

1 – Wybierz zdarzenie alarmowe, które chcesz potwierdzić i kliknij prawym przyciskiem myszy, aby otworzyć menu.

2 – Wybierz Potwierdź (Acknowledge). Oznaczenie statusu zmieni się na zielone.

Notatka: aby zaznaczyć wiadomość alarmową pod konkretny cel, wybierz zdarzenie alarmowe, które chcesz zidentyfikować; kliknij prawym przyciskiem i z menu wybierz Oznacz (Flag). Możesz również klikać na wiadomość alarmową, aż kolor jej statusu zmieni się na pożądany.

### **Obowiązkowy komentarz do alarmów (Mandatory Alarm Comment)**

Jeżeli do alarmu jest przypisana opcja Obowiązkowego komentarza do alarmów (Mandatory Alarm Comment), użytkownik będzie musiał wprowadzić komentarz, aby oznaczyć alarm, jako potwierdzony.

Notatka: dźwięk alarmu zostanie wyłączony po wprowadzeniu komentarza przez użytkownika.

Jeżeli zdarzenie alarmowe zostało już potwierdzone, wiadomość zostanie wyświetlona informująca o potrzebie dodania komentarza.

### **Zmiana właściwości pulpitu (Changing the Display Properties)**

1 – Kliknij prawym przyciskiem w dowolnym miejscu okna Pulpitu.

2 – Wybierz Właściwości (Properties) z menu.

3 – Następnie wybierz opcje wyświetlania (display), da to możliwość edycji następujących rzeczy:

- Małe przyciski (Small buttons): małe przyciski są wyświetlane poniżej elementów menu bez opisów.
- Duże przyciski z obrazami (Large buttons with images): ikony są wyświetlane z opisami.
- Duże przyciski bez obrazów (Large buttons without images): przyciski są wyświetlane bez opisów.
- Wyświetl menu (Display menu): pozwala obejrzeć menu systemu.
- Wyświetl pasek narzędzi (Display toolbar): pozwala obejrzeć pasek narzędzi systemu.
- Zmień czcionkę domyślną (Change system font): pozwala zmienić czcionkę oprogramowania dla wszystkich użytkowników.

### **Pulpit Raportów (Custom Report Desktop)**

Pulpit Raportów na żądanie pozwala użytkownikowi na wyświetlenie zdarzeń pochodzących ze zdefiniowanych raportów, podejrzeć stan generowania raportów oraz, jeżeli jest taka możliwość, obejrzeć nagrania z EntraPass VideoVault. Poziomy bezpieczeństwa zdefiniują, które raporty są dostępne dla każdego użytkownika.

Lista wiadomości Raportów na żądanie działa w taki sam sposób jak wszystkie listy EntraPass, z jednym wyjątkiem: posiada dodatkowe pole, umożliwiające użytkownikowi wybieranie zdefiniowanego wcześniej raportu.

Notatka: Raporty na żądanie są definiowane w Raporty > Raporty na żądanie.

Notatka: Poziomy bezpieczeństwa dla raportów są definiowane w System > Poziomy bezpieczeństwa > zakładka Raporty.

### **Konfigurowanie Pulpitu Raportów na żądanie (Configuring a Custom Reports Desktop)**

1 – Z głównego okna Pulpitu wybierz przyciskiem pulpit, który chcesz skonfigurować, jako Pulpit Raportów na żądanie.

2 – Przypisz nazwę do utworzonego pulpitu, następnie zdefiniuj typ pulpitu (okno wiadomości, okno obrazów, albo oba).

3 – Wybierz kryterium wg, którego chcesz wyświetlać dane (data i czas, zdarzenie, typ wiadomości)

*Notatka: opcja segregowania sekwencyjnego nie jest dostępna dla zarchiwizowanych wiadomości.*

4 – Możesz wprowadzić ciąg tekstowy, który zostanie wykorzystany do przeszukiwania wiadomości.

5 – W odpowiednich polach wybierz raport na żądania, który chcesz wygenerować. Lista dostępnych raportów jest zależna od twojego poziomu bezpieczeństwa.

6 – Po wybraniu raportu zostanie wyświetlone okno Daty i czasu (Date and Time).

7 – Wpisz datę i czas rozpoczęcia oraz zakończenia, albo kliknij na przycisk kalendarza i wybierz daty rozpoczęcia oraz zakończenia, a następnie wpisz ich czas.

8 – Przycisk Wyczyść przed następnym krokiem (Clear Screen Before Process) czyści wyniki poprzedniego wyszukiwania.

9 – Kliknij OK. Wskaźnik w lewym dolnym rogu ekranu zmieni się z zielonego na niebieski. Oznacza to generowanie raportu. Po zakończonym transferze danych znowu zmieni się na zielony, a dane zostaną wyświetlone wg wybranych wcześniej kryteriów.

### **Tworzenie i edytowanie Raportów na żądanie z pulpitu (To Create and Edit Custom Reports from a Desktop)**

- Jeżeli twój poziom bezpieczeństwa pozwala ci na generowanie nowych raportów, możesz uzyskać dostęp do pola tekstowego Raportu na żądanie. Aby dowiedzieć się więcej na temat Raportów na żądanie zobacz Definiowanie Raportów na żądanie (Custom Reports Definition).

- Jeżeli twój poziom bezpieczeństwa pozwala ci na edytowanie istniejących raportów, możesz uzyskać dostęp do pola tekstowego Raportu na żądanie. Aby dowiedzieć się więcej na temat Raportów na żądanie zobacz Definiowanie Raportów na żądanie (Custom Reports Definition).

### **Wyświetlanie stanu Raportu na żądanie w czasie rzeczywistym (To Display Custom Report State in Real-time)**

Ta opcja pozwala na wyświetlanie postępu generowania raportu dla dowolnego raportu na żądanie.

1 – Kliknij prawym przyciskiem w dowolnym miejscu okna Pulpitu raportów na żądanie. Zostanie wyświetlone menu kontekstowe.

2 – Wybierz Stan raportu (Report State). Zostanie wyświetlone pole z informacjami na temat generowania raportu.

3 – Po zakończeniu generowania raportu, pole zostanie zamknięte. Kliknij Zamknij (Close)

### **Komentarze i wyświetlanie (Comment Entry and Display)**

Komentarz może zostać dodany do dowolnego zdarzenia. W piątej kolumnie od lewej, znak „-„ oznacza komentarz systemowy, a „+” komentarz dodany przez użytkownika. Z Pulpitu Raportów na żądanie można wyświetlić wszystkie komentarze.

Można to zrobić wybierając Wyświetl komentarze (View Comment) z menu kontekstowego (wywoływanego prawym przyciskiem myszy) wybranego zdarzenia. Komentarz można również dodać poprzez Dodaj nowy komentarz (Add a New Comment).

### **Podgląd nagrań wideo z Pulpitu wiadomości (Playing archived video recordings from a Desktop Message list)**

- 1 – Kliknij prawym przyciskiem na wideo, które chcesz wyświetlić. Zostanie wyświetlone menu kontekstowe.
- 2 – Jeżeli nagranie jest zapisane w EntraPass Video Vault, opcja Odtwórz z Vault (Play from Vault) będzie dostępna. Po jej wybraniu, wybrane nagranie zostanie odtworzone w nowym oknie.

### **Personalizacja wyświetlania zdarzeń w oknie zdarzeń (Customizing Event Display in the Message Desktops)**

- 1 – Wybierz Właściwości (Properties) z menu skrótów (Pulpit wiadomości > kliknij prawym w wiadomość)
- 2 – Z okna Właściwości (Properties), wybierz żądaną opcję wyświetlania.
  - Multi-line: zazwyczaj zdarzenia są wyświetlane w osobnych liniach. Możesz zwiększyć odległość między liniami, wybierając odpowiednią opcję.
  - Wyświetl kolumny (Show columns): Możesz wybrać różne rodzaje identyfikatorów do wyświetlania przy zdarzeniach.
    - Rodzaj wiadomości (Message type): identyfikator określający rodzaj zdarzenia zostanie wyświetlony przy każdym wylistowanym zdarzeniu.
    - Obraz (Picture): system umieszcza identyfikator karty przy zdarzeniach zawierających taką informację.

- Wiadomości fail-soft (Fail-soft messages): znak “+” zostaje wyświetlony przy zdarzeniach, które miały miejsce w momencie, gdy kontrolery były offline.
- Wideo (Video): wyświetla na wybranym ekranie nagranie z serwera podłączonego do systemu.
- Wyświetl konto (Display account): okno pulpitów wyświetla teraz kolumnę Konto (Account), ze zdarzeniami powiązаныmi z danym kontem.
  - Sekcja Różne (Miscellaneous) pozwala na używanie następujących opcji:
- Zachowaj obraz karty (Keep card picture): system zachowuje obraz karty, aż do wystąpienia następnego zdarzenia z kartą.
- Wyświetl pasek narzędzi (Display toolbar): wyświetla/ukrywa pasek narzędzi na górze ekranu Wiadomości.
- Zdalne zapisywanie właściwości (Manual properties save only): po wybraniu tej opcji trzeba kliknąć przycisk Zapisz (Save), aby zapisać ustawienia oraz pozycję okna.
- Wyświetl zaznaczone wiadomości (w pełni) (Display selected messages (full)): opcja dodaje nowe okno w oknie Wiadomości. Wyświetla ono wybrane zdarzenia wraz z pełnym opisem.
- Wyświetl zdarzenia – pogrubione (Display events in bold): zwiększa czytelność wiadomości wyświetlonych w pulpitych EntraPass (lista Wiadomości, wyfiltrowane Wiadomości, Pulpity alarmu).
- Ostatnia wiadomość na górze (Last Message on Top): domyślnie wiadomości są wyświetlane wstępująco. Można to zmienić poprzez tę opcję.
- Opóźnienie auto-przewijania (mm:ss) (Auto-scroll delay (mm:ss)): po upływie określonego czasu lista wiadomości zacznie być przewijana. Domyślnie ta opcja jest włączona ze ustawionym opóźnieniem. Wyłączenie tej opcji oznacza, że użytkownik będzie musiał kliknąć Zaczynaj Przewijanie (Restart Scroll), aby lista zaczęła się przewijać sama.
- Kolor tła wiadomości (Message background colour): umożliwia modyfikowanie koloru tła.
- Wyświetl kolor zdarzenia w osobnej kolumnie (Display event colour in separate column): kolory zdarzeń są wyświetlane w osobnej kolumnie.

**Notatka: aby zmienić kolor czcionki w wiadomościach systemowych: System > Parametry zdarzeń.**



### **Filtrowany pulpit zdarzeń (Filtered Messages Desktop)**

Filtrowany pulpit zdarzeń (The Filtered Messages desktop) pozwala wyświetlić konkretne zdarzenia. Można np. wyświetlać zdarzenia powiązane z konkretnym kontrolerem lub z konkretnej bramki systemu. W takim przypadku te zdarzenia zostaną wyświetlone w Pulpicie Wyfiltrowanych Wiadomości. Filtry są definiowane w menu System > Filtry wiadomości.

Notatka: kiedy korzystasz z filtrów, system pobiera zdarzenia, które są już wyświetlone na Pulpicie wiadomości i filtruje te zdarzenia według wybranych kryteriów.

### **Konfigurowanie Pulpitu Wyfiltrowanych Wiadomości (Configuring a Filtered Messages Desktop)**

- 1 – Z głównego okna Pulpitu wybierz pulpit, który chcesz konfigurować jak Filtrowany pulpit zdarzeń.
- 2 – Wybierz jego nazwę oraz określ typ pulpitu.
- 3 – Możesz zmienić filtr Tekstu (Text filter), aby wyświetlić konkretne zdarzenie.

### **Okna map (Graphic Desktop)**

Okna map wyświetla graficzną lokalizację zgłoszonego alarmu (w przypadku, gdy grafika jest określona w systemie). Grafika odnosi się do zabezpieczonego obszaru systemu, w którym składniki znajdują się na połączeniu. Dzięki grafice, użytkownik bez problemu może sprawdzić dokładną lokalizację zainstalowanego komponentu, albo jego status.

W przypadku sytuacji alarmowej odpowiednie identyfikatory wskażą, czy wszyscy pracownicy opuścili już teren. Użytkownicy mogą wykonać zdalnie operacje bezpośrednio z wyświetlonego komponentu (np. zarygluj/odrygluj drzwi).

### **Podglądanie Grafiki w Oknie map (Viewing Graphics in the Graphic Desktop)**

- 1 – Kliknij prawym klawiszem na pulpit, który chcesz konfigurować, jako graficzny, nazwij go i określ jego typ.
- 2 – Kliknij OK and GO, aby wyświetlić Okna map.

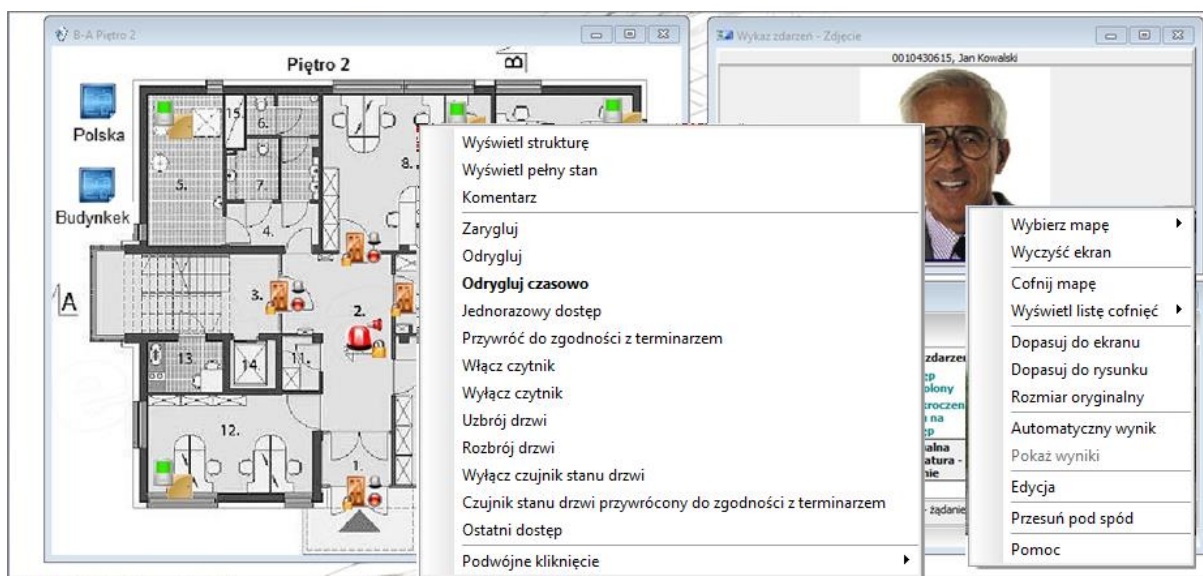
3 – Kliknij prawym przyciskiem w dowolne miejsce Pulpitu grafiki, po czym z menu wybierz grafikę, którą chcesz wyświetlić.

Notatka: jeżeli okno jest mniejsze niż wyświetlana grafika, możesz kliknąć i przeciągnąć grafikę wewnątrz Okna grafiki.

4 – Kliknij prawym przyciskiem w dowolne miejsce Pulpitu grafiki, aby wyświetlić menu do:

- zmienić rozmiar wyświetlonej grafiki
- wybrać Automatyczne wyświetlanie wyników (Auto result), aby system wyświetlił wiadomość wskazującą przyczynę utratę komunikacji w przypadku utraty komunikacji. Jeżeli opcja Automatycznego wyświetlania wyników nie jest wybrana, użytkownik musi zdalnie wydać polecenie wyświetlenia wyników poprzez Wyświetl wyniki (Show results)

5 – W przypadku zdarzenia kliknij prawym przyciskiem na komponent w celu wyświetlenia specjalnego menu.



Notatka: Komponenty w stanie alarmu są reprezentowane przez animowane przyciski. Wybranie animowanego przycisku oraz podgląd komponentów pozwalają użytkownikowi na uzyskanie dodatkowych informacji na temat „przyczyn alarmu”.

6 – Wybierz Pełen status (Full status), aby wyświetlić pełną listę błędów powiązanych z jednym, lub ze wszystkimi komponentami.

7 – Wybierz Komentarz (Comment), aby wyświetlić komentarze przypisane do urządzenia.

8 – Wybierz (Double click), aby umożliwić użytkownikowi zmianę statusu komponentu w alarmie z poziomu Pulpitu grafiki. Na przykład, jeżeli podglądanym komponentem są drzwi, a w menu Double click była ustawiona opcja Odblokuj (Unlock), użytkownik może odblokować drzwi z Pulpitu grafiki.

Notatka: kiedy modyfikujesz opcję Podwójnego-kliknięcia poprzez Okna map system nie zachowuje modyfikacji. Modyfikuj domyślne ustawienia opcji Podwójnego-kliknięcia poprzez Definiowanie grafiki (Definiowanie > Grafika, Projektuj okno, kliknij prawym na komponent > obiekt menu Domyślnego podwójnego kliknięcia). W celu uzyskania informacji na temat tworzenia grafik oraz przypisywania komponentów do grafik zobacz Definiowanie grafiki.

### **Okno zdarzeń (Message List Desktop)**

Domyślnie, pierwszy pulpit jest Oknem zdarzeń. Wyświetla wszystkie zdarzenia systemowe. Zdarzenia są wyświetlane za identyfikatorem, datą i czasem, opisem, składnikami (kontrolery, karty, etc.). Kiedy pojawia się nowe zdarzenie, okno przewija się do góry. Najnowsze zdarzenia są dodawane na dole okna.

### **Podgląd i sortowanie Zdarzeń Systemowych (Viewing and Sorting System Events)**

Domyślnie, pierwszy pulpit jest przeznaczony do wyświetlania zdarzeń systemowych. Wybierając konkretne zdarzenie z listy, przerywasz sekwencje przychodzenia nowych zdarzeń (identyfikator statusu w dolnej lewej części ekranu zmienia kolor z zielonego na czerwony). Domyślnie, przewijanie rozpocznie się ponownie po określonym czasie, jeżeli auto przewijanie jest aktywne. W innym przypadku trzeba kliknąć Zaczynij Przewijanie (Restart Scroll).

Notatka: jeśli skonfigurujesz pulpit, jako ekran wiadomości oraz ekran obrazu, po wybraniu pulpitu zostaną wyświetlone dwa okna jednocześnie.

1 – Wybierz pierwszy pulpit. Domyślnie wszystkie zdarzenia są wyświetlone wstępująco.

Notatka: aby zmienić kolor czcionki w wiadomościach: System > Parametry zdarzeń.

2 – Z ekranu Okno zdarzeń możesz zmienić kryteria sortowania. Możesz wybrać z:

- Sekwencja (Sequence): domyślna. Nowe zdarzenia są dodawane na dole okna.
- Data i czas (Date and time): przerywa normalne przewijanie zdarzeń. To opcja jest przydatna, gdy chcesz wiedzieć, kiedy zdarzenie zostało wygenerowane. Czas może zmienić domyślną kolejność, np. w przypadku awarii prądu na stanowisku/obiekcie.
- Zdarzenie (Event): sortuje kolumnę Zdarzenia alfabetycznie, sortując ten sam typ zdarzeń ze sobą.
- Typ wiadomości (Message type): sortuje kolumnę Zdarzenia alfabetycznie, sortując podobny typ zdarzeń ze sobą.

**Notatka:** aby wrócić do domyślnego wyświetlania wybierz Sekwencja z rozwijanej listy Sekwencji.

3 – Klikając przycisk Filtr tekstu (Text filter) wyświetlisz pole Filtr tekstu. Możesz tam wprowadzić słowo klucz i tym samym wyświetlić wszystkie zdarzenia zawierające słowo klucz w Liście wiadomości. Aby uniknąć zbytniego obciążenia systemu zaznacz pole Zawieś odświeżanie (Suspend Refresh). Aby zamknąć pole Filtra tekstu, kliknij Anuluj (Cancel).

4 – Aby powrócić do normalnego wyświetlania zdarzeń na ekranie Okna zdarzeń kliknij przycisk Filtr tekstu.

#### **Personalizacja wyświetlania zdarzeń w oknie zdarzeń (Customizing Event Display in the Message Desktops)**

1 – Wybierz Właściwości (Properties) z menu skrótowego (Pulpit wiadomości > kliknij prawym w wiadomość)

2 – Z okna Właściwości (Properties), wybierz żadaną opcję wyświetlania.

- Multi-line: zazwyczaj zdarzenia są wyświetlane w osobnych liniach. Możesz zwiększyć odległość między liniami, wybierając odpowiednią opcję.
- Wyświetl kolumny (Show columns): Możesz wybrać różne rodzaje identyfikatorów do wyświetlania przy zdarzeniach.
  - o Rodzaj wiadomości (Message type): identyfikator określający rodzaj zdarzenia zostanie wyświetlony przy każdym wylistowanym zdarzeniu.

- Obraz (Picture): system umieszcza identyfikator karty przy zdarzeniach zawierających taką informację.
- Wiadomości fail-soft (Fail-soft messages): znak “+” zostaje wyświetlony przy zdarzeniach, które miały miejsce w momencie, gdy kontrolery były offline.
- Wideo (Video): wyświetla na wybranym ekranie nagranie z serwera podłączonego do systemu.
- Sekcja Różne (Miscellaneous) pozwala na używanie następujących opcji:
  - Zachowaj obraz karty (Keep card picture): system zachowuje obraz karty, aż do wystąpienia następnego zdarzenia z kartą.
  - Wyświetl pasek narzędzi (Display toolbar): wyświetla/ukrywa pasek narzędzi na górze ekranu Wiadomości.
  - Zdalne zapisywanie właściwości (Manual properties save only): po wybraniu tej opcji trzeba kliknąć przycisk Zapisz (Save), aby zapisać ustawienia oraz pozycję okna.
  - Wyświetl zaznaczone wiadomości (w pełni) (Display selected messages (full)): opcja dodaje nowe okno w oknie Wiadomości. Wyświetla ono wybrane zdarzenia wraz z pełnym opisem.
  - Wyświetl zdarzenia – pogrubione (Display events in bold): zwiększa czytelność wiadomości wyświetlonych w pulpitych EntraPass (lista Wiadomości, wyfiltrowane Wiadomości, Pulpity alarmu).
  - Ostatnia wiadomość na górze (Last Message on Top): domyślnie wiadomości są wyświetlane wstępująco. Można to zmienić poprzez tą opcję.
  - Opóźnienie auto-przewijania (mm:ss) (Auto-scroll delay (mm:ss)): po upływie określonego czasu lista wiadomości zacznie być przewijana. Domyślnie ta opcja jest włączona ze ustawionym opóźnieniem. Wyłączenie tej opcji oznacza, że użytkownik będzie musiał kliknąć Zaczynaj Przewijanie (Restart Scroll), aby lista zaczęła się przewijać sama.
- Kolor tła wiadomości (Message background colour): umożliwia modyfikowanie koloru tła.

**Notatka:** aby zmienić kolor czcionki w wiadomościach: System > Parametry zdarzeń.

### Wiadomości Systemowe – zadania (Performing Tasks on System Messages)

EntraPass umożliwia wykonanie zadań na zdarzeniach systemowych. Np.:

- Usuwanie wiadomości
- Podgląd informacji karty
- Potwierdzanie status karty
- Modyfikowanie właściwości pulpitu
- Odtwarzanie, edytowanie oraz eksportowanie nagrań
- Odtwarzanie archiwalnych nagrań z EntraPass Video Vault

Notatka: niektóre zadania są przypisane do wybranego pulpitu. Na przykład, jeśli klikniesz prawym na zdarzenie alarmowe, menu skrótów wyświetli zadania, które są przypisane do zdarzeń alarmowych. Zobacz Pulpit alarmów.

1 – Z Pulpitu wiadomości, kliknij prawym przyciskiem na zdarzenie, aby otworzyć menu.

2 – Wybierz jedną z opcji:

- Nowy filtr (New message filter): wyświetla pole Filtr wiadomości do zdefiniowania nowego filtra.
- Edytuj filtr (Edit message filter): wyświetla pole Filtr wiadomości do edytowania istniejących filtrów.
- Usuń wszystkie (Delete all): umożliwia usunięcie wszystkich wyświetlonych zdarzeń.
- Karta (Card): ta opcja przedstawia dwa wybory: Podgląd transakcji karty (View card transactions) oraz Wyszukiwanie karty (Search card). Wybranie pierwszego wyświetla wszystkie informacje związane z posiadaczem karty, który doprowadził do powstania zdarzenia. Druga opcja umożliwia przeszukiwanie bazy danych karty i wyświetlenia informacji o wszystkich numerach kart związanych z konkretnym posiadaczem karty. Z tego okna użytkownik może wykonać wiele operacji, np. podgląd i potwierdzenie informacji zawartych na karcie.

- Nagrania (Video recording): menu posiada trzy opcje: Odtwórz (Play), Odtwórz/Edytuj/Eksportuj (Play/Edit/Export) oraz Odtwórz z Video Vault (Play from Vault). Wybranie Odtwórz pozwala obejrzeć nagrane zdarzenie w oknie, umożliwiając wykonanie zrzutu i zachowanie go do wykorzystania w przyszłości. Wybranie Odtwórz/Edytuj/Eksportuj pozwala użytkownikowi na podobne czynności, jak w Liście Nagrań Zdarzeń (Video Event list). Wybranie Odtwórz z Video Vault odtwarza nagranie zapisane w EntraPass Video Vault.

Notatka: jeśli przyciski kamery nie są wyświetlone, po prostu kliknij prawym na wiadomości zdarzenia wideo. Z menu skrótów wybierz Właściwości i zaznacz Wideo w sekcji Pokaż przyciski.

- Pogląd Opiekuna (View parent): wyświetla opiekuna dla każdego komponentu powiązanego z wybranym zdarzeniem.
- Edytuj (Edit): umożliwia edytowanie każdego komponentu powiązanego z wybranym zdarzeniem. Jeżeli Edytuj zostanie wybrane, menu wyświetli wszystkie komponenty związane z wybranym zdarzeniem.
- Odeślij do tyłu (Send to back): opcja jest aktywna tylko w przypadku określenia typu okna, jako Ruchome (Floating). Przenosi ona aktywne okno za główne okno aplikacji. Aby przenieść Ruchome okno znowu na front, kliknij prawym przyciskiem na przycisk pulpitu i wybierz Przenieś na front (Bring to front).
- Pomoc (Help): wyświetla pomoc online.
- Właściwości (Properties): umożliwia użytkownikowi modyfikowanie właściwości wyświetlania dla wybranego pulpitu.

#### Dodaj, Zmień albo Usuń oznaczone Zdarzenie (Add, Modify or Delete Tagged Events)

Możesz sprawdzić czy komponent został utworzony niedawno, zmieniany albo usunięty. Zdarzenia w bazie danych są oznakowane następująco:

- + Nowy (New)
- = Zmieniony (Modified)
- - Usunięty (Deleted)

Data i czas	Opis zdarzenia	Szczegóły
17.05.2017 14:16:40	Urządzenie IP - komunikacja przywrócona	KT-1, KT-1
17.05.2017 14:14:51	Praca kontrolera w trybie autonomicznym	Kontrolery KT-1 #1
17.05.2017 14:16:43	Praca kontrolera w trybie sieciowym	Kontrolery KT-1 #1
17.05.2017 14:16:43	Kontroler - komunikacja przywrócona	Kontrolery KT-1 #1
17.05.2017 14:16:43	Magistrala - komunikacja przywrócona	KT-1
17.05.2017 14:15:07	Praca kontrolera w trybie autonomicznym	Kontrolery KT-400 #1
17.05.2017 14:16:46	Praca kontrolera w trybie sieciowym	Kontrolery KT-400 #1
17.05.2017 14:16:47	Kontroler - komunikacja przywrócona	Kontrolery KT-400 #1
17.05.2017 14:16:47	Magistrala - problemy	KT-400
17.05.2017 19:39:40	Start połączenia stacji operatora z serwerem	(1) Server Workstation
17.05.2017 19:39:41	Start stacji operatora	(1) Server Workstation
17.05.2017 19:42:07	Zalogowanie na stacji operatora	(1) Server Workstation, kantechpl, Currently login : 1
17.05.2017 19:43:00	Serwer wideo - utrata komunikacji	REJ VIDEO #1

## Okno zdjęć

Jeżeli definiując Pulpit wiadomości (Message desktop) Ekran Obrazów (Picture Screen) zostanie on wyświetlony z oknem Obrazów. Zdarzenia dostępu (Access events) są wyświetlane wraz obrazem przedstawiającym kartę, jeżeli opcjach wyświetlania ustawiłeś odpowiednią właściwość (System > Filtry wiadomości).

## Modyfikowanie opcji wyświetlania obrazów (Modifying Pictures Display Options)

1 – Z listy Wiadomości z Obrazami wybierz zdarzenie dostępu i kliknij prawym przyciskiem w obrazek karty.

Notatka: opcja Odeślij to tyłu (send to back) działa tylko wtedy, kiedy typ okna jest ustawiony na Ruchome. Wysła aktywne okno (Okno obrazów) „za” główne okno Okna wiadomości. Aby przywrócić je na przód kliknij prawym na przycisk Wiadomości, a następnie wybierz Przenieś na przód z menu skrótów. Z Menu skrótów wybierz Właściwości.

2 – Z listy wybierz rozmiar wyświetlania obrazu:

- Rozmiar domyślny (Design size): obraz będzie wyświetlony w swoim oryginalnym rozmiarze.
- Rozciągnij (Stretch): obraz zostaje rozciągnięty bez zachowania proporcji.
- Współczynnik rozciągnięcia (Stretch ratio): obraz zostaje rozciągnięty do rozmiaru okna przy zachowaniu proporcji.

3 – Opcja Wyświetl wiele obrazów (Display multiple pictures) pozwala na jednoczesne wyświetlenie do czterech zdjęć.

4 – Wybierz Zastosuj dla wszystkich (Apply all the following items), aby przypisać parametry do wszystkich komórek.

5 – Wybierz informacje, która ma się wyświetlać wraz ze zdjęciem:

- Drzwi (Door): drzwi, przy których karta została pokazana, zostaną wyświetlone nad obrazem.
- Zdarzenie (Event): wiadomość powiązana ze zdarzeniem zostanie wyświetlona.
- Informacje o użytkowniku (User information): pole z informacjami o użytkowniku będzie wyświetlone nad obrazem.
- Komentarz (Comment): pod obrazem pojawia się pole komentarza (komentarz wprowadzony w trakcie definiowania karty pojawia się w tym polu).

Notatka: jeśli drzwi są przypisane do komórki (zdjęcia) oraz opcja Drzwi jest wybrana (Wyświetl zaznaczone pola) nazwa tych drzwi będzie wyświetlona na niebiesko, zamiast na czarno.



### **Personalizacja Pulpitu (Specific Desktop Customizing)**

EntraPass umożliwia użytkownikowi z odpowiednimi uprawnieniami dostosowywanie swojego pulpitu. Ponadto, użytkownicy z pełnymi uprawnieniami mogą umożliwić takie dostosowywanie użytkownikom bez wymaganych uprawnień. Mogą dostosować dowolny pulpit i przetransferować go do innego użytkownika. Poniżej znajduje się wyjaśnienie jak dostosowywać pulpit.

- Dostosowanie pulpitu przez użytkownika z pełnymi uprawnieniami.
- Dostosowanie pulpitu przez użytkownika z ograniczonymi (tylko do odczytu) uprawnieniami.
- Transferowanie dostosowanego pulpitu.

### **Dostosowanie pulpitu przez operatora z pełnymi uprawnieniami (Customizing a Desktop for a "Full Access" Operator)**

Operatorzy z pełnymi uprawnieniami mają możliwość dostosowywania pulpitu. Aby dać pełne uprawnienia operatorowi musisz (System > Poziom bezpieczeństwa):

- 1 – Wybierz pulpit do dostosowania, kliknij prawym i wybierz Właściwości (Properties).
- 2 – Nazwij wybrany przez siebie pulpit.
- 3 – Wybierz typ okna:

- Ruchome okno (Floating window): ruchome okno może mieć zmieniony rozmiar oraz być umieszczone w dowolnym obszarze ekranu roboczego. Można je wysłać do tyłu oraz przywrócić.
- Okno pulpitu (Desktop window): okno pulpitu jest przypisane do ekranu roboczego. Nie można go wysłać do tyłu, zawsze pozostaje w głównym obszarze roboczym.

4 – Aby zapisać zmiany:

- Kliknij OK: zapisuje bez wyświetlania okna.
- Kliknij OK and GO: zapisuje i wyświetla skonfigurowane okno.

Notatka: przy pierwszym otwarciu okna pulpitu może zaistnieć potrzeba zmiany rozmiaru okna, aby wszystkie informacje wyświetliły się prawidłowo. Aby to zrobić najedź na krawędź ekranu i po zmianie ikony na podwójną strzałkę zwiększ rozmiar okna. Możesz przenieść okno w polu roboczym w dowolne miejsce.

### **Dostosowanie pulpitu przez operatora z ograniczonymi (tylko do odczytu) uprawnieniami (Customizing a Desktop for a “Read-Only” Operator)**

Menadżer do spraw bezpieczeństwa, albo operator z odpowiednimi uprawnieniami, może dać operatorom z ograniczonymi uprawnieniami zgodę na personalizację pulpitu w trakcie danej sesji.

1 – Zaloguj się przy wykorzystaniu nazwy oraz hasła użytkownika z pełnymi uprawnieniami.

2 – Wybierz pulpit do dostosowania, kliknij prawym i wybierz Właściwości (Properties).

Notatka: przycisk Pozwól (Permit) wyświetla się, kiedy użytkownik, który jest zalogowany posiada dostęp „wyłącznie do odczytu”. Pozwolenie otrzymane w tej sesji będzie ważne aż do momentu wylogowania się użytkownika. Kliknij przycisk Pozwól (Permit). Pojawi się okno logowania. Wprowadź swoją nazwę użytkownika oraz hasło, następnie kliknij OK. Czasowy dostęp został przyznany.

### **Transfer ustawień pulpitu (Transferring a Customized Desktop)**

Inną możliwością jest dostosowanie pulpitu przez użytkownika z pełnymi uprawnieniami, a następnie przesłanie go i przypisanie do użytkownika z ograniczonymi uprawnieniami.

1 – Klikając prawym przyciskiem wybierz pulpit, do którego chcesz przypisać ustawienia.

2 – Wybierz Przypisz (Assign) z menu.

3 – Z wyświetlonego okna wybierz użytkownika/użykoników, do których chcesz przypisać nowe właściwości pulpitu.

### **Kolory Pulpitów (Desktops Colors)**

Event colors can now be displayed in a separate column. Text and message background colors can also be selected.

- 1 – Z dowolnego pulpitu wiadomości, kliknij prawym przyciskiem na wiadomość i wybierz Właściwości (Properties).
- 2 – Z listy wybierz kolor.
- 3 – W razie potrzeby wybierz Wyświetl kolor w osobnej kolumnie (Display event color in separate column).
- 4 – Z drugiej listy wybierz kolor tekstu.

### **Transferowanie dostosowanego pulpitu (Transferring a Customized Desktop)**

Inną możliwością jest dostosowanie pulpitu przez użytkownika z pełnymi uprawnieniami, a następnie przesłanie go i przypisanie do użytkownika z ograniczonymi uprawnieniami.

- 1 – Klikając prawym przyciskiem wybierz pulpit, do którego chcesz przypisać ustawienia.
- 2 – Wybierz Przypisz (Assign) z menu.
- 3 – Z wyświetlonego okna wybierz użytkownika/użytkowników, do których chcesz przypisać nowe właściwości pulpitu.
- 4 – Right-click the desktop you want to assign the settings.
- 5 – Wybierz Przypisz (Assign) z menu.
- 6 – Z wyświetlonego okna wybierz użytkownika/użytkowników, do których chcesz przypisać nowe właściwości pulpitu.

## Status

### Status bazy danych

#### Status bazy danych (Database Status)

Okno wyświetla status komponentów wewnątrz bazy danych w trakcie przeglądania struktur bazy danych. System wyświetla wszystkie aplikacje (podłączone i nie), bramki, kontrolery, etc.

Możesz także przeprowadzać zdalne operacje bezpośrednio z okna i edytować komponenty w celu zmiany ich konfiguracji.

1 – Z okna Status kliknij przycisk Baza danych (Database). Pojawi się okno bazy danych.

**Notatka:** przycisk identyfikuje typ komponentu.

2 – W oknie bazy danych wybierz aplikację, której bazę chcesz sprawdzić. W dolnej części okna jest wyświetlany aktualny status wybranego komponentu oraz jego pełna nazwa.

3 – Wybierz komponent do modyfikowania bezpośrednio z Okna bazy danych klikając prawym przyciskiem, aby wyświetlić menu.

4 – Wybierz polecenie z menu.

**Notatka:** lista poleceń różni się zależnie od wybranego komponentu.

5 – Menu oferuje następujące opcje:

- Rozwiń wszystko (Full expand) – pozwala w pełni rozwinąć drzewo statusów i sprawdzić wszystkie komponenty. Tylko aplikacje podłączone do serwera będą miały znak „+”.
- Zwiń wszystko (Full collapse) – pozwala zwinąć drzewko statusów oraz ukryć wszystkie komponenty.
- Edytuj (Edit) – po wybraniu komponentu pojawi się okno definicji.
- Ograniczone / nieograniczone wyświetlanie (Limited display / No limited display) – dolna część okna wyświetla status.
- Po wybraniu Ograniczonego wyświetlania (Limited display) system usunie poprzedni status i wyświetli status następnego komponentu.

**Notatka:** przyciski po lewej stronie komponentów wskazują na typ komponentów.

### Status w postaci graficznej (Graphic Status)

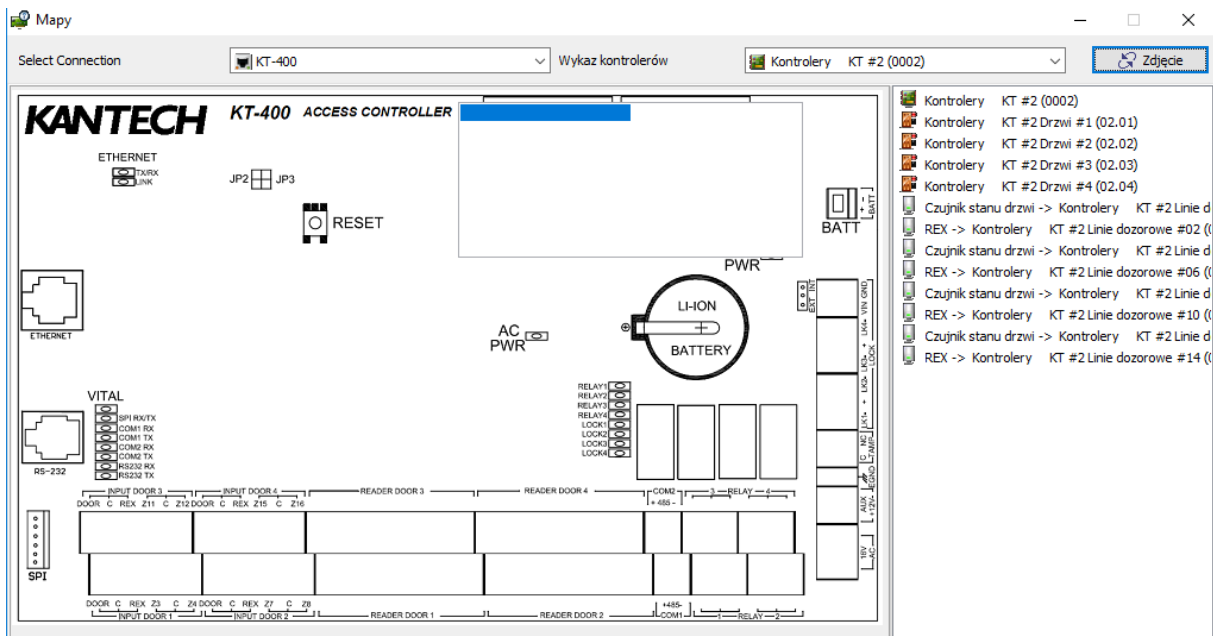
Ta opcja jest wykorzystywana do wyświetlenia graficznego statusu kontrolera drzwi, jak i statusów wszystkich jego komponentów, poprzez kolorowe figury:

- Elipsa – kontroler.
- Okrąg – drzwi.
- Kwadrat – przekaźnik.
- Prostokąt – wejście. Mogą być poziome (KT-200, KT-300) lub pionowe (KT-100).

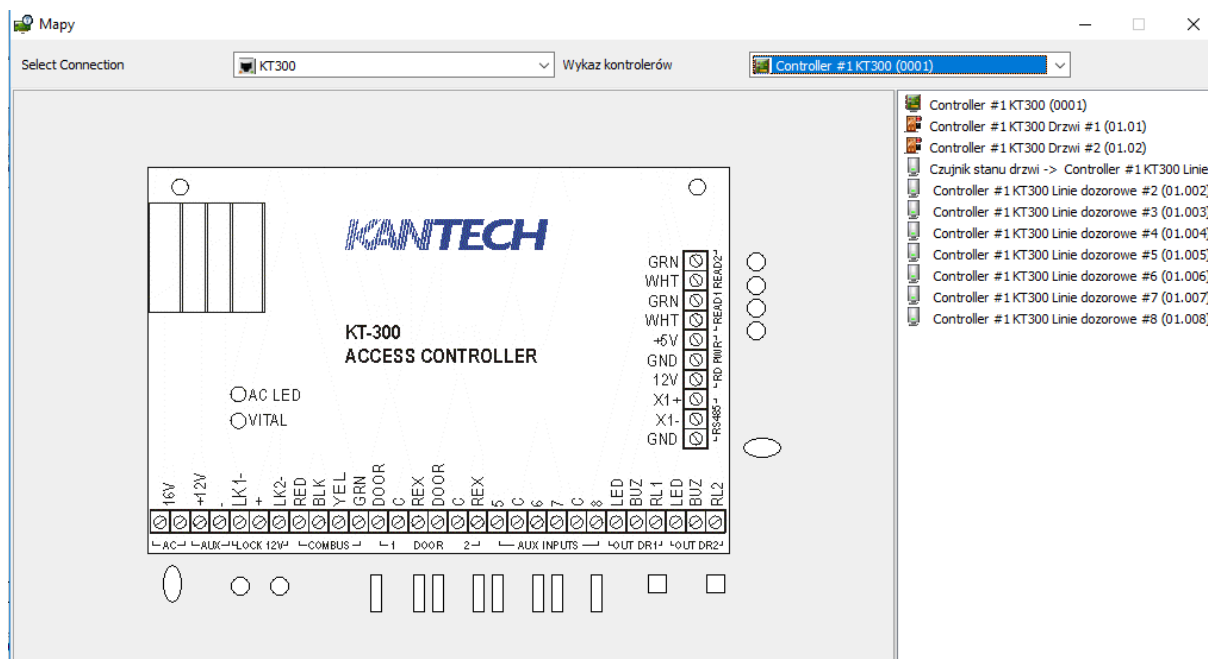
### Pogląd Statusu kontrolera (Viewing a Controller Status)

- 1 – Z listy bramek wybierz bramkę, na której znajduje się kontroler. Możesz wybrać Wybierz wszystkie (All gateways), aby wyświetlić wszystkie kontrolery.
- 2 – Wybierz kontroler, dla którego chcesz wyświetlić status.

Przykład kontrolera KT-200 (Example with a KT-200 Controller)



Przykład kontrolera KT-400 (Example with a KT-400 Controller)



Notatka: wyświetlana grafika jest zależna od typu wybranego kontrolera.

3 – Aby sprawdzić, które komponenty są przedstawione przez które kształty przesunij kursor nad wybrany kształt. Komponent podświetlony po prawej stronie identyfikuje komponent.

4 – Wybierz kontroler z listy. Kliknij podwójnie na przedmiocie, na którym wymagany jest status.

- Czerwony – komponent jest “Nadzorowany” (Supervised) oraz “w stanie alarmowym” (in a trouble state).
- Zielony – komponent jest “Nadzorowany” (Supervised) oraz “w normalnym stanie” (in normal condition).
- Żółty – komponent jest “Nienadzorowany” (Not Supervised) oraz “w stanie alarmowym” (in a trouble state).
- Szary – komponent jest “Nienadzorowany” oraz “w normalnym stanie” (in normal condition).
- Niebieski – przekaźnik jest aktywny.

Notatka: jeśli występuje więcej niż jedno połączenie kontrolera na bramkę, cyfry pomiędzy wtrąceniami (xx) oznaczają numer kontrolera, a następnne cyfry (xx) oznaczają numer komponentu.

### Status liczbowy (Numerical Status)

To menu pozwala użytkownikowi sprawdzić liczbę komponentów w „nieprawidłowym” stanie dla wybranej bramki.

1 – W zakładce Status wybierz Status numeryczny. Okno Numeryczne zostanie wyświetlone.

2 – Z listy wybierz bramkę, dla której chcesz wyświetlić status. Okno wyświetli liczbę kart dla danej bramki, liczbę wejść w alarmie, liczbę przekaźników aktywowanych ręcznie, liczbę wymuszonego otwarcia drzwi, etc.

### Status tekstowy

Pozwala użytkownikowi wyświetlić status wybranego komponentu oraz cechy powiązane z komponentem w formie tekstu. Okno zawiera dodatkowe przyciski, które pomagają użytkownikowi:

- Pierwsze siedem przycisków przedstawia urządzenia systemowe.
- Podsumowanie / Lista szczegółowa (Summary / Detailed list): przycisk Szklą powiększającego jest używany do wyświetlenia komponentów, które nie są w stanie normalnym. Wyświetla podsumowanie albo szczegółową listę.
  - o Podsumowanie (Summary): wyświetla komponenty, które nie są w stanie normalnym
  - o Szczegół (Detail): pokazuje wszystkie komponenty, niezależnie od stanu.
- Przerwij wyświetlanie (Stop display) – pozwala przerwać wyświetlanie, jeżeli proces pozyskania informacji trwa zbyt długo. Anuluje lub przerywa proces.
- Odśwież (Refresh) – odświeża status wybranego komponentu.
- Drukuj (Print) – drukuje wyświetlony status. Możliwe jest podejście raportu przed wydrukiem.

### Wyświetlanie statusu komponentu (Displaying a Component Status)

1 – Z zakładki Status kliknij przycisk Status tekstowy. Pojawi się okno Tekst.

2 – W oknie Tekst wybierz przycisk komponentu, którego status chcesz wyświetlić. Jeżeli wybierzesz przycisk Stacji roboczej (Workstation), system wyświetli listę aplikacji EntraPass zdefiniowanych w systemie.

3 – Możesz zaznaczyć aplikację EntraPass, której status chcesz wyświetlić albo wprowadzić część nazwy komponentu (pole wyszukiwania znajduje się na górze), aby system sam przeszukał bazę danych. Dla przykładu wpisując „Sec” wyszuka się Security Office. System zaznaczy pierwszą nazwę zawierającą wyszukiwane hasło. Możesz również zaznaczyć wszystkie aplikacje Entrapass przy pomocy przycisku Select all; albo wybierać konkretne poprzez zaznaczanie pól przy nazwach komponentów. Przycisk Clear all odznacza wszystkie wybrane komponenty. Naciśnij Anuluj (Cancel), aby powrócić do wcześniejszego okna bez wprowadzenia żadnych zmian.

4 – Możesz wybrać opcję Podgląd podkomponentów, aby wyświetlić informacje o podkomponentach przypisanych do wybranego komponentu.

5 – Kliknij OK, aby powrócić do wcześniejszego okna i zapisać wprowadzone zmiany.

Notatka: przycisk Szklą powiększającego służy do wyświetlenia komponentów, które nie znajdują się w normalnym stanie. W pozycji „podsumowanie” zostaną wyświetlone tylko komponenty w stanie odbiegającym od normalnego; w pozycji „szczegół” wyświetlane są pełne statusy komponentów.

### Status serwera wideo

EntraPass oferuje możliwość wyświetlania parametrów urządzeń wideo podłączonych do serwera wideo.

Notatka: zainstalowanie oraz korzystanie z opcji Wideo może zużyć znaczną część przepustowości sieci twojej firmy (LAN/WAN). Administrator sieci może kontrolować wykorzystanie przepustowości pod kątem Wideo.

### Podgląd pełnego statusu wideo serwera (Viewing the video server full status)

- 1 – Kliknij prawym przyciskiem na przycisk Serwer wideo (Video server) w oknie Pulpitu Graficznego, aby wyświetlić menu.
- 2 – Z menu wybierz Pełny status (Full status), aby wyświetlić informacje na temat statusu serwera wideo.

Notatka: zawartość okna Pełen status zależy od serwera wideo, który jest podłączony do EntraPass.

Poniższa lista przedstawia krótki opis wyświetlanych pól.



- Nazwa (Unit name): nazwa systemowa systemu DVMS (w tym przypadku Intellex). Po nazwie podany jest adres IP.
- Typ (Unit type): rodzaj, np. Intellex, Iris, etc.
- Tryb terminarza (Schedule mode): obecny tryb (regularny - regular, pojedynczy - single, sprecyzowany - custom) dla jednostki DVMS. Wskazuje na sposób zapisywania obrazu na rejestratorze.
- Zapisywanie w toku (Recording in progress): Prawda (True) – zapisuje; Fałsz (False) – zatrzymane.
- Zakres czasu (h:mm) (Time span (h:mm)): zakres czasu (w sec) pomiędzy najstarszym, a najnowszym nagraniem w bazie danych.
- Wersja (Unit version): wersja DVMS.
- Liczba kamer (Number of cameras): liczba kamer podłączonych do serwera wideo. Wartość od 0 do 16.
- Tryb nagrywania (Record mode): może być liniowy (nagrywanie trwa do zapełnienia dysku) lub cykliczny (przed zapełnieniem dysku użytkownik zostanie poinformowany o kończącym się miejscu). Domyślnie ustawiony jest rodzaj cykliczny.
- Rodzaj nagrywania (Recording mode): standard nagrywania. Zależny od obszaru: NTSC (m.in. Ameryka, Japonia) albo PAL (m.in. Niemcy, UK, Chiny, Australia).
- Szacowana pozostała pojemność (Estimated remaining images): szacowana liczba klatek, która może zostać nagrana w bazie danych zanim pojemność DVMS zostanie zapełniona. Przydatne, gdy tryb nagrywania jest ustawiony na liniowy.
- Interface (API) (Interface version (API)): wskazuje wersję interface'u pomiędzy EntraPass a serwerem wideo.
- Liczba audio (Number of audio): liczba strumieni audio dla serwera wideo. Źródłem audio jest zazwyczaj mikrofon, ale może istnieć także inne źródło.
- Prędkość nagrywania (Record rate): wartość kodowa prędkości, liczona w ilości klatek na sekundę (fps). Wartości mogą być następujące: 1, 2.5, 7.5, 15, 30, 60, 120, lub inne.
- Całkowita liczba obrazów (Total number of images): całkowita liczba obrazów w bazie danych.
- Kompatybilność (Version compatibility): kompatybilność pomiędzy rejestratorem a aplikacją.
- Liczba tekstu (Number of text): liczba strumieni tekstu dostępna z DVMS.

## Operacje

### Operacje dotyczące kontrolerów

#### Operacje dotyczące kontrolerów

Poniższe opcje są używane do resetowania albo przeładowania kontrolera:



Miękki reset (Soft reset): nie ma wpływu na bazę danych. Wysyła polecenie do kontrolera, aby zaktualizować komponenty o nowe informacje.



Twardy reset (Hard reset): usuwa aktualną bazę danych i przeładowuje kontroler z nowymi informacjami w bazie danych. Przed użyciem tego polecenia zaleca się kontakt ze Wsparciem Technicznym.



Przeładuj (Reload): przeładowuje bazę danych kontrolera.



Przeładuj firmware (Reload controller firmware): przeładowuje firmware kontrolera (KT-100, KT-300)



Odblokuj klawiaturę czytnika (Unlock reader keypad): odblokowuj klawiaturę czytnika KT-100



Resetuj zasilanie czytnika (Reset reader power): resetuje zasilanie czytnika KT-300

Zapomnij (Forgive): resetuje licznik wczytywania kart.



Lista anti-passback (Anti-passback cards list): wyświetla liczbę kart dla strefy, zbiera informacje o kartach w lokalnych kontrolerach oraz umożliwia zlokalizowanie karty.

Notatka: wskazówka (informacja na temat operacji) jest wyświetlona, kiedy ustawisz kursor nad przyciskiem.

#### Wybieranie kontrolera (Selecting a Controller)

1 – Z okna Operacje kliknij na przycisk Kontroler, aby otworzyć okno Kontrolera skąd będziesz mógł zresetować kontroler.

2 – Z okna Bramka/Obiekt wybierz bramkę lub obiekt. Kontrolery przypisane do wybranej bramki/obiektu pojawią się w okienku po prawej.

- Z listy kontrolerów wybierz kontroler, na którym będą przeprowadzana operacje. Wybrany kontroler musi być podświetlony. Aby przeprowadzić operacje na grupie kontrolerów, wybierz Grupę Kontrolerów (Controller Group) (prawe, dolne okienko).

Notatka: jeśli w systemie jest określona tylko jedna bramka albo obiekt, Kontroler obiektów oraz Lista bramek nie zostaną wyświetlone w Oknie kontrolera.

#### Miękki reset kontrolera (Performing a Controller Soft Reset)

Miękki reset odświeża informacje w kontrolerze.

1 – W oknie Kontroler wybierz konkretny kontroler albo grupę kontrolerów.

2 – Kliknij przycisk Miękki reset (Soft reset) na pasku narzędzi. Ta operacja wysyła polecenie do kontrolera, aby zaktualizować komponenty o nowe informacje.

#### **Twardy reset kontrolera (Performing a Controller Hard Reset)**

Twardy reset usuwa aktualną bazę danych i przeładowuje kontroler z nowymi informacjami w bazie danych.

Notatka: polecenia resetowania powinny być wykonywane z uwagą. Przed przeprowadzeniem operacji resetowania polecamy kontakt z naszym Działem technicznym. Zobacz Wsparcie techniczne.

1 - W oknie Kontroler wybierz konkretny kontroler albo grupę kontrolerów.

2 – Kliknij przycisk Twardy reset (Hard reset) na pasku narzędzi. Ta operacja wysyła polecenie do kontrolera, aby zaktualizować komponenty o nowe informacje.

#### **Zdalne przeładowanie kontrolera (Reloading a Controller Manually)**

EntraPass umożliwia przeładowanie bazy danych kontrolera w przypadku, gdy baza danych nie załaduje się prawidłowo.

1 - W oknie Kontroler wybierz konkretny kontroler albo grupę kontrolerów.

2 – Kliknij przycisk Przeładuj (Reload) na pasku narzędzi. Baza danych zostanie przeładowana.

#### **Zdalne przeładowanie firmware'u kontrolera (Manually Reloading a Firmware Controller)**

EntraPass umożliwia przeładowania firmware'u kontrolera dla KT-100 oraz KT-300 po aktualizacji systemu albo firmware'u.

1 - W oknie Kontroler wybierz konkretny kontroler albo grupę kontrolerów.

2 – Kliknij przycisk Przeładuj firmware (Reload controller firmware) na pasku narzędzi.

#### **Zdalne odblokowanie klawiatury czytnika (Manually Unlocking a Reader Keypad)**

EntraPass umożliwia odblokowanie klawiatury czytnika dla KT-100 ze stacji roboczej.

1 - W oknie Kontroler wybierz konkretny kontroler albo grupę kontrolerów.

2 – Kliknij Odblokuj klawiaturę czytnika (Unlock reader keypa) na pasku narzędzi.

#### **Resetowanie zliczania kart (Resetting Cards In and Cards Out Counters or all Controller local areas)**

Ta operacja umożliwia resetowanie do zera zliczania kart.

1 - W oknie Kontroler wybierz konkretny kontroler albo grupę kontrolerów.

2 – Kliknij Zapomnij (Forgive) na pasku narzędzi.

#### **Kalkulowanie liczby kart na wej./wyj. (Calculating Number of Cards In and Cards Out)**

Jeżeli kontroler jest skonfigurowany z anti-passbackiem, możliwe jest zliczenie kart, które są w lub poza strefą. W tym celu opcja passback musi być aktywna na czytniku, a drzwi muszą być zdefiniowane jako drzwi wejściowe lub wyjściowe.

1 – W oknie Kontroler, w sekcji Bramka/Obiekt, wybierz KT-400-IP. Wyświetli się lista kontrolerów powiązanych z wybranym.

2 – Wybierz kontroler lub grupę kontrolerów.

3 – Kliknij przycisk Lista kart (Get card list) na pasku narzędzi. System wyświetli liczbę kart w lub poza strefą dla wybranego kontrolera lub grupy kontrolerów.









Notatka: ponieważ operacja jest czasochłonna, jest ona przeprowadzona w danym momencie wyłącznie na jednym kontrolerze. Opcja jest dostępna tylko dla Bramek multi-site.

### Lokalizacja karty (Card Location)

- 1 – Kliknij prawym przyciskiem myszy na numer strefy, a następnie kliknij Znajdź kartę (Find card).
- 2 – W okienku Znajdź lokalizację karty (Get card position), kliknij Zacznij od (Start with), Rozpocznij od (Begin with) albo Zawiera (Contains) w celu filtrowania poszukiwań.
- 3 – Z listy wybierz kartę i kliknij Pobierz lokalizację (Get position).

### Operacje dotyczące drzwi (Manual Operations on Doors)

Ta operacja pozwala użytkownikowi z odpowiednimi upoważnieniami na modyfikowanie statusu drzwi oraz grup drzwi. Użytkownik może zdalnie zablokować/odblokować drzwi, czasowo zablokować/odblokować drzwi albo grupę drzwi oraz włączyć/wyłączyć czytniki na wybranych drzwiach.

-  Zarygluj drzwi albo grupę drzwi (Lock door or group of doors): zdalnie zarygluje wybrane drzwi lub grupę drzwi.
-  Odrygluj drzwi albo grupę drzwi (Unlock door or group of doors): zdalnie odblokowuje drzwi albo grupę drzwi. Pozostaną one odryglowane do następnej zmiany decyzji.
-  Czasowo zarygluj/odrygluj drzwi albo grupę drzwi (Temporarily lock/unlock door or group of doors): wykonuje operacje na zadany przedział czasu. Po jego upływie nastąpi automatyczne zamknięcie drzwi.
-  Powrót do terminarza (Return to schedule): ponownie wprowadzi terminarz zamykania drzwi lub grupy drzwi.
-  Włącz czytnik kart (Enable card reader): uruchomi wyłączony wcześniej czytnik.
-  Wyłącz czytnik kart (Disable card reader): wyłączy czytnik. Użytkownik nie będzie miał dostępu do drzwi nawet, jeżeli posiada prawa dostępu.
-  Uzbrój drzwi (Arm door) (tylko KT-400): uzbraja panel alarmowy.
-  Rozbrój drzwi (Disarm door) (tylko KT-400): rozbraja panel alarmowy.

**Notatka:** wskazówka (informacja na temat operacji) jest wyświetlona, kiedy ustawisz kursor nad przyciskiem.

Istnieje kilka powodów, dla których można przeprowadzić powyższe operacje. Dla przykładu, może zająć potrzeba „wyłączenia czytnika” na krótki przedział czasu, aby zablokować dostęp do drzwi. Operacja umożliwi użytkownikowi zaryglowanie drzwi, które poprzednio zostały odryglowane przez użytkownika lub terminarz.

Jeżeli drzwi zostały zdalnie zaryglowane pozostaną zaryglowane aż:

- Zostanie zastosowana odpowiednia karta (po przejściu zostaną ponownie zaryglowane),
- Nastąpi automatyczne odryglowanie na skutek terminarza
- Użytkownik zdalnie odrygluje drzwi.

### Wybieranie drzwi albo grup drzwi (Selecting a Door or a Door Group)

- 1 – Z okna Operacje wybierz przycisk Drzwi (Door). Wyświetli się okno Drzwi.
  - 2 – Kliknij Włącz animacje (Enable animation), aby wyświetlić status drzwi w czasie rzeczywistym.
- Okienko z lewej strony wyświetla listę wszystkich obiektów/bramek. Możesz wybrać wszystkie albo jeden obiekt/bramkę.
  - Drzwi powiązane z wybranym po lewej obiektem/bramką są wyświetlone w prawej, górnej części okienka. Jeżeli wybrałeś wszystkie, po prawej zostaną wyświetlone wszystkie drzwi w systemie. Możesz wybrać jedno, kilka albo wszystkie drzwi.

Notatka: jeśli w systemie jest określona tylko jedna bramka albo obiekt, okno listy bramek albo obiektów nie zostaną wyświetlone w Oknie kontrolera.

- Grupy drzwi powiązane z wybranym po lewej obiektem/bramką są wyświetlone w prawej, dolnej części okienka. Jeżeli wybrałeś wszystkie, po prawej zostaną wyświetlone wszystkie grupy drzwi w systemie. Możesz wybrać jedno, kilka albo wszystkie grupy drzwi.

Notatka: panel Grupy drzwi jest dostępny wyłącznie dla wybranego obiektu albo dla wybranego połączenia niepołączonego z obiektem.

#### **Zdalne blokowanie drzwi (Locking a Door Manually)**

- 1 – W oknie Drzwi wybierz konkretne drzwi albo grupę drzwi.
- 2 – Kliknij Zarygluj drzwi (Lock-door) na pasku narzędzi.

#### **Zdalne odryglowanie drzwi (Unlocking a Door Manually)**

- 1 - W oknie Drzwi wybierz konkretne drzwi albo grupę drzwi.
- 2 – Kliknij Odrygluj drzwi (Unlock-door) na pasku narzędzi. Drzwi zostaną odryglowane. System poprosi użytkownika o potwierdzenie. Drzwi z terminarzem odryglowania pozostaną odryglowane do:

- Następnej zmiany wynikającej z terminarza.
- Zdalnego zaryglowania drzwi przez operatora.

#### **Czasowe odryglowanie drzwi (Unlocking a Door Temporarily)**

EntraPass umożliwia czasowe odryglowanie drzwi na zadany przedział czasu. Po jego upływie nastąpi automatyczne zamknięcie drzwi.

Notatka: maksymalny czas odryglowania to 4:15 (255 sekund)

- 1 – Kliknij przycisk Czasowo odrygluj (Temporarily unlock). Pojawi się możliwość ustawienia/zmiany zadanego przedziału czasu.
- 2 – Wprowadź Nowy czas opóźnienia (m:ss) i kliknij OK. Wybrane drzwi będą czasowo odryglowane.

#### **Resetowanie terminarza drzwi (Resetting a Door Schedule)**

EntraPass umożliwia zresetowanie terminarza drzwi po zdalnym wprowadzeniu zmian w komponencie.

- 1 - W oknie Drzwi wybierz konkretne drzwi albo grupę drzwi.
- 2 – Kliknij przycisk Wróć do terminarza (Return to Schedule).

#### **Włączanie czytnika drzwi (Enabling a Door Reader)**









- 1 - W oknie Drzwi wybierz konkretne drzwi albo grupę drzwi.
- 2 – Kliknij przycisk Włącz czytnik (Reader-enable).

#### **Wyłączenie czytnika drzwi (Disabling a Door Reader)**

- 1 - W oknie Drzwi wybierz konkretne drzwi albo grupę drzwi.
- 2 – Kliknij przycisk Wyłącz czytnik (Reader-disable). Ta opcja wyłączy czytnik. Użytkownik nie będzie miał dostępu do drzwi nawet, jeżeli posiada prawa dostępu.

### Operacje dotyczące wind (Manual Operations on Elevator Doors)

Ta operacja pozwala operatorowi na zdalne zamknięcie, odblokowanie oraz czasowe odblokowanie pięter windy. Okno będzie również wyświetlać w czasie rzeczywistym status wybranych drzwi windy.

- Posiadacz karty wciska przycisk góry/dół, otwierają się drzwi windy
- Posiadacz karty przykładając kartę do czytnika (w kabinie)
- System sprawdza czy terminarz przypisany do drzwi jest prawidłowy. Jeżeli tak, system sprawdza, która grupa pięter jest przypisana do drzwi.
- Tylko piętra które są przypisane do terminarza będą dostępne do wyboru przez użytkownika.
-  Zablokuj piętro lub grupę pięter (Lock elevator floor or group of elevator floors): zdalnie zablokuje piętro lub grupę pięter
-  Odblokuj piętro i grupę pięter (Unlock elevator floor or group of elevator floors): zdalnie odblokuje piętro i grupę pięter. Pozostaną one odryglowane do następnego zmiany decyzji.
-  Czasowo blokuj/odblokuj piętra (Temporarily lock/unlock elevator floor or group of elevator floors): wykonuje operacje na zadany przedział czasu. Po jego upływie nastąpi automatyczne zablokowanie pięter.
-  Powrót do terminarza (Return to schedule): ponownie wprowadzi terminarz zamykania drzwi lub grupy drzwi.
-  Włącz czytnik kart (Enable card reader): uruchomi wyłączony wcześniej czytnik.
-  Wyłącz czytnik kart (Disable card reader): wyłączy czytnik. Użytkownik nie będzie miał dostępu do pięter, nawet, jeżeli posiada prawa dostępu.
-  Włącz piętro (Enable elevator floor): włączy wyłączone wcześniej piętro albo grupę pięter.
-  Wyłącz piętro (Disable elevator floor): wyłączy piętro. Użytkownik nie będzie miał dostępu do pięter, nawet, jeżeli posiada prawa dostępu.

Notatka: wskazówka (informacja na temat operacji) jest wyświetlona, kiedy ustawisz kursor nad przyciskiem.

### Wybieranie drzwi windy (Selecting an Elevator Door)

1 – Z okna Operacje wybierz przycisk Drzwi windy (Elevator door).

2 – Kliknij Włącz animacje (Enable animation), aby wyświetlić status drzwi windy w czasie rzeczywistym.

- Okienko z lewej strony wyświetla listę wszystkich obiektów/bramek. Możesz wybrać wszystkie albo jeden obiekt/bramkę.
- Drzwi windy powiązane z wybranym po lewej obiektem/bramką są wyświetlone w prawej, górnej części okienka. Jeżeli wybrałeś wszystkie, po prawej zostaną wyświetlone wszystkie drzwi w systemie. Możesz wybrać jedno, kilka albo wszystkie drzwi.
- Grupy drzwi windy powiązane z wybranym po lewej obiektem/bramką są wyświetlone w prawej, dolnej części okienka. Jeżeli wybrałeś wszystkie, po prawej zostaną wyświetlone wszystkie grupy drzwi windy w systemie. Możesz wybrać jedno, kilka albo wszystkie grupy drzwi windy.

Notatka: panel Grupy drzwi jest dostępny wyłącznie dla wybranego obiektu albo dla wybranego połączenia niepołączonego z obiektem.

### **Blokowanie pięter (Locking Floors from Elevator Doors)**

1 – Wybierz drzwi windy lub grupę drzwi windy.

2 – Kliknij Zarygluj (Lock) na pasku narzędzi.

Notatka: drzwi bez zdefiniowanego terminarza odryglowania zostaną zaryglowane wyłącznie przez zdalne polecenie. Aby zablokować wszystkie piętra, które były odryglowane skorzystaj z opcji Odblokuj w menu Zdalne operacje.

### **Odblokowanie pięter (Unlocking Floors from Elevator Doors)**

1 – Wybierz drzwi windy lub grupę drzwi windy.

2 – Kliknij Odblokuj (Unlock elevator floors) na pasku narzędzi, aby odblokować uprzednio zaryglowane drzwi.

Notatka: dla drzwi, dla których zdefiniowany jest „terminarz automatycznego odblokowywania” piętra pozostaną dostępne aż do następczej zmiany terminarza, albo do zdalnego zablokowania przez użytkownika.

### **Czasowe odblokowanie pięter (Unlocking Floors from Elevator Doors Temporarily)**

EntraPass umożliwia czasowe odblokowanie pięter. Po upływie czasu drzwi ponownie się zablokują. Maksymalny czas odblokowania to 4:15 (255 sekund)

1 – Kliknij przycisk Czasowo odblokuj (Temporarily unlock). Pojawi się możliwość ustawienia/zmiany zadanej przedziału.

2 – Wprowadź Nowy czas opóźnienia (m:ss) i kliknij OK. Wybrane drzwi windy będą czasowo odryglowane.

Notatka: to polecenie czasowo odblokuje piętra, które są oznaczone „x” w kolumnie „” w menu Definiowanie Grup Pięter.

Nie istnieje „animacja” na tego rodzaju operacje

. Aby odblokować wszystkie piętra, użyj opcji „czasowo odblokuj piętra” (“temporarily unlock door”) z menu Zdalne operacje na drzwiach (manual operation on doors).

### **Resetowanie terminarza drzwi windy (Resetting an Elevator Door Schedule)**

EntraPass pozwala zresetować terminarza drzwi windy po tym, jak zdalne operacje były przeprowadzone na danym komponencie.

1 - Wybierz drzwi windy lub grupę drzwi windy.

2 – Kliknij przycisk Powrót do terminarza (Return to schedule): Ta opcja ponownie wprowadzi terminarz zamykania drzwi lub grupy drzwi dla wybranych komponentów.

### **Włącz piętro (Enabling an Elevator Floor)**

1 - Wybierz drzwi windy lub grupę drzwi windy.

2 – Kliknij przycisk Włącz piętro (Enable elevator floor). Ta opcja włączy wyłączone wcześniej piętro albo grupę pięter.

### **Wyłącz piętro (Disabling an Elevator Floor)**

1 - Wybierz drzwi windy lub grupę drzwi windy.

2 - Kliknij przycisk Wyłącz piętro (Disable elevator floor). Ta opcja wyłączy piętro. Użytkownik nie będzie miał dostępu do pięter, nawet, jeżeli posiada prawa dostępu.

### **Operacje dotyczące bramki**

Zdalne operacje na bramkach oferują możliwość komunikowanie się użytkownika z bramkami, odświeżanie oraz przeladowywanie danych.

### **Przeprowadzanie zdalnych operacji na liniach dozorowych (Performing Manual Operations on Inputs)**

1 – Z okna Operacje wybierz przycisk Linia dozorowa (Input).

2 – Kliknij Włącz animacje (Enable animation), aby wyświetlić status wejść w czasie rzeczywistym.



- Okienko z lewej strony wyświetla listę wszystkich obiektów/bramek. Możesz wybrać wszystkie albo jeden obiekt/bramkę.
- Wejścia linii dozorowej powiązane z wybranym po lewej obiektem/bramką są wyświetlone w prawej, górnej części okienka. Jeżeli wybrałeś wszystkie, po prawej zostaną wyświetlone Wejścia linii dozorowej w systemie. Możesz wybrać jedno, kilka albo wszystkie Wejścia linii dozorowej.

Notatka: panel Grupy wejść jest dostępny wyłącznie dla wybranego obiektu albo dla wybranego połączenia niepołączonego z obiektem.

#### **Zdalne przywracanie linii dozorowej do normalnego stanu (Returning an Input to Its Normal State Manually)**

Ta opcja jest wykorzystywana w sytuacjach, gdy status Wejścia linii dozorowej był modyfikowany przez użytkownika i chcesz przywrócić go do stanu normalnego.

1 - Wybierz Wejście linii dozorowej lub grupę wejść.

2 – Kliknij Linia dozorowa normalna (Input normal). Wybrana linia dozorowa wraca do normalnego stanu wg ustawień w menu Urządzenie (Device)

#### **Przerwij monitorowanie linii dozorowej (Stopping Monitoring an Input)**

Opcja przerywa monitorowanie linii dozorowej niezależnie od terminarza.

1 - Wybierz linię dozorową lub grupę linii dozorowych.

2 – Kliknij przycisk Linia dozorowa bez nadzoru (Input no supervision). Wybrana linia dozorowa nie będzie monitorowana.

#### **Przerwij czasowo monitorowanie linii dozorowej (Stopping Input Supervision (Shunt) Temporarily)**

Użyj tej opcji, jeżeli chcesz, aby system pominął wybraną Linię dozorową przez określony przedział czasu.

1 – Aby czasowo zablokować Linię dozorową, wybierz konkretną Linię dozorową, kliknij Czasowo ukryj (Temporarily shunt). Linia dozorowa nie będzie monitorowana przez przedział czasu.

2 – Kliknij Linia dozorowa czasowo bez monitorowania (Input no supervision temporarily). Pojawi się możliwość zdefiniowania czasu.

3 – Wprowadź Nowy czas opóźnienia (m:ss) i kliknij OK. Obok Wejścia linii dozorowej pojawi się przycisk oznaczający, że czasowo nie jest monitorowane. Jeśli wystąpi alarm, albo Wejście linii dozorowej zostanie odłączone, nie pojawi się żadne informacje na ten temat na pulpicie Wiadomości.

### **Operacje dotyczące systemów zintegrowanych**

#### **Operacje dotyczące systemów zintegrowanych (Manual Operations on Integrated Panels)**

1 – Z pasku narzędzi Operacje, wybierz Zintegrowane panele.

2 – W razie potrzeby z menu wybierz konkretny komponent.

3 – Wybierz panel z lewej kolumny i kliknij na niego prawym przyciskiem.

4 – Wybierz Pełen status (Full status), aby sprawdzić szczegóły panelu.





5 – Wybierz Panel wirtualnego alarmu (Virtual Alarm Panel), aby sprawdzić wirtualną klawiaturę.

6 – Wybierz partycję i prawym przyciskiem myszy uruchom menu.

7 – Wybierz Uzbrój/Rozbrój partycję (Arm/Disarm partition).

### Operacje dotyczące przekaźników (Manual Operations on Relays)

Użyj tego menu, aby zdalnie zmienić stan przekaźnika albo grupy przekaźników. Możesz zdalnie włączyć/wyłączyć/czasowo włączyć przekaźnik lub grupę przekaźników. W oknie wyświetli się też, w czasie rzeczywistym, status wybranego przekaźnika (lub wybranych przekaźników).

-  Wyłącz przekaźnik (Deactivate relay): pozwala użytkownikowi wyłączyć włączony (przez użytkownika, zdarzenie, terminarz albo Wejście linii dozorowej) uprzednio przekaźnik.
-  Włącz przekaźnik (Activate relay): pozwala użytkownikowi włączyć wyłączony (przez użytkownika, zdarzenie, terminarz albo Wejście linii dozorowej) uprzednio przekaźnik.
-  Włącz czasowo przekaźnik (Temporarily activated relay): włącza przekaźnik albo grupę przekaźników na określony przedział czasu.
-  Powrót do terminarza (Return to schedule): ponownie wprowadzi terminarz po przeprowadzeniu zdalnej operacji na komponencie.

Notatka: wskazówka (informacja na temat operacji) jest wyświetlona, kiedy ustawisz kursor nad przyciskiem.

### Wybieranie przekaźników (Selecting Relays)

1 – Z okna Operacje wybierz przycisk Przełącznik (Relay).

2 – Kliknij Włącz animacje (Enable animation), aby wyświetlić status wejść w czasie rzeczywistym.

- Okienko z lewej strony wyświetla listę wszystkich obiektów/bramek. Możesz wybrać wszystkie albo jeden obiekt/bramkę.
- Przełączniki powiązane z wybranym po lewej obiektem/bramką są wyświetlone w prawej, górnej części okienka. Jeżeli wybrałeś wszystkie, po prawej zostaną wyświetlone wszystkie przekaźniki w systemie. Możesz wybrać jeden, kilka albo wszystkie przekaźniki.
- Grupy przekaźników powiązane z wybranym po lewej obiektem/bramką są wyświetlone w prawej, dolnej części okienka. Jeżeli wybrałeś wszystkie, po prawej zostaną wyświetlone wszystkie grupy przekaźników w systemie. Możesz wybrać jedną, kilka albo wszystkie grupy wejść.

Notatka: panel Grupy przekaźników jest dostępny wyłącznie dla wybranego obiektu albo dla wybranego połączenia niepołączonego z obiektem.

### Zdalne wyłączenie przekaźnika (Deactivating a Relay Manually)

1 – Wybierz przekaźnik lub grupę przekaźników.

2 – Kliknij przycisk Wyłącz przekaźnik (Deactivate Relay).

Notatka: jeśli zdalnie wyłączysz przekaźnik, który jest zazwyczaj aktywowany zgodnie z terminarzem, pozostanie on wyłączony do następnego uruchomienia według terminarza. Oznacza to, że jeżeli przekaźnik ma być uruchomiony według terminarza, a ty wyłączyłeś go, to musisz pamiętać o uruchomieniu go na pozostały czas trwania terminarza operacji, ponieważ jeden przekaźnik może być określany przez różne komponenty systemu – jego aktywacja/dezaktywacja będzie powiązana z jego konfiguracją w tych komponentach.

### Zdalne włączanie przekaźnika (Activating a Relay Manually)

1 – Wybierz przekaźnik lub grupę przekaźników.

2 – Kliknij przycisk Włącz przekaźnik (Activate Relay). Ta opcja pozwala użytkownikowi włączyć wyłączony (przez użytkownika, zdarzenie, terminarz albo wejście) uprzednio przekaźnik.

### **Włączenie czasowe przekaźnika (Activating a Relay Temporarily)**

1 – W okienku po prawej stronie możesz wybrać przełącznik w jego górnej części, albo wszystkie przekaźniki w dolnej.

2 – Kliknij Włącz czasowo przekaźnik (Activate relay temporarily). Pojawi się możliwość zdefiniowania czasu.

3 – Wprowadź Nowy czas opóźnienia (m:ss) i kliknij OK. Wybrany przekaźnik będzie czasowo aktywowany przez użytkownika.

Notatka: wybrany przekaźnik zostanie czasowo włączony. Jest to przydatna opcja dla użytkownika, który chciałby czasowo włączyć przekaźnik wyłączony uprzednio przez użytkownika, zdarzenie, terminarz. System prosi o wprowadzenie czasu aktywacji, po upływie którego przekaźnik automatycznie się wyłączy.

### **Resetowania terminarza przekaźnika (Resetting a Relay Schedule)**










EntraPass pozwala ponownie wprowadzić terminarz po przeprowadzeniu zdalnej operacji na komponentach.

1 – W okienku Przekaznik drzwi (Relay door), wybierz przekaźnik albo grupę przekaźników.

2 – Kliknij Powrót do terminarza (Return to schedule). Ta operacja przywraca stany zaznaczonych elementów do zgodności z terminarzem.

### **Operacje dotyczące lokalizacji (Manual Operations on Sites)**

Zdalne operacje na obiekcie oraz funkcja połączenia są wykorzystywane do przyłączenia niepodłączonego kontrolera. Na przykład, jeżeli kontroler został podłączony bez adresu IP możesz wykorzystać to polecenie do pobrania adresu IP.

-  Połącz z obiektem (Connect to remote site): kliknij, aby podłączyć obiekt przy wykorzystaniu połączenia dial-up
-  Odłącz obiekt (Disconnect remote site): kliknij, aby zakończyć połączenie pomiędzy stacją roboczą EntraPass, a bezpośrednim połączeniem.
-  Wymuś odłączenie obiektu (Force disconnect site): wymuś natychmiastowe odłączenie, nawet jeżeli system się przeladowuje.
-  Pomiń pozostały czas (Disable remaining time): kliknij, aby połączenie nie zostało przerwane, aż do następnego kliknięcia. Ta operacja pomija ustawiony czas połączenia.
-  Aktualizuj połączenie (Update remote connection): po wybraniu połączenia, kliknij, aby połączyć i zaktualizować parametry.
-  Aktualizuj wszystkie połączenia (Update all remote connections): kliknij, aby zaktualizować parametry wszystkich połączeń, zaczynając od pierwszego na liście.
-  Usuń połączenie (Remove connection from connect and wait list): wybierz połączenie, a następnie kliknij, aby zawiesić połączenie.
-  Przeładuj IP Link (Reload IP Link firmware): wymusza przeładowanie wybranego oprogramowania Kantech IP Link.
-  Transmisja (Broadcast IP Device): wyśle sygnał do wybranego Kantech IP Link oraz KT-400 IP Secure.

Notatka: wskazówka (informacja na temat operacji) jest wyświetlona, kiedy ustawisz kursor nad przyciskiem.

### Zdalne operacje na obiekcie/połączeniu (Performing Manual Operations on a Site/connection)

1 – Z okna Operacje, kliknij przycisk Obiekt i Połączenie (Site and Connection). Wyświetli się okno Obiekt i Połączenie. Wybierz obiekt/bramkę do której obiekt/połączenie jest podłączony.

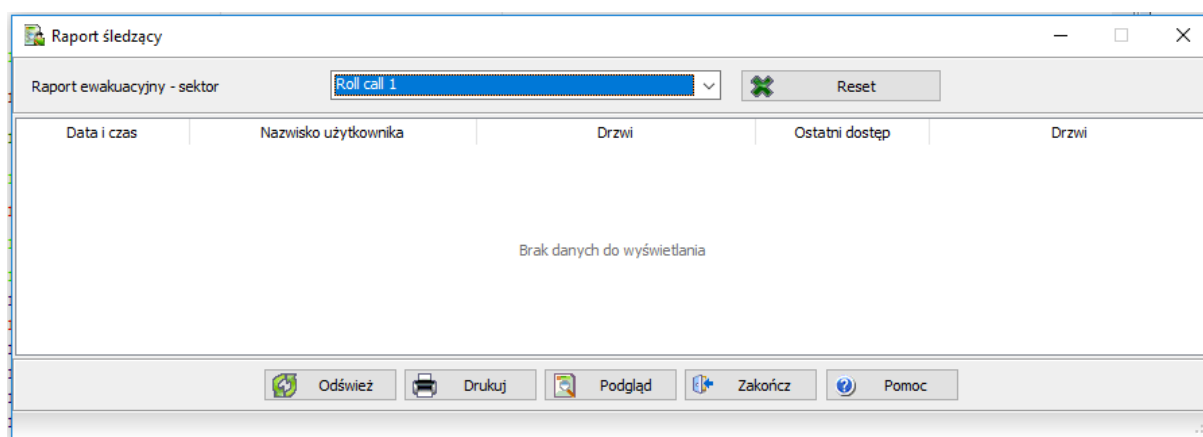
2 – Aby przyłączyć kontroler, który nie jest podłączony, kliknij przycisk Kontroler (Controller). Wystana zostaje wiadomość do nieprzyłączonego kontrolera z prośbą o identyfikację.

3 – Na pulpicie Wiadomości można sprawdzić pozyskany numer seryjny kontrolera.

Notatka: kolumna % pokazuje jakość komunikacji wybranego połączenia. Jeżeli wartość jest za niska (poniżej 75%) oznacza to, że połączenie nie komunikuje się prawidłowo.

### Operacje dotyczące ewakuacji (Manual Operations on View Roll Call)

Ta opcja umożliwia wizualizację czy użytkownik wchodzi na zdefiniowany obiekt. Kiedy użytkownik wejdzie w strefę, wyświetli się następujący raport:



## Użytkownicy

### Definiowanie poziomów dostępu (Access Levels Definition)

Poziomy dostępu określają gdzie i kiedy dana karta będzie działać. Grupy dostępu kart pozwalają na szybki wybór poziomów dostępu dla różnych bramek. Dla jednego połączenia można zaprogramować 248 poziomów dostępu. Aby przypisać poziom dostępu należy:

- Stworzyć terminarz, który będzie odzwierciedlać czas, w którym użytkownik ma dostęp do określonych drzwi.
- Przypisać stworzony terminarz do danych drzwi.
- Przypisać poziom dostępu do karty.

1 – Domyślnie ustawiony jest Pełny poziom dostępu do wszystkich drzwi: użytkownicy z takim poziomem dostępu mają dostęp do wszystkich drzwi o każdej porze dnia. Aby ograniczyć dostęp do konkretnych drzwi i konkretnego czasu musisz utworzyć konkretny poziom dostępu.

2 – Z paska narzędzi Użytkownicy (Users), kliknij przycisk Poziom dostępu (Access level). Wyświetli się okno Poziomu dostępu.

3 – Kliknij Nowy (New), a następnie przypisz nową nazwę dla poziomowi dostępu, który tworzysz.

## Projektowanie identyfikatorów

Notatka: komponenty, które są wyświetlone w kolumnach Drzwi oraz Terminarze albo Grupy pięter muszą zostać wcześniej zdefiniowane do wyboru. Aby zdefiniować drzwi: Urządzenia > Drzwi; terminarze: Definiowanie > Terminarze; grupy pięter: Grupy > Grupy pięter.

4 – Z listy Drzwi, wybierz drzwi, do których użytkownik karty ma dostęp.

5 – Z kolumny Terminarz (Schedule), wybierz terminarz, podczas którego użytkownik karty będzie miał dostęp do wybranych drzwi.

6 – Z kolumny Grupa pięter (Floor group), wybierz grupę pięter.

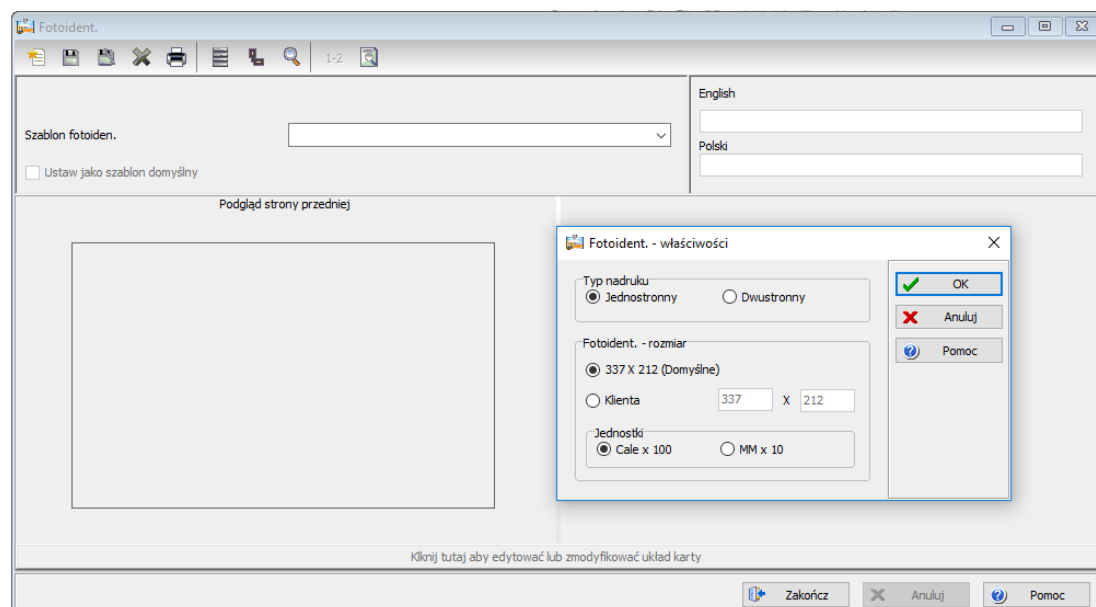
7 – Kliknij zakładkę Komentarz (Comment), aby umieścić komentarz do nowo utworzonego poziomu dostępu.

## Projektowanie foto-identyfikatorów (Badges Designing)

EntraPass posiada edytor identyfikatorów, który pozwala na tworzenie, zapisywanie, edytowanie oraz usuwanie identyfikatorów, które mogą być wykorzystane przy kartach.

### Tworzenie szablonu identyfikatora (Creating a Badge Template)

1 – Z menu Użytkownicy wybierz Identyfikator (Badge). Pojawi się okno Identyfikatora.



Notatka: Okno Identyfikatora zawiera wszystkie narzędzia dostępne w innych oknach EntraPass: nowy, zapisz, kopiuuj, etc. Zawiera również dwa dodatkowe przyciski pozwalające modyfikować liczbę stron przypisanych do układu identyfikatora.

2 – Kliknij przycisk Nowy (New) na pasku narzędzi. Pojawi się okno Właściwości identyfikatora.

### Właściwości szablonu identyfikatora (To Specify Properties for a Badge Layout)

## Użytkownicy

### Projektowanie identyfikatorów

1 – W oknie Właściwości identyfikatora określ liczbę stron identyfikatora, następnie wybierz wymiary identyfikatora i kliknij OK.

2 – Określ liczbę stron identyfikatora, następnie wybierz wymiary identyfikatora i kliknij OK.

Notatka: miary są wyrażone w calach lub milimetrach (setnych cala/dziesiętnych milimetra). Aby zmienić, miarę wybierz ją w sekcji Jednostki.

3 – Wprowadź nazwę dla szablonu identyfikatora w polu języków. Nazwa może składać się z 40 znaków.

4 – Możesz zaznaczyć Użyj szablon jako domyślny (Set as default card layout), aby nowy projekt był automatycznie wykorzystywany dla wszystkich nowych identyfikatorów.

Notatka: wyłącznie jeden domyślny szablon jest dostępny. Po wybraniu szablonu i kliknięciu Wybierz, jako domyślny szablon, obecny szablon zostanie zastąpiony.

5 – Kliknij Zapisz (Save), aby zapisać szablon.

### Edytowanie szablonu identyfikatora (To Edit a Badge Layout)

Narzędzi projektowania identyfikatorów pozwala użytkownikom na edytowanie szablonu identyfikatora: na zmianę koloru tła, dodawanie grafiki, zmianę czcionki, etc.

Notatka: po stworzeniu szablonu nie możesz modyfikować jego rozmiarów; musisz utworzyć nowy szablon. Możesz natomiast edytować liczbę stron, klikając odpowiedni przycisk na pasku narzędzi okna Identyfikator.

### Modyfikowanie liczby strony karty (To Modify the Number of Card Sides)

1 – Z okna Identyfikatora wybierz identyfikator, który chcesz edytować.

2 – Z paska narzędzi okna Identyfikatora kliknij 1-2.

3 - Kliknij Zapisz (Save), aby zapisać nowe informacje.

### Modyfikowanie koloru tła (To Modify the Background colour)

1 – Z okna Identyfikatora wybierz identyfikator, który chcesz edytować.

2 – Kliknij przycisk Kliknij tutaj, aby zmienić szablon karty (Click here to modify the card layout) (znajduje się w dolnej części okna), aby otworzyć okno Projektowania identyfikatora.

Notatka: po najechaniu kursorem na obiekt Projektowania identyfikatora pojawi się wskazówka dotyczące danego obiektu.

3 – Aby zmienić kolor tła, kliknij w dowolnym miejscu prawym przyciskiem myszy. Pojawi się menu Właściwości (Properties)

4 – Wybierz Właściwości (Properties). Pojawi się okno Właściwości tła.

5 – Wybierz pożądaną opcję dla szablonu:

- Brak tła (No background): domyślna.
- Użyj kolory, jako tła (Use colour as background): pozwala wybrać kolor tła.
- Użyj obraz, jako tło (Use image as background): pozwala dodać obraz/grafikę, która posłuży jako tło dla wszystkich identyfikatorów.
- Orientacja (Orientation): pozwala zdefiniować orientację na poziomą (horizontal) lub pionową (vertical).

### **Dodawania obiektów do szablonu identyfikatora (To Add Objects to a Badge Layout)**

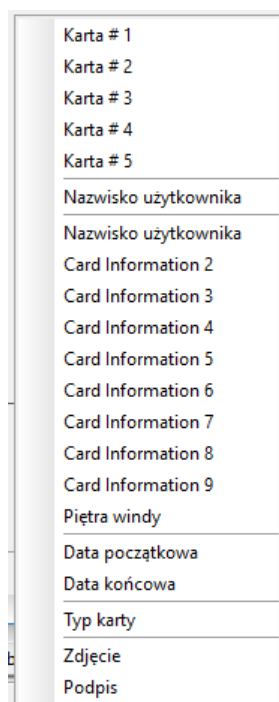
Dzięki prostej opcji złap-przeciągnij-upuść, do szablonu identyfikatorów można dodawać inne obiekty:

- Pola informacji o karcie
- Kody kreskowe
- Pola tekstowe
- Bieżącą datę
- Wcześniej zapisane obrazy lub logo (BMP, JPG, GIF, etc.)
- Ramki
- Linie, wypunktowania

Notatka: obiekty są wprowadzane z domyślnymi ustawieniami. Aby zmodyfikować te ustawienia kliknij prawym na obiekt, a następnie wybierz odpowiednie ustawienia z menu.

### **Wprowadzenie pól informacji o karcie (To Incorporate Card Information Fields)**

1 – Aby dodać pole informacji o karcie do szablonu, kliknij przycisk Pola karty (Card fields). Pojawie się nowe menu.



2 – Aby zmodyfikować właściwości obiektu przed „upuszczeniem”, idź do Opcje (Options) w oknie Projektowanie identyfikatora, następnie wybierz Pokaż właściwości przy upuszczeniu (Show properties on drop). Jeśli tak zrobisz, okno Właściwości będzie się otwierać za każdym razem, gdy obiekt zostanie „upuszczony” w polu roboczym szablonu.



Notatka: aby umożliwić wybór Imienia i Nazwiska w menu Pola karty w oknie Projektowanie identyfikatora, przejdź do menu Opcje; następnie wybierz Parametry systemu > zakładkę Format nazwy użytkownika > zaznacz pole odnoszące się do analizowania nazwy użytkownika > wybierz nazwę (Imię albo Nazwisko), po której nazwy użytkowników będą sortowane.

3 – Z menu wybierz pole informacji o karcie, które chcesz dodać do układu szablonu.

Notatka: kiedy dodasz zdjęcie do układu projektowego identyfikatora, zdjęcie, które zostanie wyświetlone jest tylko znacznikiem. Wskazuje on, gdzie będzie wyświetlone zdjęcie użytkownika. Kiedy identyfikator zostanie przypisany do karty, odpowiednie zdjęcie zostanie wyświetlone.

### **Przypisywanie obiektu do układu szablonu (To Align Objects in the Template Layout)**

Siatka układu pomaga w rozmieszczeniu obiektów na szablonie.

Dostępne są trzy opcje ułatwiające przypisywanie obiektów do szablonu identyfikatora:

- o Pokaż linie siatki (Show grid lines): wyświetla linie siatki.
- o Przypisz do siatki (Align to grid): ta opcja musi być włączona przed budowaniem szablonu. Po „upuszczeniu” obiektu w polu roboczym szablonu zostaną on „dosunięty” do najbliższej linii siatki.
- o Właściwości siatki (Grid settings): pozwala ustalić odstęp w siatce (w pikselach).

Notatka: aby wyłączyć siatkę odznacz Pokaż linie siatki.

### **Modyfikowanie właściwości pól (To Modify Card Fields Properties)**

Obiekty są przypisywane do szablonu z ich domyślnymi ustawieniami (czcionka, kolor, etc.).

Możesz zmienić te ustawienia.

1 – Z szablonu Projektowanie identyfikatora, kliknij prawym przyciskiem myszy na obiekt umieszczony w szablonie.

2 – Z menu wybierz Właściwości pól karty (Card fields properties).

Notatka: Menu Właściwości zależy od wybranego obiektu. Na przykład, zmieni właściwości obrazu albo właściwości daty, zależnie od wybranego obiektu.

3 – Z nowego okna możesz zmienić następujące właściwości:

- Czcionkę (nazwę, kolor, styl (pogrubiona, kursywa, podkreślona)),
- Tło (przezroczyste lub wypełnione kolorem),
- Justowanie (poziome, pionowe)
- Orientacja,
- Właściwości (zawijaj tekst, etc.).

Notatka: pole Ustaw, jako domyślne pozwala wprowadzić wszystkie ustawienia tekstu do wszystkich obiektów tekstowych, które zostaną wprowadzone do szablonu.

Notatka: w momencie, kiedy Wyrównanie tekstu jest ustawione na „Inny” nie istnieje możliwość zmiany wielkości pola tekstowego.

### **Modyfikowanie właściwości obrazu (To Modify Picture Properties)**

Odnosi się do dowolnego obiektu graficznego: zdjęcia, logo, etc.

1 – Z pola roboczego Projektowanie identyfikatora, kliknij prawym przyciskiem myszy na obraz umieszczony w szablonie, który chcesz modyfikować.

2 – Z menu wybierz Właściwości obrazu (Images properties).

3 – Możesz wybrać następujące obrazy z pliku albo modyfikować właściwości obrazu.

- Współczynnik rozciągania (Stretch ratio): pozwala na umieszczenie obrazu w środku, przy zachowaniu proporcji oryginalnego obrazu.
- Tryb transparentny (Transparent mode): przy wyborze tej opcji nie będzie ustawionego koloru tła.
- Narysuj ramę (Draw frame): ta opcja pozwala otoczyć obraz ramą.
- Kolor ramy (Frame colour): umożliwia ustawienie zmiany koloru ramy (możliwe tylko, gdy taka opcja Ramy (Frames) jest wybrana).

4 – Możesz zaznaczyć Ustaw, jako domyślne (Set as default), jeśli chcesz, aby ustawione właściwości były stosowane dla wszystkich obrazów do szablonu identyfikatorów.

### Dodawanie obiektu tekstowego (To Add Static Text Objects)

Aby dodać obiekt tekstowy do identyfikatora, przeciągnij i upuść pole tekstowe, następnie wprowadź tekst w oknie Właściwości tekstu. Również w tym oknie zmieniasz właściwości samego tekstu.

1 – Z paska narzędzi Projektowanie identyfikatora, kliknij przycisk tekstu. Aby zmienić rozmiar pola tekstowego (wysokość, szerokość), wybierz je i przy pomocy strzałek określ nowy rozmiar.

2 – Aby przypisać pole tekstowe, sprawdź Przypisywanie obiektu do układu szablonu (To Align Objects in the Template Layout)

3 – Aby dodać tekst do pola tekstowego, kliknij prawym przyciskiem na pole tekstowe, następnie wybierz Właściwości tekstu (Static text properties) z menu.

4 – Wprowadź tekst w pole Wprowadź tekst (Enter text). Następnie możesz modyfikować tekst wedle wymagań. Możesz podejrzeć tekst przed zatwierdzeniem w sekcji Podgląd (Preview).

### Dodawanie kodów kreskowych (To Add Bar Codes)

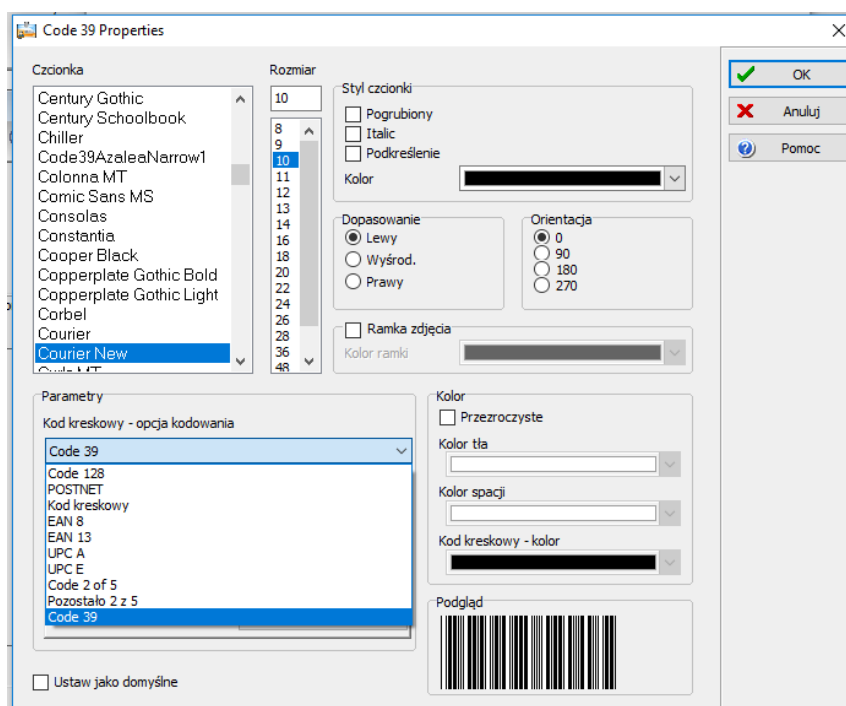
Możliwe jest dodanie kodów kreskowych do identyfikatorów. Domyślnie, kod kreskowy określa numer karty, o ile inne wartości nie zostaną określone.

1 – Z okna Projektowanie identyfikatora, wybierz przycisk Kody kreskowe (Bar codes), następnie kliknij w pole robocze Projektowania identyfikatora.

2 – Aby przypisać kod kreskowy, sprawdź Przypisywanie obiektu do układu szablonu (To Align Objects in the Template Layout).

### Ustawianie właściwości kodów kreskowych (To Set Up Bar code Properties)

1 – W oknie Projektowanie identyfikatora, kliknij prawym przyciskiem na kod kreskowy, aby otworzyć okno Właściwości kodu kreskowego.



2 – W oknie Właściwości kodu kreskowego możesz zdefiniować właściwości kodu kreskowego.

**Notatka:** jeśli istnieje potrzeba ustawienia kodowania Paska kodu na Code 390-Modulo 43, ustaw wartość Field Checksum na „prawda”.

### Dodawanie bieżącej daty (To Add the Current Date)

Bieżącą datę dodajemy tak, jak każdy inny obiekt – wybierając obiekt z paska narzędzi, a następnie klikając w polu roboczym Projektowania identyfikatora.

1 – Z szablonu Projektowanie identyfikatora wybierz Bieżąca data (Current date), następnie kliknij w polu roboczym Projektowania identyfikatora.

2 – Kliknij prawym przyciskiem na bieżącej dacie, aby wyświetlić menu.

3 – Aby przypisać bieżącą datę, sprawdź Przypisywanie obiektu do układu szablonu (To Align Objects in the Template Layout).

4 – Wybierz Właściwości bieżącej daty z menu.

5 – Z okna Bieżąca data możesz:

- Wybrać format daty (górną część okna)
- Zmienić właściwości tekstu (czcionka, kolor, justowanie, orientacja, etc.)

### Dodawanie obrazu (To Add an Image)

Obrazy (zeskanowane zdjęcia, zdjęcia wykonane aparatem cyfrowym, ilustracje wykonane w dowolnym programie graficznym) mogą być importowane z dowolnego katalogu.

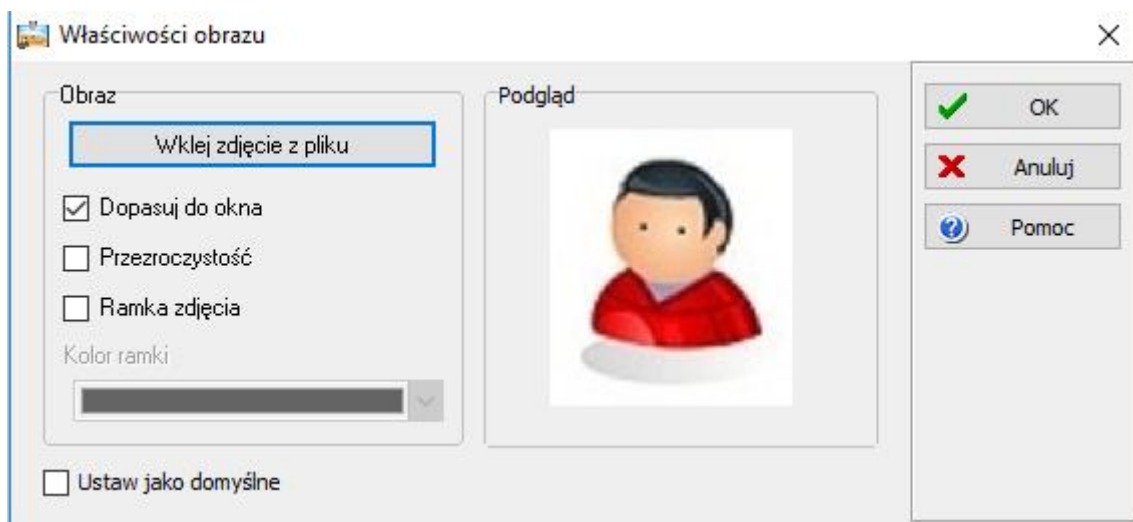
1 – Z okna Projektowanie identyfikatora, wybierz przycisk Obraz (Picture).

Notatka: opcja Identyfikowanie obsługuje większość dostępnych formatów: BMP, JPG, EMF, WMF, GIF, PNG, PCD oraz TIF.

2 – Upuść przycisk w polu roboczym szablonu. Wyświetli się okno Właściwości obrazu.

3 – Kliknij przycisk Wybierz z pliku (Select image from file). Pojawi się okno umożliwiające wybór obrazu.

4 – Wyszukaj obraz, kliknij Otwórz (Open). Obraz pojawi się w polu roboczym szablonu.



Notatka: kiedy importujesz obraz, musisz zmienić rozmiary oryginalnego obrazu tak, jak jest to przedstawione na ilustracji.

5 – Możesz zmienić rozmiar obrazu oraz przesuwać go (przy pomocy linii siatki). Aby uzyskać więcej informacji, sprawdź Przypisywanie obiektu do układu szablonu (To Align Objects in the Template Layout).

6 – Kliknij prawym przyciskiem na obrazie, aby zmienić jego właściwości.

### **Dodawanie innych obiektów (To Place Other Design Objects)**

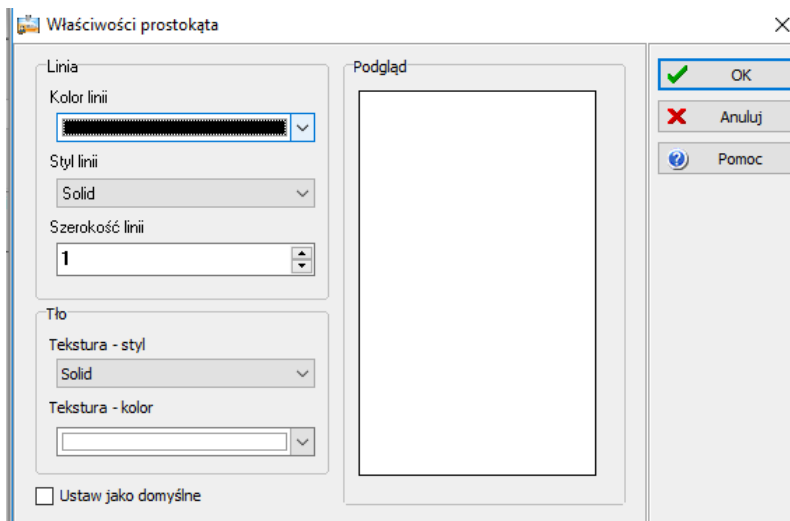
Możliwe jest dodawanie ramek, granic, prostokątów (regularnych, zaokrąglonych, etc.), linii oraz punktów w taki sam sposób, jak innych obiektów – wybierając z paska narzędzi, a następnie „upuszczając” w polu roboczym Projektowania identyfikatora.

1 – Z okna Projektowanie identyfikatora, wybierz obiekt, który chcesz dodać (obok przycisku Dyskietki), a następnie kliknij w polu roboczym Projektowania identyfikatora. Okna Projektowania identyfikatora zostanie wyświetlone.

2 – Można zmienić kolor, styl i grubość ramki. Możesz zaznaczyć Użyj, jako domyślny (Set as default option), a następnie kliknąć OK, aby zamknąć.

### Dodawanie prostokąta (To Place a Rectangle)

1 – Z okna Projektowanie identyfikatora, wybierz narzędzie prostokątów (rectangle tool), a następnie kliknij w polu roboczym.



**Notatka:** odnosi się to też do prostokątów, zaokrąglonych prostokątów oraz elips.

2 – W oknie Właściwości prostokątów możesz zdefiniować:

- Kolor linii,
- Styl linii,
- Grubość linii,
- Tło.

1 – Z menu Użytkownicy (Users), wybierz Identyfikator (Badge).

2 – Kliknij Drukuj próbkę (Print sample).

**Notatka:** jeśli Identyfikator jest dwustronny, słowo Próbką zostanie wydrukowane na obu stronach.

### Definiowanie grup dostępu (Card Access Groups Definition)

Zdefiniowane wcześniej grupy dostępu dla karty umożliwiają szybki wybór poziomów dostępu dla różnych obiektów w systemie. Te grupy mogą zostać wykorzystane przy programowaniu kart w miejsce każdorazowego, osobnego wprowadzania poziomów dostępu dla każdego połączenia.

Notatka: w trakcie importowania kart, Grupa dostępu karty może zostać wykorzystana do przypisania poziomu dostępu do kart.

1 – Z paska narzędzi Użytkownicy, kliknij przycisk Grupa dostępu dla karty (Card access group)

2 – Aby zmodyfikować istniejącą grupę dostępu dla karty, wybierz ją z listy. Aby stworzyć nową grupę, kliknij przycisk Nowa (New) i wprowadź nazwę nowej grupy. Kolumna Połączenie (Connection) wyświetla połączenie/połączenia powiązane z grupą dostępu dla karty.

3 – Z listy Poziom dostępu, wybierz poziom, który określi dostęp wybranego połączenia do drzwi.

### Definiowanie opcji kart (Card Options Definition)

Użyj zakładki Różne (Miscellaneous), aby określić i sprawdzić opcje karty.

1 – Wybierz numer karty przy pomocy strzałek góra/dół. Pole Data rozpoczęcia (Start date) wskazuje na datę utworzenia karty. Możesz zmienić tą datę wybierając inną z wyświetlonego kalendarza. Data rozpoczęcia musi być taka sama, albo wcześniejsza, w stosunku do bieżącej daty. W przeciwnym wypadku pole Stan karty (Card state) (w sekcji Różne (Miscellaneous)) będzie wyświetlać Oczekuje (Pending).

2 – Zaznacz Użyj daty zakończenia (Use end date), jeżeli jest taka możliwość. W przypadku zaznaczenia, system wyświetli kalendarz pozwalający wybrać datę zakończenia. Po przekroczeniu tej daty, pole Stan karty (Card state) wyświetli Wygasło (Expired).

Notatka: jeżeli firmware jest zaktualizowany przy określeniu godziny terminu ważności wykorzystywana jest bieżąca godzina połączenia. Dostępne wyłącznie dla kontrolerów KT-400 oraz KT-1.

3 – Zaznacz Usuń po terminie ważności (Delete when expired) (jeśli opcja jest dostępna). Ta opcja może być używana wyłącznie z opcją Użyj daty zakończenia (Use end date). W przypadku zaznaczenia, informacje na temat karty zostaną usunięte po przekroczeniu daty zakończenia (określonej wcześniej).

Notatka: usunięta karta to karta, która nie jest aktywna w bazie danych. Nawet, jeżeli karta została usunięta zdarzenia wygenerowane przez tą kartę są nadal przechowywane w archiwum.

4 – Zaznacz Oczekiwanie na kod PIN z klawiatury (Wait for keypad), aby wymusić na użytkowniku wprowadzenia numeru PIN. W pole Edycja numeru PIN (Editable PIN) wprowadź numer PIN, który będzie wymagany.

5 - Edycja numeru PIN (Editable PIN number): użytkownik może wprowadzić numer PIN wymagany przez czynnik/klawiaturę, aby uzyskać dostęp.

Notatka: wybranie Czekaj na klawiaturę opóźni dostęp do drzwi dla tej karty, aż do momentu wprowadzenia prawidłowego numeru PIN. Dotyczy to tylko drzwi z czytnikami oraz keypadami zdefiniowanymi w menu Definiowania drzwi (Urządzenia > Drzwi). Terminarz drzwi musi być ważny. Zobacz Konfigurowanie drzwi.

6 – Z listy Stan karty (Card state) wybierz stan dla zaznaczonej karty. Domyślnie: ważna (valid). Poniżej lista możliwości:

- Ważna (Valid): karta jest aktywna,
- Nieważna (Invalid): karta NIE jest aktywna,
- Zgubiona/Skradzione: karta NIE jest aktywna,
- Oczekująca (Pending) : karta nie jest jeszcze aktywna,
- Wygasła (Expired): karta przekroczyła datę zakończenia, nie jest już aktywna.

Notatka: nie można zmienić stanu karty na Oczekujący poprzez wybranie tego stanu z listy. Aby to zrobić, musisz zmienić Datę Początkową.

7 – Zaznacz Wyłącz passback (Disable passback), jeżeli chcesz, aby karta obesła passback.

Notatka: jeżeli przypisujesz kartę osobie z ograniczeniami ruchowymi zaznacz opcje Wydłużonego dostępu do drzwi. Aby włączyć tą opcję musisz określić odpowiednia opóźnienie w Definiowaniu drzwi.

Notatka: jeżeli przypisujesz kartę osobie z ograniczeniami ruchowymi zaznacz opcje Wydłużonego dostępu do drzwi. Aby włączyć tą opcję musisz określić odpowiednia opóźnienie w Definiowaniu drzwi. Ta opcja jest również dostępna przy definiowaniu karty gościa.

Notatka: jeżeli istnieje taka potrzeba zaznacz opcję Uprzywilejowane operacje, aby obejść dowolne zabezpieczenia drzwi.

8 – Dopusć Multi-odczyt karty (KT-400 oraz KT-1): umożliwia akcję Multi-odczytu karty.



## Nadruk na kartach (Card Printing)

Użyj opcji Drukuj (Print), aby wydrukować konkretny zakres kart ze wszystkich, które są przechowywane w bazie danych. Możesz skorzystać z wielu filtrów, aby zdefiniować listę do wydrukowania. Możesz podejrzeć listę przed wydrukiem, aby ją zmodyfikować albo zmienić ustawienia pól przed wydrukiem. Przy pomocy przycisku Czcionka (Font) możesz zmienić czcionkę i jej rozmiar dla drukowanego raportu.

Notatka: niezależnie od wyboru, nazwa użytkownika karty oraz numer karty zawsze będą wyświetlane. Domyślnie, tylko pola z informacjami będą drukowane. Jeżeli nie zostaną wybrane żadne pola, tylko pola z informacjami będą drukowane. Aby wydrukować puste pola, zaznacz pole Drukuj puste pola. Jeżeli chcesz wydrukować referencje komponentów, zaznacz pole Drukuj referencje komponentów. Jeżeli chcesz zrobić podgląd raportów kart przynajmniej jedna drukarka musi być zainstalowana.

1 – Z okienka Karta (Card), kliknij przycisk Drukarka (Printer).

Notatka: domyślnie puste pola nie są drukowane. Aby je wydrukować, zaznacz pole Drukuj puste pola.

2 – Wybierz kryterium sortowania z listy Indeks kart (Card Index).

3 – Jeżeli drukujesz konkretny zakres, zaznacz opcję Oznacz zakres (Specific range). Wybierz pole, które będzie używane do sortowania listy kart. Na przykład, jeżeli wybrałeś Numer karty, karty zostaną posortowane według kolejności numerów kart.

- Jeżeli chcesz wydrukować konkretny zakres, musisz określić numer początkowy w polu Dolna granica (Lower boundary).
- Jeżeli chcesz wydrukować konkretny zakres, i wprowadziłeś numer w polu Dolna granica (Lower boundary), wprowadź numer albo literę w polu Górna granica (Upper boundary).

Notatka: wydrukowane zostaną wyłącznie te karty, które pasują do WSZYSTKICH wybranych filtrów. Na przykład, jeżeli określisz sześć filtrów, sześć kryteriów musi zostać spełnione.

4 – Wybierz opcję Filtr (Filter), jeżeli nie chcesz, aby system przeszukiwał wszystkie karty w systemie. Filtry zawężą poszukiwania do potrzebnych kart.

- Data rozpoczęcia od/do (Start date between): system uwzględni karty, których data rozpoczęcia mieści się określonym przedziale (zakładka Różne).
- Data zakończenia od/do (End date between): system uwzględni karty, których data zakończenia mieści się określonym przedziale (zakładka Różne).
- Karta (Card): wybierz tą opcję, aby wybrać określony stan. System uwzględni karty, których stan zgadza się z wybranym do filtrowania (zakładka Różne).
- Typ karty (Card type): wybierz tą opcję, aby wybrać określony typ karty. System uwzględni karty, których typ zgadza się z wybranym do filtrowania.
- Wybierz Namierzanie dla systemu (Exist trace for the system), aby uwzględnić karty, które posiadają opcje Namierz kartę (Card trace).
- Wybierz Opcja komentarzu (Exist comment option), aby uwzględnić karty, które posiadają pole Komentarz (Comment).
- Wybierz PIN (Exist PIN): system uwzględni karty, które posiadają numer PIN.
- Wybierz Usuń po terminie ważności (Exist delete when expired): aby uwzględnić karty, które posiadają opcję Usuń po terminie ważności.
- Wybierz Oczekiwanie na kod PIN z klawiatury (Exist wait for keypad), aby uwzględnić karty, które posiadają opcję Czekaj na klawiaturę.

5 – Możesz również wybrać Drukuj wybrane pola (Print selected fields), aby dodać konkretne dane.

6 – Kliknij filtr Wybierz dostęp do drzwi (Select door access), jeżeli chcesz dodać karty powiązane z drzwiami.

7 – Wybierz opcję Czas (Based on time), jeżeli chcesz wybrać karty według czasu, ale opcję Terminarz (Based on schedule), aby wybrać karty według zdefiniowanego terminarza.

**Notatka:** aby rozszerzyć wybór, kliknij prawym w oknie Wybierz drzwi do filtrowania.

8 – Zaznacz pole, które chcesz wydrukować. System doda zawartość pola, tak jak jest ono opisane w definicji karty.

9 – Możesz zapisać listę, jako plik .QRP (Quick Report), aby sprawdzić ją później przy pomocy opcji Quick Viewer.

10 – Możesz zmienić czcionkę i jej rozmiar przy pomocy przycisku Czcionka (Font). Ta zmiana zostanie przeprowadzona automatycznie w polu Próbką. Przycisk Podgląd (Preview) pozwoli na podgląd raportu.

### **Przypisywanie poziomów dostępu (Cardholder Access Levels Assignment)**

Poziom dostępu musi być przypisany do każdej karty. Poziom dostępu opisuje, gdzie i kiedy karta jest ważna. Pozwala użytkownikowi karty na dostęp do wybranych obiektów w czasie określonym przez terminarz. Zobacz: Definiowanie poziomów dostępu (Access Levels Definition).

**Notatka:** jeśli zmodyfikujesz poziom dostępu przypisany do karty modyfikujesz także pozwolenia danego użytkownika dotyczące dostępu do drzwi oraz terminarzy przypisanych do tego poziomu dostępu.

Aby przypisać poziom dostępu do karty:

- Stwórz terminarz,
- Przypisz terminarz do drzwi,
- Przypisz poziom dostępu do karty.

### **Przypisanie poziomów dostępu dla użytkowników (Assigning an Access Level to a Cardholder)**

1 – Z okna Definiowanie karty (Card definitione), wybierz zakładkę Poziom dostępu. Okno Poziomu dostępu zostanie wyświetlone, a w nim kolumna Bramka / połączenie (Gateway / connection) oraz lista poziomów dostępu.

## Użytkownicy

### Przypisywanie poziomów dostępu dla użytkowników

2 – Kliknij przycisk Grupy dostępu do karty (Card access group), aby skopiować informacje z grupy do karty. Kolumna Bramka / połączenie (Gateway / connection) wyświetla obiekty oraz bramki, do których poziom dostępu zostanie przypisany.

3 – Z listy Poziom dostępu (access level), wybierz poziom dostępu do drzwi w wybranym połączeniu dla danego użytkownika. Jeżeli nie chcesz, aby dany użytkownika posiadał dostęp do drzwi w wybranym połączeniu, pozostaw pole puste (albo wybierz opcję Żaden (None)).

**Notatka:** musisz utworzyć Poziomy dostępu (Użytkownika > Poziom dostępu), aby były one dostępne na liście Poziomów dostępu.

### Definiowanie kart (Card Options Definition)

Użyj zakładki Różne (Miscellaneous), aby określić i sprawdzić opcje karty.

1 – Wybierz numer karty przy pomocy strzałek góra/dół. Pole Data rozpoczęcia (Start date) wskazuje na datę utworzenia karty. Możesz zmienić tą datę wybierając inną z wyświetlonego kalendarza. Data rozpoczęcia musi być taka sama, albo wcześniejsza, w stosunku do bieżącej daty. W przeciwnym wypadku pole Stan karty (Card state) (w sekcji Różne (Miscellaneous)) będzie wyświetlać Oczekuje (Pending).

2 – Zaznacz Użyj daty zakończenia (Use end date), jeżeli jest taka możliwość. W przypadku zaznaczenia, system wyświetli kalendarz pozwalający wybrać datę zakończenia. Po przekroczeniu tej daty, pole Stan karty (Card state) wyświetli Wygaśnięcie (Expired).

3 – Zaznacz Usuń po terminie ważności (Delete when expired) (jeśli opcja jest dostępna). Ta opcja może być używana wyłącznie z opcją Użyj daty zakończenia (Use end date). W przypadku zaznaczenia, informacje na temat karty zostaną usunięte po przekroczeniu daty zakończenia (określonej wcześniej).

**Notatka:** usunięta karta to karta, która nie jest aktywna w bazie danych. Nawet, jeżeli karta została usunięta zdarzenia wygenerowane przez tą kartę są nadal przechowywane w archiwum.

4 – Zaznacz Oczekiwanie na kod PIN z klawiatury (Wait for keypad), aby wymusić na użytkowniku wprowadzenia numeru PIN. W pole Edycja numeru PIN (Editable PIN) wprowadź numer PIN, który będzie wymagany.

5 - Edycja numeru PIN (Editable PIN number): użytkownik może wprowadzić numer PIN wymagany przez czynnik/klawiaturę, aby uzyskać dostęp.

**Notatka:** wybranie Czekaj na klawiaturę opóźni dostęp do drzwi dla tej karty, aż do momentu wprowadzenia prawidłowego numeru PIN. Dotyczy to tylko drzwi z czytnikami oraz keypadami zdefiniowanymi w menu Definiowania drzwi (Urządzenia > Drzwi). Terminarz drzwi musi być ważny. Zobacz Konfigurowanie drzwi.

6 – Z listy Stan karty (Card state) wybierz stan dla zaznaczonej karty. Domyślnie: ważna (valid). Poniżej lista możliwości:

- Ważna (Valid): karta jest aktywna,

- Nieważna (Invalid): karta NIE jest aktywna,
- Zgubiona/Skradzione: karta NIE jest aktywna,
- Oczekująca (Pending) : karta nie jest jeszcze aktywna,
- Wygasła (Expired): karta przekroczyła datę zakończenia, nie jest już aktywna.

Notatka: nie można zmienić stanu karty na Oczekujący poprzez wybranie tego stanu z listy. Aby to zrobić, musisz zmienić Datę Początkową.

7 – Zaznacz Wyłącz passback (Disable passback), jeżeli chcesz, aby karta obeszła passback.

Notatka: jeżeli przypisujesz kartę osobie z ograniczeniami ruchowymi zaznacz opcje Wydłużonego dostępu do drzwi. Aby włączyć tą opcję musisz określić odpowiednia opóźnienie w Definiowaniu drzwi.

Notatka: jeżeli przypisujesz kartę osobie z ograniczeniami ruchowymi zaznacz opcje Wydłużonego dostępu do drzwi. Aby włączyć tą opcję musisz określić odpowiednia opóźnienie w Definiowaniu drzwi. Ta opcja jest również dostępna przy definiowaniu karty gościa.

Notatka: jeżeli istnieje taka potrzeba zaznacz opcję Uprzywilejowane operacje, aby obejść dowolne zabezpieczenia drzwi.

#### **Dodawanie komentarza do karty (Adding Comments to a Card)**

- 1 – Z okna Karta (Card), wybierz zakładkę Komentarz (Comment).
- 2 – Wpisz komentarz. Maksymalna liczba znaków: 241.
- 3 – Kliknij Zapisz (Save), a następnie Zamknij (Close).

#### **Ograniczenie użycia karty (Limiting Card Usage)**

EntraPass umożliwia wprowadzenie ograniczenia co do ilości razy użycia karty.

- 1 – Z okna Karta (Card), wybierz zakładkę Użycie (Usage).
- 2 – Zaznacz Włącz ograniczenie użycia (Enable usage restriction), aby aktywować funkcję.

3 – Z listy wybierz maksymalną liczbę określającą ilość użyć karty. Możesz wprowadzić wartość, albo wybrać przy pomocy strzałek.

Notatka: po określeniu Maksymalnej liczby wykorzystania karty, aktualny stan wykorzystania jest automatycznie aktualizowany po każdym użyciu karty. Istnieje możliwość zaznaczenia opcji Resetuj do zera, po zaznaczeniu której stan jest resetowany po przekroczeniu Maksymalnej liczby wykorzystania karty.

### **Przypisanie obrazu lub podpisu (Assigning Pictures and Signatures)**

EntraPass umożliwia przypisywanie obrazów oraz podpisów do użytkowników, jak również szablonów identyfikatorów do kart. Obrazy oraz podpisy mogą być dodawane z pliku, wklejane, oraz przeklepane przy pomocy odpowiednich narzędzi. Zrzuty można wykonać przy pomocy urządzeń zgodnych z MCI albo TWAIN. Do wykonania zrzutów podpisów rekomendowane są pady, np. Topaz, Penware TT1500 albo Penware TT3100.

### **Przypisanie obrazu z pliku (Assigning a Picture from a File)**

1 – Z okna Karta (Card), wybierz zakładkę Obraz (Picture)

Notatka: opcja Zapisywania wideo jest dostępna wyłącznie wtedy, kiedy zainstalowane urządzenie do zapisywania wideo.

2 – Kliknij prawym na obrazie. Z menu wybierz odpowiednią akcję:

- Pobierz obraz z pliku (Get picture from file): ta opcja pozwala wybrać obraz z posiadanych, zapisanych wcześniej obrazów:

3 – Z listy Typ plików (Files of type) wybierz typ, którego szukasz albo pozostaw na Wyświetl wszystkie (All), aby wyświetlić wszystkie pliki obrazów.

4 – Wybierz katalog, w którym przechowywane są obrazy. Wybierz obraz, a następnie kliknij Otwórz (Open), aby wprowadzić go w okno Karty (Card).

Notatka: obsługiwane są następujące formaty: BMP, EMF, WMF, JPG, GIF, PNG, PCD oraz TIF..

- Wstaw obraz (Paste picture): ta opcja pozwala wstawić skopiowany wcześniej obraz.

Notatka: aby usunąć zaimportowany obraz kliknij na niego prawym, a następnie wybierz Usuń obraz.

### **Przypisywanie obrazu przy pomocy kamery (Assigning a Picture Using a Video Camera)**

Wykonywanie zrzutu obrazu jest możliwe tylko wtedy, gdy opcja Włącz zrzut ekranu (Enable video capture) jest aktywna: Opcje > Urządzenia multimedialne > Zrzut ekranu (Options > Multimedia devices > Video capture tab).

Notatka: zanim zapiszesz obraz przy pomocy kamery musisz upewnić się, że cały sprzęt jest odpowiednio skalibrowany. Dowiedz się więcej sprawdzając instrukcję obsługi danego urządzenia. Jeżeli posiadasz więcej niż jeden sterownik wideo określ, który sterownik będzie wykorzystany (Options > Urządzenia multimedialne > Zakładka wideo).

1 – Kliknij prawym przyciskiem na obrazie.

2 – Z menu wybierz Zrzut ekranu (Video capture).

Notatka: opcje mogą się różnić zależnie od programu. Jeżeli posiadasz więcej niż jeden sterownik wideo określ, który sterownik będzie wykorzystany. Zobacz Konfiguracja urządzeń multimedialnych.

3 – Kliknij przycisk Zatrzymaj (Freeze), kiedy znalazłeś odpowiedni obraz nagrania, następnie kliknij Zrzuć (Capture), aby zachować obraz.

4 – Aby przypisać szablon identyfikatora do wybranej karty, wybierz szablon z listy. Zobacz: Projektowanie Identyfikatorów (Badges designing).

Notatka: przyciski Drukuj identyfikator oraz Pogląd identyfikatora są dostępne w momencie, kiedy drukarka oraz układ identyfikatorów zostały wybrane, a opcja Użyj drukarki identyfikatorów została zaznaczona: Opcje > Opcje drukarki > Drukarka identyfikatorów. Dzięki tym przyciskom możesz podglądać i drukować identyfikatory.

### **Importowanie podpisu z pliku (Importing a signature from a file)**

Możesz importować podpisy, tak jak importujesz inne obrazy na kartę.

1 – W oknie Karta (Card), kliknij prawym na podpisie.

2 – Z menu wybierz odpowiednią akcję:

- Pobierz podpis z pliku (Get signature from file): ta opcja pozwala wybrać podpis z posiadanych, zapisanych wcześniej obrazów.
- Wstaw obraz (Paste signature): ta opcja pozwala wstawić skopiowany wcześniej obraz.

Notatka: opcja Pad podpisów jest dostępna, jeżeli odpowiednie urządzenie jest udostępnione w menu Opcje.

3 – Wybierz podpis, a następnie kliknij Otwórz (Open).

### **Dodawanie podpisu ze Skanera do wzoru podpisu (Adding a Signature from a Signature Capture Device)**

Ta opcja jest dostępna tylko w przypadku, gdy zainstalowane jest Skaner do wzoru podpisu (Signature Capture Device). Pad do podpisów musi być odblokowany w menu Opcji (Options) – Options > Multimedia devices > Signature (Options > Multimedia devices > Signature).

1 – W oknie Karta (Card), kliknij prawym na podpisie.

2 – Z menu wybierz Pad do podpisów (Signature pad). Pojawi się okno Podpis (Signature), w którym możesz podejrzeć podpis.

3 – Kliknij OK, aby wstawić podpis.

### **Edytowanie obrazów i podpisów (Working with Photos and Signatures)**

Opcja EntraPass Definiowanie szablonów identyfikatorów (Integrated Badging) pozwala użytkownikowi na wycięcie fragmentu zdjęcia albo powiększenie obrazów, które są wgrane na karty.

### Wycinanie fragmentu obrazu (Extracting Part of an Image)

Jeżeli wgrałeś duży obraz, a potrzebujesz tylko fragmentu, możesz wybrać i wyciąć ten fragment i przypisać go do karty.

1 – Kliknij prawym na obraz, który zaimportowałeś.

Notatka: opcja Wycinania jest włączona tylko po uruchomieniu trybu selekcji. Analogicznie, opcje Cofnij jest dostępna tylko po dodaniu obrazu.

2 – Wybierz Uruchom tryb wyboru (Start selection mode) z menu.

Notatka: możesz zwiększyć obszar selekcji przeciągając rogi oraz boki uprzednia zaznaczonego obszaru. Możesz również przenieść go w inny fragment obrazu.

3 – Po wybraniu fragmentu, który chcesz włączyć do karty, ponownie kliknij prawym na obraz.

Notatka: aby anulować selekcję kliknij prawym na na obrazie, a następnie wybierz Anuluj selekcję. Wybierz Cofnij, aby odrzucić zmiany. Opcja Cofnij jest dostępna tylko po dodaniu obrazu.

4 – Z menu wybierz Wytnij (Extract).

### Edytowanie obrazu/podpisu (Editing a Picture/Signature)

1 – Kliknij prawym na obraz, który chcesz edytować.

Notatka: obszar Kodu pozwala przypisać kod do identyfikatora. Z listy wybierz obiekt, który będzie wykorzystany, jako wartość dla kodu. Możesz również wprowadzić własną wartość w polu Wartość. Jeżeli nie wprowadzisz własnej wartości Numer karty będzie wykorzystany, jako domyślna wartość.

2 - Z menu wybierz Edytuj (Edit).

3 – Ustaw właściwości obrazu. Przycisk Przywróć (Reset all) przywraca oryginalny obraz:

- Auto kontrast (Auto contrast),
- Ostrość (Sharpen),
- Jasność (Brightness),
- Przywróć (Reset all).

4 – Kliknij OK, aby zamknąć okno edycji.

5 – Z menu Szablon identyfikatora (Badge layout) wybierz szablon, który chcesz przypisać do definiowanej karty. Zobacz: Projektowanie identyfikatorów (Badges Designing).

### **Drukowanie identyfikatorów (Printing Badges)**

Możesz wydrukować identyfikator, karty gości oraz przepustki z okien: Karta (Card) albo Podgląd identyfikatora (Badge preview). Oprogramowanie pozwala na wydruk jedno, jak i dwu stronnych identyfikatorów.

Przed wydrukiem musisz wybrać drukarkę. Może to być dowolna drukarka sieciowa, albo konkretna drukarka identyfikatorów.

### **Wybierania drukarki identyfikatorów (Selecting a Badge Printer)**

1 – Z okna Stacji roboczej EntraPass (EntraPass Workstation) wybierz pasek narzędzi Opcje (Options), a następnie wybierz przycisk Opcje drukarki (Printer Options).

2 – Z okna Opcje drukarki wybierz zakładkę Drukarka identyfikatorów (Badge printer).

**Notatka: możesz drukować identyfikatory na dowolnej drukarce sieciowej. Żeby wydrukować identyfikator na karcie potrzebna jest drukarka identyfikatorów.**

3 – Zaznacz opcję Drukarka identyfikatorów, żeby poinformować system, że drukarka identyfikatorów została wybrana. W oknie, z której możesz wydrukować identyfikatory (karty, przepustki, etc.) zostaną wyświetlone polecenia: Drukuj identyfikator (Print badge) oraz Podgląd identyfikatora (Preview badge).

4 – Z listy Wybierz drukarkę identyfikatorów (Select badge printer) wybierz drukarkę przeznaczoną do drukowania identyfikatorów.

5 – Dopasuj marginesy,

- Oś X: oznacza lewy margines,
- Oś Y: oznacza górny margines.



### **Podgląd i wydruk identyfikatorów (Previewing and Printing Badges)**

Okno pozwala na podgląd układu identyfikatora z informacjami karty (w przypadku, gdy układ identyfikatora jest przypisane do karty) albo z domyślnymi wartościami (w przypadku, gdy szablon nie jest jeszcze przypisany do konkretnej karty). Oprogramowanie pozwala na wydruk jedno, jak i dwu stronnych identyfikatorów.

1 – W oknie Karta, Przepustka (Card, Visitor or Daypass) kliknij na Podgląd identyfikatora (Preview badge).

Notatka: z okna Projektowanie identyfikatora opcja podgląd pozwala sprawdzić wygląd identyfikatora z domyślnymi wartościami.

2 – Z okna podglądu wybierz opcję drukowania:

- Drukuj front (Print front side):
- Drukuj tył (Print back side): opcja jest dostępna wyłącznie w przypadku, gdy identyfikator ma dwie strony.
- Drukuj front i tył (Print both sides): opcja jest dostępna wyłącznie w przypadku, gdy identyfikator ma dwie strony.

Notatka: ważne! Aby wydrukować identyfikator z kodami należy prawidłowo skalibrować drukarkę. Musisz zaznaczyć opcję „black resin” (czarny), albo czytniki kodów mogą nie dać rady odczytać wydrukowanego kodu. Jeżeli masz problemy z drukowaniem kodów sprawdź instrukcję obsługi drukarki.

## Użytkownicy

### Definiowanie kart

#### Definiowanie kart (Cards Definition)

Karty są opisane przez następujące właściwości: numer karty, nazwa użytkownika karty, typ karty, poziom dostępu oraz status (ważna, nieważna, oczekująca, zgubiona/skradziona, wygasła). Jeśli włączyłeś opcję Wykorzystaj multi format karty w oknie Format Karty, będziesz mógł zmieniać format karty dla każdej karty indywidualnie. Ta opcja umożliwia większą elastyczność przy przypisywaniu wielu kart do użytkownika albo przy przypisywaniu kart użytkowników do obiektów wyposażonych w różne technologie czytników. Innymi słowy, przy tworzeniu karty dla użytkownika, operator będzie mógł wybrać format karty bezpośrednio w okienku Karta, zgodnie z rodzajem czytnika użytym na obszarze, w którym użytkownik będzie wchodził do budynku. Jeśli włączyłeś opcję Zaawansowanego zarządzania w okienku Parametry systemu definicja karty będzie trochę inna. W tym środowisku, EntraPass pozwala na utworzenie karty użytkownika bez numeru przypisanego do niej. W obu przypadkach, karty zostaną zdefiniowane poprzez: nazwę użytkownika, rodzaj karty, poziom dostępu karty oraz status. Archiwa kart mogą być przeszukiwane, sortowane oraz usuwane.

#### Wprowadzanie nowej karty (Issuing a New Card)

1 – Z paska narzędzi Użytkownicy (Users), wybierz Karta (Card). Nowe okno Karty jest wykorzystane do wprowadzenia/zmiany informacji o użytkowniku karty.

Notatka: jeśli włączyłeś Zaawansowane zarządzanie (Enhanced User Management), przejdź do sekcji Wprowadzanie nowej karty w środowisku zaawansowanego zarządzania.

2 – Kliknij przycisk Nowy (New) na pasku narzędzi. Pole numeru karty jest dostępne.

3 – Wprowadź numer wydrukowany na karcie, następnie wciśnij Enter. Jeśli jest to nowa karta, w polu Nazwa użytkownika karty (Card user name) wyświetla się nazwa Nowy użytkownik (New user). Jeśli karta istniała wcześniej, system wyświetla informacje na temat karty.

4 – Wprowadź nazwę użytkownika karty w pole Nazwa użytkownika karty. Można użyć do 50 znaków.

Notatka: system automatycznie wyświetla datę utworzenia, datę modyfikacji oraz liczbę modyfikacji w prawej-górnej części okna.

4 – Wypełnij 1-10 pól z informacjami o karcie. Pola informacji gromadzą dodatkowe informacje na temat użytkownika karty. Na przykład, pole z informacjami nr 1 może zawierać numer pracownika, pole nr 2 informacje na temat działu, w którym pracuje, pole nr 3 adres zamieszkania, etc. Później te dane można wykorzystać do indeksowania raportów, tworzenia list, wyszukiwania, etc.

Notatka: te pola informacyjne są edytowalne. Aby zmienić nazwę pola kliknij na nie podwójnie, po czym wprowadź nową nazwę (do 50 znaków).

5 – Kliknij przycisk Zapisz (Save).

#### Wprowadzanie nowej karty w Zaawansowanym zarządzaniu (Issuing a New Card in Enhanced User Management Environment)

1 – Z paska narzędzi Użytkownicy (Users), wybierz Karta (Card). Nowe okno Karty jest wykorzystane do wprowadzenia/zmiany informacji o użytkowniku karty.

2 – Kliknij przycisk Nowy (New) na pasku narzędzi. Wprowadź nazwę użytkownika karty w pole Nazwa użytkownika karty. Można użyć do 50 znaków.

3 - Kliknij przycisk Zapisz (Save).

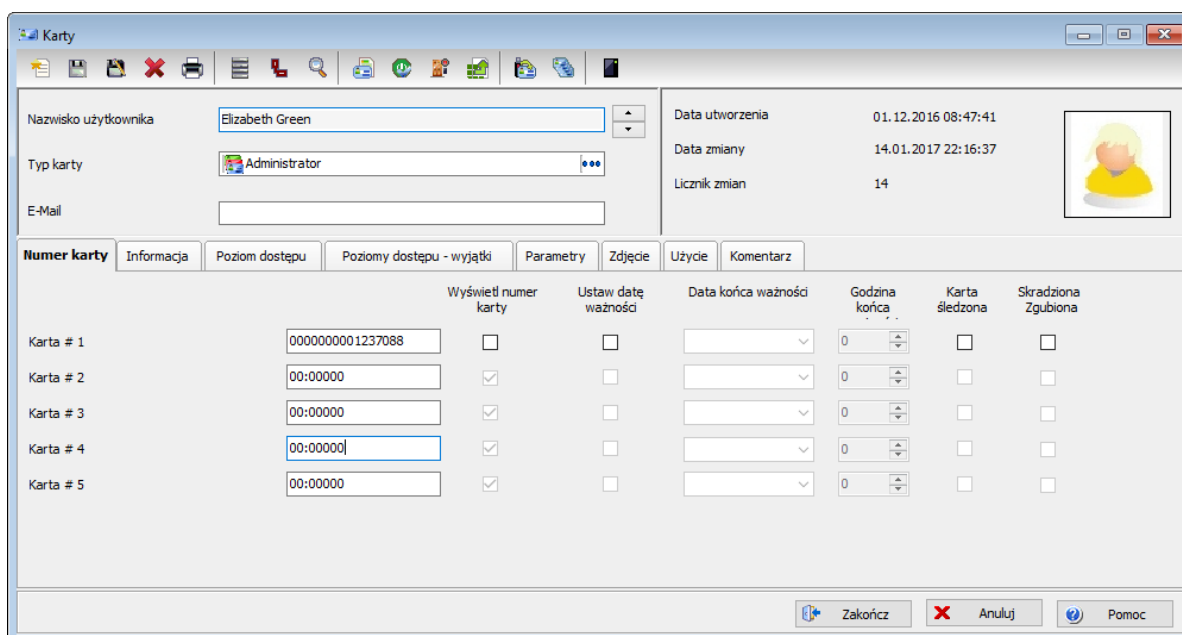
5 – Kliknij na zakładkę Numer karty (Card number), dwukrotnie kliknij na Karta #1 (Card #1), jeżeli chcesz zmienić nazwę.

6 - Wprowadź numer karty.

- Jeśli EntraPass był wcześniej skonfigurowany na wielokrotne formatowanie kart (Multiple Card Format), możesz zmienić format karty klikając prawym przyciskiem na pole Numeru Karty (Card number). Domyślny format karty to HH:DDDD (Hexadecimal / decimal 24 bits).

**Notatka:** Poziom dostępu zostanie przypisany do użytkownika, czyli do pięciu kart.

- Kiedy Wielokrotne formatowanie kart jest aktywne: lista wszystkich formatów kart zostanie wyświetlona, gdy klikniesz prawym przyciskiem na pole numeru karty.
- Kiedy format karty zostanie określony przez administratora systemu, przy opisie formatu karty pojawia się znaczek potwierdzenia.



7 – Opcjonalnie, możesz natychmiastowo przypisać Numer karty (Card number).

8 – Jeśli pozwalają na to twoje uprawnienia, możesz wyświetlić numer karty, lub też nie.

**Notatka:** system automatycznie wyświetla datę utworzenia, datę modyfikacji oraz liczbę modyfikacji w prawej-górnej części okna.

9 – Zaznacz opcje Użyj daty zakończenia (Use expiration date) i wybierz datę.

10 – Zaznacz opcje Namierzaj (Trace), jeżeli chcesz monitorować użycie konkretnej karty. Zaznaczenie tej opcji sprawi, że zdarzenie „namierzania” będzie generowane za każdym razem, gdy karta zostanie użyta przy czytniku.

11 – Zaznacz opcję Skradziona/Zgubiona (Stolen/Lost), jeżeli karta została skradziona lub zgubiona. Karta przestanie być aktywna.

12 – Powtórz działania 5-11 dla kart #2-#5.

### Szybki dostęp do listy drzwi dla karty (Quick Access to Door List per Card)

Ta opcja umożliwia szybkie wyświetlenie listy drzwi, wraz z przypisanymi terminarzami, dla wszystkich poziomów bezpieczeństwa wybranego użytkownika.

1 – Z menu Użytkownicy/Karta, kliknij przycisk Lista dostępu do drzwi (Door access list):



Informacje są wyświetlone w pięciu kolumnach:

- Przycisk bramka/połączenie
- Opis bramka/połączenie
- Opis drzwi
- Opis terminarza

**Notatka:** informacje mogą zostać wyeksportowane do pliki CSV w celach wydrukowania albo raportowania.

### Tworzenie nowych kart przy pomocy funkcji „Zapisz jako” (Creating New Cards Using the “Save As” Feature)

Opcja Zapisz jako (Save as) umożliwia tworzenie nowej karty w oparciu o istniejącą już przy jednej zmianie informacji. Na przykład: zmieniając tylko nazwę użytkownika, ale pozostawiając wszystkie pozostałe informacje bez zmian.

1 – Wprowadź zmiany w dowolne pola w oknie Karty (Cards), a następnie kliknij Zapisz jako (Save as). Dzięki temu będziesz mógł utworzyć nową kartę, pod nową nazwą.

2 – Wprowadź nowy numer karty w pole Nowy numer karty (New card number).

3 – Wybierz opcję Zachowaj/Usuń (Kepp/Delete) dla oryginalnej karty, aby zachować albo usunąć (zazwyczaj zachować) zmienianą kartę. Kliknij OK, aby zachować nowe informacje.

Select the Keep/Delete original card options to specify if the original card should be kept or deleted (usually kept), then click OK to save the new information. The Card window is displayed.

### **Operacja przy pomocy opcji „Załaduj wsadowo” (Issuing Cards Using the “Batch Load” Feature)**

Opcja Załaduj wsadowo (Batch Load) pozwala na działanie na karcie przy przyłożeniu karty do czytnika. Numer karty jest wyświetlony przy zdarzeniu „nieznana karta” albo „wstęp zabroniony”. Podczas działania operator może stworzyć nową kartę albo zmodyfikować już istniejącą.

1 – Z okna Karty (Card), kliknij przycisk Załaduj wsadowo (Batch Load)

2 – Z listy drzwi, wybierz drzwi, które będą odczytywać karty.

3 – Zaznacz którąś z opcji:

- Odśwież na wejściu (Refresh an access granted): przy każdym wejściu wyświetlane informacje będą aktualizowane.
- Zapisz na nowej karcie (Save on new card): jeśli ta opcja jest zaznaczona, przy zdarzeniu „nieznana karta”, nowa karta będzie zapisana w bazie danych.

Notatka: jeśli ta opcja jest wybrana pierwsza karta wykorzystana przy czytniku zostanie zapisana tylko wtedy, kiedy zostanie zaprezentowana również druga karta albo po przyciśnięciu przycisku Zapisz.

- Znajdź (Find): pozwala użytkownikowi szukać istniejącej karty, aby w oparciu o nią stworzyć nową.

Notatka: jeśli użytkownik kliknie przycisk Zamknij bez zapisywania, system poprosi o zapisanie ostatnio dodanych informacji.

### **Podgląd i weryfikacja numeru PIN (Viewing and Verifying PINs)**

EntraPass pozwala użytkownikowi na podgląd i sprawdzenie każdego numeru PIN.

#### **Podgląd kart z tym samym numerem PIN (Viewing Cards Assigned the Same PIN)**

1 – Z okna Karta (Card), kliknij przycisk Lista numerów PIN (List of PIN owners).

2 - Z okna Karta (Card) albo okna Gość (Visitor), kliknij przycisk Lista numerów PIN (List of PIN owners).

3 – Wprowadź numer PIN, który chcesz sprawdzić i kliknij OK. Lista użytkowników, którzy mają taki numer PIN zostanie wyświetlona na ekranie.



Notatka: jeśli system umożliwia powtarzanie numerów PIN (Opcje > Parametry systemu), oraz PIN jest wykorzystany przez więcej niż jednego użytkownika, system wyświetli listę użytkowników posługujących się danym numerem PIN. Opcja jest przydatna, kiedy chcesz wyświetlić listę użytkowników posługujących się danym numerem PIN, albo chcesz zweryfikować, jakie numery PIN są wykorzystywane.

### Edytowanie karty (Editing a Card)

- Wprowadź numer karty w pole Numer karty (Card number), następnie wciśnij Enter. System wyświetli kartę, którą możesz teraz modyfikować.
- Przeglądaj numery kart przy użyciu strzałek góra/dół i wybierz kartę do modyfikowania.
- Przeglądaj Nazwy użytkowników przy użyciu strzałek góra/dół.

### Odnajdywanie karty (Finding a Card)

Z paska narzędzi okienka Karta (Card) możesz przeprowadzić poszukiwania karty na dwa sposoby.

- Znajdź informację o karcie 
- Znajdź zarchiwizowane informacje o karcie 

Notatka: możesz wprowadzić nazwę użytkownika w pole Nazwa użytkownika. Po rozpoczęciu wprowadzania autouzupełnianie zaproponuje nazwę.

Notatka: sprawdź Odnajdywanie komponentów, aby dowiedzieć się więcej o wyszukiwaniu informacji.

### Usuwanie karty (Deleting a Card)

Opcja usuwania umożliwia użytkownikowi z odpowiednim poziomem dostępu na usunięcie karty z bazy danych. Karta usunięta z bazy danych musi zostać wprowadzona do niej na nowo, aby móc z niej znowu korzystać.

1 – Znajdź kartę, którą chcesz usunąć.

2 – Kliknij przycisk Usuń (Delete), a następnie Tak (Yes) w celu potwierdzenia operacji.

Notatka: chociaż usunięta karta jest usuwana z bazy danych, informacje na jej temat pozostają w historii karty; wszystkie zdarzenia związane z tą kartą pozostają w bazie danych. Raport zdarzeń zawierający zdarzenia powiązane z usuniętą kartą może zostać przygotowany.

### **Dostosowywanie pól z informacjami o karcie (Customizing Card Information Fields)**

Możesz zmieniać nazwy pól informacyjnych w zakładce Ogólne (General) według własnych wymogów. Te pola mogą zawierać dowolne informacje.

1 – W okienku Definiowanie kart (Card definitione) wybierz kartę, a następnie dwukrotnie kliknij na nazwę/etykietę w zakładce Ogólne. System wyświetli okno Zmiana nazwy/etykiety (Change labels).

2 – Po lewej wybierz pole, które chcesz modyfikować, a po prawej wprowadź nazwę. Jeżeli system pracuje w dwóch językach, dostępne będą dwa pola do wprowadzania nazwy.

3 – Wybierz opcję Edytuj pole (Edit field), jeżeli informacja pojawia się jako pole do edycji (prosta informacja), albo opcję listy (Drop-down list). Kliknij OK, aby zapisać modyfikacje.

4 – Powtórz te kroki dla wszystkich pól, które chcesz modyfikować.

**Notatka:** Zaznacz Pole obowiązkowe, aby upewnić się, że pole zostanie uzupełnione.

**Notatka:** użytkownik musi posiadać pełne prawa dostępu, aby edytować pola informacji o karcie. Użytkownik bez takich praw może tylko odczytać te informacje.

**Notatka:** użytkownik może wyszukiwać informacje w oparciu o każde z 40 pól informacyjnych karty.

### **Przypisywanie poziomów dostępu dla użytkowników (Cardholder Access Levels Assignment)**

Poziom dostępu musi być przypisany do każdej karty. Poziom dostępu opisuje, gdzie i kiedy karta jest ważna. Pozwala użytkownikowi karty na dostęp do wybranych obiektów w czasie określonym przez terminarz. Zobacz: Definiowanie poziomów dostępu (Access Levels Definition).

Notatka: kiedy modyfikujesz poziom dostępu przypisany do karty, modyfikujesz również pozwolenia dostępu użytkownika do drzwi oraz terminarzy powiązanych z tym poziomem dostępu.

Aby przypisać poziom dostępu do karty:

- Stwórz terminarz,
- Przypisz terminarz do drzwi,
- Przypisz poziom dostępu do karty.

### **Przypisywanie dodatkowych poziomów dostępu (tylko multi obiektowe bramki) (Assigning Additional Access Levels (Multi-site gateway only))**

Przy wykorzystaniu KT-400, KT-400 rev1, oraz KT-1 łącznie do pięciu poziomów dostępu na użytkownika/połączenie jest możliwe.

1 – z okna Definiowanie karty, wybierz zakładkę Poziom dostępu. W wyświetlonym oknie zostaną wyświetlone: kolumna Bramka/Połączenia oraz lista Poziom dostępu.

Małe pole w prawej kolumnie wskazuje, że połączenie ma kontrolery, które akceptują wiele poziomów dostępu. Jeśli pole jest czarne oznacza to, że nie dodano żadnych poziomów dostępu. Jeśli jest zielone, dodano przynajmniej jeden dodatkowy poziom został przypisany. Jeśli pole jest żółte dodatkowe poziomy nie mogą zostać przypisane.

2 – wybierz Bramkę albo Połączenie klikając na nie w kolumnie po prawej stronie. Dodatkowe okienko poziomów dostępu z innymi Bramkami oraz Połączeniami zostanie wyświetlone.

3 – Z tego okna dodatkowe poziomy dostępu mogą zostać przypisane.

Notatka: jeśli przy Poziomie bezpieczeństwa w prawej kolumnie wyświetla się znak ostrzegawczy oznacza to, że istnieją kontrolery powiązane z poziomem bezpieczeństwa, które nie wspierają dodatkowych poziomów bezpieczeństwa, czyli KT-100, KT-200 oraz KT-300.

### **Przypisanie poziomów dostępu dla użytkowników (Assigning an Access Level to a Cardholder)**

1 – Z okna Definiowanie karty (Card definition), wybierz zakładkę Poziom dostępu. Okno Poziomu dostępu zostanie wyświetlone, a w nim kolumna Bramka / połączenie (Gateway / connection) oraz lista poziomów dostępu.

2 – Kliknij przycisk Grupy dostępu do karty (Card access group), aby skopiować informacje z grupy do karty. Kolumna Bramka / połączenie (Gateway / connection) wyświetla obiekty oraz bramki, do których poziom dostępu zostanie przypisany.



3 – Z listy Poziom dostępu (access level), wybierz poziom dostępu do drzwi w wybranym połączeniu dla danego użytkownika. Jeżeli nie chcesz, aby dany użytkownika posiadał dostęp do drzwi w wybranym połączeniu, pozostaw pole puste (albo wybierz opcje Żaden (None)).

Notatka: musisz utworzyć Poziom dostępu, aby wyświetlił się na liście Poziomów dostępu.

### **Wyjątki dostępu (Access Exception)**

Użyj zakładki Wyjątki dostępu, aby przypisać konkretną operację do drzwi.

1 – Z lewego panelu wybierz drzwi.

2 – Z prawego panelu wybierz operacje z listy. Użyj przycisków:  oraz , aby dodać lub usunąć drzwi z listy po prawej.



3 – Pod kolumną Dostęp (Access), wybierz pomiędzy Dopuść (Allow) lub Zablokuj (Deny).

**Notatka:** tylko drzwi z przypisanym terminarzem zostaną zapisane.

Uwaga: lista użytkowników nie uwzględnia wyjątków.

Aby aktywować Wyjątki, sprawdź Parametry uwierzytelnienia.

### **Definiowanie opcji karty (Card Options Definition)**

Użyj zakładki Różne (Miscellaneous), aby określić i sprawdzić opcje karty.

1 – Wybierz numer karty przy pomocy strzałek góra/dół. Pole Data rozpoczęcia (Start date) wskazuje na datę utworzenia karty. Możesz zmienić tą datę wybierając inną z wyświetlonego kalendarza. Data rozpoczęcia musi być taka sama, albo wcześniejsza, w stosunku do bieżącej daty. W przeciwnym wypadku pole Stan karty (Card state) (w sekcji Różne (Miscellaneous)) będzie wyświetlać Oczekuje (Pending).

2 – Zaznacz Użyj daty zakończenia (Use end date), jeżeli jest taka możliwość. W przypadku zaznaczenia, system wyświetli kalendarz pozwalający wybrać datę zakończenia. Po przekroczeniu tej daty, pole Stan karty (Card state) wyświetli Wygasło (Expired).

3 – Zaznacz Usuń po terminie ważności (Delete when expired) (jeśli opcja jest dostępna). Ta opcja może być używana wyłącznie z opcją Użyj daty zakończenia (Use end date). W przypadku zaznaczenia, informacje na temat karty zostaną usunięte po przekroczeniu daty zakończenia (określonej wcześniej).

**Notatka:** usunięta karta to karta, która nie jest aktywna w bazie danych. Nawet, jeżeli karta została usunięta zdarzenia wygenerowane przez tą kartę są nadal przechowywane w archiwum.

4 – Zaznacz Oczekiwanie na kod PIN z klawiatury (Wait for keypad), aby wymusić na użytkowniku wprowadzenia numeru PIN. W pole Edycja numeru PIN (Editable PIN) wprowadź numer PIN, który będzie wymagany.

5 - Edycja numeru PIN (Editable PIN number): użytkownik może wprowadzić numer PIN wymagany przez czynnik/klawiaturę, aby uzyskać dostęp.

**Notatka:** wybranie Czeka na klawiaturę opóźni dostęp do drzwi dla tej karty, aż do momentu wprowadzenia prawidłowego numeru PIN. Dotyczy to tylko drzwi z czytnikami oraz keypadami zdefiniowanymi w menu Definiowania drzwi (Urządzenia > Drzwi). Terminarz drzwi musi być ważny. Zobacz Konfigurowanie drzwi.

6 – Z listy Stan karty (Card state) wybierz stan dla zaznaczonej karty. Domyślnie: ważna (valid). Poniżej lista możliwości:

- Ważna (Valid): karta jest aktywna,
- Nieważna (Invalid): karta NIE jest aktywna,
- Zgubiona/Skradzione: karta NIE jest aktywna,
- Oczekująca (Pending) : karta nie jest jeszcze aktywna,
- Wygasła (Expired): karta przekroczyła datę zakończenia, nie jest już aktywna.

Notatka: nie można zmienić stanu karty na Oczekujący poprzez wybranie tego stanu z listy. Aby to zrobić, musisz zmienić Datę Początkową.

7 – Zaznacz Wyłącz passback (Disable passback), jeżeli chcesz, aby karta obeszła passback.

Notatka: jeżeli przypisujesz kartę osobie z ograniczeniami ruchowymi zaznacz opcje Wydłużonego dostępu do drzwi. Aby włączyć tą opcję musisz określić odpowiednia opóźnienie w Definiowaniu drzwi.

Notatka: jeżeli przypisujesz kartę osobie z ograniczeniami ruchowymi zaznacz opcje Wydłużonego dostępu do drzwi. Aby włączyć tą opcję musisz określić odpowiednia opóźnienie w Definiowaniu drzwi. Ta opcja jest również dostępna przy definiowaniu karty gościa.

Notatka: jeżeli istnieje taka potrzeba zaznacz opcję Uprzywilejowane operacje, aby obejść dowolne zabezpieczenia drzwi.

### **Dodawanie komentarza do karty (Adding Comments to a Card)**

1 – Z okna Karta (Card), wybierz zakładkę Komentarz (Comment).

2 – Wpisz komentarz. Maksymalna liczba znaków: 241.

3 – Kliknij Zapisz (Save), a następnie Zamknij (Close).

### **Przypisanie obrazu lub podpisu (Assigning Pictures and Signatures)**

EntraPass umożliwia przypisywanie obrazów oraz podpisów do użytkowników, jak również szablonów identyfikatorów do kart. Obrazy oraz podpisy mogą być dodawane z pliku, wklejane, oraz przeklejane przy pomocy odpowiednich narzędzi. Do wykonania zrzutów podpisów rekomendowane są pady, np. Topaz.

### Przypisanie obrazu z pliku (Assigning a Picture from a File)

1 – Z okna Karta (Card), wybierz zakładkę Obraz (Picture)

Notatka: opcja Zapisywania wideo jest dostępna wyłącznie wtedy, kiedy zainstalowane urządzenie do zapisywania wideo.

2 – Kliknij prawym na obrazie. Z menu wybierz odpowiednią akcję:

- Pobierz obraz z pliku (Get picture from file): ta opcja pozwala wybrać obraz z posiadanych, zapisanych wcześniej obrazów:

3 – Z listy Typ plików (Files of type) wybierz typ, którego szukasz albo pozostaw na Wyświetl wszystkie (All), aby wyświetlić wszystkie pliki obrazów.

4 – Wybierz katalog, w którym przechowywane są obrazy. Wybierz obraz, a następnie kliknij Otwórz (Open), aby wprowadzić go w okno Karty (Card).

Notatka: obsługiwane są następujące formaty: BMP, EMF, WMF, JPG, GIF, PNG, PCD oraz TIF..

- Wstaw obraz (Paste picture): ta opcja pozwala wstawić skopiowany wcześniej obraz.

Notatka: aby usunąć zaimportowany obraz kliknij na niego prawym, a następnie wybierz Usuń obraz.

### Przypisywanie obrazu przy pomocy kamery (Assigning a Picture Using a Video Camera)

Wykonywanie zrzutu obrazu jest możliwe tylko wtedy, gdy opcja Włącz zrzut ekranu (Enable video capture) jest aktywna: Opcje > Urządzenia multimedialne > Zrzut ekranu (Options > Multimedia devices > Video capture tab).

Notatka: zanim zapiszesz obraz przy pomocy kamery musisz upewnić się, że cały sprzęt jest odpowiednio skalibrowany. Dowiedz się więcej sprawdzając instrukcję obsługi danego urządzenia. Jeżeli posiadasz więcej niż jeden sterownik wideo określ, który sterownik będzie wykorzystany (Options > Urządzenia multimedialne > Zakładka wideo).

1 – Kliknij prawym przyciskiem na obrazie.

2 – Z menu wybierz Zrzut ekranu (Video capture).

Notatka: opcje mogą się różnić zależnie od programu. Jeżeli posiadasz więcej niż jeden sterownik wideo określ, który sterownik będzie wykorzystany. Zobacz Konfiguracja urządzeń multimedialnych.

3 – Kliknij przycisk Zatrzymaj (Freeze), kiedy znalazłeś odpowiedni obraz nagrania, następnie kliknij Zrzuć (Capture), aby zachować obraz.

4 – Aby przypisać szablon identyfikatora do wybranej karty, wybierz szablon z listy. Zobacz: Projektowanie identyfikatorów (Badges designing).

Notatka: przyciski Drukuj identyfikator oraz Pogląd identyfikatora są dostępne w momencie, kiedy drukarka oraz układ identyfikatorów zostały wybrane, a opcja Użyj drukarki identyfikatorów została zaznaczona: Opcje > Opcje drukarki > Drukarka identyfikatorów. Dzięki tym przyciskom możesz podglądać i drukować identyfikatory.

### **Importowanie podpisu z pliku (Importing a signature from a file)**

Możesz importować podpisy, tak jak importujesz inne obrazy na kartę.

1 – W oknie Karta (Card), kliknij prawym na podpisie.

2 – Z menu wybierz odpowiednią akcję:

- Pobierz podpis z pliku (Get signature from file): ta opcja pozwala wybrać podpis z posiadanych, zapisanych wcześniej obrazów.
- Wstaw obraz (Paste signature): ta opcja pozwala wstawić skopiowany wcześniej obraz.

**Notatka:** opcja Pad podpisów jest dostępna, jeżeli odpowiednie urządzenie jest udostępnione w menu Opcje.

3 – Wybierz podpis, a następnie kliknij Otwórz (Open).

### **Dodawania Podpisu Skanera do wzoru podpisu (Adding a Signature from a Signature Capture Device)**

Ta opcja jest dostępna tylko w przypadku, gdy zainstalowane jest Skaner do wzoru podpisu (Signature Capture Device). Pad do podpisów musi być odblokowany w menu Opcji (Options) – Options > Multimedia devices > Signature (Options > Multimedia devices > Signature).

1 – W oknie Karta (Card), kliknij prawym na podpisie.

2 – Z menu wybierz Pad do podpisów (Signature pad). Pojawi się okno Podpis (Signature), w którym możesz podejrzeć podpis.

3 – Kliknij OK, aby wstawić podpis.

### **Edytowanie obrazów i podpisów (Working with Photos and Signatures)**

Opcja EntraPass Definiowanie szablonów identyfikatorów (Integrated Badging) pozwala użytkownikowi na wycięcie fragmentu zdjęcia albo powiększenie obrazów, które są wgrane na karty.

### Wycinanie fragmentu obrazu (Extracting Part of an Image)

Jeżeli wgrałeś duży obraz, a potrzebujesz tylko fragmentu, możesz wybrać i wyciąć ten fragment i przypisać go do karty.

1 – Kliknij prawym na obraz, który zaimportowałeś.

Notatka: opcja Wycinania jest włączona tylko po uruchomieniu trybu selekcji. Analogicznie, opcje Cofnij jest dostępna tylko po dodaniu obrazu.

2 – Wybierz Uruchom tryb wyboru (Start selection mode) z menu.

Notatka: możesz zwiększyć obszar selekcji przeciągając rogi oraz boki uprzednia zaznaczonego obszaru. Możesz również przenieść go w inny fragment obrazu.

3 – Po wybraniu fragmentu, który chcesz włączyć do karty, ponownie kliknij prawym na obraz.

Notatka: aby anulować selekcję kliknij prawym na na obrazie, a następnie wybierz Anuluj selekcję. Wybierz Cofnij, aby odrzucić zmiany. Opcja Cofnij jest dostępna tylko po dodaniu obrazu.

4 – Z menu wybierz Wytnij (Extract).

### Edytowanie obrazu/podpisu (Editing a Picture/Signature)

1 – Kliknij prawym na obraz, który chcesz edytować.

Notatka: obszar Kodu pozwala przypisać kod do identyfikatora. Z listy wybierz obiekt, który będzie wykorzystany, jako wartość dla kodu. Możesz również wprowadzić własną wartość w polu Wartość. Jeżeli nie wprowadzisz własnej wartości Numer karty będzie wykorzystany, jako domyślna wartość.

2 - Z menu wybierz Edytuj (Edit).

3 – Ustaw właściwości obrazu. Przycisk Przywróć (Reset all) przywraca oryginalny obraz:

- Auto kontrast (Auto contrast),
- Ostrość (Sharpen),
- Jasność (Brightness),
- Przywróć (Reset all).

4 – Kliknij OK, aby zamknąć okno edycji.

5 – Z menu Szablon identyfikatora (Badge layout) wybierz szablon, który chcesz przypisać do definiowanej karty. Zobacz: Projektowanie identyfikatorów (Badges Designing).

### **Drukowanie identyfikatorów (Printing Badges)**

Możesz wydrukować identyfikatory, karty gości oraz przepustki z okien: Karta (Card) albo Podgląd identyfikatora (Badge preview). Oprogramowanie pozwala na wydruk jedno, jak i dwu stronnych identyfikatorów.

Przed wydrukiem musisz wybrać drukarkę. Może to być dowolna drukarka sieciowa, albo konkretna drukarka identyfikatorów.

### **Wybierania drukarki identyfikatorów (Selecting a Badge Printer)**

1 – Z okna Stacji roboczej EntraPass (EntraPass Workstation) wybierz pasek narzędzi Opcje (Options), a następnie wybierz przycisk Opcje drukarki (Printer Options).

2 – Z okna Opcje drukarki wybierz zakładkę Drukarka identyfikatorów (Badge printer).

**Notatka:** możesz drukować identyfikatory na dowolnej drukarce sieciowej. Żeby wydrukować identyfikator na karcie potrzebna jest drukarka identyfikatorów.

3 – Zaznacz opcję Drukarka identyfikatorów, żeby poinformować system, że drukarka identyfikatorów została wybrana. W oknie, z której możesz wydrukować identyfikatory (karty, przepustki, etc.) zostaną wyświetlone polecenia: Drukuj identyfikator (Print badge) oraz Podgląd identyfikatora (Preview badge).

4 – Z listy Wybierz drukarkę identyfikatorów (Select badge printer) wybierz drukarkę przeznaczoną do drukowania identyfikatorów.

5 – Dopasuj marginesy,

### **Tworzenie nowego wzoru importowania/eksportowania**

- Oś X: oznacza lewy margines,
- Oś Y: oznacza górny margines.

### **Podgląd i wydruk identyfikatorów (Previewing and Printing Badges)**

Okno pozwala na podgląd układu identyfikatora z informacjami karty (w przypadku, gdy układ identyfikatora jest przypisane do karty) albo z domyślnymi wartościami (w przypadku, gdy szablon nie jest jeszcze przypisany do konkretnej karty). Oprogramowanie pozwala na wydruk jedno, jak i dwu stronnych identyfikatorów.

1 – W oknie Karta, Przepustka (Card, Visitor or Daypass) kliknij na Podgląd identyfikatora (Preview badge).

Notatka: z okna Projektowanie identyfikatora opcja podgląd pozwala sprawdzić wygląd identyfikatora z domyślnymi wartościami.

2 – Z okna podglądu wybierz opcję drukowania:

- Drukuj front (Print front side):
- Drukuj tył (Print back side): opcja jest dostępna wyłącznie w przypadku, gdy identyfikator ma dwie strony.
- Drukuj front i tył (Print both sides): opcja jest dostępna wyłącznie w przypadku, gdy identyfikator ma dwie strony.

Notatka: ważne! Aby wydrukować identyfikator z kodami należy prawidłowo skalibrować drukarkę. Musisz zaznaczyć opcję „black resin” (czarny), albo czytniki kodów mogą nie dać rady odczytać wydrukowanego kodu. Jeżeli masz problemy z drukowaniem kodów sprawdź instrukcję obsługi drukarki.

### **Tworzenie nowego szablonu do importu/eksportu kart (Creating a New Import/Export Pattern)**

To menu pozwala stworzyć nowy szablon do importu /eksportu, który będzie wykorzystany do importowania/eksportowania plików CSV.

1 – Z paska narzędzi Użytkownicy (Users), wybierz Importuj/Eksportuj CSV (Import/Export CSV). System wyświetli okno Importuj/Eksportuj CSV.

2 – W oknie kliknij przycisk Nowy wzór (New pattern). W nowym oknie zostanie wyświetlona lista wszystkich pól dostępnych w bazie danych kart EntraPass. Pola posiadają własne oznaczenia, których należy przestrzegać. Na przykład, pole stan karty akceptuje wyłącznie wartości: 0=ważna; 1=nieważna; 2=skradziona/zgubiona).

3 – Kliknij podwójnie na dostępnych polach. Następnie, przy pomocy czerwonych strzałek Góra/dół, posegreguj informacje (w ten sam sposób informacje będą posegregowane w pliku CSV).

Notatka: numer karty musi zostać wybrany dla każdego szablonu. Na przykład, jeśli wybierzesz pole Karta#3 – Skradziona/Zgubiona, musisz również wybrać pole Karta#3 – Numer karty.

4 – Określ oznaczenie Dodaj (Add) oraz Modyfikacja (Modification). Te oznaczenia są wykorzystywane przez system, w momencie importowania pliku, do rozpoznania, które karty należy dodać do bazy danych albo modyfikować. Domyślnym oznaczeniem dla obydwu jest „+”.

5 – Określ oznaczenie Usuń (Delete). To oznaczenie jest wykorzystywane przez system, w momencie importowania pliku, do rozpoznania, które karty należy usunąć z bazy danych. Domyślnym oznaczeniem jest „-”.

6 – Wybierz separator. To oznaczenie jest wykorzystywane do oddzielenia pól przy importowaniu lub eksportowaniu danych. Zazwyczaj wybranym separatorem jest „,”

7 – Wybierz format daty. Data będzie eksportowana / importowana zależnie od wybranego formatu. Najpopularniejszym formatem jest format YYYY/MM/DD. Pozostałe opcje to:

- miesiąc/dzień/rok (MM/DD/YYYY)
- dzień/miesiąc/rok (DD/MM/YYYY)
- rok/miesiąc/dzień (YY/MM/DD)
- miesiąc/dzień/rok określony dziesiętnie (MM/DD/YY)
- dzień/miesiąc/rok określony dziesiętnie (DD/MM/YY)

Notatka: opcja Użyj DLL pozwala uruchomić program, który przekonwertuje konkretny numer karty. Możesz użyć Usun DLL jeśli nie chcesz, aby program konwertował numery kart.

8 – Kliknij OK, aby utworzyć wzór i określić jego nazwę.

9 – Wprowadź nazwę i kliknij OK. System automatycznie przejdzie do okna Importuj/Eksportuj CSV (Import/Export CSV). Utworzony wzór jest wyświetlony na liście Dostępnych wzorów (Available patterns).

10 – Jeżeli do wzoru chcesz dodać lub usunąć pola, kliknij dwukrotnie na nowym wzorze, aby go edytować.

#### **Import/eksport kart do pliku CSV (CSV Files Import and Export)**

Ta opcja umożliwia importowanie oraz eksportowanie plików kart zapisanych w formacie CSV (Comma Separated Value). Import/eksport pomiędzy dwoma aplikacjami umożliwia wymianę danych pomiędzy nimi. Pliki CSV mogą być edytowane przez większość aplikacji (Excel, NotePad, etc.). Możesz wykorzystać tę opcję, kiedy:

- Aktualizujesz EntraPass DOS albo WinPass 62 i chcesz zachować karty utworzone w poprzednich wersjach.
- Twoja firma chce zaimportować bazę danych kart do systemu płac.
- Twoja firma posiada nową bazę danych: wszystkie dane zawarte w bazie danych mogą być eksportowane do pliku CSV, a następnie zaimportowane do nowej bazy danych.

Notatka: opcja Importuj/Eksportuj CSV wprowadza kilka zasad: każde pole zawiera konkretny format wartości, który musi być zachowany. Na przykład, pole Status karty akceptuje tylko następujące wartości (0=prawidłowe; 1=nieprawidłowe; 2=skradziona/zgubiona).

Aby importować/eksportować informacje możesz użyć przygotowanych wzorów albo możesz stworzyć nowe.



### **Używanie przygotowanych wzorów (Using a Predefined Pattern)**

Dostępne są dwa wzory: EntraPass (1,2,3) oraz model WinPass64. Możesz użyć szablonu „według wzoru”, albo go edytować.

- 1 – Z paska narzędzi Użytkownicy (Users), wybierz przycisk Importuj/Eksportuj CSV (Import/Export CSV file).
- 2 – Z listy wybierz Import albo Eksport.
- 3 – Wybierz wzór, który chcesz wykorzystać.
- 4 – Użyj przycisku Edytuj wzór (Edit pattern), jeżeli chcesz edytować wzór.

### **Tworzenie nowego szablonu do importu/eksportu kart (Creating a New Import/Export Pattern)**

To menu pozwala stworzyć nowy szablon do importu /eksportu, który będzie wykorzystany do importowania/eksportowania plików CSV.

- 1 – Z paska narzędzi Użytkownicy (Users), wybierz Importuj/Eksportuj CSV (Import/Export CSV). System wyświetli okno Importuj/Eksportuj CSV.
- 2 – W oknie kliknij przycisk Nowy wzór (New pattern). W nowym oknie zostanie wyświetlona lista wszystkich pól dostępnych w bazie danych kart EntraPass. Pola posiadają własne oznaczenia, których należy przestrzegać. Na przykład, pole stan karty akceptuje wyłącznie wartości: 0=ważna; 1=nieważna; 2=skradziona/zgubiona).
- 3 – Kliknij podwójnie na dostępnych polach. Następnie, przy pomocy czerwonych strzałek Góra/dół, posegreguj informacje (w ten sam sposób informacje będą posegregowane w pliku CSV).

**Notatka:** numer karty musi zostać wybrany dla każdego szablonu. Na przykład, jeśli wybierzesz pole Karta#3 – Skradziona/Zgubiona, musisz również wybrać pole Karta#3 – Numer karty.

- 4 – Określ oznaczenie Dodaj (Add) oraz Modyfikacja (Modification). Te oznaczenia są wykorzystywane przez system, w momencie importowania pliku, do rozpoznania, które karty należy dodać do bazy danych albo modyfikować. Domyślnym oznaczeniem dla obydwu jest „+”.
- 5 – Określ oznaczenie Usuń (Delete). To oznaczenie jest wykorzystywane przez system, w momencie importowania pliku, do rozpoznania, które karty należy usunąć z bazy danych. Domyślnym oznaczeniem jest „-”.
- 6 – Wybierz separator. To oznaczenie jest wykorzystywane do oddzielenia pól przy importowaniu lub eksportowaniu danych. Zazwyczaj wybranym separatorem jest „,”.

7 – Wybierz format daty. Data będzie eksportowana / importowana zależnie od wybranego formatu. Najpopularniejszym formatem jest format YYYY/MM/DD. Pozostałe opcje to:

- miesiąc/dzień/rok (MM/DD/YYYY)
- dzień/miesiąc/rok (DD/MM/YYYY)
- rok/miesiąc/dzień (YY/MM/DD)
- miesiąc/dzień/rok określony dziesiętnie (MM/DD/YY)
- dzień/miesiąc/rok określony dziesiętnie (DD/MM/YY)

Notatka: opcja Użyj DLL pozwala uruchomić program, który przekonwertuje konkretny numer karty. Możesz użyć Usun DLL jeśli nie chcesz, aby program konwertował numery kart.

8 – Kliknij OK, aby utworzyć wzór i określić jego nazwę.

9 – Wprowadź nazwę i kliknij OK. System automatycznie przejdzie do okna Importuj/Eksportuj CSV (Import/Export CSV). Utworzony wzór jest wyświetlony na liście Dostępnych wzorów (Available patterns).

10 – Jeżeli do wzoru chcesz dodać lub usunąć pola, kliknij dwukrotnie na nowym wzorze, aby go edytować.

### **Eksportowanie kart (Exporting Cards)**

Twoja firma może potrzebować eksportu bazy danych do innej aplikacji. Możesz użyć gotowego szablonu, albo stworzyć własny.

1 – Z paska narzędzi Użytkownicy wybierz przycisk Importuj/Eksportuj CSV (Import/Export CSV file). System wyświetli okno Importuj/Eksportuj CSV.

2 – Z listy wybierz Eksportuj (Export).

3 – Z listy Dostępne wzory (Available patterns) wybierz wzór, z którego chcesz skorzystać przy eksportowaniu kart. Możesz edytować istniejące wzory albo stworzyć nowy. Zobacz Tworzenie nowego szablonu do importu/eksportu kart (Creating a New Import/Export Pattern)

4 – Kliknij ikoną trzech kropek (three-dot) i wybierz folder, w którym EntraPass zapisze zawartość bazy danych kart. Plik CSV możesz otworzyć m.in. w Excel, NotePad.

5 – Po wybraniu/stworzeniu folderu eksportowego, kliknij OK, aby powrócić do okna Importuj/Eksportuj CSV

6 – Kliknij przycisk Eksportuj (Export). Jest on dostępny po wybraniu pliku do transferu. System wyświetla okno, które pozwala filtrować karty, które chcesz eksportować.

Notatka: aby karty zostały włączone do twojego pliku, muszą odpowiadać wszystkim wybranym filtrom. Jeśli jeden z filtrów nie pasuje, karta nie zostanie włączona do pliku.

7 – W oknie wybierz karty, które chcesz eksportować. Po wybraniu, kliknij przycisk Eksportuj (Export). System wyświetli okno Importuj/Eksportuj CSV.

Notatka: pole Transaction field wskazuje lokalizację oraz nazwę wybranego pliku. Domyślnie, plik eksportowy jest zapisywany w określonym folderze (np. Exportadata). Pasek statusu pokazuje liczbę zaimportowanych kart (np. 1). Domyślna nazwa: YYYYMMDD.csv. Plik możesz otworzyć przy pomocy m.in. programu NotePad.

### Importowanie kart (Importing Cards)

1 – Z paska narzędzi Użytkownicy wybierz przycisk Importuj/Eksportuj CSV (Import/Export CSV file). System wyświetli okno Importuj/Eksportuj CSV.

2 – Z listy wybierz Importuj (Import).

3 – Z listy Dostępne wzory (Available patterns) wybierz wzór, z którego chcesz skorzystać przy importowaniu kart. Zobacz **Tworzenie nowego szablonu do importu/eksportu kart (Creating a New Import/Export Pattern)**

4 – Kliknij ikoną trzech kropek (three-dot) i przeszukaj dysk w poszukiwaniu plików CSV, które zawierają dane do zaimportowania do bazy danych.

5 – Po wybraniu pliku kliknij Otwórz (Open). System wyświetli okno Importuj/Eksportuj CSV.

6 – Jeżeli nie wystąpią żadne błędy (albo zostały już poprawione), kliknij Importuj (Import) aby zakończyć operację.

Notatka: system skanuje plik do zaimportowania; następnie wyświetla wyniki przy wykorzystaniu kolorów. Każde wprowadzenie jest identyfikowane innym kolorem (oflagowaniem). Żółte i czerwone oznaczenia określa nieprawidłowe wprowadzenie. Błędy są często generowane przez szablony. Musisz wybrać inny szablon albo edytować ten, z którego korzystasz, aby wprowadzenia pasowały do zawartości pliku źródłowego. Błędy mogą pojawiać się nawet wtedy, kiedy transakcja jest oznaczona zieloną flagą.

### Poprawianie błędów Importuj/Eksportuj (Correcting Import/Export Errors)

Opcja Importuj/Eksportuj CSV (CSV Import/Export) wprowadza wiele zasad. Na przykład, pola posiadają własne oznaczenia, których należy przestrzegać. Na przykład, pole stan karty akceptuje wyłącznie wartości: 0=ważna; 1=nieważna; 2=skradziona/zgubiona). Wzór użyty musi być identyczny, jak wzór w pliku źródłowym. Poniżej znajdują się informacje, jak naprawiać błędy związane z importem/eksportem.

1 – Kliknij przycisk Importuj albo Eksportuj (poniższy przykład ilustruje przypadek importowania CSV). Dolna część okna wyświetla liczbą kart w liście.

Notatka: pomimo, że dane w kolumnie Kod transakcji (Transaction code) są oznaczone zieloną flagą, kolumna Numer karty jest pusta. Wskazuje to na problem w konwersji.

2 – Kliknij przycisk Importuj (Import).

Notatka: przycisk Błąd jest włączony, ponieważ system napotkał problemy podczas ważnej transakcji.

3 – Kliknij przycisk Błąd (Error), aby wyświetlić informacje o błędzie. Okna Błędu (Process error) pokazują, że użyty wzór jest nieprawidłowy.

4 - Kliknij Zamknij (Close), aby wrócić do okna Importuj/Eksportuj.

5 – W oknie Importuj/Eksportuj CSV, kliknij dwukrotnie na wykorzystany do operacji wzór.

6 – Z listy Separator (Field separator), wybierz „przecinek”, jako separator, a następnie kliknij OK.

### Personalizacja pól informacyjnych karty (Customizing Card Information Fields)

Możesz zmieniać nazwy pól informacyjnych w zakładce Ogólne (General) według własnych wymogów. Te pola mogą zawierać dowolne informacje.

1 – W okienku Definiowanie kart (Card definition) wybierz kartę, a następnie dwukrotnie kliknij na nazwę/etykieta w zakładce Ogólne. System wyświetli okno Zmiana nazwy/etykiety (Change labels).

2 – Po lewej wybierz pole, które chcesz modyfikować, a po prawej wprowadź nazwę. Jeżeli system pracuje w dwóch językach, dostępne będą dwa pola do wprowadzania nazwy.

3 – Wybierz opcję Edytuj pole (Edit field), jeżeli informacja pojawia się jako pole do edycji (prosta informacja), albo opcję listy (Drop-down list). Kliknij OK, aby zapisać modyfikacje.

4 – Powtórz te kroki dla wszystkich pól, które chcesz modyfikować.

Notatka: Zaznacz Pole obowiązkowe, aby upewnić się, że pole zostanie uzupełnione.

Notatka: użytkownik musi posiadać pełne prawa dostępu, aby edytować pola informacji o karcie. Użytkownik bez takich praw może tylko odczytać te informacje.

### Tworzenie karty gości jednodniowych przy pomocy opcji Zapisz jako (Creating a New Day Pass Using the “Save As” Feature)

Opcja Zapisz jako (Save as) umożliwia tworzenie nowej przepustki w oparciu o istniejącą już przy jednej zmianie informacji oraz przypisaniu nowego numeru karty. Na przykład: zmieniając tylko nazwę użytkownika, ale pozostawiając wszystkie pozostałe informacje bez zmian.

1 – Z paska narzędzi Użytkownicy wybierz przycisk Przepustka (Daypass). Pojawia się okna Przepustka.

2 – Aby zlokalizować istniejącą kartę kliknij ikonę lornetki, a następnie wybierz kartę, którą chcesz powielić.

3 – Wprowadź zmiany w dowolne pola, a następnie kliknij Zapisz jako (Save as).

4 – Zostaniesz poproszony o wprowadzenie nowego numeru karty.

### **Wprowadzanie nowej karty w Zaawansowanym zarządzaniu (Issuing a New Card in Enhanced User Management Environment)**

**Notatka:** zobacz Parametry definiowania kart (Credentials Parameters), aby uzyskać więcej informacji jak włączyć Zaawansowane zarządzanie (Enhanced User Management).

1 – Z paska narzędzi Użytkownicy (Users), wybierz Karta (Card). Nowe okno Karty jest wykorzystane do wprowadzenia/zmiany informacji o użytkowniku karty.

2 – Kliknij przycisk Nowy (New) na pasku narzędzi. Wprowadź nazwę użytkownika karty w pole Nazwa użytkownika karty. Można użyć do 50 znaków.

3 - Kliknij przycisk Zapisz (Save).

4 – Dwukrotnie kliknij na pole Typ karty (Card type), aby otworzyć okno Typ karty. Wybierz typ karty dla nowej karty. Typ karty jest używany do grupowania użytkowników kart, a później również do modyfikowania istniejącej grupy kart albo tworzenia nowego raportu. Zobacz: Definiowanie typów kart (Card Type Definition).

**Notatka:** w polu Typ karty możesz kliknąć prawym na polu Typ karty i wybrać Nowy, aby stworzyć nowy typ karty. Kliknij Wybierz, aby wybrać istniejący typ karty albo Edytuj, aby edytować.

5 – Kliknij na zakładkę Numer karty (Card number), dwukrotnie kliknij na Karta #1 (Card #1), jeżeli chcesz zmienić nazwę.

6 - Wprowadź numer karty.

- Jeśli EntraPass był wcześniej skonfigurowany na wielokrotne formatowanie kart (Multiple Card Format), możesz zmienić format karty klikając prawym przyciskiem na pole Numeru Karty (Card number). Domyślny format karty to HH:DDDD (Hexadecimal / decimal 24 bits).

**Notatka:** Poziom dostęp zostanie przypisany do użytkownika, czyli do pięciu kart.

- Kiedy Wielokrotne formatowanie kart jest aktywne: lista wszystkich formatów kart zostanie wyświetlona, gdy klikniesz prawym przyciskiem na pole numeru karty.

- Kiedy format karty zostanie określony przez administratora systemu, przy opisie formatu karty pojawia się znaczek potwierdzenia.

## Użytkownicy

### Wprowadzanie nowej karty w trybie Zaawansowanego Zarządzania Użytkownikami

(tylko Corporate i Global)

	Wyświetl numer karty	Ustaw datę ważności	Data końca ważności	Godzina końca	Karta śledzona	Skradziona Zgubiona
Karta # 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Karta # 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Karta # 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Karta # 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Karta # 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 – Opcjonalnie, możesz natychmiastowo przypisać Numer karty (Card number).

8 – Jeśli pozwalają na to twoje uprawnienia, możesz wyświetlić numer karty, lub też nie.

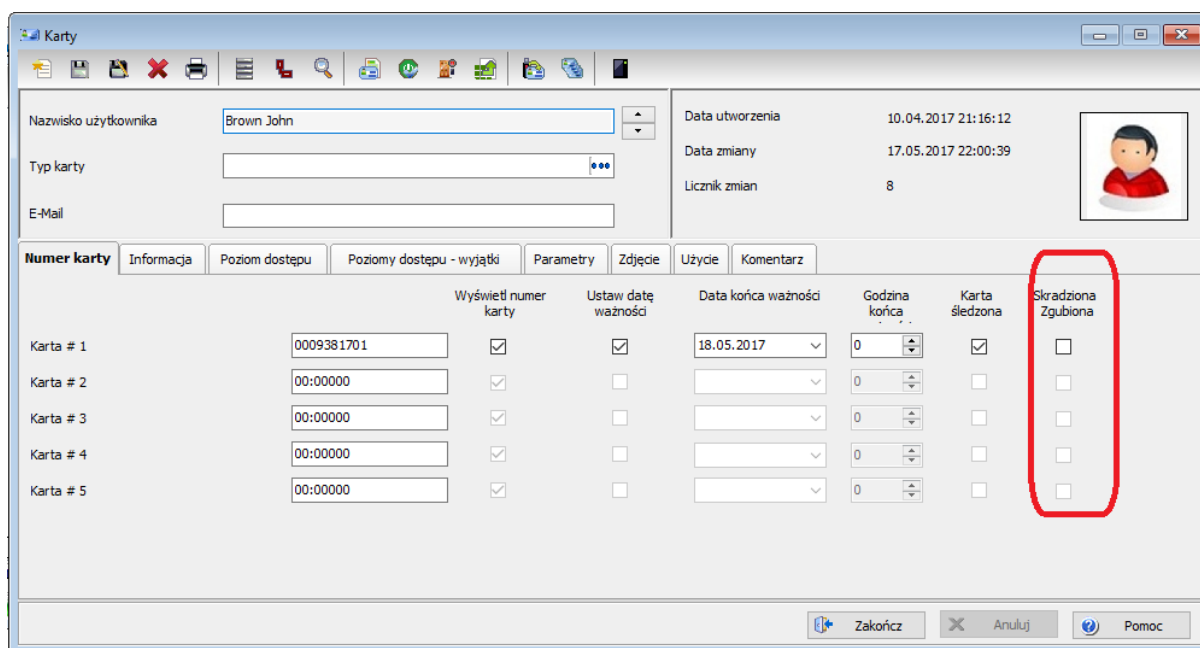
Notatka: system automatycznie wyświetla datę utworzenia, datę modyfikacji oraz liczbę modyfikacji w prawej-górnej części okna.

9 – Zaznacz opcje Użyj daty zakończenia (Use expiration date) i wybierz datę.

10 – Zaznacz opcje Namierzaj (Trace), jeżeli chcesz monitorować użycie konkretnej karty. Zaznaczenie tej opcji sprawi, że zdarzenie „namierzania” będzie generowane za każdym razem, gdy karta zostanie użyta przy czytniku.

11 – Zaznacz opcję Skradziona/Zgubiona (Stolen/Lost), jeżeli karta została skradziona lub zgubiona. Karta przestanie być aktywna.

12 – Powtórz działania 5-11 dla kart #2-#5.



### Dodawanie kart przez czytnik kontrolera (Issuing Cards Using the “Batch Load” Feature)

Opcja Załaduj wsadowo (Batch Load) pozwala na operację na karcie przy przyłożeniu karty do czytnika. Numer karty jest wyświetlony przy zdarzeniu „nieznana karta” albo „wstęp zabroniony”. Podczas działania operator może stworzyć nową kartę albo zmodyfikować już istniejącą.

1 – Z okna Karty (Card), kliknij przycisk Załaduj wsadowo (Batch Load)

2 – Z listy drzwi, wybierz drzwi, które będą odczytywać karty.

3 – Zaznacz którąś z opcji:

- Odśwież na wejściu (Refresh an access granted): przy każdym wejściu wyświetlane informacje będą aktualizowane.
- Zapisz na nowej karcie (Save on new card): jeśli ta opcja jest zaznaczona, przy zdarzeniu „nieznana karta”, nowa karta będzie zapisana w bazie danych.

Notatka: jeśli ta opcja jest wybrana pierwsza karta wykorzystana przy czytniku zostanie zapisana tylko wtedy, kiedy zostanie zaprezentowana również druga karta albo po przyciśnięciu przycisku Zapisz.

- Znajdź (Find): pozwala użytkownikowi szukać istniejącej karty, aby w oparciu o nią stworzyć nową.

Notatka: jeśli użytkownik kliknie przycisk Zamknij bez zapisywania, system poprosi o zapisanie ostatnio dodanych informacji.

### Wyświetlanie listy ostatnich transakcji (Last Transactions Display)

Opcja pozwala sprawdzić ostatnią transakcję dla wybranego użytkownika karty. Na przykład, w oknie zostanie wyświetlona wiadomość „Brak dostępu”, jako typ zdarzenia, oraz informacje dotyczące daty i czasu, etc.

System wyświetli 15 ostatnich transakcji dla każdej kategorii:

- Dostęp zabroniony (zła lokalizacja, zły poziom dostępu, zły status karty, etc.),
- Zdarzenia przyznania dostępu,
- Zdarzenia związane z bazą danych (mające wpływ na bazę danych: modyfikacje kart, modyfikacja połączeń, etc.)
- Inne/różne zdarzenia (zdarzenie wygenerowane przez użytkownika),
- Zdarzenia wejścia/wyjścia (entry/exit).

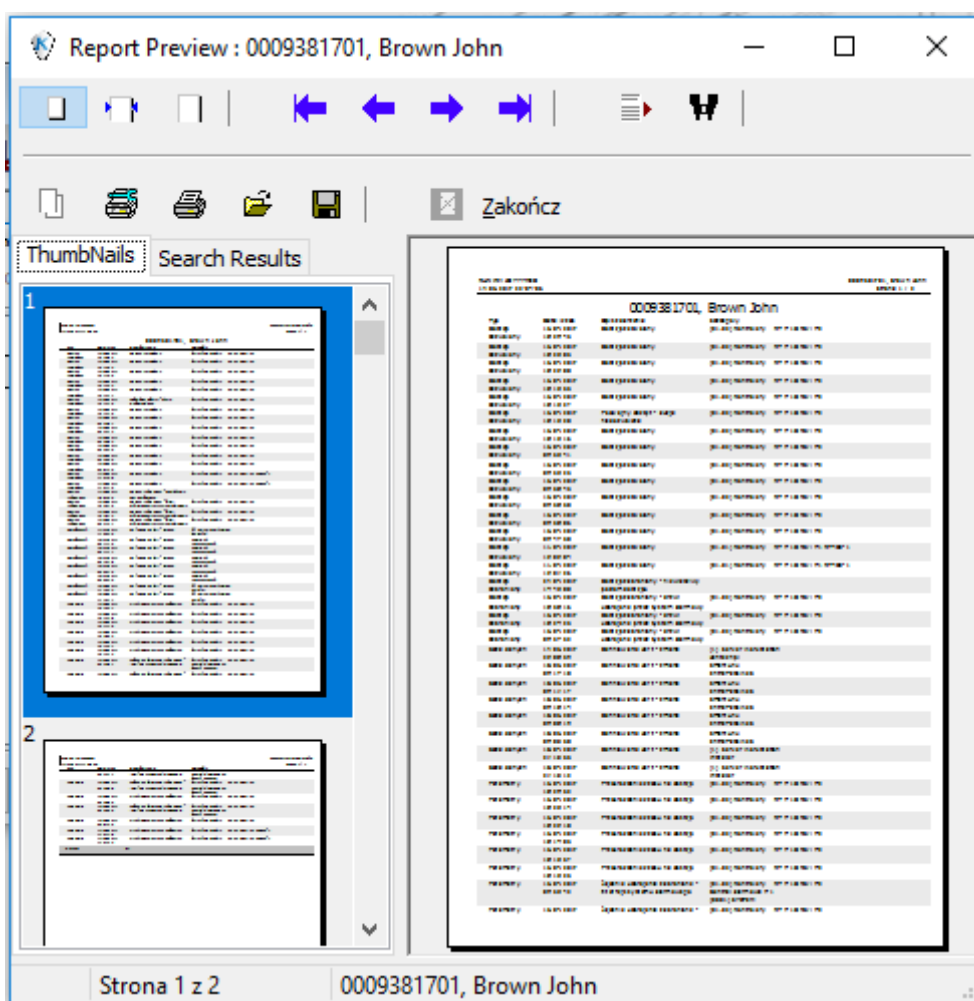
Notatka: aby wyświetlić więcej transakcji z wybranej kategorii, zobacz opcję Raport wykorzystania karty w menu Raporty historyczne.

### **Podgląd ostatniej transakcji (Viewing the Last Transaction)**

1 – Z okna Definiowanie karty (Card definitione), wybierz Podgląd ostatniej transakcji (View last transaction).

- Typ (Type): wyświetla kategorię zdarzenia.
- Data i czas (Date and time): wyświetla datę i czas zdarzenia/wiadomości o zdarzeniu.
- Zdarzenie (Even message): wyświetla wiadomość o zdarzeniu, która została wysłana do serwera (oraz do autoryzowanej stacji roboczej EntraPass) po zajściu zdarzenia. Jest to ta sama wiadomość, która pojawia się na Pulpicie Wiadomości (Message desktop).
- Szczegóły (Details): wyświetla dodatkowe szczegóły/informacja powiązane z typem transakcji.
- Odśwież (Refresh): odświeża okno wyświetlając zdarzenia, które właśnie miały miejsce.
- Opiekun (Parent): wyświetla komponent będący opiekunem dla wybranego komponentu. Zobacz: Funkcje główne (Basic functions).
- Drukuk (Print): drukuje kopie wyświetlonego okna. Zobacz: Funkcje główne (Basic functions).
- Podgląd (Preview): wyświetla okno przed wydrukiem.





### Lista drzwi z dostępem wybranej karty (Quick Access to Door List per Card)

Ta opcja umożliwia szybkie wyświetlenie listy drzwi, wraz z przypisanymi terminarzami, dla wszystkich poziomów bezpieczeństwa wybranego użytkownika.

1 – Z menu Użytkownicy/Karta, kliknij przycisk Lista dostępu do drzwi (Door access list):



Informacje są wyświetlone w pięciu kolumnach:

- Przycisk bramka/połączenie
- Opis bramka/połączenie
- Opis drzwi
- Opis terminarza

Notatka: informacje mogą zostać wyeksportowane do pliki CSV w celach wydrukowania albo raportowania.

Informacje te są także dostępne w oknie Informacje o karcie (View card information).

### **Lista abonentów (Tenants List)**

Abonentem nazywamy mieszkańca budynku albo pracownika firmy. Abonent może przyznać dostęp dla gościa. Lista abonentów może zostać stworzona w EntraPass przy pomocy KTES.

### **Tworzenie nowej listy Abonentów (Creating a New Tenants List)**

1 – Z paska narzędzi Użytkowników wybierz przycisk Lista abonentów (Tenants list).

2 – Edytuj nazwę listy. Domyślna to: Nowa lista abonentów.

3 – Wybierz długość ID abonenta (1-5). Domyślna: 4.

4 – Wybierz długość PIN abonenta (1-5). Domyślna: 4.

5 – Wybierz format wyświetlania WIEGEND:

- Hexadecimal 24 bits
- Hexadecimal oraz decimal 24 bits
- Hexadecimal 32 bits
- Hexadecimal oraz decimal 32 bits
- Decimal ABA 8 digits
- Decimal ABA 10 digits

Domyślny: Hexadecimal 32 bits

### **Dodawanie nowych Abonentów do Listy (Adding New Tenants to the List)**

1 – Wybierz zakładkę Ogólne (General).

2 – Kliknij przycisk Dodaj (+) (Add (+)). Przy pomocy przycisku Legenda (Legend) możesz wyświetlić aktualny status każdego abonenta.

3 – Ustaw parametry abonenta:

- Nazwa (Tenant name): wprowadź nazwę abonenta (max 20 znaków). Domyślna: Nowy abonent.

- ID Abonenta (Tenant ID): wprowadź ID abonenta. Jest to kod identyfikujący abonenta, którym goście mogą go wywołać. Długość kodu (1-5 znaków) została określona przy tworzeniu listy. Domyślna: 0000.
  - Pierwszy numer telefonu (First phone number): wprowadź pierwszy numer telefonu. Ten numer jest wykorzystany, kiedy gość wybiera abonenta z katalogu KTES. Jeżeli numer nie został wprowadzony, abonent nie może zostać wywołany przez system KTES.
  - Drugi numer telefonu (Second phone number): wprowadź drugi numer telefonu. Numer jest używany w przypadku, gdy nie było odpowiedzi na pierwszy.
  - PIN Abonenta (PIN): numer skonfigurowany dla każdego abonenta. Długość kodu (4-6 znaków) została określona przy tworzeniu listy. Domyślna: 0000.
  - Terminarz dostępu (Access schedule): łączy terminarz z prawami dostępu abonenta. Abonent ma dostęp do budynku w określonym czasie, w określone dni i święta, tak, jak to jest zdefiniowane w systemie. Domyślna: zawsze.
  - Poziom administratora dla Abonenta (Tenant admin level): wybierz poziom administratora (instalator, właściciel, serwis, abonent). Domyślna: abonent.
  - Język (Tenant language): wybierz język KTES dla abonenta (system, angielski, francuski, hiszpański, etc.).
  - Wyłączony Abonent (Disabled Tenant): status umożliwia aktywowania połączenia lub generowania alarmu.
  - Namierz (Trace): opcja umożliwia aktywowania połączenia lub generowania zdarzenia.
  - Ukryj abonenta (Hide tenant): opcja umożliwia ukrycie nazwy abonenta.
  - Przedłużone opóźnienie dostępu do drzwi (Extended door access delay): dodatkowy czas dostępu do drzwi (czasu, gdy drzwi pozostają niezablokowane i mogą być otwarte). Przydatne dla ułatwienia poruszania się osobom z ograniczoną sprawnością.
  - Zwiększona ilość dzwonek (Extended ring): system może zwiększyć ilość dzwonek, aby dać abonentowi więcej czasu na odpowiedź.
- 4 – Wybierz zakładkę Opcje zaawansowane (Advanced options).

5 – Ustaw datę walidacji dla abonenta:

- Data rozpoczęcia (Start date): data, od której abonent uzyskuje dostęp do systemu. Wprowadź datę (mm/dd/yyyy) albo wybierz datę z kalendarza.
- Data zakończenia (Use end date): data, po której abonent traci dostęp do systemu. Zaznacz odpowiednie pole, aby aktywować tą datę. Wprowadź datę (mm/dd/yyyy) albo wybierz datę z kalendarza.

6 – Ustaw opcję Nie przeszkadzać (Do not disturb). Ta funkcja ustawia dla abonenta status Nie przeszkadzać (DnD – Do not Disturb). Zaznacz opcję Ukryj Abonenta (Hide tenant), jeżeli chcesz aby abonent pozostał ukryty i nie był wyszukiwany na liście.

7 – Opcja Dzwon na drugi numer telefonu (The Call second phone number) pozwala dzwonić bezpośrednio na drugi numer, z pominięciem pierwszego.

8 – Ustaw protokół WIEGAND dla poziomu dostępu:

- Numer karty abonenta (Tenant card number): 64bitowy numer, wykorzystany przez abonenta, aby uzyskać dostęp do KTES.

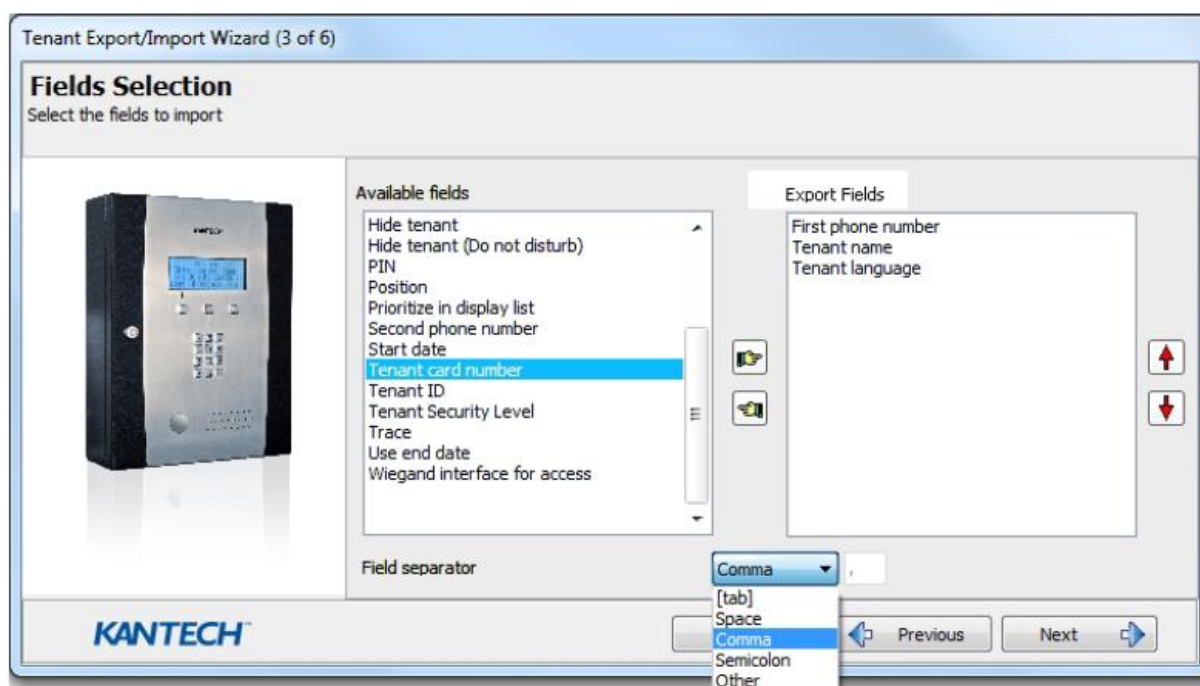
### **Importowanie listy abonentów (Importing a Tenant List)**

Aby ułatwić proces importowania listy abonentów wprowadzono automatyczną procedurę.

Krok 1: kliknij przycisk Importuj (Import), aby uruchomić kreatora Eksportuj/Importuj Abonentów (Tenant Export/Import Wizard).

Krok 2: kliknij przycisk Następny (Next) i wybierz źródłowy plik CSV.

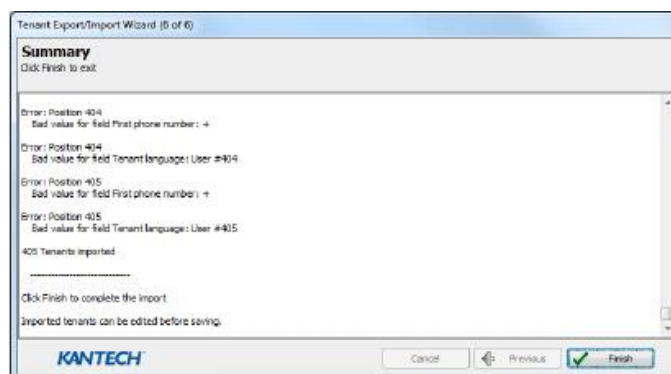
Step 3: kliknij przycisk Następny (Next) i wybierz pole do zaimportowania z listy po prawej stronie. Użyj przycisków prawo/lewo, aby dodać/usunąć pole. Możesz wybrać separator (domyślny: przecinek).



Krok 4: kliknij przycisk Następny (Next) i wybierz abonentów do zaimportowania.

Krok 5: kliknij przycisk Następny (Next), a następnie przycisk Importuj (Import), aby zakończyć operację.

Krok 6: kliknij przycisk Następny (Next), aby zobaczyć podsumowanie.

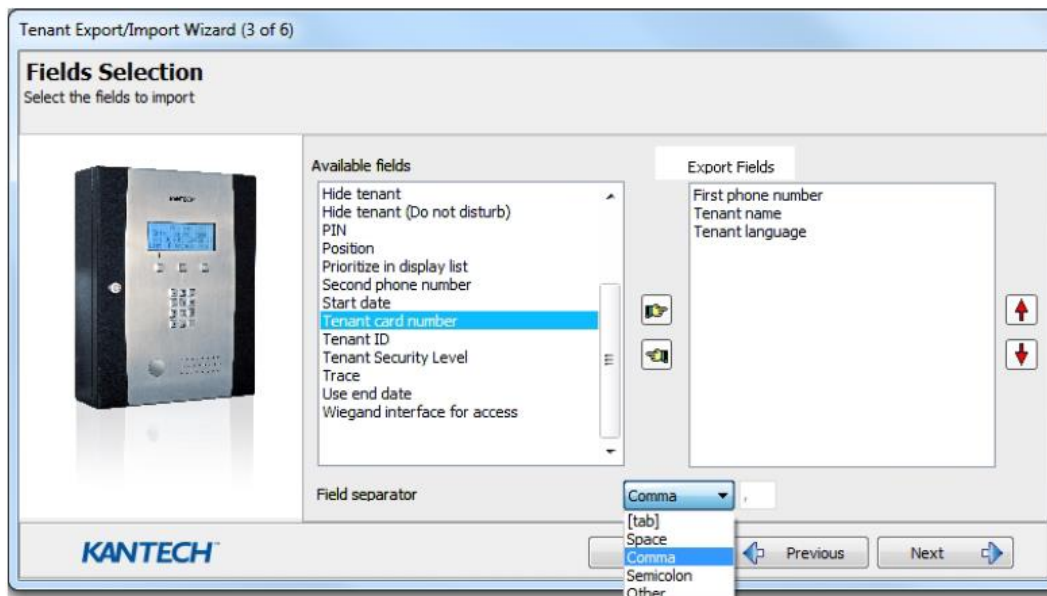


### **Eksportowanie listy abonentów (Exporting a Tenant List)**

Podobnie, jak w przypadku importowania, automatyczna procedura prowadzi użytkownika przez proces eksportowania listy abonentów.

Krok 1: kliknij przycisk Importuj (Import), aby uruchomić kreatora Eksportuj/Importuj Abonentów (Tenant Export/Import Wizard).

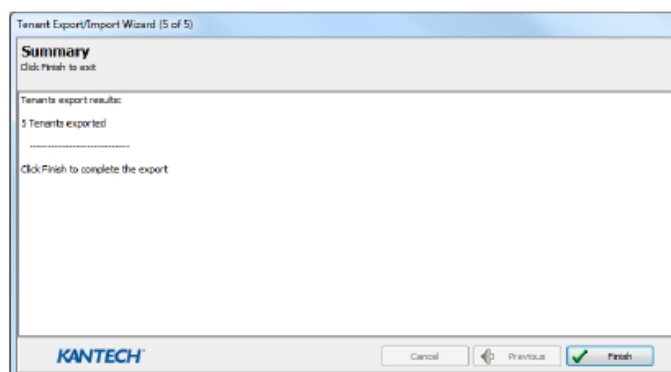
Krok 2: kliknij przycisk Następny (Next) i wybierz pole do eksportowania z listy po lewej stronie. Użyj przycisków prawo/lewo, aby dodać/usunąć pole. Możesz wybrać separator (domyślny: przecinek).



Krok 3: kliknij przycisk Następny (Next) i wybierz abonentów do eksportowania.

Krok 4: kliknij przycisk Następny (Next) i wybierz format zapisu pliku CSV. Kliknij przycisk Eksportuj (Export).

Krok 5: kliknij przycisk Następny (Next), aby zobaczyć podsumowanie.



### **Dodawania obiektów do szablonu foto-identyfikatora (To Add Objects to a Badge Layout)**

Dzięki prostej opcji złap-przeciągnij-upuść, do szablonu identyfikatorów można dodawać inne obiekty:

- Pola informacji o karcie
- Kody kreskowe
- Pola tekstowe
- Bieżącą datę
- Wcześniej zapisane obrazy lub logo (BMP, JPG, GIF, etc.),

- Ramki
- Linie, wypunktowania

Notatka: obiekty są wprowadzane z domyślnymi ustawieniami. Aby zmodyfikować te ustawienia kliknij prawym na obiekt, a następnie wybierz odpowiednie ustawienia z menu.

#### **Modyfikacja właściwości zdjęcia (To Modify Picture Properties)**

Odnosi się do dowolnego obiektu graficznego: zdjęcia, logo, etc.

1 – Z pola roboczego Projektowanie identyfikatora, kliknij prawym przyciskiem myszy na obraz umieszczony w szablonie, który chcesz modyfikować.

2 – Z menu wybierz Właściwości obrazu (Images properties).

3 – Możesz wybrać następujące obrazy z pliku albo modyfikować właściwości obrazu.

- Współczynnik rozciągania (Stretch ratio): pozwala na umieszczenie obrazu w środku, przy zachowaniu proporcji oryginalnego obrazu.
- Tryb transparentny (Transparent mode): przy wyborze tej opcji nie będzie ustawionego koloru tła.
- Narysuj ramę (Draw frame): ta opcja pozwala otoczyć obraz ramą.
- Kolor ramy (Frame colour): umożliwi ustawienie zmiany koloru ramy (możliwe tylko, gdy taka opcja Ramy (Frames) jest wybrana).

4 – Możesz zaznaczyć Ustaw, jako domyślne (Set as default), jeśli chcesz, aby ustawione właściwości były stosowane dla wszystkich obrazów do szablonu identyfikatorów.

#### **Weryfikacja poziomu dostępu wybranej karty (Validating Card Access)**

Opcja Potwierdzenia dostępu dla karty pozwala sprawdzić poziomy dostępu, które są przypisane dla konkretnego posiadacza karty.

1 – Z okna Karta wybierz kartę.

2 – Z paska narzędzi okna Karta, kliknij Pogląd i Potwierdzenie Dostępu (View and Vailidate Access).

3 – Wybierz obiekt/bramkę/połączenie z listy Obiekt/Bramka/Połączenie.

4 – Z sekcji Wybierz konkretną wartość (Select specific value), wybierz datę, czas oraz drzwi, dla których wymagane jest potwierdzenie. System wyświetla poziom dostępu dla wybranych drzwi, oraz terminarze przypisane do wyświetlonego poziomu dostępu. Kolumna Poziom dostępu (Access Level) wyświetla poziom powiązane z wybranymi drzwiami. Kolumna Terminarz wyświetla terminarz przypisany do poziomu dostępu.

- Czerwony – brak dostępu (brak autoryzacji).
- Zielony – dostęp (autoryzowany).



## Definiowanie

### Definiowanie pięter (Floors Definition)

Opcja Piętra (Floor) jest wykorzystywana do tworzenia i edytowania pięter windy. Po ich stworzeniu, są grupowane i dostają przypisany terminarz, który określa, kiedy jest przyznany do nich dostęp.

- 1 – Z paska narzędzi Definiowanie (Definiotion), wybierz przycisk Piętro (Floor)
- 2 – Z listy Obiekt/Bramka/Połączenie wybierz obiekt/bramkę/połączenie dla którego definiujesz piętro.
- 3 – Wybierz piętro, albo kliknij Nowy (New), aby stworzyć nową grupę pięter.
- 4 – Przypisz odpowiednią nazwę dla piętra i kliknij przycisk Zamknij (Close). System poprosi o zapisanie danych.

### Definiowanie map (Graphics Definition)

Mapa odpowiada strefie systemu, w której komponenty (aplikacje EntraPass, kontrolery, Wejścia linii dozorowej, przekaźniki, etc.) są zlokalizowane. Dzięki mapie, użytkownik może z łatwością sprawdzić dokładną lokalizację komponentu zainstalowanego na połączeniu, albo statusy komponentów i urządzeń takich, jak: drzwi, czujnik stanu drzwi, detektorów ruchu, kontrolerów, paneli, etc. Użytkownik może przeprowadzać zdalne operacje bezpośrednio z poziomu wyświetlonego komponentu (np. zablokować/odblokować drzwi), może bez potwierdzenia wykonywać zadania. Możesz utworzyć tak dużo map, jak potrzebujesz. Każda mapa może wyświetlić 250 komponentów. Możesz również importować mapę lub mapy z innych programów (formaty: BMP, EMF, WMF, JPEG, GIF, PCX, PNG, TIF albo PCD).

Notatka: EntraPass udostępnia użytkownikowi cztery przykładowe plany pięter. Możesz je edytować i zmieniać tak, aby pasowały do potrzeb twojego systemu. Przykładowe plany są zlokalizowane w: C:\Program Files\Kantech\Server\_CE\Generaldata\Demobmp.

### Definiowanie komponentów mapy (Defining Components of a Graphic)

- 1 – Z paska narzędzi Definiowanie (Definiotion), wybierz przycisk Grafika (Graphics)
- 2 – Z listy Grafiki, wybierz mapę, którą chcesz modyfikować albo kliknij Nowy (New), aby stworzyć nową.
- 3 – Przypisz nazwę do mapy (albo zmień istniejącą nazwę).

Notatka: kiedy wybierzesz istniejącą mapę albo stworzysz nową wszystkie komponenty przypisane do twojej mapy zostaną wyświetlone w lewym panelu. Prawa część okna wyświetla samą mapę.

- 4 – Z okna Definiowanie mapy (Graphic definition), kliknij utwórz, edytuj, zmień (create, edit, modify), aby wyświetlić okno Przypisz komponenty (Assign Components).

Notatka: Jeśli w twoim systemie opcja wideo jest włączona, komponenty wideo zostaną dodane do menu Grafika. Dostęp do tych komponentów jest możliwy z szablonu mapy. Przycisk może zostać umiejscowiony na szablonie mapy, a jego status może zostać uzyskany poprzez kliknięcie na przycisku wideo. Dodatkowo, następujące opcje statusów będą dostępne dla komponentów wideo: Serwer wideo online/offline, Parametry serwera wideo oraz Status kamery.


5 – Kliknij na menu Opcje, aby wyświetlić menu z opcjami rysowania. Znaczek potwierdzenia pojawia się przy każdej aktywnej opcji. Podpowiedzi związane z nazewnictwem komponentów są wyświetlane w momencie najechania kursorem na mapę.


- Rysuj przezroczyste (Draw transparent) – umieści przezroczysty przycisk na wierzchu tła.
- Rysuj ramę (Draw frame) – rysuje ramę dla komponentu. Możliwa jest zmiana koloru ramy.
- Auto wyświetlanie nagrania (Auto display video view) – pozwala dodać widok nagrania.
- Wybierz Edytuj tło (Edit background picture), aby edytować tło wybranej mapy. Z tego okna możesz zmienić ramę, kolor tła oraz dodawać przypisy.
- Wybierz Dodaj wideo na żywo, jako tło (Add live video as background), aby mieć wideo na żywo, jako tło.
- Wybierz Dodaj stronę www, jako tło (Add Web page as background), aby strona www była użyta, jako tło. Wprowadź adres URL połączenia i kliknij Enter, albo kliknij Test. Login i hasło nie są wymagane, chyba, że wymaga ich wybrana strona. Kliknij Test, żeby sprawdzić czy strona wczytuje się prawidłowo. Następnie kliknij Zapisz (Save).
- Wybierz Wyczyść tło (Clear background), aby wyczyścić obrazek z tła mapy pozostawiając przypisane komponenty. Możesz użyć tej opcji, jeżeli chcesz dodać nową mapę, albo pozostawić sam komponent.

#### **Projektowania tła dla Okna Grafiki (Designing the Background for the Graphic Window)**

1 – Kliknij podwójnie w dowolne miejsce tła okna Przypisz komponenty (Assign components), aby wyświetlić okienko Projektuj obrazek tła (Design background picture).

2 – Użyj tego okna, aby importować mapę stworzoną w innej aplikacji, albo stworzyć własne tło wykorzystując przyciski paska narzędzi rysowania.

-  Aby zaimportować mapę, kliknij przycisk dyskietki, po czym przeciągnij i upuść dyskietkę w wybranym obszarze pracy. Wyświetli się okienko właściwości obrazu. System wyświetli okno Otwórz (Open). Znajdź mapę i kliknij Otwórz.

-  Aby zaimportować dowolny obraz do tła, kliknij Obrazy niestandardowe (Custom images) na pasku narzędzi. Pojawi się okno Wybierz obraz (Select an image). Wybierz obraz, kliknij OK, aby zamknąć okno i zaimportować obraz.
- Aby wprowadzić dowolny kształt i tekst do tła, wybierz prostokąt, okrąg, elipsę, etc., z paska narzędzi i przeciągnij ją na pole tła.
- Aby zmodyfikować kształt, który właśnie umieściłeś w oknie, przy pomocy prawego przycisku myszy otwórz okienko Właściwości (Properties) i dokonaj zmian (kolor, pozycja, etc.).
- Możesz ustawić system tak, aby wyświetlał okienko Właściwości (Properties) zawsze, gdy umieszczasz „kształt” w okienku roboczym. W tym celu zaznacz Pokaż właściwości po upuszczeniu (Show properties on Drop) z menu Opcje (Options).
- Aby wykorzystać wcześniej zapisane kształty, wybierz opcję Wczytaj odniesienie (Load annotations) z menu Obrazy (Image).
- Aby zapisać odniesienia w osobnym pliku (nie w pliku z przygotowywaną mapą), wybierz opcję Zapisz odniesienie (Save annotations) z menu Obrazy (Image).
- Aby wyczyścić wszystkie kształty, wybierz opcję Wyczyść odniesienie (Clear annotations) z menu Obrazy (Image). Jeżeli zapiszesz mapę wraz z kształtami, kształt staje się permanentnym elementem mapy.
- Użyj menu Pogląd (View), aby sprawdzić, jak wyświetlana jest mapa.

Notatka: obramowanie (wyświetlone wzdłuż ścian wybranego obiektu) wskazuje, że obiekt jest wybrany.

#### **Przypisywanie komponentów systemu do ikon mapy (Assigning System Components to Graphic Icons)**

- 1 – Z paska narzędzi okna Przypisz komponent (Assign Components), kliknij i przeciągnij wybrany komponent na określoną pozycję.
- 2 – Po umiejscowieniu komponentu i „upuszczeniu”, pojawi się okienko Przypisz z (Assign From).
- 3 – Wybierz komponent systemu, który chcesz przypisać do przycisku na ekranie.
- 4 – Kliknij OK, aby wrócić do poprzedniego okna.

Notatka: jeśli nie przypiszesz przycisku do komponentu, przycisk nie zostanie zapisany w mapach. Tylko komponenty, które nie zostały wybrane w mapach będą dostępne do wyboru.

### **Drukowanie komponentów systemu oraz mapy (Printing System Components and Graphics)**

1 – Z zakładki Definiowanie (Definition), wybierz przycisk Grafika (Graphic), a następnie wybierz mapę z listy.

2 – Kliknij przycisk Drukuj (Print) z paska narzędzi.

- Wybierz mapy do druku za pomocą zaznaczenia. Możesz użyć przycisków Zaznacz wszystkie (Select all) albo Odznacz wszystkie (Clear all).
- Wybierz Drukuj puste pola (Print empty fields), aby wydrukować nazwy pustych pól.
- Wybierz Drukuj referencje komponentu (Print component references), aby wydrukować numery referencji.
- Użyj przycisku Czcionka (Font), aby móc edytować właściwości czcionki.
- Kliknij przycisk Pogląd (Preview), aby wyświetlić podgląd szablonu wydruku.

### **Definiowanie dni świątecznych (Holiday Definition)**

Dzień specjalny (Holiday) jest traktowany inaczej od pozostałych dni. Rekomendowane jest zaprogramowanie dni specjalnych na początku roku. Pomaga to modyfikować święta ruchome (Wielkanoc, etc.). Dzień specjalny może być określony jako konkretny typ (Hol 1, 2, 3, 4). Ten sam dzień może być określony jako specjalny na jednym połączeniu, i jako dzień zwykły na innym.

1 – Z zakładki Definiowanie (Definition), wybierz przycisk Dzień specjalny (Holiday).

2 – Aby utworzyć nowy dzień specjalny, wybierz przycisk Nowy (New).

3 – Jeżeli chcesz utworzyć globalny dzień specjalny, kontynuuj z definiowaniem dnia specjalnego. Jeżeli chcesz przypisać dzień specjalny do konkretnej bramki/połączenia, wybierz bramkę/połączenie z listy.

4 – Przypisz nazwę dla dnia specjalnego.

5 – Z menu Data (Date), wybierz datę dnia specjalnego z kalendarza.

6 – Zaznacz opcję Powtarzające się (Recurring), jeżeli tak jest w przypadku definiowanego dnia specjalnego.



Notatka: jeśli dzień wolny nie jest „świętem powtarzalnym”, będziesz musiał przeprogramować go na następny rok. Możesz ustawiać dni wolne na rok z wyprzedzeniem; rekomendowane jest jednak, aby sprawdzać oznaczenie dni wolnych regularnie.

7 – W sekcji Typ dnia specjalnego (Holiday type), wybierz typ dnia specjalnego. Na przykład, możesz określić dany dzień, jako specjalny dla grupy użytkowników, a jako zwykły dla innej.

8 – Kliknij przycisk + List (Holiday list), aby wyświetlić kalendarz na najbliższe 12 miesięcy z zaznaczonymi dniami specjalnymi (trzy kolorowa skala określona w legendzie).

9 – Jeżeli dzień specjalny jest przypisany do konkretnego obiektu, Selektywny dzień specjalny (Selective Holiday) musi być zaznaczony.

10 – „Złap i upuść” odpowiedni system, obiekt albo bramkę przypisując go do konkretnego dnia specjalnego.

Możesz skorzystać z przycisków:  oraz , aby je przesuwać.

Notatka: Legenda jest inna od tej, która jest wykorzystywana przy definiowaniu terminarzy. Zobacz Definiowanie terminarzy (Schedules definition).

### Definiowanie terminarzy (Schedules Definition)

Terminarz określa, kiedy system wykona daną operację, na przykład: automatyczne odryglowanie drzwi, przyznanie dostępu dla pracownika, monitorowanie wejść, etc. Określa również, kiedy zdarzenia muszą zostać zatwierdzone albo kiedy aktywować przełączniki kontrolujące dodatkowe funkcje (oświetlenie, ogrzewanie, etc.). Możesz używać tego samego terminarza w różnych menu, ale rekomendowanym jest utworzenie osobnego terminarza dla każdej aplikacji.

Każdy terminarz składa się z czterech przedziałów. Każdy przedział ma swój czas rozpoczęcia i czas zakończenia. Każdy przedział może zostać wybrany dla siedmiu dni tygodnia, oraz czterech dni specjalnych. EntraPass daje użytkownikowi możliwość zaprogramowania 99 terminarzy na bramkę, i nieograniczoną ilość terminarzy na system. W tym celu musisz uruchomić Uruchom zaawansowane zasoby terminarza (Upgrade to advanced schedule capability) w okienku Parametry systemu (System parameters) (Options toolbar > System parameters > Server).

Notatka: Aby uzyskać więcej informacji zobacz Konfiguracja parametrów systemu (System Parameters Configuration).

### Definiowanie terminarza (Defining a Schedule)

1 – Z głównego okna EntraPass, wybierz zakładkę Definiowanie (Definition). Kliknij przycisk Terminarz (Schedule).

Notatka: jeśli zaznaczyłeś opcję Uaktualnienie możliwości terminarza do zaawansowanych (Upgrade to advanced schedule capability) (Parametry systemu > Serwer > Zakładka Terminarz), zostanie wyświetlona lista Bramek/Obiektów. Z listy wybierz terminarz dla Obiektu albo dla Systemu (stosowany dla komponentów).

2 – Z listy wybierz terminarz, który chcesz modyfikować albo wybierz terminarz do przypisania do kategorii wybranej w poprzednim kroku, albo wybierz Nowy (New), aby stworzyć nowy terminarz.

3 – Przypisz nazwę (albo zmodyfikuj).

4 – Klikając przycisk Dni specjalne (Holiday) na pasku narzędzi wyświetlisz listę dni specjalnych zdefiniowanych w systemie.

**Notatka:** EntraPass wspiera cztery typy dni wolnych.

5 – Określ czas rozpoczęcia (Start time): czas, w którym przedział staje się aktywny.

6 – Określ czas zakończenia (End time): czas, po którym przedział staje się nieaktywny.

**Notatka:** czas rozpoczęcia oraz czas zakończenia jest zapisany w 24 godzinnym formacie; oznacza to zakres czasu od 00:00 do 24:00. Dla każdego przedziału, czas zakończenia musi być wyższy niż czas rozpoczęcia.

7 – Wybierz dni tygodnia, w trakcie których przedział terminarza będzie aktywny zaznaczając pole pod każdym z dni.

8 – Zaznacz kolumnę Typ dnia specjalnego (Holiday type), jeżeli zdefiniowałeś cztery dni specjalne i chcesz aby przedział był aktywny podczas dnia specjalnego. Możesz również kliknąć przycisk + List (Holiday list), aby wyświetlić kalendarz na najbliższe 12 miesięcy z zaznaczonymi dniami specjalnymi (trzy kolorowa skala określona w legendzie).

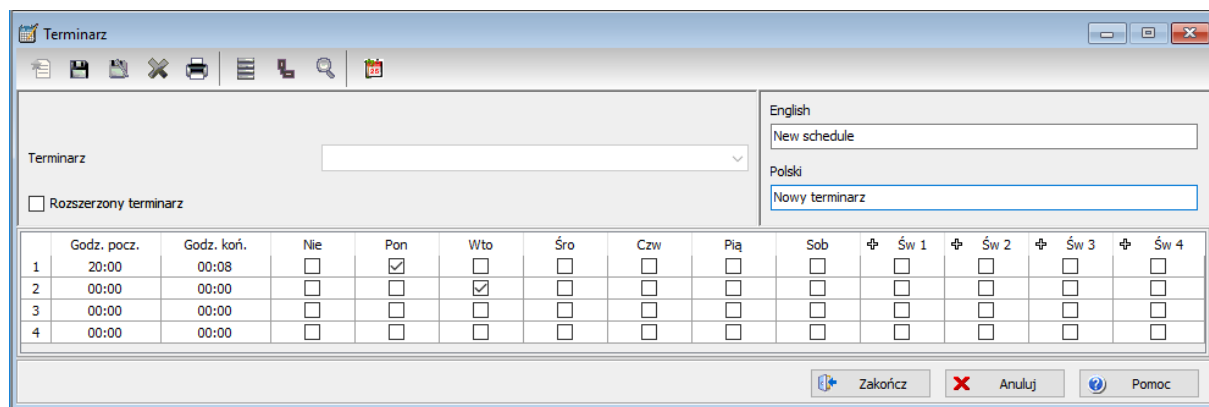
**Notatka:** Legenda jest inna od tej, która jest wykorzystywana przy definiowaniu dni wolnych. Zobacz Definiowanie dni wolnych (Holiday definitione).

### **Tworzenie ciągłego, 2 dniowego przedziału (To Create a 2-day Continuous Interval)**

Aby stworzyć przedział od poniedziałku (20:00) do wtorku (08:00), terminarz musi zostać podzielony na dwa przedziały:

To create an interval from Monday 20:00 (8:00 PM) to Tuesday 08:00 AM, the schedule must be divided into two intervals:

1 – Najpierw stwórz przedział dla poniedziałku, od 20:00 do 24:00;



2 – Następnie określ drugi przedział dla wtorku, od 00:00 do 08:00. System traktuje te dwa przedziały, jako jeden ciągły przedział.

## Grupy

### Grupy poziomów dostępu (Access Level Groups Grouping)

Okno Grupy poziomu dostępu (Access level group) jest wykorzystywane do grupowania poziomów dostępu tego samego połączenia.

- 1 – Z okna Grupa (Group), wybierz przycisk Grupa poziom dostępu (Access level group)
- 2 – Wybierz Hierarchia (View hierarchy), aby wyświetlić wszystkie obiekty zdefiniowane w systemie.
- 3 – Z listy Bramka/Połączenie wybierz połączenie albo bramkę, dla których chcesz utworzyć grupę poziomów dostępu.
- 4 – Kliknij Nowy (New), aby utworzyć nową grupę, a następnie przypisz jej nazwę.
- 5 – Zaznacz pola odpowiadające grupie poziomemu dostępu.

### Grupy przełączników (Trigger Group Creation)

Grupy przełączników są wykorzystywane do konfigurowania elementów przełącznikowych.

- 1 – W zakładce Grupy (Group), kliknij **Grupa przełączników (Trigger group)**.
- 2 – Z listy **Grupa przełączników (Trigger group)**, wybierz istniejącą grupę, jeżeli chcesz ją modyfikować; albo kliknij **Nowy (New)**, aby stworzyć nową, a następnie przypisać jej nazwę.
- 3 – Z listy komponentów, wybierz jeden. Zaznacz pola odpowiadające pod-komponentom, które chcesz przypisać do grupy przełączników.
- 4 – Kliknij przycisk **Zapisz (Save)**.

### Grupy Kontrolerów (Controller Group Creation)

Menu Grup kontrolerów jest wykorzystywane do grupowania kontrolerów tego samego połączenia.

- 1 – W oknie Grupy (Group), kliknij Kontroler (Controller).
- 2 – Wybierz Hierarchia (View hierarchy), aby wyświetlić wszystkie obiekty zdefiniowane w systemie.
- 3 – Z listy Bramka/Połączenie wybierz połączenie albo bramkę, dla których chcesz utworzyć grupę kontrolerów.



**4** – Kliknij Nowy (New), aby utworzyć nową grupę, a następnie przypisz jej nazwę. Aby modyfikować istniejącą grupę, wybierz ją z listy i wprowadź wszystkie niezbędne informacje.

**5** – Z listy kontrolerów przypisanych do wybranego połączenia zaznacz kontrolery, które chcesz przypisać do grupy.

Notatka: Zobacz Konfigurowanie kontrolerów.

### **Grupy Drzwi (Door Group Creation)**

Menu Grup kontrolerów jest wykorzystywane do grupowania kontrolerów tego samego połączenia. Grupy drzwi mogą być następnie wykorzystywane do zdalnych działań, takich jak zablokowanie drzwi, etc.

**1** – W oknie Grupy (Group), kliknij Drzwi (Door).

**2** – Wybierz Hierarchia (View hierarchy), aby wyświetlić wszystkie obiekty zdefiniowane w systemie.

**3** – Z listy Bramka/Połączenie wybierz połączenie albo bramkę, z których chcesz zgrupować drzwi.

**4** – Kliknij Nowy (New), aby utworzyć nową grupę albo wybierz istniejącą grupę z listy, aby ją modyfikować.

**5** – Z listy Drzwi, wybierz drzwi, które mają być przypisane do grupy.

Notatka: Zobacz Konfigurowanie drzwi.

### **Grupy pięter (Floor Group Creation)**

To menu służy do grupowania pięter stworzonych w menu definiowania pięter.

**1** – W zakładki **Grupy (Group)**, kliknij **Grupy pięter (Floor group)**.

**2** – Wybierz **Hierarchia (View hierarchy)**, aby wyświetlić wszystkie obiekty zdefiniowane w systemie. Następnie, z listy Bramka/Połączenie wybierz połączenie albo bramkę, z których chcesz zgrupować piętra.

**3** – Kliknij Nowy (New), aby utworzyć nową grupę albo wybierz istniejącą grupę z listy, aby ją modyfikować.

**4** – Z listy zdefiniowanych pięter, zaznacz kolumnę stanu dla pięter, które chcesz włączyć do grupy. Wyłącznie piętra, które mają wybrane pola stanu, będą dostępne, gdy:

- ma miejsce operacja zdalnego odblokowania, albo
- „Wejście linii dozorowej” jest zaprogramowane, na przykład, jako „przycisk” do udostępnienia pięter dla gości (Urządzenia > Menu definiowania Linii dozorowej > zakładka Windy) (Devices > Input definition menu > Elevator tab),
- użytkownik karty użyje kartę na czytniku, aby odblokować wybór pięter (kontroler pracuje w trybie stand-alone (błąd komunikacji). Wyłącznie piętra oznaczone „X” są dostępne do wyboru.

**5** – Z kolumny **Terminarz (Schedule)**, wybierz terminarz dla każdego piętra w grupie.

- Kiedy przypisujesz grupę pięter i terminarz odryglowania do drzwi windy (zobacz: Definiowania drzwi windy), system skanuje kolumnę terminarz tej grupy i odpowiednio odblokowuje każde piętro.
- Terminarz przypisany do grupy piętra będzie wykorzystany do potwierdzenia karty dostępu i jej terminarza odblokowania. W ten sposób piętro zostanie odblokowane tylko wtedy, gdy dwa terminarze (piętra i karty dostępu) będą się zgadzać.

**Notatka:** Terminarze są aktywne nawet wtedy, kiedy nastąpił błąd komunikacji z kontrolerem.

### **Grupy Linii dozorowych (Input Group Creation)**

Menu Grupa Linii dozorowych jest wykorzystywane do grupowania Linii dozorowych połączenia kontrolera. Grupy Linii dozorowych mogą być następnie wykorzystywane do działań zdalnych.

- 1** – W zakładki Grupy (Group), kliknij Linia dozorowa (Input).
- 2** – Wybierz Hierarchia (View hierarchy), aby wyświetlić wszystkie obiekty zdefiniowane w systemie.
- 3** – Z listy Bramka/Połączenie wybierz połączenie albo bramkę, z których chcesz zgrupować Linie dozorowe.
- 4** – Kliknij Nowy (New), aby utworzyć nową grupę albo wybierz istniejącą grupę z listy, aby ją modyfikować.
- 5** – Z listy Linia dozorowa, wybierz Linie dozorowe, które mają być przypisane do grupy.

**Notatka:** Zobacz Konfigurowanie Linii dozorowych (Input).

### **Grup wyjść sterujących (Relay Group Creation)**

Menu Grupa przekaźników jest wykorzystywane do grupowania przekaźników konkretnego połączenia. Grupy Przełączników mogą być następnie wykorzystywane do działań zdalnych.

- 1** – W zakładki Grupy (Group), kliknij Przełącznik (Relay).
- 2** – Wybierz Hierarchia (View hierarchy), aby wyświetlić wszystkie obiekty zdefiniowane w systemie.

**3** – Z listy Bramka/Połączenie wybierz połączenie albo bramkę, z których chcesz zgrupować przekaźniki.

**4** – Kliknij Nowy (New), aby utworzyć nową grupę albo wybierz istniejącą grupę z listy, aby ją modyfikować.

**5** – Z listy Przekazników, wybierz przekaźniki, które mają być przypisane do grupy.

**Notatka:** Zobacz Konfigurowanie przekaźników.

## Urządzenia

### Aplikacja EntraPass

#### Aplikacja EntraPass (Application Configuration)

Minimalna konfiguracja oprogramowania EntraPass obejmuje serwer, aplikację stacji roboczej oraz aplikację bramki. Aplikacja bramki może zostać zintegrowana ze stacją roboczą EntraPass na tym samym komputerze. Zestaw oprogramowania posiada:

- aplikację stacji roboczej
- aplikację serwera
- aplikację wielo-obiektowej bramki
- oraz aplikacje użytkowe

Notatka: dla pojedynczej bramki limity są następujące: 2048 połączeń, 10000 drzwi, 100000 kart, 100000 Linii dozorowych (input) i wyjść (output).

Dla stabilności systemu rekomenduje się zainstalowanie Serwera EntraPass na przeznaczonym do tego komputerze. Okienko Aplikacja (Application) pozwala użytkownikom na konfigurowanie komputerów, na których zainstalowany jest EntraPass. Aby konfigurować, musisz zdefiniować:

- ogólne parametry dla wszystkich komputerów, gdzie zainstalowany jest EntraPass.
- parametry bezpieczeństwa (dla wszystkich aplikacji EntraPass).
- filtry (aby określić, które bramki i aplikacje będą wysyłać wiadomości)
- polecenie zarządzania wiadomościami / alarmami.

#### Konfigurowanie aplikacji (Configuring an Application)

**1** – Z głównego okna EntraPass, wybierz zakładkę **Urządzenia (Devices)**, i kliknij przycisk Aplikacja (Application). Pojawi się główne okno Aplikacji.

**2** – Z listy **Aplikacja (Application)**, wybierz aplikację, którą chcesz konfigurować. Lista wyświetla wszystkie aplikacje, które zostały zainstalowane i zarejestrowane. Lista Typ aplikacji (Application type) wyświetla typ wybranej rzeczy. Może to być: stacja robocza, bramka, etc.

**3** – Przypisz nazwę do wybranej aplikacji. Możesz ją przypisać w dwóch językach.

**4** – Kliknij **Zapisz (Save)**, aby uruchomić nową aplikację.

#### Określanie ogólnych parametrów (Defining General Parameters)

Zakładka **Ogólne (General)** pozwala określić zachowanie systemu w momencie, kiedy użytkownik jest nieaktywny, czyli z klawiatury nie przychodzą żadne akcje (czas bezczynności).

**1** – Wybierz **Wyślij na pasek przy bezczynności (Send to tray on idle)**, jeżeli chcesz, aby aplikacja została zminimalizowana przy bezczynności. W tym celu musisz określić czas bezczynności, po jakim aplikacja zostanie zminimalizowana.

**2** – Wybierz **Automatyczny Logout przy bezczynności (Automatic Logout on idle)**, jeżeli chcesz, aby nastąpiło wylogowanie przy bezczynności. W tym celu musisz określić czas bezczynności, po jakim użytkownik zostanie wylogowany.

**3** – Jeżeli opcja **Nagranie (Video)** jest dostępna, pojawi się pole **Pogląd nagrania (Video view)**. W tym przypadku wybierz podgląd nagrania, w którym chcesz, aby określony komponent się pojawił. Zobacz: Definiowanie Poglądu Nagrania Video Views Definition).

**4** – Z listy **Grafika (Graphic)**, możesz wybrać grafikę do której aplikacja jest przypisana. Zobacz: Definiowanie grafiki (Graphics Definition).

**5** – Dla aplikacji **Dublowanie bazy danych (Mirror database)**, wybierz **Automatyczna kopia zapasowa (Automatic backup)**, aby kopia zapasowa była tworzona automatycznie. Po kliknięciu przycisku **Konfiguruj automatyczną kopię zapasową (Configure Automatic backup)**, możesz określić właściwości i opcje kopii zapasowej.

Notatka: musisz oddzielnie skonfigurować Terminarz kopii zapasowej dla Dublowania bazy danych (Mirror database) oraz dla Serwera Redundantnego.

**a** – Możesz również uruchomić tworzenie kopii zapasowej natychmiast z aplikacji **Dublowanie bazy danych (Mirror database)** oraz **Serwer redundantny (Redundant Server)**, klikając **Kopia zapasowa teraz (Backup ALL NOW)**. Wykonana zostanie kopia dla wszystkich czterech baz danych: Danych, Archiwów, Czasu pracy oraz Nagrań. Możliwe jest także natychmiastowe wykonanie kopii zapasowej konkretnej bazy danych z okna Status:

- W oknie Status, wybierz przycisk Aplikacja (Application)
- Z menu, kliknij prawym na Dublowanie bazy danych (Mirror database)
- Kliknij na Kopia zapasowa teraz (backup now), a następnie wybierz typ bazy danych z następnego menu.

Notatka: aby uruchomić automatyczne tworzenie kopii zapasowych, aplikacja Dublowania bazy danych (Mirror database) musi być online oraz w trybie Aktualizacji.

### Definiowanie parametrów (Defining Parameters)

**1** – Z okna **Aplikacja (Application)** wybierz stację roboczą i przejdź do zakładki **Parametry (Parameters)**.

**2** – Dokonaj wyboru:

- **Wyświetl listę logowania (Display Login List)**: ta opcja sprawia, że system zachowuje ostatnich pięć logowań, aby były możliwe do wyboru przy rozpoczęciu następnej sesji. Przyspiesz to rozpoczęcie nowej sesji, ponieważ użytkownik musi tylko wybrać nazwę użytkownika i wprowadzić hasło. Pozostawienie tej opcji wyłączonej zwiększa bezpieczeństwo – trzeba wprowadzić zarówno hasło, jak i prawidłową nazwę użytkownika.

- **Zaloguj przed wyjściem (Must be login to close application)**: użytkownik musi być zalogowany, zanim wyjdzie z programu EntraPass.

- **Wyłącz nagrania (Disable video)**: ukrywa opcje poglądu nagrań z konkretnej stacji roboczej EntraPass. Użytkownicy z odpowiednim poziomem dostępu będą mogli konfigurować opcje nagrań, ale nie będą mogli robić podglądu na żywo, ani odtwarzać nagranych fragmentów.

- **Powiadom w przypadku aktualizacji obiektu (Notify when remote sites must be updated)**: system wyśle powiadomienie w przypadku potrzeby aktualizacji obiektu. Za każdym razem, gdy zmieniane będą dane związane z obiektem (terminarz, kontroler, etc.) powiadomienie zostanie wysłane. Użytkownik będzie miał wybór, aby przeprowadzić aktualizację, albo nie.

### Definiowanie obszaru roboczego (Defining Workspaces)

Zakładka Obszar roboczy (Workspace) pozwala wybrać, która konfiguracja obszaru i które parametry zdarzenia będą wprowadzone do konkretnej stacji roboczej. Ta opcja pozwala określić zachowanie stacji roboczej.

- **Wprowadź obszar roboczy oraz parametry zdarzenia dla stacji roboczej (Apply workstation workspace and event parameters):** pozwoli na zdefiniowanie obszaru roboczego stacji dla stacji roboczej pod kątem wiadomości o zdarzeniach.
  - **Podczas wylogowania (When logged out):** określi zasady/zadania, kiedy nikt nie jest zalogowany do stacji roboczej.
  - **Podczas zalogowania (When logged in):** określi zasady/zadania, kiedy użytkownik jest zalogowany do stacji roboczej, nadpisując zdefiniowany obszar roboczy użytkownika.
  - **Podczas wyłączenia (When shutdown):** określi zasady/zadania, kiedy stacja robocza jest wyłączona.
- **Przypisz obszar roboczy operatora do filtrowania wiadomości (Apply operator workspace to filter messages):** po zalogowaniu, stacja robocza wprowadzi zasady obszaru roboczego.
  - Sekcja **Działaj, gdy oba obszary robocze są wybrane (Process when both workspaces are selected)** wyświetla opcje, które są dostępne wyłącznie, gdy **Wprowadź obszar roboczy oraz parametry zdarzenia dla stacji roboczej (Apply workstation workspace and event parameters)** oraz **Przypisz obszar roboczy operatora do filtrowania wiadomości (Apply operator workspace to filter messages)** są aktywne.
    - **Obszar roboczy stacji roboczej ORAZ obszar roboczy operatora (Workstation workspace AND Operator workspace):** zdarzenia będą filtrowane zgodnie z konfiguracją obszaru roboczego stacji roboczej, a następnie filtrowane ponownie zgodnie z konfiguracją obszaru roboczego operatora, który jest obecnie zalogowany na stacji roboczej.
    - **Obszar roboczy stacji roboczej ALBO obszar roboczy operatora (Workstation workspace OR Operator workspace):** wybierze obszar roboczy o wyższym poziomie w hierarchii.
    - **Wyłącznie obszar roboczy operatora (Operator workspace ONLY):** obszar roboczy operatora będzie miał pierwszeństwo nad obszarem roboczym stacji roboczej.

### **Definiowanie kontroli wiadomości (Defining Message Controls)**

**1** – Kliknij zakładkę **Wiadomości (Messages)**, aby określić, jak wiadomości powinny być procesowane, w momencie, gdy stacja robocza EntraPass jest podłączona (albo nie) do serwera.

**Notatka:** Pulpity wiadomości są konfigurowane w menu Definiowanie Pulpitów.

**2** – W sekcji **Kontrola wiadomości (Message control)**:

- określ liczbę wiadomości, które będą zachowywane na serwerze, kiedy stacja robocza będzie offline (max. 10,000 wiadomości na stację roboczą; domyślnie: 500).
- określ liczbę wiadomości, które będą zachowywane na stacji roboczej (max. 100,000 wiadomości na stację roboczą; domyślnie: 5,000).

**Notatka:** Stacja robocza EntraPass zawsze zachowa najnowsze zdarzenia. Aby sprawdzić starsze zdarzenia, musisz sprawdzić raporty historyczne. Zobacz Żądanie raportów (Requesting reports).

**3** – Określ, czy serwer ma zatrzymywać najnowsze, czy najstarsze wiadomości w momencie osiągnięcia maksymalnej liczby zapisanych wiadomości (pozostałe zostaną zarchiwizowane):

- **Zatrzymaj najstarsze (Keep older messages)**
- **Zatrzymaj najnowsze (Keep newer messages)**

**4** – W sekcji **Wyczyść pulpit wiadomości (Clear Message Desktops)** określ, kiedy wiadomości mają być usunięte z pulpitu:

- **Przy wylogowaniu (On logout).**
- **Przy wyłączeniu stacji roboczej (On workstation shutdown).**

**5** – W sekcji **Informacje o obrazie (Picture information)** wybierz zawartość pola, która będzie wyświetlana pod obrazem.

Notatka: domyślnie pola wyświetlają od Informacja #1 do Informacja #10. Tytuły mogą być edytowane. Aby dowiedzieć się więcej o zmianie tytułów oznaczeń informacji zobacz **Dostosowywanie pól z informacjami o karcie (Customizing Card Information Fields)**.

**6** – W sekcji **Opóźnienie odświeżania przycisku Status (Status button refresh delay)** określ przedział czasu, w jakim aplikacja odświeża status zgłoszony przez przycisk Status. Przedział czasu: od 0.01 do 5.00 min. (krok 0.01 sek.).

**7** – Możesz określić **Maksymalną liczbę rekordów (Maximum number of records)**, które mogą być pobrane ze zarchiwizowanych plików. Maksimum: 200,000.

### **Definiowanie kontroli alarmów (Defining Alarm Controls)**

**1** – Kliknij zakładkę **Alarmy (Alarms)**, aby określić, jak alarmy powinny być procesowane, w momencie, gdy stacja robocza EntraPass jest podłączona (albo nie) do serwera.

Notatka: Pulpity alarmów są konfigurowane w menu **Definiowanie pulpitu (Desktop definition)**. Zobacz **Pulpity alarmów**.

**2** – W sekcji **Kontrola alarmów (Alarm control)**:

- określ liczbę alarmów, które będą zachowywane na serwerze, kiedy stacja robocza będzie offline (max. 100,000 wiadomości na stację roboczą; domyślnie: 500).
- określ liczbę alarmów, które będą zachowywane na stacji roboczej (max. 100,000 wiadomości na stację roboczą; domyślnie: 5,000).

Notatka: Stacja robocza EntraPass zawsze zachowa najnowsze zdarzenia. Aby sprawdzić starsze zdarzenia, musisz sprawdzić raporty historyczne. Zobacz **Żądanie raportów (Requesting reports)**.



## Urządzenia

### Konfiguracja aplikacji

**3** – Określ, czy serwer ma zatrzymywać najnowsze, czy najstarsze alarmy w momencie osiągnięcia maksymalnej liczby zapisanych alarmów (pozostałe zostaną zarchiwizowane):

- **Zatrzymaj najstarsze (Keep older messages)**
- **Zatrzymaj najnowsze (Keep newer messages)**

**4** – W sekcji **Wyczyść pulpit alarmów (Clear Alarm Desktops)** określ, kiedy alarmy mają być usunięte z pulpitu:

- **Przy wylogowaniu (On logout).**
- **Przy wyłączeniu stacji roboczej (On workstation shutdown).**

**5** – Możesz określić parametry potwierdzenia. Zaznaczenie **Wyświetl wiadomość alarmową (Display alarm message)** wyśle prośbę o potwierdzenie, nawet, jeśli operator pracuje w innej aplikacji. Musisz określić przedział czasu wyświetlania wiadomości.

**6** – Możesz zaznaczyć **Wyłącz automatyczne wyświetlanie nagrań (Disable auto display of video views)**, aby nagrania nie były automatycznie wyświetlane przez stację roboczą.

**7** – Możesz włączyć opcję **Wyślij po potwierdzeniu time-out**, aby wygenerować zdarzenie „potwierdź time-out” w momencie, kiedy operator nie potwierdzi zdarzenia podczas opóźnienia time-out, określonego w polu **Opóźnienie potwierdzenia time-out**. Wiadomość zostanie wysłana na Pulpit wiadomości oraz na Pulpit alarmów. Zobacz **Pulpit alarmów**, aby dowiedzieć się więcej.

### Definiowanie opcji raportów email (Defining Email Report Options)

EntraPass oraz EntraPass Web umożliwiają wysyłanie raportów przy pomocy wiadomości email.

**Notatka:** połączenia z certyfikatem SSL nie są wspierane.

**1** – Z okna **Aplikacja (Application)**, wybierz zakładkę **Raporty Email (Email reports)**.

**2** – W polu **Serwer Email (Email Server)**: SMTP albo Serwer Zamienny; wprowadź adres IP serwera, który będzie wykorzystywany do wysyłania wiadomości email.

**3** – W polu **Port Email (Email Port)**, wprowadź numer portu, który będzie wykorzystywany do wysyłania wiadomości email (zazwyczaj: 25).

**4** – Wprowadź adres email w pole **Nadawca (Email sender)**. Ten adres będzie wykorzystywany do autentyfikacji serwera email.

**5** – **Autentyfikacja (Authentication)**: te opcje mogą być wykorzystane do konfigurowania metody autentyfikacji.

- **Brak autentyfikacji (No authentication)**

- **Autentyfikacja SMTP (SMTP authentication)**: autentyfikacja, wysłana na port SMTP, musi zostać potwierdzona zanim wiadomość zostanie wysłana.

- **Autentyfikacja POP3 (POP3 authentication)**: autentyfikacja, wysłana na port POP3, musi zostać potwierdzona zanim wiadomość zostanie wysłana.

**6** – **Nazwa użytkownika (User name)** : wprowadź nazwę użytkownika dla procesu autentyfikacji

**7 – Hasło (Password):** wprowadź hasło dla użytkownika.

**8 - Serwer POP3 (E-mail server (POP3)):** wprowadź adres serwera POP3 dla autentyfikacji POP3.

**9 - Port POP3 (E-mail port (POP3)):** wprowadź numer portu POP3 dla autentyfikacji POP3.

**10 – Wyślij do (Send to):** adres odbiorcy.

**11 – Test (Test button):** wysyła wiadomość testową z wybranymi parametrami.

#### **Komentarz (Comment)**

Sprawdź: Pole komentarza.

### **Definiowanie parametrów modemu i opóźnień dla klawiatury**

Parametry te zdefiniowane są w zakładce *Konfiguracja*.

**1 –** Wypełnij pola nazw w obu językach.

**2 –** W sekcji *Kontrola klawiatury*, ustaw *Czas pomiędzy cyframi (m:ss)*. Ten czas to maksymalne, dopuszczalne opóźnienie pomiędzy kolejnymi naciśnięciami klawiszy przez użytkownika. Maksymalna wartość wynosi 4 minuty i 15 sekund.

**3 –** W polu poniżej ustaw *Czas na wprowadzenie kodu*. Jest to maksymalny czas na wprowadzenie kodu przez użytkownika na klawiaturze. Maksymalna wartość wynosi 4 minuty i 15 sekund.

*Uwaga...*

*Maksymalny sumaryczny czas na odstępy pomiędzy cyframi i wpisanie kodu wynosi 4 minuty i 15 sekund.*

**4 –** W sekcji *Opóźnienia* (nie dotyczy KT-200) użyj strzałek do ustawienia maksymalnej liczby prób wpisania kodu po przekroczeniu, której nastąpi zablokowanie klawiatury na czas ustawiony poniżej. Maksymalna wartość w tym polu może wynosić 255.

**5 –** Ustaw czas zablokowania klawiatury (G:mm). Maksymalna wartość wynosi 4 godziny i 15 minut. Kiedy licznik prób wpisania kodu osiągnie ustawioną powyżej wartość klawiatura zostaje zablokowana dla wszystkich użytkowników.

**6 –** Ustaw czas, po którym zostanie zresetowany licznik prób (m:ss). Po upływie tego czasu licznik prób zostanie zresetowany do zera. Maksymalna wartość wynosi 4 godziny i 15 minut.

**7 –** W sekcji *Adres bramki Corporate* wpisz adres IP lub nazwę domeny komputera, na którym zainstalowany jest program bramki.

**8 –** Kliknij na przycisku *Definiowanie modemu głównego PC*, aby skonfigurować opcje dotyczące komunikacji poprzez modem jeżeli lokalizacja jest skomunikowana z programem bramki poprzez modem. Wpisz nazwę lokalizacji w dwóch językach. Dodaj nowy element (modem) i skonfiguruj parametry w prawym oknie.

**9 –** Po wykonaniu wszystkich ustwień zamknij okno definiowania modemu i kliknij *Zapisz*.

### Konfiguracja magistrali (Connection Configuration)

Połączenie jest utworzone, kiedy kontrolery są połączone do tego samego portu komunikacyjnego. System jest w stanie obsłużyć do 32 połączeń na multi-obiektową bramkę. EntraPass umożliwia użytkownikom dodanie do 2048 połączeń na multi-obiektową bramkę. Połączenia multi-obiektowe składają się z kontrolerów: KT-100, KT-200, KT-300, KT-400 oraz KT-1.

Obiekty wyświetlone w oknie Połączenia EntraPass różnią się i są zależny od wybranego typu połączenia. Na przykład, jeżeli wybranym typem połączenia jest RS-232, zakładka RS-232 zostanie wyświetlona do konfigurowania odpowiedniego portu i odpowiedniej szybkości transmisji.

Notatka: dla pojedynczej bramki limity są następujące: 2048 połączeń, 10000 drzwi, 100000 kart, 100000 Linii dozorowych (input) i wyjść (output).

Dostępne jest siedem typów połączeń: Direct (RS-232 albo USB), Secure IP (KT-400), Secure IP (KTES), Secure IP (IP Link), Secure IP KT-1, Ethernet and Dial-Up (RS-232).

Poniższa tabela obrazuje typ połączenia vs bramka.

Typ połączenia	Multi-obiektowa bramka	Bramka globalna	KT-NCC
Direct (RS-232 albo USB)	Tak	Tak	Tak
Ethernet	Tak	Tak	Tak
Secure IP (KT-1)	Tak	Tak	Tak
Secure IP (KT-400)	Tak	Tak	Tak
Secure IP (KTES)	Tak	-	-
Secure IP (IP Link)	Tak	-	-
Dial-up (RS-232)	Tak	-	-

**1** – Z okna Urządzenia, wybierz **Połączenie (Connection)**.

**2** – Z listy wybierz **Filtr obiektu (Site filter)**.

**3** – Wybierz **Bramkę (Gateway)**

**4** – Z listy **Połączenie (Connection)**, wybierz połączenie, na którym znajduje się kontroler.

**5** – Jeżeli określasz nowe Połączenie, kliknij Nowe. Określ nazwę dla nowego połączenia i kliknij przycisk **Zapisz (Save)**.

**6** – W zakładce **Ogólne (General)**:

Notatka: jeśli typ połączenia to Zabezpieczone IP (KTES), liczba KTES jest automatycznie ograniczone do jednego KTES na połączenie.

- W sekcji **Definiowania sprzętu (Hardware definitione)** określ ilość kontrolerów dla połączenia. Można ustawić 32 kontrolery na połączenie. Jeżeli zostanie wprowadzona większa liczba, system automatycznie ustawi 32.
- Ustaw Strefę czasową (Time zone): dzięki tej opcji, zdarzenia z obiektów będą mogły być wyświetlane według strefy czasowej bramki, na stacjach roboczych EntraPass w innych strefach czasowych.
- Wybierz Grafikę i Podgląd nagrania, do których przypisana jest bramka.
- Z listy wybierz **Typ połączenia pomiędzy komputerem, a bramką (Connection type between the computer and the Gateway)**.

### **Ustawianie koordynacji czasowej komunikacji (Setting up Communication Timing)**

**Uwaga:** nie korzystaj z opcji **Koordinacja czasowa komunikacji (Communication timing)**. Jeżeli musisz ustawić opóźnienie komunikacji i frekwencje odpytywania, zadzwoń do Pomocy technicznej Kantech. Nieodpowiednie użycie tej opcji może spowodować poważne problemy z systemem. Okno **Koordinacja czasowa komunikacji (Communication timings)** pokazuje aktualne ustawienia domyślne. Muszą pozostać bez zmian, chyba, że Kantech zasugeruje zmianę.

### **Konfigurowanie połączenia RS-232 (Configuring a Direct RS-232 Connection Type)**

Ten typ połączenia może być konfigurowany w EntraPass Corporate Edition, aby multi-objektowych bramki komunikowały się przez RS-232.

Aby odblokować zakładkę RS-232, wybierz **Połączenie RS-232 (Direct RS-232 connection type)** w zakładce **Ogólne (General)**.

- Wybierz **Port komunikacji COM (Communication Port COM)**.
  
- Wybierz **Szybkość transmisji pętli kontrolera (Controller's loop baud rate)**. Domyślna: 19200.

### Konfigurowanie rodzaju połączenia urządzenia IP (Configuring an IP Device Connection Type)

Ten typ połączenia może być konfigurowany dla multi-objektowych bramek w EntraPass Corporate Edition do komunikacji przez Kantech IP Link, KT-400, KT-1 oraz KTES.

#### Notatka:

Informacje na temat konfiguracji Kantech IP Link znajdziesz w Kantech IP Link Installation Manual, DN1670.

Informacje na temat KT-400 znajdziesz w KT-400 Installation Manual, DN1726.

Informacje na temat KT-1 znajdziesz w KT-1 Installation Guide.

Jeśli wybierzesz Zabezpieczone (IP KT-400), jako typ połączenia, głównym kontrolerem musi być KT-400.

Dla KTES, jedynym kontrolerem w pętli musi być KTES. Informacje na temat KTES znajdziesz w KTES Installation Manual, DN1769.

**1** – Kiedy określisz **Bezpieczne IP (Secure IP): IP Link, KT-400, KT-1** albo **KTES** z listy **Typ połączenia (Connection type)** w zakładce **Ogólne (General)**, będziesz miał dostęp do trzech nowych zakładek: **Konfiguracja IP urządzenia IP (IP Device IP configuration)**, **Automatyczna konfiguracja urządzenia IP (IP Device Automated Connection)** oraz **Parametry urządzenia IP (IP Device Parameters)**.

- **Adres MAC (MAC address):** wprowadź adres MAC urządzenia. Pierwsze sześć znaków w adresie MAX (00-50-F9) nie mogą być modyfikowane.
- Pole **Online** jest domyślnie zaznaczone.
- **Automatycznie pobierz adres IP (Obtain IP address automatically):** zaznacz tą opcję, jeżeli konfigurujesz urządzenie z zarezerwowanym adresem **DHCP IP (Reserved DHCP IP)**.
- **Użyj następującego adres IP (Use the following IP Address):** zaznacz tą opcję, jeżeli chcesz przypisać stały adres IP dla urządzenia. Po zaznaczeniu pojawią się trzy następne parametry.
- **Adres IP (IP Address):** stały adres IP powinien być dostarczony przez Administratora Systemu.
- **Maska podsieci (Subnet Mask):** ten adres powinien być dostarczony przez Administratora Systemu
- **Bramka (Router) (Gateway (Router)):** adres powinien być dostarczony przez Administratora Systemu.
- **Adres serwera DNS (DNS server address):** adres powinien być dostarczony przez Administratora Systemu (dla Kantech IP Link, KT-400 oraz KT-1).
- **Protokół (Protocol):** wykorzystany do określenia protokołu komunikacji, UDP albo TCP.
- **Port (Port):**
  - **TCP (For TCP):** port 18802 dla strony gospodarza. Nie jest wymagany dla pozostałych stron.
  - **UDP (For UDP):** port 18802 jest przypisywany, jako domyślny. Nie powinien być zmieniany, chyba, że urządzenie IP znajduje się w innej lokacji.

Notatka: port 18802 powinien być wykorzystany dla KT-400, KTES, KT-1 oraz IP Link.

- Adres multi-objektowych bramek IP będzie wykorzystany albo pominięty, po wybraniu **Pomiń adres bramki IP (Override Gateway IP Address)**

Notatka: pole Auto wykrywanie IP – nawet, jeśli nie jest wybrane, zawsze jest aktualizowane i posiada adresem IP. Dla nowej bramki opcja nie ta nie jest wybrana domyślnie. Pole Adres IP jest domyślnie wybraną opcją.

○ **Automatycznie wykryte IP (Auto Discovered IP):** pole tylko do odczytu, wyświetla automatycznie adres IP bramki. Jeżeli wybrana jest opcja radio (radio), system nadpisuje adres IP oraz przeładowuje połączenie z nowymi informacjami.

○ **Adres IP (IP address):** wprowadź adres IP bramki.

○ **Nazwa domeny (Domain name):** jeżeli nie posiadasz adresu IP bramki, możesz wprowadzić nazwę domeny, którą dostarcza Administrator Systemu (dla Kantech IP Link, KTES, KT-400 oraz KT-1).

Notatka: musisz wprowadzić adres IP albo nazwę domeny. Nie możesz wprowadzić obu jednocześnie (wyłącznie dla Kantech IP Link, KTES, KT-1 oraz KT-400).

• **Testuj DNS (Test DNS):** kiedy wprowadzisz nazwę domeny, kliknij przycisk Testuj DNS. Powinien zostać wyświetlony odpowiedni adres IP (dla Kantech IP Link, KTES, KT-400 oraz KT-1).

**2** – Przejdź do zakładki **Automatyczne połączenia urządzenia IP (IP Device Automated Connection)**, jeżeli pracujesz w środowisku **WAN**.

• Pole **Konfiguracja transmisji (Broadcast configuration)** musi być wybrana!

○ **Prywatny adres IP (Private IP Address (LAN)):** automatycznie przypisze adres IP.

○ **Publiczny adres IP (Public IP Address (WAN)):** adres IP dostarczony przez dostawcę Internetu.



○ **Nazwa domeny (Domain Name (WAN))**: ta informacja powinna być dostarczona przez Administratora Systemu.

• **Pozwól na diagnostykę KT-Finder dla urządzenia IP (Enable KT-Finder diagnostic for IP device)**: zaznacz to pole, jeżeli chcesz, aby KT-Finder był wykorzystany, jako narzędzie konfiguracyjne i pomocnicze.

**3** – Przejdź do zakładki Parametry urządzeń IP, aby skonfigurować parametry bezpieczeństwa i połączenia.

• **Klucz szyfrujący (Encryption key)**: 16 znakowy kod szesnastkowy.

• **Szybkość transmisji pętli kontrolera (Controller's loop baud rate)**: wprowadź szybkość transmisji pętli kontrolera

Notatka: dla KT-200, max. 19200.

• W sekcji Opóźnienia (**Delays**):

○ **Częstotliwość „pulsu” (mm:ss) (Heartbeat frequency (mm:ss))**: wprowadź częstotliwość z jaką chcesz, aby urządzenie IP wysyłało sygnał do bramki o tym, że jest online (00:15 do 10:00).

○ **Błąd w komunikacji (mm:ss) (Fail to report after (mm:ss))**: wprowadź opóźnienie po którym uznaje się zerwanie komunikacji (01:30 do 59:59).

○ **Opóźnienie fail-soft dla błędu w komunikacji bramki (mm:ss) (Fail-soft delay on gateway communication failure (mm:ss))**: wprowadź opóźnienie po którym urządzenie IP przyjmie, że komunikacja z kontrolerem została utracona i kontroler jest w stanie asekuracji.

○ **Ilość prób (Retry Count)**: wprowadź ile razy urządzenie IP będzie próbowało skomunikować się z kontrolerem przed uznaniem utracenia komunikacji (1 do 15).

○ **Maksymalny czas oczekiwania na wysłanie polecenia (s.cc) (Maximum wait on send command (s.cc))**: wprowadź maksymalne opóźnienie, na jakie pozwoli bramka w stosunku do urządzenia IP w sprawie potwierdzenia otrzymania polecenia ze stacji roboczej EntraPass (1.00 do 9.99).

### Konfigurowanie typu połączenia odpytywania Ethernet (Configuring an Ethernet Polling Connection Type)

Ten typ połączenia może być konfigurowany na bramce przez sieć (Lantronix).

Zakładka Urządzenie IP będzie dostępna po wybraniu opcji **Ethernet (Odpytywanie) (Polling)** w zakładce **Ogólne (General)**.

- Wprowadź **adres IP** oraz **Numer portu**.
- Wybierz protokół komunikacji:
  - **TCP**, jeżeli komunikacja jest prowadzona z bramką przez serwer terminalu (terminal server) korzystający z protokołu TCP. W tym przypadku musisz skonfigurować serwer (skorzystaj np. z instrukcji producenta)
  - **UDP (User Datagram Protocol)**, wykorzystuje protokół IP do wysyłania datagramów z jednej aplikacji do drugiej. Nazywane jest także „bezpółnieniowe”, ponieważ nadawca i odbiorca nie muszą nawiązywać połączenia przed przesłaniem danych.

### Konfigurowanie typu połączenia modemowego (RS-232) (Configuring a Dial-Up (RS-232) Modem Connection Type)

Jeżeli z zakładki Ogólne (General), a następnie z listy Typ połączenia, określisz modem RS-232, będziesz miał do dyspozycji trzy dodatkowe zakładki: opcje modemu, parametry terminarza modemu, różne.

**Notatka:** opcja Dial-up jest dostępna wyłącznie dla mult-objektowych bramek.

**1** – Wybierz zakładkę **Opcje modemu (Modem options)**, aby ustawić opcję połączeń wychodzących do modemu.

**Notatka:** ustawienia modemu nie powinny być zmieniane. Jeżeli nie jesteś pewien, czy wybrane parametry są prawidłowe, skontaktuj się z administratorem sieci.

- Wprowadź **Kod dostępu to linii zewnętrznej (Code to access an outside line)**

- Wprowadź **Numer telefonu (Remote phone number)**

Notatka: dla zachowania ciągłości ustawień oraz niezawodności Kantech wspiera wyłącznie modemy US Robotics Sportster. Ustawienia wewnętrzne modemu nie mogą zostać zmienione.

- Wybierz **typ linii telefonicznej (Phone line type)**: tonowa lub impulsowa.
- nastaw Liczbę sygnałów przed odpowiedzią (**Number of rings before answer**), która określi liczbę sygnałów, zanim modem odbierze połączenie. Ta opcja jest ważna wtedy, kiedy terminarz dzwonienia nie jest włączony.
- nastaw Odpowiedz po pierwszym sygnale (**Answer on first ring schedule**), aby skonfigurować interwał w trakcie którego modem będzie mógł odebrać połączenie po pierwszym sygnale.
- nastaw Liczbę powtórzeń (**Number of retries**), która określi liczbę podejść modemu do połączenia przed zawieszeniem prób.

**2** – przejdź do zakładki Parametry terminarza modemu (**Modem Schedule parameters**), aby ustawić interwały, podczas których bramki albo obiekty łączą się z obiektami albo bramkami (przez połączenia modemowe) w celu przeprowadzenia określonych zadań.

- kliknij przycisk Odzyskaj zdarzenia obiektu (**Retrieve site events**), aby wyświetlić okno wyboru terminarza. Wybierz terminarz najbardziej pasujący ramom czasowym wyznaczonym dla konkretnego zadania. Zobacz Definiowanie terminarza, aby dowiedzieć się więcej.
- powtórz te kroki dla: Dane zmodyfikowane od ostatniego, Raportuj zdarzenia po rodzaju połączenia priorytetowego, Raportuj zdarzenia automatycznie (**If data is modified since last, Report events under prioritycall type, Report events automatically**).
- określ opóźnienie zanim system nie przyjmie, że Nie zaraportowano po (**Fail to report after (mm:ss)**) .

Notatka: aby ustawić terminarz raportowania zdarzeń pod kątem priorytetów zgłoszeń najpierw określ Priorytety zgłoszeń (Priority call types) dla takich obiektów, jak drzwi, Linie dozorowe (inputs) oraz kontrolery.

**3** – kliknij zakładkę Różne, aby skonfigurować, jak modemy traktują połączenia przychodzące/wychodzące.

- zaznacz opcję Wykorzystaj połączenie oddzwaniania (**Use a callback connection**), aby zmusić modem bramki do rozłączenia się po połączeniu i przejście w tryb oczekiwania na połączenie z potwierdzeniem ze zdalnego modemu.
- tylko KTES. Zaznacz Włącz podział linii KTES (**Enable multiple KTES line sharing**), aby zmienić Opóźnienie identyfikacji (**Identification delay**) pomiędzy każdym KTES. Przedział czasowy: 00 do 20 sekund.
- wybierz Główny modem (**Primary host modem**) z listy. Jeśli możliwe, wybierz Pomocniczy modem (**Secondary host modem**). Ta opcja jest przydatna, jeżeli modem główny jest zbyt obciążony.
- zaznacz Po odebraniu pozostań online (**After reception stay online**), jeśli chcesz ograniczyć czas połączenia do określonej wartości. Przedział czasowy: 00.03.00 do 23.59.59.
- Zaznacz **Natychmiastowe powiadomienie, kiedy zawodzi komunikacja z kontrolerem podległym (Call immediately when slave controller communication failure)**, aby zostać powiadomionym w przypadku, gdy podległy kontroler nie przesyła danych do głównego kontrolera.
- Zaznacz **Natychmiastowe powiadomienie, kiedy bufor będzie wypełniony w 70% (Call immediately when buffer 70% full)**, aby wymusić pobranie bufora w momencie osiągnięcia 70% pojemności.

Notatka: nie wybieraj przycisku Zdalne opóźnienie modemu. Wszystkie ustawienia są domyślne skalibrowane pod kątem optymalnego działania z modemami US Robotics. Ustawienia NIE POWINNY być zmieniane, chyba, że Kantech rekomenduje inaczej.

#### Komentarz (Comment)

Sprawdź: Pole komentarza

#### Konfiguracja kontrolerów (Controllers Configuration)

Kontrolery zapewniają informację audiowizualną odnośnie decyzji dostępu. Czerwone/zielone światło (LED) ze wskaźnika na czytniku informuje posiadacza karty, że drzwi są odryglowane albo zaryglowane. Lokalny alarm może zostać zainstalowany na drzwiach, aby ostrzeżenie dźwiękowe zostało uruchomione w przypadku wymuszonego otwarcia lub pozostawienia drzwi bez zamknięcia.

Definiowanie kontrolera informuje system o tym, jak kontroler będzie wykorzystywany oraz jakie urządzenia są z nim powiązane: drzwi, strefy wejść, przekaźniki, etc.). Kontrolery mogą być zdefiniowane podczas konfiguracji bramki albo połączenia; albo w menu definiowania kontrolerów, przez wybranie przycisku kontroler (Devices > Controller) lub przez użycie programu **Aplikacja Instalacja ekspresowa (Express Setup program)**. EntraPass wspiera pięć typów kontrolerów: KT-100, KT-200, KT-300, KT-400 oraz KT-1. Poniższa tabela podsumowuje podstawowe komponenty powiązane z każdym typem kontrolera Kantech:

Typ	Drzwi	Bezprzewodowe drzwi (licencja)	Przełączniki	Strefy wejść	Pomocnicze wyjścia
KT-100	1	Brak wsparcia	4	4	2
KT-200	2	Brak wsparcia	2	16	4
KT-300	2	Brak wsparcia	2	8	4
KT-400	4	8	4	16	16
KT-1	1	2	2	5	5

### Konfigurowanie parametrów ogólnych dla kontrolerów Kantech (Configuring General Parameters for Kantech Controllers)

**1** – Z okna **Urządzenia/Kontroler (Devices/Controller )** z listy wybierz **Filtr obiektu (Site filter)**

**2** – Wybierz Bramkę (zobacz: **Konfigurowanie bramki (Gateway Configuration)**), aby dowiedzieć się więcej o konfigurowaniu bramki)

**3** – Z listy Połączenie (Connection) wybierz połączenie, na którym znajduje się kontroler (zobacz: **Konfigurowanie połączenia (Connection Configuration)**), aby dowiedzieć się więcej o konfigurowaniu połączenia)

**4** – Z listy Kontroler (Controller) wybierz kontroler, który chcesz określić. Następnie możesz nazwać wybrany kontroler.

**5** – Z listy Typy kontrolerów KT (**KT controller type**), wybierz typ kontrolera. Następnie możesz nazwać wybrany kontroler.


- Przypisz odpowiednią nazwę do kontrolera w sekcji Języki (angielski i francuski, etc.), a następnie kliknij przycisk **Zapisz (Save)**. Po zapisaniu, lista Typ kontrolera przestaje być dostępna.

- System poprosi o użycie programu **Aplikacja Instalacja ekspresowa (Express Setup program)**. Kliknij TAK, aby kontynuować. Jeżeli klikniesz NIE, będziesz musiał konfigurować zdalnie te urządzenia w ich menu (drzwi, przekaźniki, Wejścia linii dozorowej i pomocnicze wyjścia).

Notatka: EntraPass oferuje możliwość zainstalowania dwóch rodzajów czytników na jednym kontrolerze (główny i pomocniczy). Opcja dostępna tylko dla KT-100 oraz KT-300. Dla KT-400 oraz KT-1 instalowane mogą być różne typy czytników (opcja dostępna wraz z firmare 1.06 oraz późniejszym).

Na danym kontrolerze rodzaj wszystkich czytników musi być taki sam (Wiegand albo ABA).

**6** – Wybierz z listy Typ Czytnika (Reader type) czytnik zainstalowany na twoim kontrolerze. Sprawdź poniższą tabelę, aby sprawdzić typy kontrolerów vs typy czytników.

Notatka: przycisk  pozwala zainstalować dowolny sterownik dla konkretnego kontrolera. Dodatkowo pozwala na dodanie sterownika do Reader+ Driver, co sprawia, że sterownik będzie dostępny do wyboru przy następnym konfigurowaniu kontrolera.

**Tabela 1: Typy czytników**

Typy czytników	KT-100	KT-200	KT-300	KT-400/KT-1
ABA z kartami typu CNPID	Tak	Tak	Tak	
BC-201 - CF100	Tak	Tak	Tak	
Kody kreskowe BC-201 z kartami Polaris	Tak	Tak	Tak	Tak
CARDKEY	Tak	Tak	Tak	
CASI-RUSCO	Tak	Tak	Tak	
CHECKPOINT format Sielox	Tak	Tak	Tak	

EntraPass - Instrukcja instalacji i obsługi programu

<b>Typy czytników</b>	<b>KT-100</b>	<b>KT-200</b>	<b>KT-300</b>	<b>KT-400/KT-1</b>
CHUBB	Tak	Tak	Tak	
DORADO ABA	Tak	Tak	Tak	
DORADO ABA Wiegand	Tak	Tak	Tak	
DORADO EMPI 26-Bit	Tak		Tak	
DORADO EMPI 34-Bit	Tak	Tak	Tak	
FIPS 201 75-bit bez daty końcowej				Tak
FIPS 201 75-bit z datą końcową				Tak
h20302, 37-Bit	Tak	Tak	Tak	Tak
HID CORPORATE 1000 Generic	Tak	Tak	Tak	Tak
HID iClass 37-Bit No Party				Tak
HID KSF (Kantech Secure Format)	Tak	Tak	Tak	Tak
HUGHES 36-Bit - CF104	Tak	Tak	Tak	
INDALA old 27-Bit Format	Tak	Tak	Tak	
INTERCON	Tak	Tak	Tak	
ioProx Dual Driver (26-Bit oraz XSF)	Tak	Tak	Tak	Tak
ioProx Kantech 26-Bit Wiegand	Tak	Tak	Tak	Tak
ioProx Kantech XSF Format	Tak	Tak	Tak	Tak
ioProx UK 31-Bit Wiegand				Tak
KRONOS Card z czytnikiem kodów kreskowych	Tak	Tak	Tak	
Mifare 32-Bit CSN	Tak	Tak	Tak	Tak
Mifare 34-Bit AID 517A	Tak	Tak	Tak	
Mirage 135	Tak	Tak	Tak	
NCS	Tak	Tak	Tak	
Northern 32-Bit with NR1 Reader	Tak	Tak	Tak	

<b>Typy czytników</b>	<b>KT-100</b>	<b>KT-200</b>	<b>KT-300</b>	<b>KT-400/KT-1</b>
Northern 34-Bit z czytnikiem Hughes	Tak	Tak	Tak	
Paramount Farm 32-Bit Wiegand	Tak	Tak	Tak	Tak
Polaris 1 - CF101	Tak	Tak	Tak	
Polaris 1 z kartami 10-Digit	Tak	Tak	Tak	
Polaris 1 z kartami 16-Digit	Tak	Tak	Tak	
Polaris 1 z kartami Polaris	Tak	Tak	Tak	Tak
Polaris 2 ABA z kartami 10-Digit	Tak	Tak	Tak	
Polaris 2 ABA z kartami 16-Digit	Tak	Tak	Tak	
Polaris 2 ABA z kartami Polaris	Tak	Tak	Tak	Tak
Polaris 2KP ABA z kartami 10-Digit	Tak	Tak	Tak	
Polaris 2KP ABA z kartami 16-Digit	Tak	Tak	Tak	
Polaris 2KP ABA z kartami Polaris	Tak	Tak	Tak	Tak
Polaris 32/35/37 CHRS - CF103	Tak	Tak	Tak	
RBH 50-Bit Card Driver				Tak
SCHLAGE 1030 oraz 1040 Card Format	Tak	Tak	Tak	
Sensor 26-Bit Wiegand Standard	Tak	Tak	Tak	Tak
Sensor 34-Bit Wiegand	Tak	Tak	Tak	Tak
SFT-R50 26-Bit	Tak	Tak	Tak	
Shadow PROX	Tak	Tak	Tak	Tak
Siteguard Format	Tak	Tak	Tak	
Wiegand 26/28-Bit - CF102	Tak	Tak	Tak	
WLS Wireless 26-Bit	Tak	Tak	Tak	
WLS Wireless Shadow Prox and HID	Tak	Tak	Tak	

**7** – Wybierz klawiaturę zainstalowaną na twoim kontrolerze z listy **Typ klawiatury (Keypad type)**. Sprawdź poniższą tabelę, aby sprawdzić typy kontrolerów vs typy klawiatur.



**Tabela 2: Typy klawiatur**

Typy klawiatur	KT-100	KT-200	KT-300	KT-400/KT-1
KP-1003H	Tak	Tak	Tak	
KP-500, KP-2000, KP-2500, KP-3000	Tak	Tak	Tak	
ioProx with Integrated Keypad (8-Bit Burst)	Tak	Tak	Tak	Tak
POL-2KP - 5-Digit Integrated Keypad	Tak	Tak	Tak	Tak

**8** – Zaznacz pole opcji **Wyłącz odpytywanie kontrolera (Disable controller polling)**, kiedy musisz odłączyć kontroler od systemu w celach serwisowych. W tym trybie kontroler nie będzie odpytywany, a żądanie wyświetlenia jego statusu spowodują wyświetlenie komunikatu, że odpytywanie kontrolera zostało wyłączone.

**9** – Wybierz tryb **Vital LED** (tylko dla KT-1). Zobacz: Instrukcja obsługi KT-1 D29008966.

Notatka: ta opcja może zostać wykorzystana, kiedy kontroler jest czasowo usunięty, ale nie może zostać skasowany (na przykład w czasie naprawy). Pozwala także użytkownikom na łatwe ustawienie oprogramowania przed zakończeniem instalacji.

**10** – Wybierz **Na żądanie (On demand)** albo **Zawsze (Always)** dla Status LED (tylko dla KT-1). Zobacz: Instrukcja obsługi KT-1 D29008966.

**11** – Wybierz **Grafika (Graphic)** albo **Podgląd wideo (Video view)**, do którego przypisana jest bramka. Podgląd wideo będzie dostępny tylko wtedy, gdy opcja ta jest udostępniona w EntraPass.

#### **Konfigurowanie konkretnych parametrów kontrolera (Configuring Specific Controller Parameters)**

**1** – Z okna Kontroler (Controller) wybierz zakładkę kontroler (KT-100, KT-200, KT-300, KT-400 albo KT-1).

#### **Zmiana typu kontrolera (Changing controller type)**

Rodzaj kontrolera może zostać zaktualizowany do nowszego bez resetowania ustawień kontrolera. Aby dokonać zmiany wykonaj następując czynności:

**1** – Z zakładki **Urządzenia** wybierz **Kontroler**. Następnie z listy wybierz kontroler.

2 – z listy Rodzaj kontrolera KT wybierz nowy rodzaj kontrolera.

3 – kliknij przycisk Zapisz. Pojawi się wiadomość z zapytaniem czy chcesz kontynuować. Kliknij Tak. Otworzy się okno Ustawień ekspresowych.

4 – każdy niezidentyfikowany komponenty może zostać skonfigurowany przy pomocy okna Ustawień ekspresowych. Na przykład, przy zmianie z KT-1 na KT-400, niezidentyfikowane drzwi mogą zostać skonfigurowane.

5 – kliknij OK, aby zakończyć proces.

6 – podczas procesu opcja Wyłącz odpytywanie kontrolera (Disable controller polling) jest automatycznie włączona. Upewnij się, że ta opcja zostanie wyłączona. Ta opcja wspiera tylko aktualizowanie kontrolerów do nowszych kontrolerów. Zasady aktualizowania rodzajów kontrolerów znajdują się w poniższym zestawieniu.

KT-100 → KT-300, KT-1, KT-400

KT-200 → KT-300, KT-400

KT-300 → KT-400

KT-1 → KT-400

Notatka: przy konwertowaniu z KT-100 albo KT-1 do KT-400 czytniki wyjścia są konwertowane, jako drugie drzwi.

Notatka: nie jest możliwa zmiana typu kontrolera, jeżeli wykorzystano KT-IP.

Notatka: moduły Cambus oraz SPI połączone z kontrolerem nie mogą zostać przetransferowane. Aby zmienić typ kontrolera, definicje modułów Cambus oraz SPI muszą najpierw zostać usunięte.

**1** – Wybierz zakładkę kontrolera (KT-100, KT-200, KT-300, KT-400 albo KT-1) z okna Kontrolera.

**2** – Wprowadź numer seryjny kontrolera w pole Numer seryjny (Serial number). Numer jest na etykiecie kontrolera. Pole przyjmuje tylko znaku numeryczne, za wyjątkiem pierwszego znaku, którym może być „a” albo „A”. Jeżeli wprowadzone małą literę, system poprawi ją na wielką.

**3** – Wyłącznie dla KT-400:

- Aby skonfigurować moduły SPI, zobacz **Ustawienia modułów rozszerzeń (Expansion Modules Setup)**.
- Aby skonfigurować przypisanie pięter, zobacz **Definiowanie przypisania pięter dla KT-400 (Defining the KT-400 Elevator Floor Associations)**.

**4** - Wyłącznie dla KT-300:

- Aby skonfigurować moduły Combust, zobacz **Moduły Combust KT-300 (KT-300 Combust Modules)**.
- Aby skonfigurować przypisanie pięter, zobacz **Definiowanie przypisania pięter dla KT-300 (Defining the KT-300 Elevator Floor Associations)**.

**5** - Wyłącznie dla KT-200:

- Aby skonfigurować urządzenia pomocnicze KT-200, zobacz **Konfigurowanie urządzeń pomocniczych KT-200 (Configuring KT-200 Auxiliary Devices)**.
- Aby zdefiniować przekaźniki REB-8, zobacz **Definiowanie przekaźników REB-8 (Defining REB-8 Relays)**
- Aby skonfigurować kontrolery windy REB-8, zobacz **Programowanie kontrolerów windy REB-8 (Programming REB-8 Elevator Controllers)**.
- Aby skonfigurować kontrolery windy KT-2252, zobacz **Programowanie kontrolerów windy KT-2252 (Programming KT-2252 Elevator Controllers)**.

**6** – Wprowadź **Opóźnienie oczekiwania na drugą kartę dostępu (Wait for second access card delay)**. Ta opcja jest przydatna w strefach, gdzie wymagane są dwie karty, aby uzyskać dostęp do drzwi. Dopuszczalny czas: 2 minuty 7 sekund.

**7** – Z listy **Przycisk Escape/Powtórz (Keypad escape key)**, wybierz przycisk Escape/Powtórz. Ta funkcja jest powiązana z numerem PIN. Kiedy użytkownik wprowadzi zły numer, może przy pomocy przycisku Escape/Powtórz ponownie wprowadzić numer PIN bez tracenia szansy na prawidłowe wprowadzenie kodu.

**8** – Z listy **Opornik EOL (5.6K) (EOL resistor)**, wybierz typ opornika wykorzystany w twoim systemie. Domyślnie: brak. Ta opcja jest wykorzystywana, jako urządzenie nadzorcze dla wszystkich wejść. Jeżeli ta opcja jest aktywna, a wejście zostanie odłączone, wiadomość alarmowa zostanie wygenerowana i wysłana do pulpitu Wiadomości alarmowe.

**9** – Kliknij przycisk **Zapisz (Save)**.

#### **Konfigurowanie aktywowania statusu przekaźnika (Configuring the Status Relay Activations)**

Wybierz zakładkę **Status przekaźnika (Status relay)**, aby zaprogramować przekaźnik albo grupę przekaźników, które zostaną aktywowane w momencie zajścia zdarzenia.

#### **Konfigurowanie „licencjonowanych” drzwi bezprzewodowych (Configuring Licensed Wireless Doors)**

Ta opcja wspiera „licencjonowane” drzwi Assa Abloy w EntraPass. Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji zarządzania Assa Abloy, zobacz *ASSA ABLOY Wireless Locks integration (AH30 hub, serial)*. Aby skonfigurować aplikację EntraPass dla „licencjonowanych” drzwi bezprzewodowych, postępuj następująco:

- Z okna **Urządzenia/Kontroler (Devices/Controller)** wybierz kontroler, który chcesz konfigurować. Jeżeli kontroler wspiera „licencjonowane” drzwi bezprzewodowe ikona „licencjonowanych” drzwi będzie dostępna na pasku menu Kontrolera.
- Wybierz symbol Drzwi „licencjonowanych”.
- Jeżeli żaden zintegrowany panel nie został wcześniej przypisany do tego kontrolera, EntraPass automatycznie stworzy nowy zintegrowany panel.
  - Wybierz **Konfiguracja (Configuration)**, aby otworzyć okno **Drzwi „licencjonowanych” (Licensed Doors)**. Wyświetli się liczba **Zakupionych (Purchased)** oraz **Dostępnych (Available)** licencji.
  - Aby dodać drzwi, wybierz „+”.

- Musisz wprowadzić opis drzwi oraz adres urządzenia. Adres urządzenia (EAC) został skonfigurowany podczas konfiguracji bezprzewodowego zamka. Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji zarządzania Assa Abloy, zobacz *ASSA ABLOY Wireless Locks integration (AH30 hub, serial)*.

- Zaznacz pole, aby określić czy drzwi posiadają funkcje **czujnika stanu drzwi (contact)** – otwarte albo zamknięte; czy **REX (Request To Exit – prośba o wyjście)**

- Aby usunąć drzwi wybierz **Usuń (Delete)** i kliknij **OK**.

- Jeżeli zintegrowany panel został wcześniej przypisany do wybranego kontrolera wyświetli się okno „**Licencjonowanych**” **drzwi (Licensed Doors)**. Można w nim edytować istniejące drzwi bezprzewodowe.

- Aby sprawdzić status zamka bezprzewodowego wybierz zamek bezprzewodowy z panelu **Operacja/Zintegrowany panel (Operation/Integrated Panel)**. Aby zobaczyć szczegóły kliknij dwukrotnie na urządzeniu. Możliwe stany znajdują się w tabeli poniżej.

Parametr	Stany
Liczba drzwi (Door Number):	
Czujnika antysabotażowy (Tamper):	Czujnik antysabotażowy w stanie alarmu Czujnik antysabotażowy w normalnym stanie [Stan nieznan: BRAK INFORMACJI]
Status komunikacji urządzenia (Device communication status):	Urządzenie Online Urządzenie Offline [Stan nieznan: BRAK INFORMACJI]
Strona drzwi (Door side):	Strona drzwi: do środka Strona drzwi: na zewnątrz Strona drzwi: obie [Stan nieznan: BRAK INFORMACJI]
Stan klamki (Handle State):	Klamka nieużywana Klamka używana [Stan nieznan: BRAK INFORMACJI]
Stan cylindra klucza (Key Cylinder State):	Cylinder klucza nieużywany Cylinder klucza używany Cylinder klucza w konkretnej pozycji: 1/2/3 [Stan nieznan: BRAK INFORMACJI]
Stan zamka (Lock State):	Drzwi odryglowane Drzwi zaryglowane Zamek zabezpieczony Zamek uszkodzony-zacięty [Stan nieznan: BRAK INFORMACJI]
Stan drzwi (Door State):	Drzwi otwarte Drzwi zamknięte [Stan nieznan: BRAK INFORMACJI]
Wersja protokołu	
Numer wersji	
ID sprzedawcy (Vendor ID):	
Adres MAC (Mac Address):	
Centrum adresów MAC (Hub Mac Address):	
Przy podejrzanym zachowaniu (On abnormal behaviour):	Oprogramowanie kontrolera nie wspiera integracji Brak sterownika czytnika Drzwi nieskonfigurowane Wejście nieskonfigurowane

#### Urządzenia

#### Konfigurowanie kontrolerów

Notatka: bezprzewodowe drzwi mogą zostać zidentyfikowane poprzez niebieską ikonę. Pozostałe przez zieloną.

Dla drzwi bezprzewodowych występuje mniej konfigurowalnych parametrów. Występują także różnice w działaniach na tych drzwiach.

- Niektóre opcje, takie jak **Uzbrój drzwi**, **Rozbrój drzwi**, **Powrót czujnika stanu drzwi do terminarza** oraz **Wyłącz czujnik stanu drzwi (Arm Door, Disarm Door, Door contact back to schedule oraz Disable Door Contact)** nie są dostępne dla zamków bezprzewodowych.
- Zamki bezprzewodowe przejdą w tryb uśpienia, aby oszczędzać moc. Jeżeli chcesz wysłać polecenie do zamka, najpierw trzeba go „wybudzić” (poprzez interakcję z zamkiem). Tak samo sprawa wygląda z terminarzem odblokowywania. Aby „wybudzić” zamek trzeba dwukrotnie użyć karty.
- Przy pierwszym uruchomieniu **Stan Czujnika antysabotażowego (Tamper State)** będzie **Nieznany (Unknown)**.
- Jeżeli bezprzewodowe centrum utraci zasilanie nie zachowa ostatnich statusów zamków bezprzewodowych.
- **Syrena (Buzzer)** oraz LED nie mogą być kontrolowane przez EntraPass.
- Przy zmianie długości kodu PIN, zamek bezprzewodowy musi zostać zdalnie przekonfigurowany.
- Status zamka jest aktualizowany tylko przy zdarzeniu.
- Zamek bezprzewodowy nie może być sterowany przy utracie połączenia z kontrolerem.
- Obecnie zamki bezprzewodowe mają tylko wsparcie sterowników 26-bit.

Notatka: kiedy wybierzesz Urządzenia/Panele zintegrowane... Drukuj (Devices / Integrated Panel...Print) możesz sprawdzić liczbę licencjonowanych drzwi połączonych z tym zintegrowanym panelem.

Notatka: obecnie, drzwi bezprzewodowe są wspierane przez kontrolery KT-1 oraz KT-400.

### **Definiowanie opcji kontrolera (Defining Controller Options)**

Zakładka Opcje (Option) umożliwia konfigurację:

- Anty-passback: dla zsynchronizowania czytników wejść/wyjść
- Funkcje wymuszeń (Duress function): dla określenia przycisku alarmowego
- Opcje zliczania kart: dla określenia ilości kart w strefie, etc.

Notatka: opcja anti-passback działa z czytnikami wejść/wyjść. Pozwala kontrolować administratorowi bezpieczeństwa liczbę użytkowników kart w obszarze. Przełącznik może zostać aktywowany w momencie, kiedy licznik osiągnie wartość określoną, jako maksymalną ilość kart w obszarze.

**1** – Z okna Kontroler (Controller), kliknij zakładkę Opcje, aby określić opcje anti-passback, wymuszeń oraz zliczania kart.

**2** – Określ opcje Wymuszeń (Duress). Po wybraniu tej opcji musisz określić przycisk, który będzie działać, jako przycisk alarmowy.

- Wymuszenie na przyznaniu dostępu (**Duress on access granted**): ta opcja włącza dostępność do przycisku alarmowego przy przyznaniu dostępu.

- Wymuszenie na odmowie dostępu (**Duress on access denied**): ta opcja włącza dostępność do przycisku alarmowego przy odmowie dostępu.

**3** – Wybierz przycisk alarmowy z listy.

Notatka: dla zwiększenia bezpieczeństwa możesz wybrać obie opcje. Programowanie anti-passback jest dostępne przy multi-obiektowej bramce.

**4** – Z opcji **Anty-passback (Anti-passback)**, wybierz opcję **anty-passback (anti-passback)** z listy **Typ (Type)**: kiedy opcja anti-passback jest wybrana, karta nie może być użyta na drzwiach wyjścia, o ile nie została wcześniej użyta na odpowiadającym im drzwiom wejścia.

- **Brak (None)**: opcja **anty-passback (anti-passback)** jest wyłączona.

- **„Miękki” anty-passback (Soft anti-passback)**: ta opcja pozwala użytkownikowi karty na użycie czytnika wejścia (albo wyjścia) więcej niż jeden raz, bez użycia korespondującego czytnika wyjścia (albo wejścia). Do Pulpitu Wiadomości (**Message desktop**) jest wysłane zdarzenie „Dostęp zezwolony – Zła lokalizacja passback” (**“Access granted - Passback bad location”**)

- **„Twardy” anty-passback (Hard anti-passback)**: karta wykorzystana przy czytniku wejścia nie będzie mogła zostać użyta przy tym samym czytniku, o ile nie zostanie wcześniej użyta przy odpowiednim czytniku wyjścia. Do Pulpitu Wiadomości (**Message desktop**) jest wysłane zdarzenie „Odmowa dostęp – Zła lokalizacja passback” (**“Access denied - Passback bad location”**)

- **Strefa lokalna kontrolera (Controller local area)**: ta opcja jest tylko dostępna dla KT-400. Zobacz: **Definiowanie stref lokalnych dla KT-400 (Defining the KT-400 Controller Local Areas)**.

**5** – W sekcji **Zapomnij terminarz (Forgive schedule)**, kliknij na przycisk **trzech kropek (three-dot)**, aby nastawić terminarz resetowania opcji **anty-passback (anti-passback)** dla wszystkich kart.

Notatka: sekcja Zapomnij terminarz jest dostępna wyłącznie wtedy, kiedy „Miękki” anti-passback albo „Twardy” anti-passback są wybrane.



**6** – W sekcji Różne (Miscellaneous) wskaż opcję dla **Uruchomienia opóźnienia fail-soft (Enable fail-soft delay)** (10-255 sec). W tym trybie komunikacja z kontrolerem została utracona i kontroler działa w trybie samodzielnym.

**7** – Wprowadź kod (32-bit) dla rodziny kart (opcjonalnie). Kod znajduje się na karcie dostępu.

**8** – W opcjach **Zliczania kart (Card count)**, użyj kontrolerek góra/dół, aby ustawić maksymalną liczbę kart. Maksimum: 2, 147, 483, 647. System nadzoruje karty, które znajdują się w monitorowanej strefie i aktywuje przełącznik, gdy limit zostanie osiągnięty. Kiedy użytkownik opuści obszar, licznik się zmniejsza, a przełącznik się ostatecznie zresetuje.

**9** – Możesz skonfigurować system tak, aby aktywował jeden przełącznik albo grupę przełączników, kiedy zostanie osiągnięty limit zliczania. Kliknij na przycisk trzech kropek (three-dot), aby wybrać przełącznik albo grupę przełączników, które zostaną aktywowane, kiedy limit zostanie osiągnięty.

#### **Terminarz nadzoru (Supervision Schedule)**

**1** – Wybierz terminarz dla **Nadzoru zasilania (Power supervision)** (nieдоступne dla KT-1)

**2** – Wybierz terminarz dla **Przełączniki Czujnika antysabotażowego (Tamper switch)** (nieдоступny dla KT-100 oraz KT-300).

Notatka: zobacz Definiowanie terminarzy, aby dowiedzieć się więcej.

## KT-200

### Definiowanie urządzeń pomocniczych KT-200 (Defining KT-200 Auxiliary Devices)

**1** – Z okna **Definiowanie kontrolera (Controller definition)**, wybierz zakładkę KT-200.

**2** – W sekcji **Urządzenia pomocnicze (Auxiliary devices)**, wybierz typ urządzeń wykorzystanych przy KT-200.

- Zaznacz opcję **Przełącznik REB-8**, jeżeli REB-8 jest wykorzystany, jako przełącznik. Tylko 16 przełączników może być określonych. Jeżeli dodane są REB-8, dwa ostatnie przełączniki (siedemnasty i osiemnasty) mogą zostać wykorzystane do przeprowadzenia innych działań. Musisz określić te dodatkowe akcje na liście **Dodatkowe przełączniki (Extra relay)**.

- Zaznacz **Kontroler windy KT-2252** oraz **Przełącznik REB-8**, jeżeli KT-2252 są wykorzystane, jako kontrolery windy, a REB-8, jako przełączniki tych samych kontrolerów drzwi. Maksymalnie cztery KT-2252 mogą być podłączone do kontroli windy.

- Zaznacz Kontroler windy REB-8, jeżeli REB-8 są wykorzystane, jako kontroler windy. Maksymalnie cztery REB-8 mogą być podłączone do kontroli windy.

Notatka: jeśli opcja kontrolera windy jest zaznaczona, zakładka Winda pojawi się obok zakładki KT-200.

### Programowanie kontrolerów windy KT-2252 (Programming KT-2252 Elevator Controllers)

Zakładka Winda (Elevator) pozwala określić, które urządzenia pomocnicze są wykorzystane razem z KT-200 do kontroli windy, oraz to, jak są wykorzystane. Zainstalowane mogą być: REB-8 albo KR-2252 (zależnie od wybranej opcji oraz od zainstalowanej karty rozszerzenia).

**1** – Z okna **Definiowanie kontrolera (Controller definitione)** wybierz zakładkę KT-200.

**2** – W sekcji **Urządzenia pomocnicze (Auxiliary devices)**, wybierz KT-2252 albo KT-2252 i REB-8. Wyświetli się zakładka Winda (Elevator).

**3** – Aby skonfigurować kontrolery windy, wybierz zakładkę Winda (Elevator). Kiedy w użyciu są KT-2252, **Tryb windy (Elevator mode)** jest włączony.

**4** – W sekcji **Tryb windy (Elevator mode)**, zaznacz odpowiednią ilość pięter.

- Wybierz 16 pięter, jeżeli KT-2252 przypada na dwie kabiny przypisane do tych samych pięter.
- Wybierz 32 piętra, jeżeli KT-2252 przypada na jedną kabinę.

Notatka: kolumna Linia dozorowa (input) odnosi się do terminali KT-2252. Jeśli piętra zostaną zdefiniowane (w menu Piętra), kolumna Piętra zawiera piętra powiązane z Liniami dozorowymi (inputs).

• W sekcji zainstalowane KT-2252 określ liczbę zainstalowanych KT-2252. Opcja jest kumulacyjna: jeżeli zaznaczony jest KT-2252 #3, KT-2252 #1 oraz # 2 też muszą być zaznaczone. Poniższa tabela przedstawia, jak KT-2252 są wykorzystywane:

Ilość kabin	Ilość pięter	Ilość KT-2252
1	8	1
1	16	1
1	32	1
1	64	2
2	8	1
2	16	1
2	32	2
2	64	4

5 – W kolumnie Piętra (Floors), wybierz piętra powiązane z terminalami KT-2252.

Notatka: kolumna Linia dozorowa (input) odnosi się do terminali KT-2252. Jeśli piętra zostaną zdefiniowane (w menu Piętra), kolumna Piętra zawiera piętra powiązane z Liniami dozorowymi (inputs).

#### **Programowanie kontrolerów windy REB-8 (Programming REB-8 Elevator Controllers)**

Karty rozszerzenia przekaźnika REB-8 może być wykorzystana, jako alternatywna oraz ekonomiczna kontrola widny. Po przyłączeniu REB-8 do KT-200, oprogramowanie może kontrolować do dwóch kabin na kontroler.

1 – W oknie definiowania KT-200, wybierz opcję **Kontroler windy REB-8 (REB-8 elevator controller)**. Zakładka **Winda (Elevator)**, pojawi się obok zakładki KT-200. Sekcja definiowania REB-8 jest aktywna tylko wtedy, gdy REB-8 są wykorzystywane, jako przekaźniki.

2 – Wybierz zakładkę **Winda (Elevator)**, aby skonfigurować REB-8.

**3** – Określ liczbę REB-8, które są zainstalowane na kontrolerze. Opcja jest kumulacyjna. Poniższa tabela przedstawia, jak REB-8 są przypisane do pięter i do kabin windy:

Ilość REB-8	Ilość pięter	Ilość kabin
1	1 do 8	Cab 1
2	9 do 16	Cab 1
3	1 do 8	Cab 2
4	9 do 16	Cab 2

Notatka: kolumna Linia dozorowa (input) odnosi się do terminali REB-8. Jeśli piętra zostaną zdefiniowane (w menu Piętra), kolumna Piętra zawiera piętra powiązane z Liniami dozorowymi (inputs).

**4** – W kolumnie Piętra (Floors), wybierz piętra powiązane z terminalami REB-8. Zobacz: **Konfigurowanie drzwi (Doors Configuration)**, aby dowiedzieć się o definiowaniu pięter i grup drzwi.

Notatka: jeśli REB-8 jest wykorzystany jako kontroler windy nie występuje potwierdzenie pięter.

#### Definiowanie przekaźników REB-8 (Defining REB-8 Relays)

Kiedy REB-8 są wykorzystane, jako przekaźniki, musisz określić ile przekaźników jest zainstalowanych na KT-200. Kontroler może obsłużyć do 16 przekaźników i jednocześnie sam posiada 2 przekaźniki.

**1** – W zakładce KT-200, wybierz opcję **Przekaźnik REB-8 (REB-8 relay)**.

**2** – Jeżeli są wykorzystywane razem z kontrolerem KT-2252, wybierz **Kontroler KT-2252 oraz przekaźnik REB-8 (KT-2252 elevator controller and REB-8 relay)**.

**3** – W sekcji **Definiowanie REB-8 (REB-8 Definition)**, wybierz opcje: **Bez REB-8, Jeden REB-8** lub **Dwa REB-8**.

**4** – Jeżeli dodane są dwa REB-8, dwa ostatnie przekaźniki mogą zostać wykorzystane do przeprowadzenia innych działań. Musisz określić te dodatkowe akcje na liście **Dodatkowe przekaźniki (Extra relay)**.

**5** – Wybierz zakładkę Status przekaźnika (**Status relay**), aby zaprogramować przekaźnik albo grupę przekaźników, które zostaną aktywowane w przypadku zajścia zdarzenia.

## **KT-300**

### **Definiowanie powiązań piętra KT-300 (Defining the KT-300 Elevator Floor Associations)**

Notatka: zakładka Windy wyświetla się, jeśli moduły Combus zostały zdefiniowane w zakładce KT-300, jako windy.

#### **Przypisywanie numerów pięter (Associating Floor Numbers)**

**1** – W oknie **Kontroler (Controller)**, kliknij na zakładkę windy, aby określić powiązania piętra.

**2** – Z menu **Piętra (Floors)**, do każdego numeru wybierz piętro.

**3** – Kliknij **Zapisz (Save)**.

Notatka: aby zdefiniować piętra, zobacz Definiowanie pięter.

## KT-400

### Konfigurowanie modułów rozszerzających KT-400 (Configuring the KT-400 Expansion Modules)

KT-400 wspiera moduły rozszerzające przez swoje porty rozszerzające SPI. SPI jest portem, do którego można dołączać łańcuchowo moduły rozszerzeń linii dozorowych, wyjść sterujących za pomocą 6-żyłowego przewodu.

Notatka: maksymalny pobór prądu dla portu KT-400 SPI to 500mA (terminale 12V AUX nie są wykorzystywane). Dodatkowe źródło zasilania (12 VDC, 2 Amp) jest niezbędne, jeżeli łączyn pobór prądu przekroczy 500mA. Po dodatkowe informacje sprawdź the KT-400 Installation Manual, DN1726.

Dostępne są trzy typy modułów rozszerzających:

- **KT-MOD-INP16:** moduł wejść, który dodaje 240 stref do kontrolera KT-400. Do 15 modułów wejść (16 jest użytych do konfiguracji wind) może być podłączone do KT-400, co daje łącznie 240 zewnętrznych wejść. Dodając do tego 16 wejść wewnętrznych otrzymujemy 256 wejść na KT-400. Zobacz: *KT-MOD-INP16 KT-400 Expansion Module 16-Zone Input with SPI Cable, Install Sheet, DN1776.*
- **KT-MOD-OUT16:** 16-wyjściowy moduł. Do 16 modułów wyjść może być podłączone do KT-400, do łącznej liczby 256 wyjść. Zobacz: *KT-MOD-OUT16 KT-400 Expansion Module 16-Output with SPI Cable, Install Sheet, DN1781.*
- **KT-MOD-REL8:** 8-przełącznikowy moduł rozszerzający. Do 32 modułów przełącznika może być podłączone do KT-400, do łącznej liczby 256 przełączników. Zobacz: *KT-MOD-REL8 KT-400 Expansion Module 8-Relay Output with SPI Cable, Install Sheet, DN1786.*

Poniżej znajdują się opcje powiązane z każdym modułem:

- KT-MOD-INP16: Wejścia linii dozorowej kontrolera (do 256) oraz/lub Wejścia linii dozorowej windy (do 64 na drzwi windy)
- KT-MOD-OUT16: wyjścia kontrolera (do 256) oraz/lub wyjścia windy (do 64 na drzwi windy)
- KT-MOD-REL8: przełączniki (do 256) oraz/lub wyjście windy (do 64 na drzwi windy)

Notatka: dostępne są 4 przełączniki na KT-400. Sprawdź numery przełączników, aby uniknąć redundancji, chyba, że została zaplanowana. Ustawienie przełączników 9-16 jest domyślne.

**1** – Jeżeli moduł(y) jest podłączony do KT-400, kliknij **Konfiguruj moduł SPI (SPI module configuration)**. Pojawi się menu **Ustawienia modułów rozszerzających (The Expansion modules setup)**.



Jeśli chcesz...	... to przejdź do
Skonfigurować moduł wejść KT-MOD-INP16	Krok 2
Skonfigurować moduł wyjść KT-MOD-OUT16	Krok 5
Skonfigurować moduł wyjścia KT-MOD-REL8	Krok 6
Zmodyfikować konfigurację istniejącego modułu rozszerzającego	Krok 7

**2** – Aby dodać **KT-MOD-INP16**, wybierz zakładkę **Moduł Linii dozorowej (Input Module)** i kliknij **Dodaj (Add)**. Jeżeli wylistowany jest więcej niż jeden moduł, upewnij się, że wybrałeś prawidłowy. Przypisz nazwy do modułów oraz wybierz opcje.

**3** – Zaznacz pole **Włącz: Podwójny końcowy opornik JP4 (DEOL: Double end-of-line resistor JP4 On)**, aby określić moduł KT-MOD-INP16 w DEOL.

Notatka: cała płyta rozszerzeń jest wykorzystana do dostarczenia 8 Linii dozorowych (inputs) z DEOL. Te 8 Linii dozorowych (inputs) jest dodane do następnej grupy 8 Linii dozorowych (inputs). Na przykład, jeśli Linie dozorowe (inputs) #33-40 są podłączone do modułu DEOL, Linie dozorowe (inputs) #33-40 oraz #41-48 nie będą dostępne dla innych modułów.

Linie dozorowe (inputs) 1-16 są zarezerwowane dla Linii dozorowych (inputs) KT-400.

**4** – Wybór liczby wejść może zostać zrobiony na dwa sposoby: przy pomocy menu albo poprzez **Pole rozszerzonego wyboru (Extended selection box)**. Kliknij prawym na selekcji menu wejść i wybierz **Pole rozszerzonego wyboru (Extended selection box)**.

Notatka: jest to wyjątkowy warunek. Nie możesz wybrać tego samego obiektu z menu **Linie dozorowe (Inputs)** oraz z menu **Linie dozorowe windy**, ponieważ będzie on zdublowany, a system nie akceptuje żadnych duplikatów. Na przykład, Wejścia linii dozorowej #17-24 nie mogą być wybrane dwa razy.

**5** – Aby dodać **KT-MOD-OUT16**, wybierz zakładkę **Moduł Wyjść (Output Module)** i kliknij **Dodaj (Add)**. Pojawi się menu, w którym zaznaczysz moduły, które chcesz dodać. Przypisz nazwy do modułów oraz wybierz opcje.

**6** – Aby dodać **KT-MOD-REL8**, wybierz zakładkę **Moduł Wyjść (Output Module)** i kliknij **Dodaj (Add)**. Pojawi się menu, w którym zaznaczysz moduły, które chcesz dodać. Przypisz nazwy do modułów oraz wybierz opcje.

**Ostrzeżenie:** dostępne są 4 przekaźniki na KT-400. Sprawdź przypisane numery do przekaźników, aby nie dopuścić do redundancji, chyba, że była zaplanowana.

**7** – Z zakładki **Podsumowanie (Summary)**, możesz modyfikować wszystkie moduły. Upewnij się, że prawidłowy moduł jest zaznaczony w lewej kolumnie, zanim zaczniesz przeprowadzać modyfikacje po prawej stronie.

**8** – Kiedy skończysz konfigurowanie modułów rozszerzenia, kliknij **OK**, aby wrócić do okna konfiguracji KT-400.

Notatka: zobacz Konfigurowanie połączenia.

### **Włącz czytnik Wyjścia (Enable Exit Reader)**

Ta opcja zwiększa liczbę czytników do 8 (na 4 drzwiach) dla kontrolerów KT-400 oraz KT-401, kiedy korzystają z 31 bitowych czytników ioProx XSF oraz ioProx UK. W ten sposób drugi czytnik może być podłączony do kontrolera. Drugi czytnik zachowa takie same wartości, jak pierwszy:

- Tryb zaryglowania drzwi (Door lock mode)
- Czas odryglowania (Unlock time)
- Czas otwarcia (Open time)
- Rozszerzony czas odryglowania (Extended Unlock time)
- Rozszerzony czas otwarcia (Extended Open time)
- Terminarz odryglowania (Unlock Schedule)
- Podgląd wideo (Video View)
- Grafika (Graphic)
- Wszystkie opcje Czujnika stanu drzwi (All "Door Contact" features)

- Aktywacja przekaźnika dla zdarzeń Drzwi, za wyjątkiem „Wymuszenie otwarcia”.

Drugi drzwi zostaną automatycznie oznakowane z pierwszymi oraz dodatkowym słowem **WYJŚCIE (EXIT)** na końcu.

**1** – Z zakładki KT-400, pod **Włącz czynnik wyjścia (Enable exit reader)**, wybierz drzwi, dla których czytnik ma zostać włączony.

**2** – Kliknij **Zapisz (Save)**.

**Notatka:**

- Opcja jest dostępna wyłącznie, gdy czytniki loProx XSF oraz loProx UK są wykorzystane pod **Ogólne/Czytnik i klawiatura (General/Reader and keypad)**. Jeżeli wybrany jest inny rodzaj czytnika, opcja nie jest dostępna.

- Pewne opcje nie są dostępne dla drugiego czytnika, ponieważ są one już zaprogramowane dla pierwszego.

- Jeżeli odznaczysz czytnik wyjścia pod kontrolerem, czytnik wyjścia zostanie wyłączony. Nie jest możliwe usunięcia czytnika wyjścia.

#### **Definiowanie stref lokalnych kontrolera KT-400 (Defining the KT-400 Controller Local Areas)**

Notatka: opcja Strefa lokalna kontrolera (Controller local area) jest dostępna tylko dla kontrolera KT-400 dla multi obiektowej bramki. Zobacz Definiowanie kontrolera.

- 1 – Kliknij zakładkę Strefa lokalna kontrolera (**Controller local area**), aby określić do 4 stref lokalnych.
- 2 – Przypisz nazwę dla obu języków dla strefy lokalnej pierwszego kontrolera.
- 3 – Wybierz **Zapomnij terminarz (Forgive schedule)** z menu.
- 4 – Wprowadź maksymalną ilość kart w polu **Próg (Cards threshold)**.
- 5 – Zaznacz pole Dostęp zabroniony przy pełnej strefie (**Deny access on area full**), aby uniemożliwić wejście do strefy nowym użytkownikom po przekroczeniu progu.
- 6 – Kliknij na przycisku trzech kropek, aby wybrać przekaźnik albo grupę przekaźników do aktywacji w momencie, gdy próg zostanie osiągnięty.
- 7 – Powtórz kroki 2-6 dla każdego kontrolera strefy lokalnej.

#### **Definiowanie powiązań piętra KT-400 (Defining the KT-400 Elevator Floor Associations)**

Notatka: zakładka Winda wyświetla się tylko wtedy, kiedy moduły rozszerzeń zostały zdefiniowane, jako Wejścia linii dozоровej (inputs) oraz wyjścia (outputs) dla wind w zakładce KT-400.

Dla kontrolera KT-400 istnieje możliwość wybrania do czterech wzorców do określenia drzwi i numerów pięter, które będą powiązana z każdym wzorcem. Domyślnie, wzorzec 1 określa wszystkie numery drzwi.

**1** – W oknie **Kontroler (Controller)**, kliknij na zakładkę windy, aby określić powiązania piętra.

**2** – W zakładce Winda, kliknij **Wzorzec #2 (Pattern #2)**, a następnie zaznacz odpowiedni numer Drzwi.

**3** – Z menu Piętra (Floors) wybierz odpowiedni numer piętra, który zostanie przypisany do numeru drzwi i numeru wzorca.

**4** – Powtórz kroki 2-3 dla każdego wzorca.

**5** – Kliknij **Zapisz (Save)** .

Notatka: aby zdefiniować piętro, zobacz Definiowanie pięter.

## KT-1

### Przycisk zarejestrowania (Enrollment Button)

Przycisk zarejestrowania jest wykorzystany do wysłania do EntraPass prośby „zarejestruj mnie”, zawierającej status kontrolera z:

- Adresem IP (IP address)
- Informacją o zasilaniu (PoE albo 12 VDC)
- Pełnym statusem

**1** – Instalator naciska **Przycisk zarejestrowania (enrollment button)**.

**2** – Kontroler wysyła informację przez okres 10 minut, w 30 sekundowych odstępach.

**3** – Po upływie 10 minut kontroler przestaje wysyłać informacje.

Notatka: aby proces rejestrowania był dostępny dla każdego operatora, musi zostać najpierw włączony w System/Poziom bezpieczeństwa/Urządzenia/Połączenie/Rejestracja.

Po otrzymaniu zgłoszenia prośby o zarejestrowanie, w prawej-dolnej części głównego okna stacji roboczej wyświetli się oznaczona cyfra. Określa ona liczbę nieprzypisanych kontrolerów. Kiedy występuje tylko jeden nieprzypisany kontroler, kliknij dwukrotnie na oznaczonej liczbie, aby otworzyć Kreator Rejestrowania (**Enrollment Wizard**). Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie. Możesz również kliknąć prawym przyciskiem myszy na oznaczonej liczbie, aby wyświetlić menu z następującymi opcjami:

- **Zdefiniuj (Define)**: wyświetli Kreatora Rejestrowania (Enrollment Wizard).
- **Full status (Full Status)**: wyświetla okno pełnego statusu. Wyświetla również adres IP, rodzaj zasilania oraz pełne informacje statusowe.
- **Usuń (Delete)**: usuwa wybrany kontroler z listy.
- **Przypisz do konta (Assign to an account)**.

#### **Lista nieprzypisanych kontrolerów (The Unassigned Controllers List)**

Kiedy EntraPass otrzymuje dane od KT-1 odnośnie procesu zarejestrowania dodaje on kontroler do listy nieprzypisanych kontrolerów. Generowane jest wtedy zdarzenie „**Dodano kontroler do listy nieprzypisanych kontrolerów**” (**"Controller was added to the unassigned list"**) z następującymi parametrami:

- Opis bramki
- Adres MAC

- Typ urządzenia

Lista nieprzypisanych kontrolerów wyświetla:

- Datę i czas dodania bramki do listy
- Model kontrolera
- Adres MAC
- Numer seryjny
- Odbierany adres IP

**Notatka:** lista nieprzypisanych kontrolerów może mieć 100 pozycji.

#### **Wiadomość o przepełnieniu bufora zdarzeń kontrolera (Controller Event Buffer Overflow Message)**

Kiedy kontroler zostanie odłączony od serwera, bufor kontrolera zaczyna zbierać zdarzenia kontrolera. Kiedy bufor zostanie zapełniony, przesyła najstarsze zdarzenia do pobocznego bufora (50 do 100 bitów), który zawsze mieści 50 zdarzeń. Kiedy komunikacja zostanie przywrócona, system zaczyna wiadomości na Pulpi Wiadomości, aby wskazać, że bufor jest pełny i zdarzenia są z niego usuwane.

- Kontroler usuwa wiadomości w kolejności PDPU (Pierwsza Dodana, Pierwsza Usunięta). Tym samym, najstarsze wiadomości będą usunięte pierwsze.
- Kiedy kontroler zostanie ponownie podłączony do serwera, zdarzenia kontrolera zostaną przesłane na Listę Wiadomości wszystkie naraz, według kolejności: zdarzenia z pobocznego bufora; informacja o przepełnieniu bufora; lista zdarzeń wygenerowanych podczas czasu, gdy kontroler był odłączony od serwera.

### Konfiguracja drzwi (Doors Configuration)

To menu służy do definiowania parametrów drzwi, na których czytniki oraz/lub klawiatury są zainstalowane. Drzwi mogą być drzwiami windy, drzwiami wejścia/wyjścia, drzwiami dostępu, etc. Wszystko zależy od tego, jak ustawienia zostaną zaprogramowane. Drzwi mogą być zabezpieczone przez cały czas albo tylko podczas określonego terminarza. Urządzeniami zabezpieczającymi są zazwyczaj elektrozaczepy oraz zwory elektromagnetyczne. Drzwi mogą być wyposażone w jeden albo dwa czytniki; po jednym po każdej stronie. W przypadku, gdy czytniki są po obu stronach ten zewnętrzny trzeba określić, jako czytnik wejścia, a ten wewnętrzny, jako czytnik wyjścia.

Notatka: dla pojedynczej bramki limity są następujące: 2048 połączeń, 10000 drzwi, 100000 kart, 100000 Linii dozorowych (input) i wyjść (output).

### Definiowanie ogólnych parametrów drzwi (Defining General Parameters for a Door)

Notatka: jeśli używasz systemu KT-300, pracujesz w systemie h:mm:ss (wartości od 00:00:01 do 9:06:07). Jeśli używasz systemu KT-400, pracujesz w systemie hh:mm:ss (wartości od 00:00:01 do 00:04:15), czyli 255 sekund dla KT-100, KT-200 oraz KT-300; albo 65535 sekund (wartości od 00:00:01 do 18:12:15) dla KT-400.

**1** – Na pasku narzędzi **Urządzenia (Devices)**, wybierz przycisk **Drzwi (Door)**.

Notatka: opcje Strefy lokalne (Local area) są dostępne tylko dla kontrolera KT-400 dla multi obiektowej bramki przy włączonej opcji Strefa lokalna kontrolera (Controller local area). Zobacz Definiowanie kontrolera KT-400.

Opcje Różne, Wej./Wyj. oraz Anti-passback nie są dostępne dla drzwi KTES.



**2** – Wybierz **Filtr obiektu (Site filter)** z listy.

**3** – Wybierz **Bramkę (Gateway)**.

**4** – Z listy **Połączenie (Connection)**, wybierz połączenia, na którym znajduje się kontroler.

**5** – Z listy Kontroler (Controller) wybierz kontroler, który chcesz zdefiniować. Nazwij go, wypełniając odpowiednie pole.

**6** – Z listy Drzwi, wybierz drzwi, które chcesz modyfikować albo definiować. Nowe obiekty są określone czerwonym przyciskiem. Kiedy przycisk zmieni się na zielony, oznacza to, że został zdefiniowany i zapisany.

**7** – Określ **Tryb blokowania drzwi (Door Lock Mode)** w zakładce **Ogólne (General)**:

- **Zamek typu NC – bez zasilania zaryglowany (Fail-secure)**: zaczep jest zablokowany, w przypadku braku zasilania (zamki drzwi, zaczepy).

- **Zamek typu NO – bez zasilania odryglowany**: wyjście zamka podaje zasilanie w celu zaryglowania drzwi (np. zwora elektromagnetyczna).

**8** – W przypadku KTES, przejdź do punktu 13.

**9** – Zaznacz opcje Kabina windy, jeżeli drzwi mają być wykorzystane, jako drzwi windy. W przypadku zaznaczenia, wyświetla się zakładka Winda w celu określenia terminarza odblokowania. Domyślnie: niezaznaczona.

**10** – **Rejestracja Czasu Pracy** – ustaw funkcje czytnika (Domyślnie Brak)

- **Brak (None)**: czytnik jest traktowany tylko, jako czytnik do kontroli dostępu. Odczyt karty generuje tylko zdarzenia „Dostęp zezwolony/Dostęp zabroniony”

- **Wejście RCP (Entry)**: drzwi wejściowe są punkt wejścia dla systemu RCP. Aby system odnotował wejście RCP, drzwi muszą zostać otwarte po przyznaniu dostępu (jeżeli został zainstalowany czujnik stanu drzwi). Odczyt karty generuje wtedy drugie zdarzenie „Rejestracja czasu pracy - wejście”

- **Wyjście RCP (Exit)**: drzwi wyjściowe punkt wyjścia RCP. Aby system odnotował wyjście, drzwi muszą zostać otwarte po przyznaniu dostępu (jeżeli został zainstalowany czujnik stanu drzwi). Odczyt karty generuje wtedy drugie zdarzenie „Rejestracja czasu pracy - wyjście”

**11** – Jeżeli dostępne są Strefy lokalne Kontrolera, przejdź do punktu 11.

**12** – Określ **Typ anty-passback dla drzwi (Door Anti-Passback type)** (domyślnie: dostęp):

- **Dostęp (Access):** czytnik jest traktowany, jako czytnik wejścia. Opcje anti-passback nie są wykorzystywane przy drzwiach wejściowych. Generuje tylko zdarzenia „**Dostęp zezwolony/Dostęp zabroniony**” (“**Access granted/Access denied**” events).
- **Wejście (Entry):** drzwi wejściowe są punkt wejścia. Aby system odnotował wejście, drzwi muszą zostać otwarte po przyznaniu dostępu.
- **Wyjście (Exit):** drzwi wyjściowe punkt wyjścia. Aby system odnotował wyjście, drzwi muszą zostać otwarte po przyznaniu dostępu.

### 13 - Przejdź do punktu 13.

Notatka: opcje Brak, „Miękki” anti-passback oraz „Twardy” anti-passback są wykorzystywane tylko z KT-400 oraz Lokalnymi strefami kontrolera.

### 14 – Określ Typ anti-passback dla drzwi (Door Anti-Passback type) (domyślnie: dostęp):

- **Brak (None):** opcja jest wyłączona.
- **„Miękki” anti-passback (Soft anti-passback):** jeżeli strefa znajduje się pod **Dostęp zabroniony, strefa lokalne pełna (Deny Access on Local Area Full)**, natępuje Dostęp zabroniony. Jeżeli użytkownik używa swojej karty do strefy lokalnej, dla przykładu, system przyzna mu dostęp do innej strefy lokalnej, nawet, jeżeli użytkownik nie był w tej strefie wcześniej. System wygeneruje zdarzenie „Dostęp zezwolony – Zła lokalizacja passback” (“**Access granted - Passback bad location**”)
- **Miękki” anti-passback (Hard anti-passback):** ): jeżeli strefa znajduje się pod **Dostęp zabroniony, strefa lokalne pełna (Deny Access on Local Area Full)**, natępuje Dostęp zabroniony. Jeżeli karta została użyta przy czytniku wejścia, nie będzie miała do niego ponownego dostępu, dopóki nie zostanie użyta na odpowiadającym mu czytniku wyjścia. System wygeneruje zdarzenie „Odmowa dostęp – Zła lokalizacja passback” (“**Access denied - Passback bad location**”)

15 – Określ **Strefy lokalne przed (Local area before)** oraz **Strefy lokalne po (Local area after)**. Te strefy mogą zostać włączone i określone w Lokalne strefy Kontrolera (**Controller Local Area**).

### 16 – Określ **Opóźnienie dostępu do drzwi (Door access delay):**

- **Czas odryglowania (hh:mm:ss) (Unlock time (hh:mm:ss)):** czas, podczas którego drzwi pozostaną odryglowane po prawidłowym odczytaniu karty. Przedział czasu: od 00:00:01 do 00:04:15 (255 sec) dla KT-100, KT-200 oraz KT-300; albo do 18:12:15 (65535 sec.) dla KT-400. Jeżeli są to drzwi windy i przycisk (wejście) jest wykorzystywany do wyboru pięter, jest to czas, podczas którego możliwy jest wybór pięter. Domyślny: 10 sec. Zobacz: **Konfiguracja Linii dozorowej (In Input Configuration)**

- **Czas otwarcia (hh:mm:ss) (Open time (hh:mm:ss))**: czas, podczas którego drzwi mogą pozostać otwarte po prawidłowym odczytaniu karty. Odnosi się tylko do drzwi z określoną linią dozoru czujnika stanu drzwi (door contact input). Przedział czasu: od 00:00:01 do 00:04:15 (255 sec) dla KT-100, KT-200 oraz KT-300; albo do 18:12:15 (65535 sec.) dla KT-400. Po upływie tego czasu system wygeneruje zdarzenie „drzwi otwarte zbyt długo”, a sygnał dźwiękowy ostrzeże użytkownika. Dźwięk będzie trwał przez czas niezbędny do zamknięcia drzwi. Domyślny: 30 sec.

**17 – Opcja Przedłużone opóźnienie dostępu do drzwi (hh:mm:ss) (Extended door access delay)** gwarantuje dodatkowy czas dostępu do drzwi (czasu, gdy drzwi pozostają niezablokowane i mogą być otwarte). Przydatne dla ułatwienia poruszania się osobom z ograniczoną sprawnością. Określ czas opóźnienia (domyślnie: 00:00:40) oraz czas otwarcia (domyślnie: 00:02:00). Przedział czasu: od 00:00:01 do 00:04:15 (255 sec) dla KT-100, KT-200 oraz KT-300; albo do 18:12:15 (65535 sec.) dla KT-400

**18 – Terminarz odryglowania (Unlock Schedule)** pozwoli systemowi na odblokowywanie drzwi na określone wcześniej przedziały czasu.

**19 – Opcja Pierwsza Osoba (First Person In)**: podczas terminarza odryglowania drzwi są zamknięte do pierwszego wejścia. Opcja niedostępna dla KT-200; domyślnie: niezaznaczona.

- Dla KT-400 oraz KT-1 można określić **Karencję odryglowania (mm) (Unlock Grace Period (mm))**. Ta opcja umożliwia odryglowanie drzwi podczas terminarza odryglowania, jeżeli pierwszy dostęp został przyznany w określonym przedziale czasu poprzedzającym terminarz odryglowania. Czas może zostać określony od 0 (opcja wyłączona) do 59 minut. Domyślnie: 0. Na przykład: terminarz odryglowania jest zdefiniowany na przedział czasowy: 08:00 do 17:00. **Pierwsza osoba (First Person In)** dostaje 15 minutową **Karencję odryglowania (Unlock Grace Period)**, czyli jej wejście pomiędzy 07:45 a 7:59 pozwoli drzwiom odblokować się automatycznie o 08:00.

**20 –** wybierz Multi-odczyt karty (Enable Multi-Swipe), aby włączyć/wyłączyć widzialność Zakładki multi-odczytu karty.

**21 –** Wybierz **Grafika (Graphic)** albo **Podgląd wideo (Video view)**, do którego przypisana jest bramka. Podgląd wideo będzie dostępny tylko wtedy, gdy opcja ta jest udostępniona w EntraPass.

Notatka: EntraPass Corporate oferuje możliwość zaprogramowania wydłużonego czasu dostępu do drzwi dla osób z ograniczeniami ruchowymi. Poza tymi specjalnymi ustawieniami należy również zaprogramować kartę użytkownika pod tą opcję. Dostępne wyłącznie dla KT-100, KT-300 oraz KT-400.

### Definiowanie opcji klawiatury drzwi (Defining Door Keypad Options)

#### Dla kontrolerów KT-100 oraz KT-300 (For KT-100 and KT-300 Controllers)

W opcji definiowania drzwi możemy przypisać przekaźniki, które będą przełączane po wciśnięciu przycisków \* albo # na klawiaturze czytnika. Opcja jest dostępna wyłącznie dla KT-100 (firmware 1.04 lub nowszy) oraz KT-300 (firmware 1.16 lub nowszy).

#### Dla kontrolerów KT-400 (For KT-400 Controllers)

Drzwi mogą zostać zdefiniowane z aktywacją przekaźnika lub grupy przekaźników po wciśnięciu określonego przycisku na klawiaturze.

**Notatka:** zakładka Klawiatura jest dostępna, jeśli wybrałeś Rodzaj klawiatury podczas definiowania kontrolera przypisanego do drzwi, które były definiowane. Dostępne są 4 przyciski. Pierwsze dwa: # oraz \* są odgórnie zdefiniowane i odgrywają taką samą rolę, jak w systemach KT-300. Przyciski 3 oraz 4 można definiować według potrzeb użytkownika.

1 – Wybierz zakładkę Klawiatura z okna Drzwi.

2 – Określ, w jaki sposób dostęp do drzwi jest kontrolowany (domyślnie: Tylko czytnik):

- **Tylko czytnik (Reader only):** zaznacz tę opcję, jeżeli dostęp jest przyznawany przy pomocy czytnika.
- **Czytnik albo klawiatura (Reader or keypad):** zaznacz tę opcję, jeżeli dostęp jest przyznawany przy pomocy czytnika albo klawiatury.

**Notatka:** opcja może zostać włączona na czytnikach ze zintegrowanymi klawiaturami, jeśli na przykład chcesz użyć wyłącznie klawiatury.

- **Czytnik i klawiatura (Reader and keypad):** zaznacz tę opcję, jeżeli dostęp jest przyznawany przy pomocy czytnika oraz klawiatury. Klawiatura zostanie użyta wyłącznie wtedy, gdy terminarz klawiatury jest aktywny.

3 – Z menu Terminarz Karty i numeru PIN (**Card and PIN schedule**) wybierz terminarz, podczas którego użytkownicy po wczytaniu karty będą musieli wprowadzić numer PIN. Czas pomiędzy wczytaniem karty, a wprowadzeniem numeru PIN jest określany w menu Definiowanie Bramki (opcja **Koniec czasu na klawiaturze (Time-out on keypad)**).

4 – Zaznacz opcję **Włącz wymuszenie (Enable duress)**. Domyślnie: wyłączona.

5 – Wybierz przycisk(i) **Aktywacja przekaźnika klawiatury (Keypad relay activation):**

- Dla KT-100 oraz KT-300: dla drzwi zdefiniowanych z klawiaturą lub czytnikiem i klawiaturą możesz zaprogramować aktywację przekaźnika przy pomocy przycisków \* lub #. W takim wypadku naciśnięcie jednego z nich aktywuje przekaźnik.
- Dla KT-400: dla drzwi zdefiniowanych z klawiaturą lub czytnikiem i klawiaturą możesz zaprogramować aktywację przekaźnika lub grupy przekaźników przy pomocy przycisków \* lub #. W takim wypadku naciśnięcie jednego z nich aktywuje przekaźnik lub grupę przekaźników.

#### **Definiowanie opcji czujnika stanu drzwi (Defining Door Contact Options)**

W większości aplikacji nisko kosztowy czujnik stanu drzwi jest jedynym elementem nadzorującym, który chroni inwestycję stworzoną w celu ochrony dostępu do drzwi. Zamek drzwi oraz czytnik kart zapewnia bezpieczeństwo oraz zapobiega nieautoryzowanym wejściom tylko wtedy, kiedy drzwi są zamknięte. Prosty czujnik stanu drzwi pozwala monitorować kilka stanów drzwi, m.in. wymuszone otwarcie, drzwi otwarte zbyt długo, etc.

1 – Wybierz zakładkę **Czujnik stanu drzwi (Contact)** w oknie Drzwi.

2 – Wybierz czujnik z listy.

3 – Wybierz terminarz w **Terminarz wyłączenia drzwi (Shunt Door Schedule)**.

**Notatka:** czujnik stanu drzwi nie może zostać przypisany do więcej niż dwóch czytników.

**Notatka:** ta opcja pozwala przypisanie terminarza do czujnika stanu drzwi, aby obejść zdarzenia/alarmy powiązane z nadzorem tego czujnika. Jeśli żaden terminarz nie jest wybrany, system będzie pracował normalnie. W przeciwnym wypadku, system ukryje zdarzenia/alarmy z pulpitu monitorowania zdarzeń:

- Wymuszone otwarcie drzwi (Door Forced open)
- Przywrócone drzwi otwarte przez wymuszenie (Door forced open restored)
- Drzwi otwarte zbyt długo (Door open too long (unless otherwise indicated))

- Drzwi przedalarmem otwarte zbyt długo (Pre-Alarm door open too long)
- Drzwi pozostawione otwarte (Door left open)

**4 – Zaznacz **Włącz powiadomienie o zbyt długim otwarciu drzwi (Enable door open too long notification)****, aby nadal kontynuować informacje o zdarzeniach **Drzwi otwarte zbyt długo** oraz **Drzwi przedalarmem otwarte zbyt długo**. Przy braku terminarza, opcje nie są dostępne (wyszarzone).

**Notatka:** dla kontrolerów KT-200, Linia dozorowa 1 (czujnik stanu drzwi) oraz Linia dozorowa 2 (pozwolenie na wyjście) są zarezerwowane dla Drzwi 1 tego kontrolera, podczas gdy Linia dozorowa 9 (czujnik stanu drzwi) oraz Linia dozorowa 10 (pozwolenie na wyjście) są zarezerwowane dla Drzwi 2 tego samego kontrolera. Linia dozorowa wykorzystana do czujnika stanu drzwi albo REX NIE POWINIEN mieć zdefiniowanego terminarza monitorowania w menu Definiowanie Input.

**5 – Zaznacz opcje odczytywania:**

- **Drzwi otwarte:** ta opcja pozwala na odczyt kart w trakcie, kiedy drzwi są otwarte. System nie odrygluje drzwi, jeżeli były one wcześniej zaryglowane. Jeśli opcja została wybrana, zdarzenie „Przyznanie dostępu” zostaje utworzone. W przeciwnym razie utworzone jest zdarzenie „Przyznanie dostępu – drzwi otwarte”. Domyślnie: opcja wybrana.
- **Drzwi niezablokowane:** ta opcja pozwala na odczyt kart w trakcie, kiedy drzwi są odryglowane zdalnie przez operatora albo przez terminarz. Jeśli opcja została wybrana, zdarzenie „Przyznanie dostępu” zostaje utworzone przy przyznaniu dostępu. Aby uniknąć wszystkich zdarzeń przyznania dostępu przy odblokowaniu drzwi, nie zaznaczaj tej opcji. Domyślnie: opcja wybrana.
- **Odrygluj przy dostępie (Unlock on access door opened):** ta opcja pozwala na odblokowanie dostępu dla drzwi otwartych w dowolnym momencie. Domyślnie: opcja niewybrana.
- **Drzwi otwarte zbyt długo – przed alarm (Pre-alarm door opened too long):** ta opcja pozwala na wygenerowanie zdarzenia „przed alarm – drzwi otwarte zbyt długo” oraz na uruchomienie sygnału dźwiękowego, kiedy minie połowa opóźnienia określonego w polu Czas otwarcia (Open time). Dźwięk będzie trwał do zamknięcia drzwi. Domyślnie: opcja niewybrana.

**Notatka:** jeśli drzwi działają pod KT-400, a wprowadzona wartość jest wyższa albo równa niż czas otwarcia, a ta opcja jest wybrana, wyskoczy okienko informujące, że wartość jest nieprawidłowa. Wartość musi się mieścić w przedziale 00:00:01 – 18:12:15 i być niższe czas otwarcia drzwi.

**6 – Wybierz odpowiednią opcję **Zamknij ponownie na wejściu (Relock on access)****. Możesz wybrać **Na otwarciu (On door opening)** lub **Na zamknięciu (On door closing)**. Domyślnie: Na otwarciu.

#### **Definiowanie REX (Request To Exit – prośba o wyjście)**

Sygnal od REX wskazuje, że ktoś chce wyjść przez kontrolowane drzwi. Urządzenia takie, jak detektory ruchu lub przyciski mogą generować sygnał REX. EntraPass umożliwia użytkownikom konfigurowanie resetowania czasu odryglowania drzwi za każdym razem, gdy główny lub pomocniczy REX jest aktywowany. Ta opcja jest dostępna tylko dla KT-100 (firmware 1.04) oraz KT-300 (firmware 1.16).

**1 – Z okna Drzwi, wybierz zakładkę REX. Następnie zaznacz **Zablokuj ponownie po REX (Relock on REX)**:**

- **Na otwarciu**, jeśli chcesz zablokować po prawidłowym dostępie.
- **Na zamknięciu**, jeśli chcesz zablokować po zamknięciu.

**2 – Dla Głównego i Pomocniczego REX (Primary and Secondary REX), wybierz:**

- Przypisz **Czujnik stanu REX (REX contact)**: Wejście linii dozorowej, do którego detektor REX może zostać podłączony. Wejście linii dozorowej musi być lokalne; musi to być Wejście linii dozorowej na drzwiach pod kontrolerem.
- Przypisz **Terminarz REX (Rex schedule)**: kiedy terminarz jest aktywny, kontroler będzie wykrywał sygnały REX. Ta opcja odnosi się tylko do drzwi zdefiniowanych w kontakcie REX.

- Wybierz **Terminarz wiadomości pominięcia REX (Rex Bypass Message schedule)**: kiedy terminarz jest aktywny, zdarzenie nie będzie zapisane w archiwum. Kiedy nie jest aktywny, zdarzenie jest wysyłane do bramki do zarchiwizowania. Przy definiowaniu nowych drzwi, **Terminarz wiadomości pominięcia REX (Rex Bypass Message schedule)**, domyślnie będzie nastawiony na: zawsze aktywny.

**Notatka:** opcja głównego oraz pomocniczego Terminarza wiadomości pominięcia REX (Rex Bypass Message schedule) będzie dostępna po włączeniu w Parametrach systemu. Zobacz Parametry/Terminarze systemu.

- **Odblokowanie przy REX (Unlock on REX)**: drzwi zostaną odryglowane przez kontrolera, jeżeli prawidłowa prośba o wyjście zostanie przesłana. Ta opcja może być przydatna w przypadku drzwi wyjściowych, takich jak drzwi wewnętrzne, drzwi zaopatrzeniowe lub inne, przez które przechodzą ludzie z towarem. System zezwoli na wyjście i wygeneruje zdarzenie „**prośba o wyjścia – uznana**” („**request to exit granted**”), a nie zdarzenie „**wymuszone otwarcie drzwi**” („**door forced open**”).

- **Funkcja Resetowanie (REX Resettable REX function)**: czas odryglowania jest resetowany przy prawidłowej prośbie o wyjście. Czas otwarcia oraz odryglowania są definiowane w Definiowanie drzwi (Door definitione). Zaznacz tą opcję na przykład przy drzwiach wyjściowych, przez które pracownicy mogą wychodzić pod koniec dnia roboczego (dużo ludzi w krótkich przedziałach czasu), aby nie występowały zdarzenia „**drzwi otwarte zbyt długo**” (**door open too long**) oraz „**wymuszone otwarcie drzwi**” („**door forced open**”).

**Notatka:** zaleca się wybranie albo Odblokowanie przy REX (Unlock on REX), albo Funkcja Resetowanie (REX Resettable REX function); nie zaleca się wybierania obu opcji jednocześnie. Jeśli wybierzesz te dwie opcje, drzwi pozostaną odryglowane przez długi okres czasu. Dodatkowo, te opcje nie powinny być używane, jeśli czujnik stanu drzwi nie został zdefiniowany.

### Definiowanie funkcji śluzy (Pułapka) (Defining Interlock Options (Mantrap))

Możesz określić opcje Śluzy (Interlock) pomiędzy dwoma drzwiami, aby zsynchronizować czas, w którym te drzwi są zamknięte/otwarte. Opcje Śluzy (Interlock) są określone mianem „pułapki”. Oznacza to, że kiedy użytkownik ma dostęp do pierwszych drzwi, te drzwi najpierw muszą zostać zamknięte i zaryglowane, zanim użytkownik otrzyma dostęp do drugich drzwi. Drzwi pierwsze i drugie muszą być kontrolowane przez ten sam kontroler.

**Notatka:** opcja Śluzy nie odnosi się do drzwi KTES.

**1** – W oknie Drzwi wybierz zakładkę **Różne (Miscellaneous)**.

**2** – Z listy wybierz pierwsze drzwi, dla których chcesz ustawić opcje Śluzy (Interlock)

**3** – Z listy Czujnik stanu śluzy (Interlock contact), wybierz pierwsze Wejście linii dozorowej dla opcji Śluzy. Wybrane Wejście linii dozorowej musi być Czujnikiem stanu dla drugich drzwi.

**4** – Z listy Drzwi wybierz drugie drzwi, dla których chcesz ustawić opcje Śluzy. Wybierz czujnik stanu śluzy dla drugich drzwi. Wybrany Czujnik stanu musi być czujnikiem dla pierwszych drzwi.

**5** – Wybierz **Terminarz Śluzy (Interlock schedule)**: drzwi muszą mieć ten sam terminarz. Według tego terminarza sprawdzane są śluzy przed przyznaniem dostępu użytkownikowi.

**Notatka:** opcja Śluzy (Pułapka) nie odnosi się do drzwi kontrolowanych przez KT-100.

**6** – **Opóźnienie raportu wstrzymania przy ponownym zablokowaniu ((Suspend report delay on door relock (hh:mm:ss))** określa czas, w trakcie którego wybrane wejścia nie będą monitorowane przy odblokowaniu drzwi (od 00:00:01 do 18:12:15). Domyślnie: 15 sekund.

**7** – w panelu Wyłącz monitorowanie linii dozorowej wybierz wejścia linii dozorowej, które nie będą monitorowane, kiedy drzwi zostaną odryglowane. Pozostaną niemonitorowane przez czas określony w polu Opóźnienie wyłączenia (Shunt delay).

**Notatka:** obiekty Wyłącz wejście linii dozorowej różnią się zależnie od tego, jaki system jest wykorzystany – KT-300 czy KT-400.

### Definiowanie drzwi windy (Defining Elevator Doors)

Podczas definiowania drzwi możliwe jest określenie czy drzwi są „normalne” czy są drzwiami do kabiny windy. Jeżeli drzwi zostaną określone, jako drzwi do kabiny windy, w oknie Definiowanie drzwi zostanie wyświetlona zakładka Winda. Ta zakładka jest wykorzystywana do określenia automatycznego terminarza odblokowania dla konkretnych grup pięter.

**1** – Z okna Definiowanie drzwi wybierz zakładkę Winda.

**2** – Z listy **Terminarz odblokowania #1** wybierz terminarz. Domyślnie, możesz wybrać **Zawsze ważny (Always valid)**. Możesz również stworzyć nowy terminarz.

**3** – Z listy **Grupa pięter #1**, wybierz odpowiednią grupę powiązaną z **Terminarz odblokowania #1**. Wyłącznie piętra, które posiadają ważny terminarz w **Definiowanie Grupy Pięter (Floor group definition)**, będą odryglowane i dostępne do wyboru.

**4** – Z listy **Terminarz odblokowania #2** wybierz terminarz dla drugiej grupy pięter.

**5** – Z listy **Grupa pięter #2**, wybierz odpowiednią grupę powiązaną. Wyłącznie piętra, które posiadają ważny terminarz w **Definiowanie Grupy Pięter (Floor group definition)**, będą odryglowane i dostępne do wyboru.

**Notatka:** aby dowiedzieć się więcej, jak programować windy przy pomocy przekaźników REB-8, zobacz Konfigurowanie kontrolerów.

### Konfigurowanie zdarzeń dla drzwi (Configuring Door Events)

**1** – W oknie drzwi wybierz zakładkę Zdarzenia dla drzwi (Door events). W ten sposób określisz przekaźniki albo grupy przekaźników, które mają zostać aktywowane podczas zajścia zdarzenia. Przy użyciu KT-400, można określić tylko przekaźniki.

**2** – Wybierz przekaźnik, który będzie aktywowany dla każdego zdarzenia.

**3** – **Typ powiadomienia pager (Pager call type)** (wyłącznie KTES): możesz wybrać **Brak powiadomienia (Do not call)** – informacja o zdarzeniu nie zostanie wysłana; **Powiadom natychmiast (Call immediately)** – informacja zostanie wysłana natychmiast; **Powiadom według terminarza (Call when scheduled)** – informacja zostanie wysłana według terminarza. Domyślnie: Brak powiadomienia.

**Notatka:** aby określić rodzaje powiadomień pagera dla każdego rodzaju zdarzeń, funkcja Raportowanie pagerem musi być włączona. Zobacz Konfigurowanie KTES.

**4** – Po ustawieniu wszystkich opcji zdarzeń dla drzwi, wybierz zakładkę **Zdarzenia dostępu (Access events)**, aby określić przekaźniki (albo grupy przekaźników dla KT-400), które mają być aktywowane przy różnych zdarzeniach.

**Notatka:** EntraPass oferuje możliwość określenia przekaźnika, który będzie aktywowany, jeśli opcja Wydłużone opóźnienie jest wykorzystana. Użyta karta musi być przypisana do tej funkcji. Tylko KT-100, KT-300, KT-400 oraz KTES mogą być skonfigurowane pod kątem tej opcji.

**5** – Wybierz przekaźnik, który będzie aktywowany lokalnie (albo grupy przekaźników dla KT-400) dla każdego zdarzenia.

**6 - Typ powiadomienia pager (Pager call type)** (wyłącznie KTES): możesz wybrać **Brak powiadomienia (Do not call)** – informacja o zdarzeniu nie zostanie wysłana; **Powiadom natychmiast (Call immediately)** – informacja zostanie wysłana natychmiast; **Powiadom według terminarza (Call when scheduled)** – informacja zostanie wysłana według terminarza. Domyślnie: Brak powiadomienia.

**Notatka:** aby określić rodzaje powiadomień pagera dla każdego rodzaju zdarzeń, funkcja Raportowanie pagerem musi być włączona. Zobacz Konfigurowanie KTES.

#### **Definiowanie opcji drzwi dla kontrolerów oraz KTES (Defining Door Options for Controllers and the KTES)**

Zakładka pojawia się tylko, gdy KT-100, KT-300, KT-400 oraz KTES zostały skonfigurowane w multi-obiektowej bramce.

Wybierz zakładkę **Opcje i system alarmowy (Options and alarm system)**.

- **Nadzorowane urządzenia blokujące drzwi (Supervised door lock device):** ta opcja jest wykorzystywana na przykład w sejfach bankowych, aby kompensować powolny zamek. Dodanie tego opóźnienia sprawia, że nie są generowane fałszywe alarmy „wymuszone otwarcie drzwi”. Domyślnie: niewłączona.
- **Opóźnienie zamka (Motor lock delay)** (nie dla KTES): wprowadź przedział czasu (hh:mm:ss) po jakim drzwi zostaną uznane za zamknięte (od 00:00:00 do 18:12:15).
- Jeżeli wymagane jest odczytanie drugiej karty, wybierz terminarz z listy (nie dla KTES).
- **Przekaźnik pracujący synchronicznie z wyjściem zamka (Relay to follow lock output)** (wyłącznie dla KT-400 oraz KTES): przekaźnik „podąża” za statusem wyjścia zamka.



- **Włącz funkcje wymuszenia na klawiaturze (Enable duress function on keypad)** (tylko dla KTES): alarm wymuszenia jest wykorzystany przez pracowników albo abonentów do wezwania pomocy. Funkcja ta musi być wcześniej włączona. Zobacz: **Konfigurowanie KTES (KTES Configuration)**.

**Notatka:** kiedy KT-100, KT-300 oraz KT-400 są zainstalowane na multi obiektowej bramce, system oferuje możliwość wprowadzenia zewnętrznego systemu alarmowego.

### **Konfigurowanie interfejsów zewnętrznych systemów alarmowych (Configuring External Alarm System Interfaces)**

Opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy KT-100, KT-300, KT-400 oraz KT-1 zostały skonfigurowane w multi-obiektowej bramce. KT-100, KT-300, KT-400 oraz KT-1 pozwalają na integrację z dowolnym zewnętrznym systemem alarmowym. Po dodaniu tych kontrolerów Kantech do istniejącego systemu alarmowego, użytkownicy kart będą mogli uzbroić/rozbroić istniejące systemy poprzez proste użycie karty przy drzwiach wejścia/wyjścia. Dodanie klawiatury zwiększy bezpieczeństwo systemu, ponieważ użytkownicy będą musieli wprowadzić swój kod PIN (nie odnosi się do drzwi KTES). Istnieją dwa sposoby na uzbrojenie/rozbrojenie albo odroczenie zewnętrznego systemu alarmowego:

- przy prawidłowym wczytaniu karty i uruchomieniu wejścia uzbrającego.
- przy wprowadzeniu prawidłowego kody uzbrającego i uruchomieniu wejścia uzbrającego.

Może występować dowolna kombinacja tych opcji. Na przykład, system zostanie rozbrojony przy pomocy prawidłowego kodu dostępu, podczas ważnego, zdefiniowanego terminarza i po ważnym, prawidłowym wczytaniu karty.

**1** – W oknie Drzwi, wybierz zakładkę **Opcje i systemy alarmowe (Options and Alarm System)**, a następnie kliknij przycisk **Zewnętrzne systemu alarmowe (External alarm system)**. Na ekranie pojawi się okienko **Opcje Systemu alarmowego (Alarm system options)**.

**2** – W zakładce **Żądanie uzbrojenia (Arming request)**, wybierz **Linia dozorowa żądania uzbrojenia (Arming request input)**. Będzie to Linia dozorowa, które zostanie aktywowane przy żądaniu uzbrojenia zewnętrznego alarmu.

**3** – Kiedy już wybrałeś Wejście linii dozorowej, musisz ustawić **Włącz terminarz żądania uzbrojenia (Enable arming request schedule)**, podczas którego żądanie będzie ważne.

**4** – Jeżeli możliwe, wybierz **Poziom dostępu uzbrojenia (Arming access level)**.

- Opcja Grupa pozwala wybrać wszystkie poziomy dostępu.
- Opcja Pojedyncze pozwala wybrać konkretny poziom.

- Jeżeli poziom, którego szukasz nie pojawia się na liście, możesz stworzyć nowy poprzez kliknięcie prawym na pole **Poziom dostęp uzbrojenia (Arming access level)**.

5 – Aby zwiększyć poziom bezpieczeństwa systemu alarmowego:

- **Uzbrojenie po dostępie zezwolonym (Wait for access granted to arm)** wymusi na użytkownika użycia ważnej karty przed wciśnięciem wybranego przycisku.

- **Ponownie zarygluj drzwi po żądaniu uzbrojenia (Relock door on request to arm)**, będzie użyty razem z **Uzbrojenie po dostępie zezwolonym (Wait for access granted to arm)**, aby obejść terminarz.

- **Ponownie zarygluj drzwi przy uzbrojeniu po opóźnieniu wyjścia (Relock door on arming after exit delay)** ponownie zablokuje i uzbroi system po upływie opóźnienia wyjścia.

- **Nie dopuść do uzbrojenia pod wpływem statusu Wejście linii dozorowej (Prevent arming request on input status)** nie dopuści do uzbrojenia systemu, jeżeli Wejście linii dozorowej jest w stanie alarmu.

6 – Określ **Opóźnienia Wyjścia (Exit delay)** oraz **Opóźnienia Wejścia (Entry delay)** (hh:mm:ss). Opóźnienie wejścia to okres, podczas którego, system alarmowy jest omijany po zdarzeniu przyznania dostępu. Opóźnienie wyjścia to przedział czasu, przed którym system alarmowy jest uzbrojony. Maksymalna wartość: 18:12:15 dla obu. Przy użyciu systemu KT-300 maksymalna wartość to 09:06:07. Zazwyczaj opóźnienie wejścia jest krótsze niż opóźnienie wyjścia.

7 – Wybierz Wejście linii dozorowej, które będzie wskazywać **Status panelu zewnętrznego systemu alarmowego (External alarm system panel status)**. Jeżeli status wybranego wejścia jest „normalny”, oznacza to, że panel zewnętrznego alarmu jest uzbrojony.

8 – Wybierz zakładkę Wejście linii dozorowej, aby określić, które urządzenia Wejścia linii dozorowej będą nadzorowane, a które nie, w momencie uzbrojenia systemu alarmowego. Kolumna Opis Wejścia linii dozorowej zawiera wszystkie Wejścia linii dozorowej, które są zdefiniowane w systemie.

- przy użyciu pól, wybierz odpowiednia Wejścia linii dozorowej, które zewnętrzny system alarmowy ma nadzorować. Wybierz również przedmioty, dla których chcesz zawiesić nadzór (przy wejściu, przy wyjściu albo w momencie, gdy system jest rozbrojony).

9 – Wybierz zakładkę **Żądanie rozbrojenia (Disarming request)**, aby wybrać **Wejścia linii dozorowej do wstrzymania uzbrojenia (Input to postpone arming)**.

10 – Wybierz terminarz z listy **Włącz terminarz wstrzymania uzbrojenia (Enable postpone arming schedule)**.

11 – Możesz zaznaczyć pole **Opóźnienie po dostępie zezwolonym (Wait for access granted to postpone)**. Jeżeli ta opcja została wybrana, system alarmowy będzie wstrzymany wyłącznie po wczytaniu ważnej karty i następnie wciśnięciu przez użytkownika wybranego przycisku na Klawiaturze do wstrzymania zewnętrznego systemu alarmowego.

12 – Wybierz **Poziom dostęp do rozbrajania lub opóźnienia rozbrajania (Postpone or disarm access level)** z listy.

13 – Wybierz zakładkę **Przełącznik**, aby określić przełącznik (**Partycja i Przełączniki (Partition and Relays)** dla KT-400, aby określić grupę przełączników) i status Wejścia linii dozorowej dla przełączników zewnętrznego systemu alarmowego.

**Notatka:** kiedy wybierzesz Przełącznik alarmowy, możesz określić dla niego Rodzaj aktywacji. Może być aktywowany czasowo albo na stałe.

## Urządzenia

### Konfigurowanie wejść

#### Konfiguracja modułów rozszerzeń (Expansion Modules Setup)

##### Konfiguracja Modułu Wejścia linii dozorowej KT-MOD-INP16 (Input Module KT-MOD-INP16 Configuration)

**1** – Aby dodać **KT-MOD-INP16**, wybierz zakładkę **Moduł Wejścia linii dozorowej (Input Module)** i kliknij **Dodaj (Add)**. Nadaj nazwę modułom i wybierz odpowiednie opcje.

**2** – Zaznacz pole **Włącz: Podwójny końcowy opornik JP4 (DEOL: Double end-of-line resistor JP4 On)**, aby określić moduł KT-MOD-INP16 w DEOL.

Notatka: cała płyta rozszerzeń jest wykorzystana do dostarczenia 8 Wejść linii dozorowej (inputs) z DEOL. Te 8 Wejść linii dozorowej (inputs) jest dodane do następnej grupy 8 Wejść linii dozorowej (inputs). Na przykład, jeśli Wejścia linii dozorowej (inputs) #33-40 są podłączone do modułu DEOL, Wejścia linii dozorowej (inputs) #33-40 oraz #41-48 nie będą dostępne dla innych modułów.

Wejścia linii dozorowej (inputs) 1-16 są zarezerwowane dla Wejścia linii dozorowej (inputs) KT-400.

**3** – Wybór liczby wejść może zostać zrobiony na dwa sposoby: przy pomocy menu albo poprzez **Pole rozszerzonego wyboru (Extended selection box)**. Kliknij prawym na selekcji menu wejść i wybierz **Pole rozszerzonego wyboru (Extended selection box)**.

Notatka: jest to wyjątkowy warunek. Nie możesz wybrać tego samego obiektu z menu Wejścia linii dozorowej (Inputs) oraz z menu Wejścia linii dozorowej windy, ponieważ będzie on zdublowany, a system nie akceptuje żadnych duplikatów. Na przykład, Wejścia linii dozorowej #17-24 nie mogą być wybrane dwa razy.

##### Konfigurowanie modułu wyjścia KT-MOD-OUT16

Aby dodać **KT-MOD-OUT16**, wybierz zakładkę **Moduł Wyjść (Output Module)** i kliknij **Dodaj (Add)**. Pojawi się menu, w którym zaznaczysz moduły, które chcesz dodać. Przypisz nazwy do modułów oraz wybierz opcje.

##### Konfigurowanie modułu wyjścia KT-MOD-REL8

Aby dodać **KT-MOD-REL8**, wybierz zakładkę **Moduł Wyjść (Output Module)** i kliknij **Dodaj (Add)**. Pojawi się menu, w którym zaznaczysz moduły, które chcesz dodać. Przypisz nazwy do modułów oraz wybierz opcje.

**Ostrzeżenie:** dostępne są 4 przekaźniki na KT-400. Sprawdź przypisane numery do przekaźników, aby nie dopuścić do redundancji, chyba, że była zaplanowana.

##### Konfigurowanie opcji modyfikowania istniejącego modułu rozszerzenia (Modify an Existing Expansion Module Configuration)

**1** - Z zakładki **Podsumowanie (Summary)**, możesz modyfikować wszystkie moduły. Upewnij się, że prawidłowy moduł jest zaznaczony w lewej kolumnie, zanim zaczniesz przeprowadzać modyfikacje po prawej stronie.

**2** - Kiedy skończysz konfigurowanie modułów rozszerzenia, kliknij **OK**, aby wrócić do okna konfiguracji KT-400.

### Konfiguracja linii dozorowych (Input Configuration)

Kontrolery drzwi mogą monitorować stan punktów wejść, takich jak: czujnik stanu drzwi, zamki, punkty alarmowe, detektory ruchu, czujniki temperatur, REX, etc. KT-100 monitoruje stan 4 punktów wejść, KT-200 16, KT-300 8, z maksymalnym obciążeniem do 16.

- Dla KT-200: wejścia są otwarte lub zamknięte, stykami połączone w serii z jednym rezystorem. Jeżeli styki są połączone w serii z zielonym rezystorem, liczba wejść będzie nieparzysta. Jeżeli styki są połączone w serii z czerwonym rezystorem, liczba wejść będzie parzysta.
- Wejście linii dozorowej 1 (czujnik stanu drzwi) i Wejście linii dozorowej 2 (żądanie wyjścia) są zarezerwowane dla Drzwi 1 na kontrolerze, podczas gdy Wejście 9 (czujnik stanu drzwi) i Wejście linii dozorowej 10 (żądanie wyjścia) są zarezerwowane dla Drzwi 2 na tym samym kontrolerze. Wejście linii dozorowej wykorzystane do czujnika stanu drzwi albo czujnika stanu REX NIE POWINNY mieć terminarza „monitorującego” określonego w menu Definiowanie Wejść.
- Dla KT-100: Wejście linii dozorowej 1 jest zarezerwowane dla czujnika stanu drzwi, a Wejście linii dozorowej 2 jest zarezerwowane dla żądania wyjścia.
- Dla KT-300: Wejście linii dozorowej 1 powinno być zarezerwowane dla czujnika stanu drzwi 1, a Wejście linii dozorowej 2 powinno być użyte dla żądania wyjścia dla drzwi 1 na kontrolerze. Wejście linii dozorowej 3 powinno być zarezerwowane dla czujnika stanu drzwi 2, a Wejście linii dozorowej 4 powinno być użyte dla żądania wyjścia dla drzwi 2 na tym kontrolerze.
- Dla KT-400: Wejście linii dozorowej 1 powinno być zarezerwowane dla czujnika stanu drzwi 2, a Wejście linii dozorowej 2 powinno być użyte dla żądania wyjścia dla drzwi 1 (Drzwi REX 1) na kontrolerze. Wejście linii dozorowej 5 powinno być zarezerwowane dla czujnika stanu drzwi 2, a Wejście linii dozorowej 6 powinno być użyte na żądanie wyjścia dla drzwi 2 tego kontrolera. Wejście linii dozorowej 9 powinno być zarezerwowane dla czujnika stanu drzwi 3, a Wejście linii dozorowej 10 powinno być użyte na żądanie wyjścia dla drzwi 3 tego kontrolera. Wejście linii dozorowej 13 powinno być zarezerwowane dla czujnika stanu drzwi 4, a Wejście linii dozorowej 6 powinno być użyte na żądanie wyjścia dla drzwi 4 tego kontrolera.

Notatka: dla pojedynczej bramki limity są następujące: 2048 połączeń, 10000 drzwi, 100000 kart, 100000 Linii dozorowych (input) i wyjść (output).

### Definiowanie Wejścia linii dozorowej (Defining Input)

Przy pomocy przycisku **Wejścia linii dozorowej (Input)** na pasku narzędzi Urządzenia możesz definiować Wejścia linii dozorowej. Możesz również definiować Wejścia linii dozorowej przy pomocy programu **Ustawienia ekspresowe (Express Setup)** podczas definiowania kontrolera.

- 1 – Z paska narzędzi **Urządzenia** wybierz przycisk **Wejścia linii dozorowej**.
- 2 – Wybierz **Filtr obiektu** z listy.
- 3 – Wybierz **Bramkę**.
- 4 – Z listy **Połączenie** wybierz połączenie, na którym znajduje się kontroler.
- 5 – Z listy **Wejścia linii dozorowej**, wybierz Wejścia linii dozorowej, które chcesz definiować. Możesz nazwać wybrane Wejścia linii dozorowej.

**6** – Z zakładki **Ogólne** przypisz **Terminarz monitorowania** do wybranego wejścia. Według tego terminarza system będzie nadzorować stan wejścia. W trakcie działania terminarza, zmiana w stanie wejścia wygeneruje zdarzenie „**Wejście linii dozorowej w alarmie**” lub „**Przywrócenie wejścia**”.

Wejście linii dozorowej wykorzystane do czujnika stanu drzwi, REX albo Śluzy NIE POWINNO mieć zdefiniowanego terminarza monitorowania.

**7** – Określ **Normalne warunki** dla Wejścia linii dozorowej: może być **Otwarte i Zamknięte**.

**Notatka:** przy korzystaniu z pojedynczego lub podwójnego rezystora EOL, ustaw Normalne warunki Wejścia linii dozorowej (Input) na Zamknięte.

**8** – Określ **Nienormalne warunki** dla Wejścia linii dozorowej: może być **Alarm lub Aktywuj**.

**Notatka:** przy konfigurowaniu parametrów zdarzenia przy wybranych zdarzeniach Wejście linii dozorowej w alarmie (Input in alarm) albo Wejście linii dozorowej aktywowane (Input activated), tylko Wejścia linii dozorowej (inputs) odpowiadające tym kryteriom są wyświetlone. Zobacz Definiowanie parametrów zdarzeń.

**9** – Domyślnie, EntraPass nie wybierze **Wstrzymaj aktualizację statusu (Suspend status update)**, w przypadku braku monitorowania. W razie potrzeby ta opcja może jednak zostać włączona.

**10** – Określ **Czas odpowiedzi Wejścia linii dozorowej**. To opóźnienie odpowiada przedziałowi czasu, w którym Wejście linii dozorowej musi pozostać w niezmienionym stanie zanim przejście zostanie rozpoznane. Opóźnienie jest wyznaczone w minutach (mm:ss:cc). Przedział: od 10 sekund do 10:55:35; dla czasu odpowiedzi alarmu oraz przywrócenia po alarmie.

- **Czas odpowiedzi alarmu (Alarm response time (mm:ss:cc)):** opóźnienie zanim system wygeneruje wejście i zdarzenie alarmowe. Domyślnie: 55 cc.

- **Czas przywrócenia po alarmie (Restore response time (mm:ss:cc)):** opóźnienie zanim system wygeneruje zdarzenia przywrócenia wejścia. Domyślnie: 55 cc.

**Notatka:** określenie czasu odpowiedzi Wejścia linii dozorowej (Input) pozwala na określenie czasu odpowiedzi w przypadku zmiany stanu czujnika stanu drzwi oraz pomaga w wygenerowaniu tylko jednego zdarzenia dla każdego przejścia, jeśli ten czas jest dłuższy niż czas odpowiedzi. Na przykład, opóźnienie 01:00:00 wymaga, aby zdarzenie „trwało” przez przynajmniej 1 minutę, zanim zostanie zraportowane.

**11** – Określ opcje Systemu **Wejścia Telefonicznego (Telephone Entry System)** (tylko dla KTES)

**Notatka:** aby uzyskać dostęp do określenia rodzajów powiadomień pagera, rodzaj połączenia musi być ustawiony na Modem. Zobacz Konfigurowanie połączenia.

- **Typ powiadomienia pager (Pager call type)** (wyłącznie KTES): możesz wybrać **Brak powiadomienia (Do not call)** – informacja o zdarzeniu nie zostanie wysłana; **Powiadom natychmiast (Call immediately)** – informacja zostanie wysłana natychmiast; **Powiadom według terminarza (Call when scheduled)** – informacja zostanie wysłana według terminarza. Domyślnie: Brak powiadomienia.

- Pod typem powiadomienia modemu, przypisz opcję, która najbardziej pasuje do raportowaniu zdarzeń. Domyślnie: Brak powiadomienia.

- **ID pagera Wejścia linii dozorowej (Input pager ID):** wprowadź kod pagera odpowiadający wybranemu wejściu. Możliwe wartości: 201, 202, 203 oraz 204.

**Notatka:** aby określić rodzaje powiadomień pagera dla każdego rodzaju zdarzeń, funkcja Raportowanie pagerem musi być włączona. Zobacz Konfigurowanie KTES.

**12** – Wyłącznie dla KT-400 oraz KTES, zaznacz **Zastąp domyślny EOL (Override default EOL (56K))** i następnie w menu wybierz odpowiedni przedmiot. Domyślnie: niezaznaczone.

**13** – Wybierz **Grafika** lub **Podgląd wideo** przypisanych do wejścia.

### Definiowanie Przełączników i Wejść linii dozorowej (Defining Relays and Inputs)

**1** – Wybierz zakładkę **Przełącznik i Wejście linii dozorowej (Relay and input)**, aby określić przełącznik(i) albo Wejście linii dozorowej (wejścia), które będą aktywowane lub wyłączone, kiedy Wejście linii dozorowej zostanie włączone.

**2** – Z listy **Aktywuj przełącznik (Activate relay)**, wybierz przełącznik albo grupę przełączników, które zostaną aktywowane w momencie włączenia wejścia.

**3** – **Czasowo włącz przełącznik (Activate relay temporarily)** aktywuje przełącznik według **Parametry czasowej aktywacji (Temporary activation parameters)** zdefiniowane w okienku **Przełącznik**. Domyślnie: niezaznaczone.

**4** – W polu **Zegar czasowego wyłączenia (Temporary Shunt Timer (h:mm:ss))** określ przedział czasu, w którym Wejście linii dozorowej nie jest monitorowane. Wartość maksymalna: 18:12:15, kiedy używasz KT-400 albo KTES. Domyślnie: 00:00:00.

**Notatka:** aby system prawidłowo przetworzył opóźnienie resetu przy czasowym wyłączeniu, opcja Zegar czasowego wyłączenia (Temporary Shunt Timer) musi być włączona przy definiowaniu Wejścia linii dozorowej (Input), które zresetuje opóźnienie. Na przykład, jeżeli Wejście linii dozorowej 1 czasowo odsunie Wejście linii dozorowej 2, Zegar czasowego wyłączenia (Temporary Shunt Timer) musi zostać określony również przy definiowaniu Wejścia linii dozorowej 2.

**5** – Z listy **Wyłącz Wejście linii dozorowej (Shunt input)**, wybierz Wejście linii dozorowej, które nie będzie monitorowane w trakcie, gdy Wejście linii dozorowej będące definiowane jest włączone.

**6** – Jeżeli możliwe, zaznacz **Wyłącz Wejście linii dozorowej tymczasowo (Shunt input temporarily)** oraz **Resetuj opóźnienie dla czasowego wyłączenia (Reset delay for shunt temporarily)**. Domyślnie: oba niezaznaczone.

**7** – **Opóźnienie przed przywróceniem (Delay before unshunt)**: zakres czasowy od 00:00:01 do 18:12:15.

**Notatka:** kiedy ustawienia Wejścia linii dozorowej (input) są odtworzone albo przywrócone do normalnych warunków, wyłączone Wejście linii dozorowej również zostanie do nich przywrócone. Odpowiednie zdarzenia zostaną wygenerowane przez system zarówno przy wyłączeniu Wejścia linii dozorowej, jak i przywróceniu.

### Definiowanie parametrów linii dozorowej czujnika antysabotażowego oraz stanów alarmowych linii dozorowej (Defining Tamper and Trouble)

**1** – Wybierz zakładkę **Czujnik antysabotażowy oraz stany alarmowe linii dozorowej (Tamper and trouble)**, aby przypisać przełącznik albo grupę przełączników, które mają zostać aktywowane w przypadku sabotażu albo problemu. Ta zakładka dla strefy jest widoczna wyłącznie w DEOL.

**2** - Z listy **Aktywuj przełącznik (Activate relay)** (Alarm czujnika antysabotażowego), wybierz przełącznik albo grupę przełączników, które zostaną aktywowane, gdy Wejście linii dozorowej jest sabotowane.

**3** - **Czasowo włącz przełącznik (Activate relay temporarily)** aktywuje przełącznik według **Parametry czasowej aktywacji (Temporary activation parameters)** zdefiniowane w okienku **Przełącznik**. Domyślnie: niezaznaczone.

**4** - Z listy **Aktywuj przełącznik (Activate relay)** (Wejście linii dozorowej ma problem), wybierz przełącznik albo grupę przełączników, które zostaną aktywowane, gdy Wejście linii dozorowej ma problem.

**5** - **Czasowo włącz przełącznik (Activate relay temporarily)** aktywuje przełącznik według **Parametry czasowej aktywacji (Temporary activation parameters)** zdefiniowane w okienku **Przełącznik**. Domyślnie: niezaznaczone.

### Definiowanie Wejścia linii dozorowej dla drzwi windy (Defining an Input for an Elevator Door)

Kiedy Wejście linii dozorowej, które jest definiowane albo edytowane jest używane, jako kontrola windy, zakładka **Winda** jest wyświetlona w oknie **Definiowanie Wejścia linii dozorowej**. Możesz powiązać wejścia z przyciskiem. Przycisk może zostać wykorzystany przez strażnika albo recepcjonistę, aby czasowo udostępnić piętra zdefiniowane w sekcji **Aktywowanie grupy pięter (Floor group activation)**.

**1** – W oknie **Definiowanie Wejścia linii dozorowej**, wybierz zakładkę **Winda**.

**Notatka:** do wyboru będą dostępne wyłączenie piętra oznaczone X w kolumnie Stan w menu Grupa pięter. System udostępni czasowo wybór pięter zgodnie z opóźnieniem zdefiniowanym w menu Drzwi. Aby opcja była aktywowana należy wybrać prawidłowy terminarz (Włącz listę terminarzy). Może istnieć możliwość określenia drzwi, jako kabiny windy, aby uzyskać dostęp do tej zakładki.

**2** – W sekcji **Wybierz kabinę do aktywacji grupy pięter (Select cab for floor group activation)**, wybierz kabinę powiązaną z wejściem.

**3** – Wybierz **Grupę pięter** powiązaną z wybraną kabiną, która zostanie włączona, gdy Wejście linii dozorowej zostanie aktywowane.

**4** – Wybierz terminarz, według którego zdefiniowane Wejście linii dozorowej będzie wykonywać polecenia.

### Włączenie zdalnego raportowania zdarzeń (Enabling Remote Event Reporting)

**1** – Wybierz zakładkę **Wejście linii dozorowej zdarzeń (Input event)**.

**2** – Z listy **Przełącznik lokalnej aktywacji (Local activation relay)**, wybierz przełącznik albo grupę przełączników, które zostaną aktywowane, gdy to Wejście linii dozorowej znajdzie się w alarmie.

**Notatka:** grupa przełączników jest dostępna wyłącznie przy korzystaniu z KT-400.

**3** – Pod **rodzajem powiadomienia modemu** przypisz opcję, która najbardziej pasuje do raportowaniu zdarzeń. Domyślnie: Brak powiadomienia.

**Notatka:** aby uzyskać dostęp do określenia rodzajów powiadomień modemu, rodzaj połączenia musi być ustawiony na Modem. Zobacz Konfigurowanie połączenia.

### Komentarz (Comment)

Sprawdź: Pole komentarza

### Konfiguracja zintegrowanych modeli (Integrated Component Configuration)

**Zintegrowane komponenty (Integrated Component)** mogą obsłużyć dowolny typ panelowych komponentów (partycje, strefy, etc.) pod dowolnym typem panelów (kontrola temperatury, kontrola naporu, etc.)

**1** – Z paska narzędzi **Urządzenia**, wybierz **Zintegrowane panele**.

**2** – Wybierz **Komponent** z listy.

**Notatka:** możesz korzystać z listy na pasku narzędzi, aby sortować wyświetlane komponenty po rodzaju.

**3** – Wybierz **Typ komponentu**.

**4** – Kliknij przycisk **Konfiguracja (Configuration Form)**, aby wyświetlić okienko **Zasilanie DSC (DSC Power Series)**.

**5** – Dla typu **Użytkownika**, wprowadź **Kod dostępu użytkownika (User access code)**. Ten kod to **numer PIN**, wykorzystany do uzbrojenia i rozbrojenia partycji.

**6** – Dla panelu **Simplex**, wybierz odpowiednie wartości, aby określić punkt docelowy urządzenia panelu ogniowego. Po tym, jak urządzeniu zostanie przyznany adres (zdalnie lub automatycznie zaimportowany z IDNet), użytkownik nie będzie miał możliwości zmiany – chyba, że punkt zostanie usunięty i nowy zostanie utworzony.

**7** – Dla **Wirtualnej strefy**: Celem tej opcji jest stworzenie „wirtualnej” strefy w panelu alarmu, która będzie otrzymywać polecenia z grupy wybranych przekaźników, drzwi lub innych zdarzeń z bramki. Te polecenia są następnie transmitowane z panelu do stacji centralnej.

**Notatka:** Panel zintegrowany Neo 1.1 wspiera 16 albo 32 wirtualnych stref: 16 dla HS2016, 32 dla HS2032, HS2064 oraz HS2128.

**Notatka:** opcja dostępna wyłącznie dla KT-400 oraz KT-1. Wymagany jest nowy firmware (1.16.xx dla KT-400, 1.22.xx dla KT-401, 1.02.xx dla KT-1)

- Wybierz **Typ połączenia** z listy (Drzwi, Wejścia linii dozorowej lub Zdarzenia).
- Wybierz zdarzenie (sprawdź tabelę z listą zdarzeń opartych na wybranych typach komponentów).

Komponent	Zdarzenie EntraPass	Raport Alarm	Raport Problemu	Raport czujnika antysabotażowego
Wejście linii dozorowej	Wejście linii dozorowej w alarmie / Wejście linii dozorowej przywrócone albo w normalnym stanie	X		
	Wejście linii dozorowej w Problemie / Wejście linii dozorowej przywrócone		X	
	Wejście linii dozorowej czujnika antysabotażowego w alarmie / Wejście linii dozorowej przywrócone			X
Drzwi	Wymuszone otwarcie / drzwi przywrócone	X		
	Drzwi otwarte za długo / drzwi przywrócone		X	
	Awaria zamka drzwi / drzwi przywrócone		X	
Wymuszenie	Opcje wymuszenia	X		
Kontrolery	Awaria zasilania AC / przywrócone		X	
	Przełącznik czujnika antysabotażowego w alarmie / przywrócone			X
	Awaria dodatkowego zasilania / przywrócone		X	
	Awaria zasilania czujnika / przywrócone		X	



## EntraPass - Instrukcja instalacji i obsługi programu

	Awaria baterii / przywrócone		X	
	Awaria komunikacji modułu / przywrócone		X	
	Awaria zasilania DC / przywrócone		X	
	Awaria zasilania zamka / przywrócone		X	
	Problemy z zasilaniem kontrolera (KT-1)		X	
Komponent	Zdarzenie EntraPass	Raport Alarm	Raport Problemu	Raport czujnika antysabotażowego
Dostęp zabroniony	Dostęp zabroniony – Zły status karty		X	
	Dostęp zabroniony – Karta zgubiona lub skradziona			X
	Dostęp zabroniony – Karta wygasła	X		

- Dla typu komponentu Drzwi lub Wejścia linii dozorowej, wskaż źródło komponentu (kontroler).
- Wybierz odpowiednią **Akcję komponentu (Component action)**, która będzie raportowana dla wirtualnej strefy i kliknij **OK**.

**8** – Jeżeli opcja **Wideo** jest włączona, pojawi się pole **Poglądu Wideo** (tylko dla stref i partycji). W tym przypadku wybierz **Pogląd wideo**, w którym chcesz, aby pojawił się definiowany komponent. Zobacz: Definiowanie poglądu wideo (**Video Views Definition**)

**9** – Z listy **Grafika** możesz wybrać grafikę, do której aplikacja jest przypisana. Zobacz: **Definiowanie Grafiki (Graphics Definition)**.

**Notatka:** przycisk Szczegóły jest dostępny wyłącznie komponentów Użytkownik oraz Wirtualna strefa.

**10** – Kliknij **Zapisz**.

### Konfiguracja zintegrowanych urządzeń (Integrated Panel Configuration)

#### Minimalne wymagania do Podglądu i Obsługi Zintegrowanych Przycisków (Minimum Requirements to View and Use the Integration Buttons)

- **Integration DLL** musi być wczytane z serwera **EntraPass**. Jeżeli pasek narzędzi nie wyświetla dwóch przycisków, zobacz **Konfiguracja parametrów systemu (System Parameters Configuration)**.

- Zewnętrzne podzespoły muszą być podłączone do portu szeregowego bramki multi-obiektowej albo portu seryjnego kontrolera KT-400.
- Zewnętrzne podzespoły muszą być zasilane.

**Notatka:** zanim zdefiniujesz panel integracji w EntraPass upewnij się, że żadna partycja nie jest uzbrojona. Jeżeli przynajmniej jedna partycja jest uzbrojona programowanie panelu nie będzie możliwe.

**1** – Z paska narzędzi **Urządzenia**, kliknij przycisk **Zintegrowany panel (Integrated Panel)**.

**2** – Kliknij **Nowy** i przypisz nazwę w dwóch językach.

**3** – Wybierz **Panel** z listy.

#### Zakładka Ogólne (General Tab)

**1** – Wybierz **Typ połączenia** z listy.

**2** – Wybierz **Model Panelu** z listy.

**3** – Jeżeli opcja **Wideo** jest włączona, pojawi się pole **Poglądu Wideo**. W tym przypadku wybierz Pogląd wideo w którym chcesz, aby pojawił się definiowany komponent. Zobacz: Definiowanie poglądu wideo (**Video Views Definition**)

**4** – Z listy **Grafika** możesz wybrać grafikę, do której aplikacja jest przypisana. Zobacz: **Definiowanie Grafiki (Graphics Definition)**.

**5** – Kliknij przycisk **Konfiguracja**, aby wyświetlić okienko **Panel Konfiguracji (Panel Configuration)**. Wyświetla się inne okienko, zależnie od wybranego typu połączenia:

#### Podsumowanie parametrów Panelu Konfiguracji

Parametr	NEO połączony z kontrolerem szeregowym lub IP	NEO połączony z bramką szeregową lub IP	PowersSeries połączony z szeregowym kontrolerem	PowersSeries połączony z szeregową bramką	MaxSys połączony z szeregowym kontrolerem	MaxSys połączony z szeregową bramką	Bentel Kyo320 połączony z bramką IP	Honeywell Galaxy Kyo320 połączony z bramką IP	Simplex 4100 połączony z szeregowym kontrolerem	Simplex 4100 połączony z szeregową bramką
<b>Zarządzanie wirtualną strefą.</b> Wybierz: Pojedynczy kontroler albo Wiele kontrolerów	Tak									

Parametr	NEO połączony z kontrolerem szeregowym lub IP	NEO połączony z bramką szeregową lub IP	PowersSeries połączony z szeregowym kontrolerem	PowersSeries połączony z szeregową bramką	MaxSys połączony z szeregowym kontrolerem	MaxSys połączony z szeregową bramką	Bentel Kyo320 połączony z bramką IP	Honeywell Galaxy Kyo320 połączony z bramką IP	Simplex 4100 połączony z szeregowym kontrolerem	Simplex 4100 połączony z szeregową bramką
<b>Model włamań.</b> Wybierz zarządzania dostępem: Przez partycje (uzbrojenie/rozbrojenie systemu przez kod); Przez użytkownika (uzbrojenie/rozbrojenie systemu przez kartę)	Tak		Tak		Tak					
Wybór kontrolera dla przejścia: wybierz kontroler do którego podłączony jest panel, aby ustalić połączenie	Tak		Tak		Tak				Tak	
Numer identyfikacji integracji (wprowadź DSC TL280R)	Tak	Tak								
Kod dostępu integracji (wprowadź DSC TL280R)	Tak	Tak								

EntraPass - Instrukcja instalacji i obsługi programu

Liczba cyfr (liczba cyfr dla głównego kodu)	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak			
Główny kod dostępu (wykorzystywany do programowania panelu)	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak				
Domyślny kod dostępu (wybierz z listy)	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak				
Port komunikacji COM (wykorzystywany przy operacjach, gdy system korzysta z trybu „zarządzony przez partycję”)		Tak		Tak		Tak				

Parametr	NEO połączony z kontrolerem szeregowym lub IP	NEO połączony z bramką szeregową lub IP	PowersSeries połączony z szeregowym kontrolerem	PowersSeries połączony z szeregową bramką	MaxSys połączony z szeregowym kontrolerem	MaxSys połączony z szeregową bramką	Bentel Kyo320 połączony z bramką IP	Honeywell Galaxy Kyo320 połączony z bramką IP	Simplex 4100 połączony z szeregowym kontrolerem	Simplex 4100 połączony z szeregową bramką
Typ komunikacji (wybierz pomiędzy szeregowym RS-232, IP-TCP albo IP-UDP)	Tak	Tak								
Filtr połączenia (do filtrowania kontrolerów na bramce)	Tak	Tak								
Szybkość transmisji (domyślnie: 9600)				Tak		Tak				
Adres IP Ethernet (wprowadź do zapewnienia komunikacji)							Tak	Tak		
Adres nazwy domeny (wprowadź do zapewnienia komunikacji)							Tak	Tak		
Port DSL							Tak			

Parametr	NEO połączony z kontrolerem szeregowym lub IP	NEO połączony z bramką szeregową lub IP	PowersSeries połączony z szeregowym kontrolerem	PowersSeries połączony z szeregową bramką	MaxSys połączony z szeregowym kontrolerem	MaxSys połączony z szeregową bramką	Bentel Kyo320 połączony z bramką IP	Honeywell Galaxy Kyo320 połączony z bramką IP	Simplex 4100 połączony z szeregowym kontrolerem	Simplex 4100 połączony z szeregową bramką
<b>Porty IP</b> (wybierz 3 porty IP do komunikacji z panelem Galaxy)								Tak		
<b>Wartość PIN</b> (wprowadź numer PIN)							Tak			
Zaznacz <b>Zawsze potwierdzają adres MAX przy włączaniu (Always validate MAC address upon startup)</b> , aby sprawdzić czy jest to prawidłowy panel.							Tak			
<b>Importuj punkty IDNet (Import IDNet points)</b> , aby automatycznie zaimportować punkty panelowe zdefiniowane na płycie IDNet.									Tak	Tak

Parametr	NEO połączony z kontrolerem szeregowym lub IP	NEO połączony z bramką szeregową lub IP	PowersSeries połączony z szeregowym kontrolerem	PowersSeries połączony z szeregową bramką	MaxSys połączony z szeregowym kontrolerem	MaxSys połączony z szeregową bramką	Bentel Kyo320 połączony z bramką IP	Honeywell Galaxy Kyo320 połączony z bramką IP	Simplex 4100 połączony z szeregowym kontrolerem	Simplex 4100 połączony z szeregową bramką
<p><b>Importuj punkty przycisków panelu (Import panel button points),</b> aby wygenerować zdarzenie EntraPass dla przycisków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reset systemu</li> <li>• Wyciszenie alarmu</li> <li>• ACK Główny alarm pożarowy</li> <li>• ACK Główny nadzór</li> <li>• ACK Główny Problem</li> <li>• ACK Główny Priorytet</li> </ul>									Tak	Tak

**Notatka:** przy wyborze Dostęp przyznawany przez użytkownika, zakładka Wtargnięcie zostanie włączona (Pasek narzędzi Użytkownika > Karta). Dla KT-400 dostępna jest dodatkowa lista do wyboru kontrolera.

**Zakładka Komponentów Panelu (Panel Component Tab (Bentel, DSC Maxsys, NEO, PowerSeries))**

**Notatka:** opcja zależy od rodzaju panelu wtargnięcia. Urządzenie musi najpierw zostać utworzone w EntraPass, aby DLL zostały pobrane do odpowiedniej bramki albo KT-400. Po pobraniu, autodetekcja jest aktywna.

**1 – Określ parametry Strefy (Zone), Partycji (Partition), Użytkownika (User) i Wirtualnej strefy (Virtual Zone).** Te parametry posiadają następujące wartości maksymalne:

Parametr	PC1616	PC1832	PC1864	HS2016	HS2032	HS2064	HS2128
Strefy	32	32	64	16	32	64	128
Partycje	2	4	8	2	4	8	8
Użytkownicy	48	72	95	48	72	95	95
Wirtualne strefy	-	-	-	16	32	32	32

**2 –** Wybierz liczbę Stref. Kliknij przycisk po lewej, aby wyświetlić tabelę ze zdefiniowanymi strefami. Kliknij Podgląd albo Edytuj, aby zobaczyć/edytować wybraną strefę w oknie **Zintegrowane komponenty (Integrated Component)**.

**3 –** Wybierz liczbę Partycji. Kliknij przycisk po lewej, aby wyświetlić tabelę ze zdefiniowanymi partycjami. Kliknij Podgląd albo Edytuj, aby zobaczyć/edytować wybraną partycję w oknie **Zintegrowane komponenty (Integrated Component)**.

**4 –** Wybierz liczbę Użytkowników. Kliknij przycisk po lewej, aby wyświetlić tabelę ze zdefiniowanymi użytkownikami. Kliknij Podgląd albo Edytuj, aby zobaczyć/edytować wybranego użytkownika w oknie **Zintegrowane komponenty (Integrated Component)**.

**5 –** Wybierz liczbę **Wirtualnych stref** (wyłącznie panele Neo podłączone do KT-1/KT-400). Odpowiednia liczba wirtualnych wejść zostanie dodana do **Zintegrowanego Komponentu (Integrated Component)**. Pamiętaj, że konfigurowanie wirtualnych stref w **Panelu Zintegrowanym (Integrated Panel)** umożliwia podgląd wszystkich stref na jednej stronie, w przeciwieństwie do **Zintegrowanego Komponentu (Integrated Component)**, który wyświetli tylko jedną strefę naraz.

**Notatka:** domyślna liczba Wirtualnych stref jest maksymalną wartością opisaną w powyższej tabelce. Celem tej opcji jest stworzenie „wirtualnych” stref w panelu alarmów, aby otrzymywać polecenia grup wybranego Wejścia linii dozorowej (input), drzwi albo zdarzeń bramki. Te polecenia są transmitowane z panelu do stacji centralnej. Panel zintegrowany Neo 1.1 wspiera 16 albo 32 wirtualnych stref: 16 dla HS2016, 32 dla HS2032, HS2064 oraz HS2128.

**Notatka:** opcja dostępna wyłącznie dla KT-400 oraz KT-1. Wymagany jest nowy firmware (1.16.xx dla KT-400, 1.22.xx dla KT-401, 1.02.xx dla KT-1)

**6 –** Kliknij przycisk Lista Wirtualnych Stref (**Virtual Zone List**). Tabela pozwala przypisać komponenty Kantech do wirtualnych stref DSC.

**Notatka:** kolumna Strefa fizyczna wyświetla się tylko przy prawidłowej komunikacji panelu DSC.

- Dla każdego Drzwi, Wejścia linii dozorowej lub Zdarzenia wybierz numer strefy oraz rodzaj zdarzenia (Alarm, Problem, Czujnik antysabotażowy), które mają zostać wysłane do centrali. Pozostałe dostępne strefy znajdują się po prawej.



Komponent	Zdarzenie EntraPass	Raport Alarm	Raport Problemu	Raport Czujnika antysabotażowego
Wejście linii dozorowej	Wejście linii dozorowej w alarmie / Wejście linii dozorowej przywrócone albo w normalnym stanie	X		
	Wejście linii dozorowej w Problemie / Wejście linii dozorowej przywrócone		X	
	Wejście linii dozorowej Czujnika antysabotażowego w alarmie / Wejście linii dozorowej przywrócone			X
Drzwi	Wymuszone otwarcie / drzwi przywrócone	X		
	Drzwi otwarte za długo / drzwi przywrócone		X	
	Awaria zamka drzwi / drzwi przywrócone		X	
Wymuszenie	Opcje wymuszenia	X		
Kontrolery	Awaria zasilania AC / przywrócone		X	
	Przełącznik Czujnika antysabotażowego w alarmie / przywrócone			X
	Awaria dodatkowego zasilania / przywrócone		X	
	Awaria zasilania czytnika / przywrócone		X	
	Awaria baterii / przywrócone		X	
	Awaria komunikacji modułu / przywrócone		X	
	Awaria zasilania DC / przywrócone		X	
	Awaria zasilania zamka / przywrócone		X	
Dostęp zabroniony	Problemy z zasilaniem kontrolera (KT-1)		X	
	Dostęp zabroniony – Zły status karty		X	
	Dostęp zabroniony – Karta zgubiona lub skradziona			X
	Dostęp zabroniony – Karta wygasła	X		

- Kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać nowe zdarzenie do listy, albo przycisk **Usuń**, żeby usunąć zaznaczone zdarzenie.

- Kliknij **Zapisz** albo **Anuluj**, aby wrócić do okna **Zintegrowany Panel (Integrated Panel)**.

- **Drukowanie:** użyj przycisku **Drukuj** z sekcji **Wirtualna Strefa Podsumowanie (Virtual Zone Summary)**, aby wysłać parametry konfiguracyjne wirtualnej strefy do centrali.

Wirtualna strefa NEO	Strefa NEO	Typ komponentu	Komponent	Zgłoś Alarm	Zgłoś Problem	Zgłoś Sabotaż
1	110	Drzwi	Drzwi #1	Tak		Tak
2	111	Drzwi	Drzwi #5	Tak	Tak	
3	112	Wejście linii dozorowej	Wejście linii dozorowej #1	Tak	Tak	Tak
4	114	Kontroler	Kontroler #4	Tak		

#### Zakładka RS-232 (RS-232 Tab)

**1** – Wybierz **Port komunikacyjny COM (Communication port COM)** oraz **Szybkość transferu (Baud rate)** z listy.

**2** – Kliknij **Zapisz**.

#### Konfiguracja Kantech Telephone Entry System (KTES) (Kantech Telephone Entry System (KTES) Configuration)

Kantech Telephone Entry System (KTES), jest systemem telefonicznym odpowiednim dla małych i dużych aplikacji z osobnymi systemami kontroli dostępu, albo dla aplikacji, które wymagają tylko wejścia telefonicznego. System przydziela gościom kontrolę dostępu do różnych aplikacji: apartamentów, ogrodzonych osiedli, mieszkań, biur, fabryk, etc. Goście korzystają z KTES, aby komunikować się bezpośrednio z abonentem i są w łatwy sposób zidentyfikowani przez komunikację głosową. Abonent może udzielić lub odmówić dostępu bezpośrednio z linii telefonicznej (stacjonarnej lub komórkowej).

KTES został zaprojektowany, jako jednostka samodzielna system kontroluje jedne drzwi, pomocnicze przekaźniki oraz zamki. Przy większych obiektach, KTES jest zintegrowany z EntraPass poprzez multi-obiektową bramkę i kontrolery KT, aby zapewnić pełną kontrolę nad dostępem. Całe programowanie systemu może zostać wykonane bezpośrednio z klawiatury albo zdalnie z PC przez modem, połączenie Ethernet albo RS-485.

System raportuje wszystkie zdarzenie bezpośrednio do EntraPass, skąd możesz pełen wykaz zdarzeń. Aby dowiedzieć się więcej na temat instalacji i programowania KTES sprawdź *KTES Installation Manual*, DN1769 oraz *KTES Programming Manual*, DN1770.

**Notatka:** dla zachowania ciągłości ustawień oraz niezawodności Kantech wspiera obecnie modemy US Robotics Sportster. Nawet, jeżeli inne typy modemów są dostępne, rekomendujemy stosowanie modemów US Robotics.

#### Definiowanie parametrów ogólnych dla KTES (Defining General Parameters for the KTES)

**1** – Na pasku narzędzi **Urządzenia**, wybierz przycisk **KTES**.

**Notatka:** przy konfigurowaniu KTES musisz wybrać multi obiektową bramkę.

**Notatka:** zobacz Konfiguracja kontrolerów pomocą Instalacji ekspresowej (Configuring a KTES Using Express Setup), aby dowiedzieć się więcej.

2 – Wybierz **Filtr obiektu (Site filter)** z pierwszej listy.

3 – Wybierz **Bramkę**.

4 – Z listy **Połączenie**, wybierz połączenie, na którym zainstalowany jest kontroler.

5 – Z listy KTES wybierz KTES, który chcesz definiować. Po wybraniu pojawi się pole, w którym możesz zmienić nazwę wybranego KTES.

**Notatka:** zobacz Konfigurowanie połączenia, aby dowiedzieć się więcej.

6 – Z zakładki Ogólne (General), określ ustawienia połączenia dla gościa:

- **Czas rozmowy (Talk time):** maksymalny czas, w sekundach, na połączenie pomiędzy gościem a abonentem (od 10 sekund do 59 minut 59 sekund). Domyślnie: 40 sekund.

- **Rozszerzony czas rozmowy (Extended talk time):** maksymalny czas, w sekundach, na rozszerzone połączenie pomiędzy gościem a abonentem (od 10 sekund do 59 minut 59 sekund). Domyślnie: 60 sekund.

- **Ostrzeżenie przed końcem czasu rozmowy (Talk time remaining warning):** system wysyła ostrzegawczy dźwięk w określonym momencie, aby poinformować o kończącym się czasie rozmowy (od 10 sekund do 59 minut 59 sekund przed końcem rozmowy). Domyślnie: 10 sekund.

- **Ilość dzwonek przed odebraniem (Number of rings before answer):** maksymalna liczba dzwonek przed odebraniem (od 4 do 16). Domyślnie: 5.

- **Rozszerzona ilość dzwonek przed odebraniem (Extended number of rings before answer):** maksymalna liczba dzwonek w opcji rozszerzonej przed odebraniem (od 4 do 16). Domyślnie: 10.

7 – Określ opcje **Zamka (Postal Lock):**

**Notatka:** zobacz Konfigurowanie Wejścia linii dozorowej (Input), aby dowiedzieć się więcej.

- **Czujnik stanu zamka (Postal lock contact):** to jest Wejście linii dozorowej odpowiadające zamkowi (od 0 do 4). Wybierz Wejście linii dozorowej i kliknij **OK**.

**Notatka:** zobacz Konfigurowanie terminarzy, aby dowiedzieć się więcej.

8 – Wyłącz opcję Odpytywania KTES: zaznacz to pole, jeśli chcesz wyłączyć KTES. KTES nie będzie wtedy odpytywany. Domyślnie: wybrana.

9 – Określ opcje Listy abonentów:

- **Pojemność listy abonentów (Tenants list capacity):** domyślnie 250, chyba że zarejestrowanych jest 500, 1000 albo 3000 abonentów w sumie.

**Notatka:** pamiętaj, że jesteś ograniczony opcjami zakupionymi wraz z oprogramowaniem. Jeżeli zarejestrowałeś wiele opcji KTES pamiętaj, aby przypisać je do odpowiednich obiektów KTES.

- **List abonentów (Tenants list):** wybierz listę. Domyślnie: brak.

**Notatka:** zobacz Lista abonentów, aby dowiedzieć się więcej.

- **Użyj wszystkich abonentów z listy (Use all tenants from list):** zaznacz to pole, aby uwzględnić wszystkich abonentów z listy. Ewentualnie, przy pomocy przycisku **Wybierz (Customize)**, możesz wybierać abonentów.
- Przycisk **Drukuj (Print)** wysyła listę do wydruku do drukarki wybranej przez użytkownika.
- Wybierz **Grafikę** albo **Podgląd wideo**, do których przypisana jest bramka.

### Definiowanie parametrów KTES (Defining the Kantech Telephone Entry System parameters)

**1** – Z okna **KTES**, wybierz zakładkę **KTES**.

**2** – Określ Ogólne opcje:

- **Numer seryjny (Serial number):** numer ten jest unikatowy dla każdego **KTES**. Jest wykorzystywany do komunikacji pomiędzy **KTES** oraz oprogramowaniem EntraPass. Domyślnie: 00000000.
- **Włącz opóźnienie fail-soft (Enable fail-soft delay):** określ opóźnienie zanim EntraPass wejdzie w tryb asekuracyjny i uzna komunikację z KTES za przerwana. Przedział od 10 sekund do 4 minut 15 sekund. Domyślnie: 45 sekund.
- **Opornik EOL:** ten parametr określa przerwanie wejścia, jako: **Brak (None)** dla braku końcowego opornika, **Pojedynczy (Single)** dla pojedynczego **końcowego opornika (5.6K)**, albo **Podwójny (Double)** dla podwójnego końcowego opornika (2 x 5.6K). Domyślnie: **Brak**.

**3** – Określ parametry **Konfiguracji regionalnej (Regional configuration):**

- **Typ linii (Line Type):** określ ten parametr, aby wybrać typ linii telefonicznej wykorzystanej przez system. Możliwe jest: **Tonowe** lub **Impulsowe**. Domyślnie: Tonowe.

**Notatka:** wybieranie Impulsowe jest niedostępne dla Nowej Zelandii.

- **Ustawienia regionalne linii telefonicznej (Telephone line regional setting):** ta opcja musi być ustawiona, aby określić kod kraju, który powinien być używane przez KTES. Domyślnie: USA/Kanada (0). Lista wyświetli dostępne kraje:



- **Podstawa czasu (Time base):** główna podstawa czasu pochodzi z wejścia zasilania AC (50Hz, 60Hz). Podstawa czasu zostanie automatycznie zamieniona na wewnętrzną **Xtal** w przypadku awarii zasilania. Domyślnie: 60Hz.
- **Monitoring linii (Line monitoring):** linia jest monitorowana, kiedy jest zajęta albo rozłączona w momencie, gdy opcja jest zaznaczona. Domyślnie: zaznaczona.

#### 4 – Określ ustawienia Odpowiedzi abonentów:

- **Przycisk klawiatur: Przyznanie dostępu przez abonenta (Keypad key for access granted by tenant):** domyślnie: 9.
- **Przycisk klawiatur: Dostęp zabroniony przez abonenta (Keypad key for access denied by tenant):** domyślnie: \*.
- **Przycisk klawiatur: Aktywuj pomocniczy przekaźnik (Keypad key for auxiliary relay activated by tenant):** przyznanie dostępu dla gościa, gdy ten korzysta z drugiego wejścia. Domyślnie: puste.

#### 5 – Określ opcja Interfejsu Wiegand:

- **Typ czytnika:** format wyjścia interfejsu Wiegand, który jest wysłany do KTES. Domyślnie: **Kantech XSF**.
- **Pobranie sterownika czytnika (Reader's Driver download):** kliknij, aby otworzyć okno wyboru i wybrać sterownik do pobrania.
- **Integracja Wiegand z kontrolerem dostępu (Wiegand integration with an access controller):** wybrania tej opcji wskazuje, że KTES jest podłączony do kontrolera dostępu. W innym przypadku działa w trybie Samodzielnym.

### **Definiowanie parametrów języka oraz wiadomości powitania (Defining the Language and Welcome Message Parameters)**

**1** – Z okna KTES, wybierz **Języki i wiadomości powitania (Languages and Welcome messages)**.

**2** – Określ **Dostępne języki (Enabled languages)**: wybierz języki, które są udostępnione. Domyślnie: brak wybranych.

**3** – Określ **Wybrane języki (Custom languages)**: wybierz języki, które są dostępne dla użytkownika dodatkowo do **Dostępnych języków**. Użyj przycisku „+”, aby dodać następny język. Domyślnie: **Brak**.

**Notatka:** zobacz Edytor słownika (Vocabulary Editor), aby dowiedzieć się więcej.

**4** – Określ **Domyślny język KTES (Default KTES language)**: wybierz język domyślny dla KTES. Domyślnie: **Brak**.

**5** – Określ **Wiadomości powitania (Welcome Messages)**:

- Wprowadź wiadomość, która ma być wyświetlona dla każdego udostępnionego języka. Domyślnie: puste.
- Wprowadź opóźnienie wyświetlania (od 0 sekund do 4 minut 15 sekund). Domyślnie: 2 sekundy.
- Powtórz oba kroki dla drugiej wiadomości.

**6** – Kliknij przycisk **Zapisz (Save)**.

### **Znaki specjalne (Special Characters)**

Poprzez połączenie poleceń znajdujących się w tabelce poniżej, może wyświetlić bieżącą godzinę i datę **KTES** według różnych formatów. Na przykład:

- Kompletna, bieżąca data wg międzynarodowego formatu: &yyy/&o/&d = 2007/01/18

- Kompletna, bieżąca data w formacie amerykańskim: &o/&d/&y = 01/18/07
- Kompletna, bieżąca godzina w formacie 24 godzinnym: &h:&m:&s = 14:50:55
- Kompletna, bieżąca godzina w formacie 12 godzinnym (am/pm): &h:&m:&s&a = 02:50:55pm
- Bieżący dzień w trzyliterowym formacie: &ww = mon
- Bieżący dzień w dziesięcioliterowym formacie: &wwwwwwwww = wednesday
- Bieżący miesiąc w trzyliterowym formacie: &oo = jan
- Bieżący miesiąc w dziewięcioliterowym formacie: &Ooooooooo = January
- Kompletna, bieżąca data w formacie liczbowo/literowym: &ww &oo &d &yyy = thu jan 18 2007

Wyświetlanie	Format
Godzina w formacie 24h	&h
Godzina w formacie 12h	&h&a
Minuty	&m
Sekundy	&s
Dziesięciolecia	&y
Rok	&yyy
Miesiąc	&o
Data	&d
Dzień tygodnia	&ww do &wwwwwwwww
Obecny miesiąc w formacie txt	&oo do &ooooooooo

#### Definiowanie parametrów Opcji (Defining the Options Parameters)

1 – Z okna **KTES** wybierz zakładkę **Opcje**.

## 2 – Określ Ustawienia LCD:

- **Ukryj numer PIN:** wybierz, aby ukryć numer PIN abonenta. Domyślnie: niewybrane.
- **Opóźnienie podświetlenia:** określa maksymalne opóźnienie, zanim podświetlenie zostanie wyłączone (od 0 sekund do 4 minut 15 sekund). Domyślnie: 20 sekund.
- **Opóźnienie wybierania:** określa maksymalne dopuszczalne opóźnienie pomiędzy wybieraniem kolejnych przycisków przy wprowadzaniu ciągu znaków na klawiaturze (od 0 sekund do 4 minut 15 sekund). Domyślnie: 2 sekundy.
- **Czas na wyszukiwanie abonenta:** wartość ta określa maksymalne opóźnienie dopuszczalne pomiędzy każdym wciśnięciem klawisza, zanim sekwencja zostanie anulowana (od 5 sekund do 4:15 minut). Domyślnie: 15 sekund.
- **Czas na wprowadzenie kodu PIN:** wartość ta określa maksymalne opóźnienie na wprowadzenie pełnego, prawidłowego numeru PIN przed wejściem w tryb programowania systemu (od 5 sekund do 4:15 minuty). Domyślnie: 20 sekund.
- **Czas na wyjście z trybu programowania:** wartość ta określa maksymalne opóźnienie pomiędzy każdym wciśnięciem klawisza, zanim wyjdzie się z trybu programowania i zostanie wyświetlona wiadomość powitalna (od 5 sekund do 9:59 godzin). Domyślnie: 60 sekund.

**3 –** określ opcje Wymuszenia. Alarm wymuszenia jest wykorzystywany przez abonenta albo pracownika do wezwania pomocy

- **Wymuś przy dostępie zezwolonym (Duress on access granted):** pozwala abonentowi na włączenia alarmu po wprowadzeniu numeru PIN. Domyślnie: niewybrane.
- **Wymuś przy dostępie zabronionym (Duress on access denied):** pozwala abonentowi na włączenia alarmu po wprowadzeniu nieprawidłowego numeru PIN. Domyślnie: niewybrane.
- **Przycisk Wymuszenia na klawiaturze (Keypad duress key):** konfiguruje symbol, który będzie aktywować funkcje wymuszenia. Alarm wymuszenia jest wykorzystywany przez abonenta albo pracownika do wezwania pomocy (wartości od 0 do 9; # oraz \*). Domyślnie: 9.

**4 –** określ opcje Harmonogramu nadzoru:

- **Harmonogram nadzoru zasilania (Power supervision schedule):** aby zdefiniować harmonogram dla monitorowania zasilania KTES wybierz harmonogram z listy i kliknij OK. Domyślna wartość: brak.
- **Harmonogram nadzoru czujnika antysabotażowego (Tamper switch supervision schedule):** aby zdefiniować harmonogram dla monitorowania czujnika antysabotażowego KTES wybierz harmonogram z listy i kliknij OK. Domyślna wartość: brak.

**5 –** kliknij przycisk Zapisz.

**Notatka:** aby dowiedzieć się więcej, zobacz Definiowanie harmonogramów.

## Definiowanie Parametrów przekaźnika stanu (Defining the Status Relay Parameters)

**1 –** z okna KTES wybierz zakładkę Przełącznik stanu.

**Notatka:** aby dowiedzieć się więcej, zobacz Definiowanie przekaźnika.

**2 –** określ parametry Aktywacji przekaźnika:

- **Awaria zasilania (Power failure):** ten przekaźnik może być aktywowany, kiedy nastąpi awaria zasilania KTES. Domyślnie: brak.
- **Awaria baterii (Battery trouble):** przekaźnik, który zostanie aktywowany, kiedy 12 woltowa bateria zostanie odłączona albo jej napięcie spadnie poniżej 11,5 woltów. Domyślnie: brak.
- **Czujnik antysabotażowy w alarmie (Tamper in alarm):** przekaźnik, który zostanie aktywowany, kiedy powstanie zdarzenie czujnika antysabotażowego KTES. Domyślnie: brak.
- **Bufor zapełniony w 70% (Buffer 70% full):** przekaźnik, który zostanie aktywowany, kiedy bufor zdarzeń oprogramowania EntraPass zapełni się w 70%. Domyślnie: brak.



- **Problem zasilania zamka (Lock power trouble):** ten parametr definiuj przełącznik, który zostanie aktywowany, jeśli wystąpi zdarzenie „problem zamka drzwi” albo „zamek rozłączony”. Domyślnie: brak.
- **Inne problemy (Other troubles):** przełącznik, który zostanie aktywowany, kiedy wystąpią problemy innego rodzaju powiązane z KTES.
- **Grzejnik włączony (Heater kit activated):** przełącznik, który zostanie aktywowany, kiedy temperatura spadnie poniżej +5°C. Domyślnie: brak.
- **Blokada na wejściu (Postal lock):** przełącznik, który zostanie aktywowany wraz ze zgłoszeniem próby wejścia z zamka na drzwiach wejściowych. Domyślnie: brak.

**3** – określ Rodzaje powiadomień pagera:

**Notatka:** aby określić rodzaje powiadomień pagera dla każdego rodzaju zdarzeń, funkcja Raportowanie pagerem musi być włączona.

- dla każdego zdarzenia będziesz mógł skonfigurować rodzaj powiadomień pagera. Możesz wybrać Brak powiadomień (aktywacja przełącznika dla tego zdarzenia nie zostanie wysłana do pagera), Natychmiastowe powiadomienie (aktywacja przełącznika dla tego zdarzenia zostanie natychmiast wysłana do pagera), Powiadomienie według harmonogramu (aktywacja przełącznika dla tego zdarzenia zostanie wysłana do pagera według harmonogramu). Domyślnie: Brak powiadomienia.

### Definiowanie opcji pagera (Defining the Pager Options)

**1** – z okna KTES wybierz zakładkę Pager.

**2** – określ opcje Raportowania pagera:

- Numer pagera: numer telefoniczny pagera, na który raportowane będą zdarzenia (max. 24 znaki). Domyślnie: pusty.
- Harmonogram powiadomień pagera: numer harmonogramu, z którego KTES może komunikować zaprogramowane zdarzenia, alarmy oraz problemy do pagera. Wybierz harmonogram z listy i kliknij OK.

**Notatka:** aby dowiedzieć się więcej, zobacz Definiowanie harmonogramów.

- ID jednostki: identyfikuje KTES, który wysyła kod pagera (0001 do 9999). Domyślnie: 0001.
- Kod przywracania: to kod odpowiadający zdarzeniu, które rozpoczęło stan przywracania dla strefy (000 do 999). Domyślnie: 0.
- Kod alarmu: to kod odpowiadający zdarzeniu, które rozpoczęło stan alarmu dla strefy (000 do 999). Domyślnie: 1.
- Kod czujnika antysabotażowego: to kod odpowiadający zdarzeniu, które rozpoczęło stan czujnika antysabotażowego dla strefy (000 do 999). Domyślnie: 2.
- Kod problemu (trouble): to kod odpowiadający zdarzeniu, które rozpoczęło stan problemu dla strefy (000 do 999). Domyślnie: 3.
- Separator: to znak wykorzystywany do oddzielenia pól (\*, # albo ,). Domyślnie: \*.
- Znak zakończenia: wskazuje zakończenie połączenia – możesz wprowadzić dowolny znak dla parametru zakończenia (\*, # albo ,). Domyślnie: #.

**3** – Określ kody pagera dla Zdarzeń:

- Alarm czujnika antysabotażowego: kod oznaczający problem czujnika antysabotażowego (000 do 999). Domyślnie: 100.
- Awaria zasilania (**Power failure**): kod informujący o awarii zasilania KTES (000 do 999). Domyślnie: 101.

- Awaria baterii (**Battery trouble**): kod informujący o problemie z baterią (0 do 999). Domyślnie: 102.
- Bufor zapełniony w 70% (**Buffer 70% full**): kod informujący o fakcie, że bufor zdarzeń oprogramowania EntraPass zapełnił się w 70% (0 do 999). Domyślnie: 103.
- Inne problemy (**Other troubles**): kod informujący o wystąpieniu problemu innego rodzaju powiązanego z KTES (0 do 999). Domyślnie: 104.
- Wymuszone otwarcie drzwi (**Door forced open**): kod informujący o wymuszonym otwarciu drzwi (0 do 999). Domyślnie: 120.
- Drzwi otwarte zbyt długo (**Door open too long**): kod informujący o zbyt długim otwarciu drzwi (0 do 999). Domyślnie: 121.
- Alarm drzwi niezamknięte (**Door alarm on relock**): kod informujący o tym, że drzwi pozostały niezamknięte (0 do 999). Domyślnie: 122.
- Problemy z zamkiem (**Lock trouble**): kod informujący o problemie z nadzorem nad zamkiem (0 do 999). Domyślnie: 123.
- Klawiatura wyłączona (**Keypad disabled**): kod informujący o tym, że klawiatura jest niedostępna (kiedy opcja jest włączona wartości od 0 do 999). Domyślnie: 124.
- Powiadomienie alarmowe (**Duress alarm**): kod informujący o tym, że zostało wysłane powiadomienie alarmowe (powiadomienie alarmowe jest wysyłane przez pracowników albo abonentów z prośbą o pomoc). Wartości: 0 do 999. Domyślnie: 125.
- Przyznano dostęp (**Access granted**): kod informujący o przyznaniu dostępu. Kod ten jest wysłany, kiedy abonent otrzymał dostęp po wprowadzeniu swojego kodu PIN (0 do 999). Domyślnie: 140.
- Nieprawidłowy harmonogram dostępu (**Invalid access schedule**): kod informujący o odmowie dostępu. Kod ten jest wysłany, kiedy abonent nie otrzymał dostępu po wprowadzeniu swojego kodu PIN (0 do 999). Domyślnie: 141.
- Dostęp przyznany przez abonenta (**Access granted by tenant**): kod informujący o przyznaniu dostępu przez abonenta dla gościa (0 do 999). Domyślnie: 142.
- Przekaznik pomocniczy aktywowany przez abonenta (**Auxiliary relay activated by tenant**): kod informujący o przyznaniu dostępu przez abonenta dla gościa do wejścia innego niż główne (0 do 999). Domyślnie: 143
- Odmowa dostępu przez abonenta (**Access granted by tenant**): kod informujący o odmowie dostępu przez abonenta dla gościa (0 do 999). Domyślnie: 144.
- Abonent śledzony (**Tenant traced**): kod informujący o przyznaniu dostępu dla śledzonego abonenta (0 do 999). Domyślnie: 145
- Abonent wyłączony (**Disabled tenant**): kod informujący o próbie uzyskania dostępu przez abonenta bez uprawnień (0 do 999). Domyślnie: 146
- Próba dostępu poza harmonogramem – odmowa (**Other access denied**): kod informujący o próbie uzyskania dostępu przez abonenta poza harmonogramem (0 do 999). Domyślnie: 147

#### **Konfigurowanie parametrów poziomu zarządzania abonentem (Configuring Tenant Administration Level Parameters)**

**1** – z okna KTES wybierz zakładkę **Poziom zarządzania abonentem (Tenant administration level)**.

**2** – określ parametry dostępu: ustaw poziomy zarządzania (Pełen dostęp, Tylko do odczytu, Brak dostępu) dla czterech rodzajów abonentów.

## Komentarz (Comment)

Sprawdź: Pole komentarza

## Konfiguracja modułów Combus KT-300

Pięć modułów Combus może zostać podłączone do KT-300:

- **KT-PC4108** (8-strefowy moduł rozszerzeniowy). Ten moduł posiada wejście czujnika antysabotażowego.
- **KT-PC4116** (16-strefowy moduł rozszerzeniowy). Ten moduł posiada wejście czujnika antysabotażowego.
- **KT-PC4204** (4-przełącznikowy moduł rozszerzeniowy z zasilaczem). Ten moduł posiada wejście czujnika antysabotażowego oraz wbudowany zasilacz 12VDC, 1A.
- **KT-PC4216** (16-strefowy wyjściowy moduł rozszerzeniowy). Może być wykorzystywany przy windach, chociaż może pojawić się potrzeba zainstalowania dodatkowego sprzętu.
- **KT-LCD3** (32-znakowy LCD Kantech). LCD zielone (stan normalny), czerwone (awaria zasilania), żółte (problem).

**1** – jeśli moduł Combus jest zainstalowany na kontrolerze KT-300, kliknij przycisk konfiguracji modułu Combus. Niezidentyfikowane terminale Combus są oznaczone na czerwono (flagi/punkty). Po zdefiniowaniu modułu zostaje on oznaczony na zielono.

**2** – aby zdefiniować moduł wybierz go, a następnie kliknij przycisk Definiuj. Pojawi się komunikat Wprowadź numer seryjny modułu Combus.

**3** – wprowadź numer seryjny i kliknij OK.

Notatka: aby otrzymać ten numer musisz uruchomić Przełącznik Tamper albo nacisnąć dowolny klawisz na klawiaturze. Numer seryjny Cambus jest wyświetlony na Pulpicie wiadomości.

**4** – przypisz nazwy dla modułów.

**5** – sprawdź opcje powiązane z modułem, który chcesz skonfigurować.

Notatka: opcje wykorzystania modułu różnią się zależnie od wybranego modułu Cambus. Na przykład, zainstalowanie KT3-LCD oraz zaznaczenie opcji Combus niski pobór mocy, przy jednoczesnym wybraniu Wyświetl datę i godzinę pozwoli KT-300 raportować niski pobór mocy oraz wyświetlić datę oraz godzinę.

Rodzaj Combus	Opcje	Opcje dodatkowe
KT3-LCD	Słabe zasilanie Combus, wyświetl datę i czas	Brak
KT-PC4108	Alarm czujnika antysabotażowego, Słabe zasilanie Combus	Moduł 8-wejściowy
KT-PC4116	Alarm czujnika antysabotażowego, Słabe zasilanie Combus	Moduł 16-wejściowy
KT-PC4204	Alarm czujnika antysabotażowego, Słabe zasilanie Combus, Słaba bateria, Awaria zasilania	Wykorzystany, jako przełącznik 1-4
KT-PC4216	Alarm czujnika antysabotażowego, Słabe zasilanie Combus	Wykorzystany, jako wyjścia

**6** – zaznacz opcję Słabe zasilanie Combust (**Combust low power**), aby KT-300 raportował problemu ze słabym zasilaniem.

**7** – zaznacz Wyświetl datę i czas, aby LCD mogło wyświetlić datę i czas.

**8** – kiedy zakończysz konfigurowanie modułu Combust, kliknij OK i wróć do zakładki Status przekaźnika.

**9** – powiąż Lokalny przekaźnik aktywacji z Awarią zasilania, Awarią Combust oraz Słabym zasilaniem Combust (bramki multi obiektowe). Jeśli chcesz przypisać do tego konkretny przekaźnik możesz kliknąć na przycisk trzech kropek i wybrać konkretny przekaźnik albo grupę przekaźników.

Notatka: aby skonfigurować przekaźnik lokalnej aktywacji musisz skonfigurować przekaźniki (Urządzenia > Przekaźniki), a następnie wybrać konkretny przekaźnik do lokalnej aktywacji.

**10** – pod Rodzajem powiadomień priorytetowych (**Priority call type**) przypisz rodzaj powiadomienia, który najlepiej odpowiada raportowaniu awarii. Aby mieć dostęp do tej opcji połączenie musi być modemowe.

Notatka: aby dowiedzieć się więcej, zobacz Konfigurowanie połączenia.

### Konfiguracja wyjść sterujących sygnalizatorami (Output Device Configuration)

Wyjścia (outputs) zazwyczaj kontrolują czynniki LED oraz syreny. Dostępne są 4 wyjścia per KT-200, KT-300 (dwa na drzwi) oraz 16 dla kontrolera KT-400 (4 na drzwi). KT-100 nadzoruje stan dwóch wyjść. Elektryczne wyjścia są konfigurowane, jako otwarty-kolektor. Możesz konfigurować urządzenia wyjścia z menu definiowania kontrolerów albo z okna bramki.

Notatka: dla pojedynczej bramki limity są natępujące: 2048 połączeń, 10000 drzwi, 100000 kart, 100000 wejść (input) i wyjść (output).

### Definiowanie opcji dla wyjścia (Defining General Options for an Output)

**1** – z okna **Konfigurowanie urządzeń** wybierz **Wyjścia**.

Notatka: sekcja Różne jest ukryta na wypadek korzystania z systemu KT-400, ponieważ elementy są już zdefiniowane w zdarzeniach Bramki/KT-400.

**2** – wybierz **Filtr obiektu** z list.

**3** – wybierz Bramkę.

**4** – z listy Połączenie wybierz połączenia, gdzie zlokalizowany jest kontroler.

**5** – z listy Wyjście wybierz wyjście, które chcesz zdefiniować. Po wybraniu, włączona zostanie sekcja języka. Możesz zmienić nazwę wybranego wyjścia.

**6** – z zakładki **Ogólne** wybierz **Tryb działania** dla urządzenia (domyślny: **Normalny**):

- **Normalny**: wyjście (output) jest przyłączane do masy w momencie aktywacji.
- **Odwrócony**: w momencie aktywacji wyjście (output) jest obwodem otwartym.

**7** – w sekcji **Wybrane drzwi** wybierz drzwi, które będą miały wpływ na konfigurowane wyjście (output):

- **Pierwsze drzwi**: tylko port pierwszych drzwi będzie podążać za stanem zaprogramowanym dla tych zdarzeń.
- **Drugie drzwi**: tylko port drugich drzwi będzie podążać za stanem zaprogramowanym dla tych zdarzeń.

Notatka: ta opcje nie jest dostępna z KT-100 oraz KTES.

**8** – ustaw Opóźnienie okresu aktywacji (m:ss) (**Activation period (m:ss) delay**) - określa czas aktywacji, podczas którego wyjście (output) pozostaje aktywne. Zakres od 1 sekundy do 4 minut i 15 sekund. Domyślnie: 5 sekund.

Notatka: ta opcje nie jest dostępna przy korzystaniu z KT-400 oraz KTES.

Notatka: jeśli korzystasz z opcji Integracja wideo, EntraPass umożliwia przypisanie wszystkich komponentów systemu do poglądu wideo w ten sam sposób, w jaki przypisujesz je do interaktywnego planu piętra (grafika). Aby to zrobić wybierz pogląd wideo, w którym chcesz wyświetlić komponenty systemu (stację roboczą, obiekt, bramki, kontroler, etc.).

### **Powiązanie zdarzeń z zewnętrznymi wyjściami (Associating Events with Auxiliary Outputs)**

Zdarzenia systemowe mogą włączyć zewnętrzne wyjścia. Możesz zdefiniować sposób, w jaki zdarzenia będą włączać wyjścia.

**1** – wybierz zakładkę Definicja.

**2** – w kolumnie Opcje powiąż zdarzenie ze stanem wyjścia. Domyślnie: brak.

- Stały przedział czasowy (**Steady timed**): wyjście nie będzie „migać” oraz pozostanie aktywne przez określony czas aktywacji i następnie powróci do normalnego stanu po upływie tego okresu.
- Migający przedział czasowy (**Flash timed**): wyjście będzie „migać” oraz pozostanie aktywne przez określony czas aktywacji i następnie powróci do normalnego stanu po upływie tego okresu.
- Stały (**Steady**): wyjście z tym ustawieniem nie będzie „migać”, pozostanie aktywne do powrotu do normalnego stanu.
- Migający (**Flash**): wyjście będzie „migać” i pozostanie aktywne do przywrócenia jego normalnych warunków.

Notatka: opóźnienia włączenia-wyłączenia są definiowane podczas definiowania bramki. Zobacz Konfigurowanie bramek EntraPass. Zdarzenia dla włączenia-wyłączenia różnią się zależnie od wybranego rodzaju bramki.

### **Komentarz (Comment)**

Sprawdź: Pole komentarza

### Konfigurowanie wyjść sterujących

Wyjściowe przekaźniki kontrolne (output control relays) znajdujące się na KT-100, KT-200, KT-300, KT-400 oraz KTES mogą być wykorzystywane do aktywowania alarmów albo innych urządzeń, takich jak m.in. klimatyzacja, wentylacja, etc. Te przekaźniki mogą być aktywowane według harmonogramów albo zdarzeń raportowanych przez system. Mogą również zostać aktywowane, aby wskazać stan m.in. systemu alarmowego.

### Definiowanie przekaźnika

**1** – z zakładki Definiowanie urządzeń wybierz Przekaźnik.

**2** – wybierz Filtr obiektów z listy.

**3** – wybierz Bramkę.

**4** – z listy Połączenie wybierz połączenie, na którym znajduje się kontroler.

**5** – z listy Przekaźnik wybierz przekaźnik, który chcesz zdefiniować. Po wybraniu zostanie wyświetlona sekcja języka. Możesz zmienić nazwę wybranego przekaźnika.

**6** – w zakładce Ogólne wybierz Tryb działania przekaźnika:

- **Normalny:** przekaźnik jest wyłączony (nieaktywny), aż nie zostanie aktywowany przez operatora, zdarzenia albo harmonogram systemu.
- **Odwrócony:** przekaźnik jest włączony (aktywne albo w stanie uśpienia), aż nie zostanie wyłączony (dezaktywowany) przez operatora, zdarzenia albo harmonogram systemu.

**7** – określ Harmonogram automatycznej aktywacji: kiedy ten harmonogram jest ważny, przekaźnik zostanie aktywowany według określonego trybu aktywacji.

**8** – określ Akcję wyłączenia przekaźnika: kiedy ten harmonogram jest ważny, przekaźnik zostanie wyłączony (dezaktywowany) według określonego trybu aktywacji.

**9** – ustaw Czasowy regulator aktywacji (**Temporary activation timer**), aby określić opóźnienie, na czas którego przekaźnik zostanie czasowo włączony po aktywacji.

Notatka: kiedy licznik jest nastawiony na 0, domyślne opóźnienie aktywacji jest nastawione na 5 sekund. Maksymalny dopuszczalny czas: 9:06:07 (h:mm:ss); dla KT-400, maksymalny dopuszczalny czas to: 18:12:15.

**10** – wybierz **Grafikę oraz Podgląd wideo** powiązane z przekaźnikiem.

### Komentarz (Comment)

Sprawdź: Pole komentarza

### Konfiguracja parametrów czasowych komunikacji (Setting up Communication Timing)

**Uwaga:** nie korzystaj z opcji **Ustawiania czasu połączenia (Setting up Communication Timing)**. Jeśli musisz ustawić opóźnienia komunikacji, skontaktuj się z Obsługą techniczną Kantech. Złe zastosowanie tej opcji może doprowadzić do poważnych problemów z systemem. Okno **Ustawiania czasu połączenia (Setting up Communication Timing)** wyświetla wartości domyślne. Należy je zachować, chyba, że Obsługa techniczna Kantech zarekomenduje inaczej.

### Konfiguracja wirtualnych magistrali (Site configuration)

Obiekt, w przeciwieństwie do fizycznego komponentu, składa się z jednego albo wielu połączeń (zobacz Konfigurowanie połączenia, aby dowiedzieć się więcej).

Dzięki temu wiele „kontrolerów”, komunikujących się po IP w systemie EntraPass, może być połączonych razem w „wirtualny obiekt” niezależnie od ich fizycznych połączeń.

**Notatka:** połączenie dial-up nie są wspierane przez wirtualne obiekty.

**1** – z okna **Urządzenia**, kliknij **Obiekt**.

**2** – jeśli definiujesz **Obiekt**, kliknij przycisk **Nowy**, przypisz nazwę do nowego obiektu i kliknij **Zapisz**. Punkt przy nazwie obiektu stanie się zielony.

**3** – wprowadź albo edytuj opis w obu językach.

#### Ogólne parametry

**1** – kliknij zakładkę **Ogólne**.

**2** – w sekcji **Lista połączeń** znajdziesz wszystkie połączenia dla tego obiektu. Kliknij prawym na połączeniu, aby je wyświetlić albo edytować.

**3** – jeśli jest to możliwe, wybierz **Grafikę** oraz **Podgląd** wideo do którego przypisana jest bramka. Podgląd będzie włączony wtedy, jeśli opcja wideo jest włączona w EntraPass.

#### Informacje

**1** – kliknij zakładkę **Informacje**.

- wprowadź informacje w odpowiednie pola (do 20).
- pierwsze 10 pól jest już zajęte. Kliknij na dowolnym z nich, aby je edytować.

#### Komentarz (Comment)

**1** – kliknij zakładkę **Komentarz (Comment)**:

- Aby dowiedzieć się więcej na temat Komentarza, zobacz Pole komentarza.

#### Opcje łączenia połączeń (Merge Connection Options)

Zakładka **Połącz** istniejące połączenia pozwala na dodanie istniejących połączeń do obiektu. W ten sposób wszystkie logiczne oraz fizyczne komponenty podłączone do połączenia zostaną przeniesione do obiektu. Podczas procesu połączenia, system złączy wszystkie poziomy dostępu z obiektu oraz złączonych połączeń. Proces utworzy nowe poziomy dostępu i przypisze je do użytkowników. Nowe poziomy dostępu zostaną przemianowane przy pomocy prefiksu „Kombinacja:”, po którym zostanie dodana nazwa złączonych poziomów dostępu.

Notatka: upewnij się, że łączna liczba logicznych komponentów na obiekcie oraz połączeń nie przekroczy limitu: 100 grup (kontrolerów, przekaźników, etc.), 250 poziomów dostępu, 100 harmonogramów, 256 pięter, 250 grup pięter; albo komponenty zostaną utracone.

Aby połączyć połączenie (-a) w obiekt,

**1** – kliknij zakładkę **Połącz istniejące połączenia**.

**2** – wybierz połączenia, które mają być zintegrowane z obiektem.

**3** – kliknij przycisk **Zapisz**. System wyświetli wtedy okienko Opcje połączenia połączeń (**Merge connection options**) (wszystkie są domyślnie wybrane)

- **Połącz identyczne harmonogramy (Merge Identical Schedules)**: ta opcja pozwala systemowi odnaleźć zduplikowane połączenia pomiędzy obiektem oraz połączeniem (połączeniami) i złączyć je w jedno. Jeśli opcja nie jest wybrana wszystkie harmonogramy z połączenia (połączeń) zostaną przeniesione do obiektu, nawet, jeśli są istnieje duplikat.

- **Dodaj Nazwę Obiektu do Nazwy Komponentu (Add Site Name as Prefix to Component's Name)**: ta opcja pozwala dodać nazwę, jako prefix, do wszystkich nazw fizycznych komponentów (kontrolerów, drzwi, etc.). Na przykład, dla obiektu „Biuro Montreal”, drzwi nazwa „Główne drzwi” będą nazywać się „Biuro Montreal, Główne drzwi”.

**4** – kliknij **OK**, aby kontynuować.

**5** – w razie potrzeby edytuj nazwę poziomu dostępu w obu językach. Kliknij **OK**.

**6** – okienko **Wyniki połączenia (Merge results)** zostanie wyświetlone. Sprawdź, czy w trakcie procesu połączenia nie powstały jakieś błędy. Kliknij przycisk **Zamknij**.

**7** – aby zakończyć proces połączenia musisz zamknąć okno Definiowanie obiektu. Rozpocznie się wtedy przeladowanie bramki (bramek) / konta.



## Wideo

### Definiowanie kamery

#### Definiowanie kamer (Camera Definition)

EntraPass oferuje możliwość nazw do kamer, presetów oraz wzorów w celu ułatwienia identyfikacji na pulpicie Wideo oraz wśród wszystkich zdarzeń wideo systemu.

Definiowanie kamery oznacza określenie:

- Typu
- Presetów (dla kopułkowych)
- Wzorów (dla kopułkowych)

Nazwa kamery jest wyświetlona podczas podglądu na żywo albo podglądu nagranych zdarzeń wideo (tylko Intellex). Domyślne nazwy: Kamera1, Kamera2, KameraN, gdzie N to numer ostatniej kamery.

#### Definiowanie kamery (Defining a Camera)

**1** – Z paska narzędzi okna **Wideo**, kliknij **Kamera**. Pojawi się nowe okno.

**2** – Wybierz kamerę, którą chcesz zdefiniować, następnie przypisz jej nazwę. Jeżeli system działa w dwóch językach zaleca się przypisanie nazwy w dwóch polach.

**3** – Wybierz typ kamery z listy:

- **Stała kamera (Fixed camera)**: brak presetów/wzorów; użytkownicy nie mogą kontrolować stałych kamer.
- **Kopułkowa (Dome)**: presety oraz wzory (tylko Intellex) dostępne; wybór tej opcji pozwala użytkownikowi kontrolować kamerę. Jeżeli wybrałeś tę opcję, przypisz nazwy do presetów.

**4** – Zaznacz opcję **Pokaż kamerę (Show camera)**, aby kamera była dostępna do wyboru i wyświetlenia na pulpicie **Podgląd wideo (Video view)**. Ważne jest, aby zaznaczyć tę opcję, jeżeli kamera ma być dostępna w EntraPass. Tylko użytkownicy o specjalnych przywilejach będą mogli sprawdzić kamerę bez zaznaczonej opcji **Pokaż kamerę**. Aby przypisać pozwolenie dla użytkownika przejdź: System > Definiowanie użytkownika > Przywileje.

Notatka: jeśli nie zaznaczysz pola Pokaż kamerę, kamera nie zostanie wyświetlona w oknie Poglądu wideo (Podgląd wideo > Modyfikuj komponenty podglądu wideo) i tym samym nie zostanie przypisana do podglądu w Pulpicie wideo. Ta opcja umożliwia ukrycie kamery z wszelkiego podglądu. Użytkownicy bez odpowiednich uprawnień nie będą mogli wyszukać, eksportować, podglądać ani przeprowadzić jakiegokolwiek operacji na kamerze, do której nie mają pozwolenia dostępu. Pomimo to, wszystkie połączenia oraz odniesienia do tej kamery zostaną zachowane. Ta opcja różni się od usunięcia kamery właśnie tym, że przy usunięciu połączenia także są usuwane.

**5** – Zaznacz opcję Wybierz konkretne zdarzenia (Select specific events), jeżeli chcesz, aby kamera nagrywała konkretne zdarzenia. Domyślnie, wszystkie zdarzenia kamery są wyświetlone na liście Zdarzenia wideo. Możesz jednak dzięki tej opcji zdecydować, które zdarzenia będą nagrywane przez konkretne kamery. Kiedy to zrobisz, pojawi się zakładka Zdarzenie. Możesz ją wybrać i konkretne zdarzenia będą nagrywane przez określone kamery.

**6** – Przy pomocy kontroler góra/dół, ustaw liczbę presetów i wzorów dla wybranej kamery, jeżeli wybrana kamera jest kamerą kopułkową. Kiedy to zrobisz, w oknie **Kamera** pojawi się zakładka **Preset** albo **Wzór (Preset or Pattern)**.

**7** – Wybierz typ podglądu, który chcesz, aby się wyświetlał przy alarmie.

- Podgląd wideo (Video View): wybrany podgląd będzie wyświetlony przy alarmie na wybranej kamerze.
- Podgląd grafiki (Graphic View): wybrany podgląd grafiki będzie wyświetlony przy alarmie na wybranej kamerze.

#### **Powiązanie kamery z ikoną (Associating a Camera with an Icon)**

EntraPass oferuje możliwość przypisania konkretnych przycisków do kamery dla łatwej identyfikacji m.in. na pulpicie Wideo.

**1** – Z okna Kamera, wybierz kamerę, którą chcesz przypisać do przycisku, następnie kliknij na wybrany przycisk. Pojawi się okno **Wybierz przycisk (Select button)**.

**2** – Wybierz odpowiedni przycisk do przypisania do odpowiedniej kamery. Kliknij na niego podwójnie, aby zamknąć okno. Kiedy to zrobisz, kamera zostanie powiązana z przyciskiem.

- Przycisk **Kamera** na pasku narzędzi w oknie **Kamera** pozwala na dodawanie przycisków do listy dostępnych przycisków.

#### **Definiowanie Presetów i wzorów (Defining Presets and Patterns)**

**1** – Z okna Serwer wideo wybierz zakładkę Preset (albo Wzór), aby przypisać nazwy do presetów.

**2** – Wybierz komórkę tabeli i nadpisz domyślną nazwę. Jeżeli korzystasz z systemu w dwóch językach, wprowadź nazwę w obu, a następnie kliknij Zamknij, aby zamknąć okno.

Notatka: jeśli wybierzesz preset albo wzór, a następnie klikniesz na przycisk Domyślny, to przypisana nazwa zostanie zastąpiona nazwą domyślną.

### Definiowanie zdarzeń nagranych przez kamerę (Defining Events Recorded by a Camera)

Jeżeli w zakładce **Ogólne** wybrana jest opcja **Wybierz konkretne zdarzenia**, musisz:

- Wybrać zdarzenia, które będą nagrywane przez definiowaną kamerę i które będą wysyłane do serwera EntraPass. Ta opcja jest wyłączona, jeżeli kamera jest podłączona do Intellex LT DVR.
- Wybierz albo zdefiniuj terminarz, który będzie wykorzystany przez serwer wideo do raportowania wybranych zdarzeń do serwera EntraPass. Ten terminarz może zostać wykorzystany, jako filtr, do ograniczenia przepływu wiadomości z serwera wideo, do serwera EntraPass. Określenie przedziału czasowego pozwoli na przesyłanie zdarzeń, które miały miejsce podczas określonego przedziału czasu.

### Wybieranie zdarzeń i terminarzy kamery (To Select Camera Events and Schedules)

**1** - Z okna Kamera, wybierz zakładkę Zdarzenie. Zwyczajne zdarzenia kamery są wyświetlone w oknie. Są to specyficzne zdarzenia dla wybranego rejestratora.

**2** – Wybierz terminarz dla raportowania zdarzeń kamery. Tylko zdarzenie, które będą miały miejsce podczas określonego przedziału czasu będą wysyłane do serwera EntraPass. Kliknięcie prawym na pole **Terminarz raportu zdarzeń (Event report schedule)**, pozwoli użytkownikowi na stworzenie nowego albo na wybranie istniejącego terminarza. Aby zdefiniować terminarz, upewnij się, że wybierasz odpowiednią kategorię dla tego terminarza. Na przykład, jeżeli przypisujesz albo definiujesz terminarz systemu (dla stacji roboczej, użytkownika, parametrów zdarzenia, przełączników wideo), ten terminarz będzie dostępny do wyboru komponentów tej kategorii. Jeżeli wybierasz terminarz dla fizycznych komponentów, takich jak: kontrolery, drzwi, Wejścia linii dozorowej; ich terminarze będą pogrupowane. Jeżeli zdefiniowałeś dwa obiekty w swoim systemie, będą istniały dwie osobne grupy terminarzy dla każdego połączenia. Możesz zdefiniować do 99 terminarzy dla każdego połączenia.

**3** – Wybierz zdarzenia kamery, które chcesz wysłać do serwera EntraPass. Wybór zdarzeń do wysłania jest sposobem na kontrolowanie przepływu danych wideo, a tym samym na ograniczenie zużycia przepustowości. Lista zdarzeń jest zależna od serwera wideo:

- **Zawansowany alarm detekcji ruchu (Camera advanced motion alarm) (tylko Intellex)**: kamera wyśle każde zdarzenie związane z alarmem detekcji ruchu.
- **Alarm kamery (Camera alarm) (tylko Intellex)**: kamera wyśle każde zdarzenie związane ze zmianą, jak zaszła w określonym obszarze.
- **Alarm świetlny (Camera light alarm) (tylko Intellex)**:
- **Alarm detekcji ruchu (Camera motion alarm)**: kamera wyśle do serwera EntraPass wszystkie zdarzenia, związane z dowolnym ruchem, które zaszły w określonym obszarze.
- **Obejście kamery (Camera override) (tylko Intellex)**:

- Obszar kamery (tylko Intellex): kamera będzie wysyłać wszystkie segmenty wideo powiązane z elementem, który wszedł do/wyszedł z monitorowanego obszaru, do serwera EntraPass.

- **Tekst alarmowy kamery (Camera text alarm)** (tylko Intellex):

**4** – Wybierz zakładkę Komentarz Video Vault, jeżeli chcesz dodać informacje odnośnie definiowanej kamery. Pliki KVI oraz KVA z tej kamery, które będą zapisywane w EntraPass Video Vault, będą wyświetlane z komentarzem wprowadzonym w tym oknie.

**5** – Wprowadź komentarz, który chcesz powiązać z definiowaną kamerą, po czym zapisz i zamknij okno.

### Komentarz (Comment)

Sprawdź: Pole komentarza.

### Bieżące nagrania (Current Recording)

Opcja Bieżące nagrania pozwala użytkownikom na przeglądanie listy wszystkich bieżących nagrań. Informacje wyświetlane zależą od źródła wywołania nagrywania:

- Rozpoczęte przez przełącznik
- Rozpoczęte przez użytkownika
- Rozpoczęte przez alarm na serwerze wideo

### Przeglądanie bieżących nagrań (Viewing the Current Recordings)

**1** – Z paska narzędzi Wideo, wybierz Bieżące nagrania. Wyświetli się okno pokazujące wszystkie bieżące nagrania.

Poniższa tabela przedstawia informacje wyświetlone w oknie Bieżące nagrania, w zależności od źródła nagrań.

Zainicjowane przez	Informacja
Alarm serwera wideo	Zainicjowana przez Nazwa zdarzenia Data rozpoczęcia oraz czas
Zainicjowane przez	Informacja
Przełącznik wideo	Zainicjowana przez Przełącznik wideo Parametry nagrywania Zdarzenie Data rozpoczęcia oraz czas Pozostały czas dla nagrania
Użytkownik	Zainicjowana przez Stacja robocza Nazwa użytkownika Data rozpoczęcia oraz czas Pozostały czas dla nagrania

### **Przeglądanie eksportowanych plików wideo (Exported Video Viewing)**

EntraPass pozwala na podgląd wszystkich wyeksportowanych plików wideo. Ta opcja pozwala na przeglądanie listy wszystkich wyeksportowanych plików wideo oraz na podgląd głównych kadrów eksportowanych sekwencji wideo dla formatów KVI oraz KVA. Co więcej, użytkownicy mogą eksportować segmenty wideo przed ich wyświetleniem.

**1** – Z paska narzędzi Wideo, wybierz przycisk Podgląd eksportowanego pliku wideo (View exported vide). Folder wideo z listą wszystkich wyeksportowanych sekwencji wideo otworzy się automatycznie.

**2** – Wybierz sekwencje wideo. Miniatura wideo pojawi się lewej-dolnej części okna. Katalog zawiera informacje o Dacie oraz czasie, kiedy wideo zostało nagrane, formacie pliku oraz nazwie pliku. Możesz kliknąć przycisk Podgląd, aby wyświetlić szczegóły o eksportowanym wideo.

### **Eksport plików wideo (Exporting Video Files)**

EntraPass eksportuje segmenty wideo w czterech formatach: KVI oraz KVA.

- Format KVI (Kantech Video Intellex). Dane są przechowywane w formacie Intellex (.img). Przy pomocy VideoPlayerIntellex.exe można obejrzeć plik.
- Format KVA (Kantech Video AVI). Dane są przechowywane w formacie AVI (.avi). Przy pomocy VideoPlayerIntellex.exe można obejrzeć plik.
- Format AVI
- Format IMG
- Format PS

Użytkownicy EntraPass mają dwie opcje eksportowania nagrań wideo:

- Z listy Zdarzenia wideo (bez podglądu wideo)
- Z okna odtwarzania wideo: w tym wypadku, wideo jest odtworzone przed wysłaniem.

**1** – Z listy Zdarzenia wideo, wybierz zdarzenie, które chcesz eksportować.

**2** – Kliknij przycisk Eksportuj. Pojawi się okno **Wprowadź nazwę pliku wideo (Enter a video filename)**.

**3** – Wprowadź nazwę pliku. Domyślnie, plik jest w formacie KVI. Plik zostanie zapisany w EntraPass program files:\Kantech\Server CE\Video.

Notatka: pliki wideo mogą być podglądane w oknie Eksportowane wideo (zakładka Wideo > Eksportowane wideo). Plik jest wyświetlony ze swoją nazwą, datą oraz czasem. Kluczowe klatki (jeśli jakieś są przypisane) również mogą zostać wyświetlone w tym oknie.

**4** – Kliknij Zapisz, aby zamknąć okno Wprowadź nazwę pliku wideo. Pojawi się okno **Opis i hasło (Description and password)**.

### Wyszukiwanie zdarzeń wideo (Finding Video Events)

Przejdź do **Wideo > Lista zdarzeń wideo** i kliknij przycisk **Szukaj (Search)**, aby znaleźć i sprawdzić segment wideo. Jeżeli przycisk Szukaj nie znajduje się na ekranie, kliknij przycisk **Menu**, aby go wyświetlić.

- Zakładka Serwer wideo pozwala na wyszukanie segmentów wideo na konkretnym serwerze wideo.
- Zakładka Zdarzenia pozwala filtrować zdarzenia.
- Zakładka Opcje pozwala na określenie rozmiaru wideo, którego szukasz. Użytkownik musi posiadać odpowiednia prawa dostępu, aby wykonać to zadanie.
- Zakładka **Status archiwum (Archive state)** pozwala filtrować zarchiwowane zdarzenia według ich statusów.

**1** – Z listy Zdarzenia wideo, kliknij przycisk Szukaj.

Notatka: jeśli przyciski Menu oraz Legenda nie są aktywowane, okno nie wyświetli w swojej dolnej części ani legendy, ani przycisków.

**2** – Z okna **Znajdź zdarzenia wideo (Find video events)**, wybierz datę początkową i czas, oraz datę zakończenia i czas; dla segmentów wideo, których szukasz.

Notatka: przycisk Legenda pozwala wyświetlić legendę powiązaną ze zdarzenia wideo. Przycisk Odtwórz oraz Kopiuj z Video Vault są włączone, jeśli wybrane zdarzenia wideo zostały już zarchiwizowane w EntraPass Video Vault.

**3** – Wybierz serwer wideo, który chcesz włączyć do wyszukiwania. Możesz wybrać **Wszystkie serwery wideo**, jeżeli chcesz sprawdzić wszystkie serwery wideo zdefiniowane w systemie.

Notatka: jeśli zdarzenie zostało zarejestrowane przez więcej niż jeden serwer wideo, przynajmniej jeden z nich musi zostać wybrany, aby zdarzenie zostało włączone do listy.

**4** – Wybierz zakładkę Zdarzenia, aby filtrować zdarzenie, które mają być włączone do raportu. Jeżeli wybierzesz **Wszystkie zdarzenia (All events)**, wszystkie konkretne zdarzenia zostaną zaznaczone.

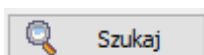
5 – Wybierz zakładkę Opcje, aby filtrować segmenty wideo według ich długości.

6 – Zaznacz opcję **Limit długości segmentu wideo (Video segment duration limit)**, następnie wprowadź długość **Większa niż (mm:ss) (Greater than)** oraz **Mniejsza niż (mm:ss) (Smaller than)**. Wartości są wprowadzone w minutach i sekundach. Opcja pozwala ograniczyć zakres poszukiwań według wyznaczonych kryteriów.

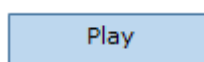
7 – Kliknij przycisk OK, aby wrócić do okna **Listy zdarzeń wideo**.

Przycisk Odtwórz oraz Kopiuj z Video Vault są włączone, jeśli wybrane zdarzenia wideo zostały już zarchiwizowane w EntraPass Video Vault. Zarchiwizowane zdarzenia są oznaczone (oflagowane) na zielono.

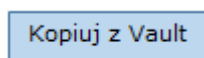
8 – Do wykonania tych czynności służą przyciski opisane poniżej:



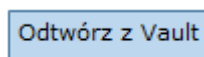
Przycisk Szukaj: można wyszukać zdarzenia powiązane z segmentami wideo.



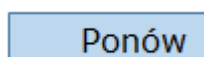
Przycisk Odtwórz (Play): włącza podgląd zdarzenia wideo. Po jego kliknięciu pulpit wideo wyświetla zdarzenie wideo. Jeżeli tylko jedna kamera była wykorzystana – jak to ma miejsce najczęściej – system wyświetli czas zdarzenia wideo. Jeżeli zdarzenie było nagrane przez więcej niż jedną kamerę (na jednym serwerze), serwer wideo wybierze najbardziej optymalny układ wyświetlania. Jeżeli zdarzenie wideo było zarejestrowane przez więcej, niż jeden serwer, możliwe jest wybranie konkretnego serwera wideo. Na przykład, 2x2 dla maksimum 4 kamer, 3x3 dla 9 oraz 4x4 na 16. Dla zdarzeń o różnych długościach, zdarzenia będą wyświetlane w kolejności zstępującej. Warto odnotować, że ta opcja ma pewne ograniczenia przy wykorzystaniu w systemach nieskonfigurowanych na ciągłe nagrywanie, ponieważ nie wyświetli kamer działających poza określonym przedziałem czasu.



Przycisk **Kopiuj z Vault (Copy from Vault)**: pozwala użytkownikowi pobrać segmenty wideo, które zostały zarchiwizowane w EntraPass Video Vault.



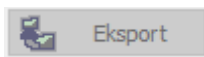
Przycisk **Odtwórz z Vault (Play from Vault)**: pozwala użytkownikowi na podgląd segmentów wideo, które zostały zarchiwizowane w EntraPass Video Vault.



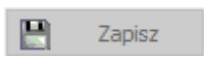
Przycisk **Ponów anulowane (Retry aborted)**: pozwala wznowić dowolny proces archiwizowania, który wcześniej został zatrzymany.



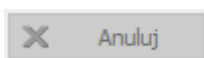
Przycisk **Menu**: wyświetla przyciski w dolnej części ekranu; przycisk Legenda: wyświetla informacje na temat statusów wyświetlanych zdarzeń nagrań wideo.



Formaty KVI (Kantech Video Intellex), KVA (Kantech Video AVI), IMG, AVI oraz PS są dostępne do eksportowania. Pozwalają przechowywać powiązane z nimi dane, powiązane ze zdarzeniami wideo.



Przycisk **Zapisz**: jest dostępny po wprowadzeniu danych w pole Komentarz. Pozwala zachować komentarze powiązane ze zdarzeniami wideo.



Przycisk **Anuluj**: jest dostępny, gdy pole Komentarz jest modyfikowane. Pozwala odrzucić komentarz i wrócić do poprzedniej wartości pola.

### Parametry nagrywania (Recording Parameters)

Menu Parametry nagrywania pozwala na określenie parametrów, które kontrolują nagrywanie wideo na powiązanie tych parametrów (np. źródło wideo, kamery, etc.) z przełącznikami wideo. Dla każdego zdarzenia nagrywania trzeba określić konkretne parametry (np. źródło serwera wideo, kamera, etc.).

Nagranie może zostać przerwane przez licznik czasu (maksymalny czas nagrania) albo przez przełącznik, kiedy **Przełącznik przerwania nagrywania** jest włączony. Komponent źródłowy musi być określony dla każdego rodzaju zdarzenia. Na przykład, komponent „drzwi” musi być określony dla zdarzenia „Wymuszenie otwarcia”. Akcja (czy to rozpoczęcia nagrania, czy przerwania) również musi zostać określona.

EntraPass daje możliwość powiązania wielu parametrów nagrywania z jednym przełącznikiem. W takim przypadku, wszystkie nagrania będą powiązane z jednym zdarzeniem i możliwe będzie zapisanie wszystkich segmentów nagrania, jako pojedyncze nagranie zdarzenia.

### Ustawianie parametrów nagrywania (Setting Up Recording Parameters)

Okna Nagranie wideo, pozwala skonfigurować sposób, w jaki EntraPass Video nagrywa wideo. Musisz posiadać odpowiednia uprawnienia, aby korzystać z tej opcji. Nie ma ograniczeń, co do ilości określanych parametrów nagrywania. Następujące informacje mogą być określone:

- Nazwa: w dwóch językach.
- Źródło nagrania wideo (serwer oraz kamera).
- Presety oraz wzory.
- Przełącznik początku nagrywania.
- Czas przed-alarmem
- Maksymalny łączny czas nagrania

**1** – Z paska narzędzi **Wideo**, kliknij przycisk **Parametry nagrywania**. Pojawi się okno **Parametry nagrywania** z aktywną zakładką **Ogólne**.

**2** – Kliknij przycisk **Nowy**, aby stworzyć nowe **Parametry nagrywania** (albo wybierz z listy już istniejące), a następnie przypisz im nazwę.

**3** – Z okna Serwer wideo, wybierz serwer wideo, który będzie wykorzystany dla Parametrów nagrywania.

**4** – Z listy Kamera, wybierz kamerę dla tych Parametrów nagrywania.

Notatka: jeśli wybrana kamera to kamera kopułkowa, możesz określić nazwę oraz numer Presetu albo Trasy. Określanie tych opcji pozwoli nakierować kamerę na konkretną pozycję. Należy przy tym pamiętać, że opcja pre-alarmu może nie działać dobrze z opcjami presetu/trasy. Pre-alarm może zostać aktywowany w momencie, kiedy kamera jest skierowana na obszar inny niż ten, na którym zaistniało zdarzenie.

**5** – Z okna **Przełącznik początku nagrywania (Start recording trigger)**, wybierz Przełącznik wideo, który chcesz powiązać z Parametrami nagrywania, które są definiowane. W oknie są wyświetlone wszystkie przełączniki wideo zdefiniowane w systemie.



6 – W sekcji Czas (Timings), określ:

- **Czas przed-alarmem (Pre-alarm time) (m:ss):** ta opcja umożliwia pobranie z serwera segmentu wideo, który został nagrany przed nagrywaniem. Na przykład, jeżeli nagrywanie zostało włączone o 2:00, a czas przed-alarmem jest nastawiony na 1min, segment nagrania rozpocznie się o 1:59.
- **Maksymalny łączny czas nagrania (m:ss):** ta opcja pozwala określić czas nagrania. Uwzględnia **czas przed-alarmem**, ale nie **Opóźnienie nagrywania po-alarmie (Post-alarm recording delay)**. Maksimum: 5 minut.

#### Ustawianie parametrów przełącznika przerwania nagrywania (Setting Up Stop Recording Trigger Parameters)

Jeżeli chcesz powiązać określone parametry nagrywania z przełącznikiem przerwania nagrywania, wybierz opcję **Przełącznik przerwania nagrywania (Stop recording trigger)**. W oknie **Parametry nagrywania** pojawi się zakładka **Przełącznik przerwania nagrywania (Stop recording trigger)**.

1 – W oknie Parametry nagrywania, wybierz **Przełącznik przerwania nagrywania (Stop recording trigger)**.

- **Opóźnienie nagrywania po-alarmie (m:ss) (Post-alarm recording delay (m:ss)):** to opóźnienie umożliwia systemowi przerwanie nagrywania, gdy warunek „opóźnienie zakończenia nagrywania” został spełniony. Najechanie kursorem na pole powoduje wyświetlenie zakresu dopuszczalnych wartości.
- **Przełącznik (Trigger):** wybierz jeden (albo więcej) przełącznik, który przerwie nagrywanie.

Notatka: możesz utworzyć nowe przełączniki „przerwij nagrywanie” klikając prawym na polu wyświetlania przełączników.

#### Pulpit wideo (Video Desktop)

Pulpit wideo pozwala wyświetlić i monitorować, w czasie rzeczywistym, skonfigurowane kamery, które są podłączone do sieci.

#### Wyświetlanie Podglądu wideo (Displaying a Video View)

1 – Z głównego okna EntraPass, wybierz zakładkę Pulpity; następnie wybierz pulpit dedykowany do Wideo. Zostanie wyświetlone okno **Podgląd wideo**.

Notatka: Pulpit wideo będzie pusty przy pierwszym otwarciu. Będzie również wyświetlona wiadomość „Brak wybranych podglądów wideo”.

2 – Z listy wybierz podgląd wideo. Możesz edytować podgląd (Podgląd wideo > wybierz konkretny podgląd > Modyfikuj przyciski komponentów podglądu wideo).

3 – Przyciski pozwalają na wykonanie następujących zadań:



Przy pomocy tych przycisków możesz wybrać rozmiar wyświetlanego wideo.



Te przyciski są konfigurowane w Poziomie bezpieczeństwa użytkownika. Umożliwiają wykonywanie zaprogramowanych zadań, takich jak, wyświetlanie nagrań wideo ze stałym albo zmiennym opóźnieniem; lub generowanie zdarzeń wideo ze stałym bądź zmiennymi parametrami. Zobacz: **Definiowanie poziomu bezpieczeństwa (Security Level Definition)**.



Przy pomocy tych przycisków możesz **Stworzyć** albo **Edytować** podgląd wideo.



Przy pomocy tego przycisku możesz wyświetlić mozaikowo wszystkie kamery, albo jedną z kamer, zdefiniowane w systemie.



Pomoc i Zamknij. Standardowe przyciski EntraPass.

**4** – Kliknij przycisk **Wyświetl selektor widoku (Show view selector)**, aby wyświetlić okno **Selektor widoku (View selector)**. To okno pozwala na wybór konkretnego widoku albo na monitorowanie konkretnego wzoru kamery. Na przykład, jeżeli wybierzesz komórkę w **Selektorze widoku**, sekwencja zostaje przerwana w celu wyświetlenia wybranej komórki.

Notatka: jeśli otworzysz selektor widoku wideo w czasie, kiedy kamera nagrywa, przycisk kamery zacznie migać do czasu zakończenia nagrania.

**5** – W wyświetlanym widoku możesz kliknąć na przycisk kamery kopołkowej, aby wyświetlić przyciski kontrolne dla tej kamery (ruch, zoom, etc.). Dostępne opcje są zależne od **systemu zarządzania wideo (Digital Video Management)** podłączonego do twojego systemu. Aby uzyskać dodatkowe informacje sprawdź dokumentację DVMS.

Notatka: jeśli twoja kamera kopołkowa posiada ustawione zaprogramowane wcześniej trasy, możesz zdefiniować widok wyświetlający jedną lub kilka z tych tras. Zobacz Definiowanie widoków wideo.

### Lista zdarzeń wideo (Video Event List)

Okna **Listy zdarzeń wideo** wyświetla wszystkie segmenty wideo zarejestrowane w systemie i przechowywane w bazie danych serwera wideo, jak i w EntraPass Video Vault. Te segmenty mogą pochodzić z trzech źródeł:

- Przełączników wideo (Video triggers)
- Żądanie użytkowników
- Automatyczne nagrania z serwera wideo

Notatka: użytkownicy muszą mieć prawa dostępu do serwera wideo, aby przeprowadzić działania na zdarzeniach wyświetlonych na liście Zdarzeń wideo. Na przykład, jeśli użytkownik nie ma przypisanych uprawnień na wykorzystanie konkretnego serwera wideo, użytkownik nie będzie mógł sprawdzić zdarzeń pochodzących z tego serwera. Pozwolenia są przypisywane podczas definiowania poziomu bezpieczeństwa: System > Poziom bezpieczeństwa.

### Korzystanie z Listy zdarzeń wideo (Using the Video Event List)

Okno Listy zdarzeń wideo wyświetla wszystkie zdarzenia wideo oraz ich opisy. Użytkownicy EntraPass mogą:

- Wyszukać konkretne zdarzenie w oparciu o datę i czas wykonania nagrania.
- Odtworzyć segment wideo.
- Eksportować segment do późniejszego wykorzystania
- Wyświetlić albo skopiować segment z EntraPass Video Vault
- Ponowić wszystkie przerwane transfery: chodzi o transfery segmentów, które zostały oznaczone do archiwizowania, ale których transfer do EntraPass Video Vault nie został przeprowadzony.

### Odnajdywania zdarzeń wideo (Finding Video Events)

Przejdź do **Wideo > Lista zdarzeń wideo** i kliknij przycisk **Szukaj (Search)**, aby znaleźć i sprawdzić segment wideo. Jeżeli przycisk Szukaj nie znajduje się na ekranie, kliknij przycisk **Menu**, aby go wyświetlić.

- Zakładka Serwer wideo pozwala na wyszukanie segmentów wideo na konkretnym serwerze wideo.
- Zakładka Zdarzenia pozwala filtrować zdarzenia.
- Zakładka Opcje pozwala na określenie rozmiaru wideo, którego szukasz. Użytkownik musi posiadać odpowiednia prawa dostępu, aby wykonać to zadanie.
- Zakładka **Status archiwum (Archive state)** pozwala filtrować zarchiwowane zdarzenia według ich statusów.

**1** – Z listy Zdarzenia wideo, kliknij przycisk Szukaj.

Notatka: jeśli przyciski Menu oraz Legenda nie są aktywowane, okno nie wyświetli w swojej dolnej części ani legendy, ani przycisków.

**2** – Z okna **Znajdź zdarzenia wideo (Find video events)**, wybierz datę początkową i czas, oraz datę zakończenia i czas; dla segmentów wideo, których szukasz.

Notatka: przycisk Legenda pozwala wyświetlić legendę powiązaną ze zdarzenia wideo. Przycisk Odtwórz oraz Kopiuj z Video Vault są włączone, jeśli wybrane zdarzenia wideo zostały już zarchiwizowane w EntraPass Video Vault.

**3** – Wybierz serwer wideo, który chcesz włączyć do wyszukiwania. Możesz wybrać **Wszystkie serwery wideo**, jeżeli chcesz sprawdzić wszystkie serwery wideo zdefiniowane w systemie.

Notatka: jeśli zdarzenie zostało zarejestrowane przez więcej niż jeden serwer wideo, przynajmniej jeden z nich musi zostać wybrany, aby zdarzenie zostało włączone do listy.

**4** – Wybierz zakładkę Zdarzenia, aby filtrować zdarzenie, które mają być włączone do raportu. Jeżeli wybierzesz **Wszystkie zdarzenia (All events)**, wszystkie konkretne zdarzenia zostaną zaznaczone.

**5** – Wybierz zakładkę Opcje, aby filtrować segmenty wideo według ich długości.

**6** – Zaznacz opcję **Limit długości segmentu wideo (Video segment duration limit)**, następnie wprowadź długość **Większa niż (mm:ss) (Greater than)** oraz **Mniejsza niż (mm:ss) (Smaller than)**. Wartości są wprowadzone w minutach i sekundach. Opcja pozwala ograniczyć zakres poszukiwań według wyznaczonych kryteriów.

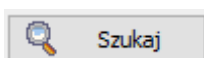
**7** – Wybierz zakładkę **Status archiwum (Archive state)**, aby filtrować zdarzenia według ich statusów.

**8** – Zaznacz opcję **Status archiwum (Archive state)**, aby określić, które zdarzenia mają być uwzględnione w filtrze. Jeżeli chcesz, aby wszystkie zdarzenia były uwzględnione, nie zaznaczaj tej opcji.

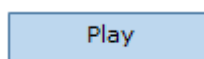
**9** – Kliknij przycisk OK, aby wrócić do okna **Listy zdarzeń wideo**.

Przycisk Odtwórz oraz Kopiuj z Video Vault są włączone, jeśli wybrane zdarzenia wideo zostały już zarchiwizowane w EntraPass Video Vault. Zarchiwizowane zdarzenia są oznaczone (oflagowane) na zielono.

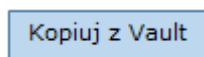
**10** – Do wykonania tych czynności służą przyciski opisane poniżej:



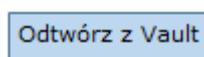
Przycisk Szukaj: można wyszukać zdarzenia powiązane z segmentami wideo.



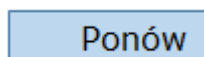
Przycisk Odtwórz (Play): włącza podgląd zdarzenia wideo. Po jego kliknięciu pulpit wideo wyświetla zdarzenie wideo. Jeżeli tylko jedna kamera była wykorzystana – jak to ma miejsce najczęściej – system wyświetli czas zdarzenia wideo. Jeżeli zdarzenie było nagrane przez więcej niż jedną kamerę (na jednym serwerze), serwer wideo wybierze najbardziej optymalny układ wyświetlania. Jeżeli zdarzenie wideo było zarejestrowane przez więcej, niż jeden serwer, możliwe jest wybranie konkretnego serwera wideo. Na przykład, 2x2 dla maksimum 4 kamer, 3x3 dla 9 oraz 4x4 na 16. Dla zdarzeń o różnych długościach, zdarzenia będą wyświetlane w kolejności zstępującej. Warto odnotować, że ta opcja ma pewne ograniczenia przy wykorzystaniu w systemach nieskonfigurowanych na ciągłe nagrywanie, ponieważ nie wyświetli kamer działających poza określonym przedziałem czasu.



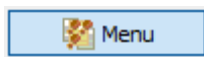
Przycisk **Kopiuj z Vault (Copy from Vault)**: pozwala użytkownikowi pobrać segmenty wideo, które zostały zarchiwizowane w EntraPass Video Vault.



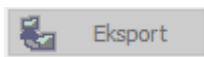
Przycisk **Odtwórz z Vault (Play from Vault)**: pozwala użytkownikowi na podgląd segmentów wideo, które zostały zarchiwizowane w EntraPass Video Vault.



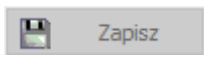
Przycisk **Ponów anulowane (Retry aborted)**: pozwala wznowić dowolny proces archiwizowania, który wcześniej został zatrzymany.



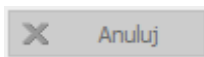
Przycisk **Menu**: wyświetla przyciski w dolnej części ekranu; przycisk Legenda: wyświetla informacje na temat statusów wyświetlanych zdarzeń nagrań wideo.



Formaty KVI (Kantech Video Intellex), KVA (Kantech Video AVI), IMG, AVI oraz PS są dostępne do eksportowania. Pozwalają przechowywać powiązane z nimi dane, powiązane ze zdarzeniami wideo.



Przycisk **Zapisz**: jest dostępny po wprowadzeniu danych w pole Komentarz. Pozwala zachować komentarze powiązane ze zdarzeniami wideo.



Przycisk **Anuluj**: jest dostępny, gdy pole Komentarz jest modyfikowane. Pozwala odrzucić komentarz i wrócić do poprzedniej wartości pola.

### Odtwarzanie segmentów wideo (Playing Video Segments)

Okno **Lista zdarzeń wideo** jest podzielone na panele: **lewy** wyświetla wszystkie zdarzenia wideo otrzymane według ustalonych kryteriów wyszukiwania; **dolny** wyświetla legendę, opisującą status każdego zdarzenia. Zawiera także przyciski, które umożliwiają użytkownikom wykonywanie operacji na nagraniach; **prawy** zawiera trzy zakładki:

- **Szczegóły (Details)**: wyświetla opis zdarzenia wideo uwzględniający: serwer wideo, który nagrał zdarzenie, informacje o użytkowniku, który był zalogowany, etc.
- **Kamery**: pokazuje kamery, które są powiązane z wybranym zdarzeniem.
- **Obraz**: zawiera główny kadr sekwencji wideo. Z tego panelu możesz przypisać główny kadr nagrania i powiązać go z segmentem wideo.

Notatka: nagrania wideo mogą być streamingowane z lewego panelu (przycisk **Włącz**) albo z zakładki **Kamera**. Możesz również sprawdzić nagrania kamery z pulpitu **Wiadomości**. Aby to zrobić wybierz **zdarzenie nagrania wideo**, kliknij na nim prawym przyciskiem i wybierz **Nagrania wideo > Włącz** z menu skrótów

**1** – Z listy **Zdarzenie wideo**, wybierz zdarzenie i kliknij przycisk **Odtwórz**. Wybrany fragment pojawi się w oknie **Odtwarzanie wideo (Video Playback)**.

**2** – Możesz wybrać zakładkę **Kamery**, aby sprawdzić informacje o kamerze, która zarejestrowała wybrane zdarzenie:

- **Datę oraz czas rozpoczęcia/zakończenia zajścia zdarzenia**.
- **Czas nagrania (mm:ss)**: długość segmentu wideo. Długość jest określana w momencie definiowania parametrów nagrywania (menu **Wideo > Parametry nagrywania**).
- **Przełącznik wideo**: przełącznik jest definiowany w menu **Przełącznik wideo (Video trigger)**, a następnie wybierany podczas definiowania **Parametrów nagrywania**.

Notatka: wskaźnik statusu obok nazwy serwera wideo wskazuje obecny status połączenia serwera.

**3** – Możesz:

- Kliknąć przycisk **Odtwórz**, aby wyświetlić ten segment wideo z wybranej kamery (całe nagranie). Obraz wideo pojawia się także na **pulpicie Wideo**.
- Kliknąć przycisk **Eksport**, aby wyeksportować segment wideo do późniejszego wykorzystania. Zobacz: **Eksportowanie plików wideo (Exporting Video Files)**.

### Łączenie fragmentów wideo z głównymi kadrami (Linking Video Clips with Key Frames)

Użytkownicy EntraPass mają możliwość zapisywania stałych obrazów, które najlepiej reprezentują sekwencję wideo, przypisując ten obraz do całego nagrania wideo. Może to być przydatne w momencie, jeżeli jedno zdarzenie zostało zarejestrowane przy więcej niż jedną kamerę i chcesz powiązać nagranie z bardziej sprecyzowanym obrazem. Odtworzenie zdarzenia wideo pozwoli użytkownikom na wybór najlepszego kadru/obrazu dla tego zdarzenia wideo, wykonania zrzutu obrazu (snap), wklejenie go i zapisania. Możliwe jest także pobranie zapisanego wcześniej obrazu i przypisania go do segmentu wideo, albo wklejenie zrzutu obrazu wykonanego wcześniej.

**1** – Z listy **Zdarzenia wideo**, wybierz zdarzenie, po czym kliknij zakładkę **Obraz** (prawy panel).

**2** – W oknie **Obraz**, masz do wyboru:

- **Importuj obraz (Import image)**: kliknij przycisk **Importuj**, aby pobrać wcześniej zapisany albo wyeksportowany obraz.

- **Wklej obraz (Paste image):** kliknij ten przycisk, aby wkleić wykonany wcześniej zrzut obrazu. Przycisk jest dostępny wyłącznie wtedy, jeżeli zrzut obrazu został wykonany. Możesz najpierw odtworzyć nagranie, wykonać zrzut obrazu i następnie go wkleić.
- **Wyczyść (Clear):** kliknij przycisk Wyczyść, aby usunąć wyświetlany obraz.

### **Eksportowanie plików wideo (Exporting Video Files)**

EntraPass eksportuje segmenty wideo w czterech formatach: KVI oraz KVA.

- **Format KVI (Kantech Video Intellex).** Dane są przechowywane w formacie Intellex (.img). Przy pomocy VideoPlayerIntellex.exe można obejrzeć plik.
- **Format KVA (Kantech Video AVI).** Dane są przechowywane w formacie AVI (.avi). Przy pomocy VideoPlayerIntellex.exe można obejrzeć plik.
- **Format AVI**
- **Format IMG**
- **Format PS**

Użytkownicy EntraPass mają dwie opcje eksportowania nagrań wideo:

- **Z listy Zdarzenia wideo (bez podglądu wideo)**
- **Z okna odtwarzania wideo:** w tym wypadku, wideo jest odtworzone przed wysłaniem.

**1** – Z listy Zdarzenia wideo, wybierz zdarzenie, które chcesz eksportować.

**2** – Kliknij przycisk Eksportuj. Pojawi się okno **Wprowadź nazwę pliku wideo (Enter a video filename)**.

**3** – Wprowadź nazwę pliku. Domyślnie, plik jest w formacie KVI. Plik zostanie zapisany w EntraPass program files:\Kantech\Server CE\Video.

Notatka: pliki wideo mogą być podglądane w oknie Eksportowane wideo (zakładka Wideo > Eksportowane wideo). Plik jest wyświetlony ze swoją nazwą, datą oraz czasem. Kluczowe klatki (jeśli jakieś są przypisane) również mogą zostać wyświetlone w tym oknie.

**4** – Kliknij Zapisz, aby zamknąć okno Wprowadź nazwę pliku wideo. Pojawi się okno **Opis i hasło (Description and password)**.

### Ochrona nagrania wideo przy pomocy hasła (Protecting a Video with a Password)

Możesz chronić eksportowane nagrania wideo przy pomocy hasła. Użytkownik musi wprowadzić hasło, aby wyświetlić eksportowane pliki.

**Notatka:** zabezpieczenie hasłem występuje tylko dla formatów KVI oraz KVA.

- 1** – Wybierz wideo, które chcesz eksportować i kliknij przycisk **Eksportuj**.
- 2** – W oknie **Wprowadź nazwę pliku wideo (Enter Video file name)** wprowadź opis dla tego segmentu wideo i kliknij **Zapisz**. Pojawi się okno **Opis i hasło (Description and password)**.
- 3** – Zaznacz pole **Użyj hasła (Use password)**, jeżeli chcesz zwiększyć zabezpieczenie segmentu wideo. Użytkownicy będą musieli wprowadzić hasło, aby wyświetlić zapisany segment wideo.
- 4** – Wprowadź hasło oraz potwierdzenie hasła w wyświetlanym polu.
- 5** – Kliknij OK, aby zamknąć okno Opis i hasło. Kliknij OK, aby zamknąć wiadomość systemową, która potwierdza eksport.

### Odtwarzanie nagrań wideo (Video Playback)

Opcja odtwarzania nagrań wideo oferuje możliwość odtwarzania nagrań wideo z 16 kamer jednocześnie. Musisz określić przedział czasu nagrania. Maksymalny czas: 1 godzina:

- Wybierz kamery z lewego panelu.
- Złap i przeciągnij kamery do obszaru **Odtwarzania wideo**.

### Wyświetlanie Odtwarzania wideo (Viewing a Video Playback)

**1** – Z okna Odtwarzanie wideo, określ Datę początkową i czas oraz datę końcową i czas, dla nagrania wideo, które chcesz wyświetlić. Maksymalny czas: 1 godzina.

**2** – Z lewego panelu wybierz kamerę i przeciągnij ją do prawego panelu. Będzie wyświetlana przez czas określony, jako czas początkowy i końcowy. Przy pomocy przycisków w dolnej części Okna odtwarzania możesz: odtworzyć, przyspieszyć, przewinąć albo zastopować wyświetlanie.

**Notatka:** jeśli wybrane nagrania jest niedostępne, odpowiednia wiadomość zostanie wyświetlona w dolnej części okna; przyciski Snap oraz Eksportuj pozostaną wyłączone. Jeśli nagranie jest dostępne, wiadomość odnośnie wyświetlenia nagrania zostanie wyświetlona.

- Snap: wykonuje zrzut wyświetlanego obrazu i zachowuje go w folderze \tmp\image. Zapisany obraz jest następnie wykorzystany, jako obraz reprezentujący daną sekwencję wideo. Później, wykonany zrzut obrazu będzie automatycznie wyświetlony na liście **Wyświetl wyeksportowane nagrania (View exported video)** podczas przeglądania wyeksportowanych nagrań wideo. Zaleca się dodanie komentarza do wykonanego zrzutu; komentarz pojawi się przy obrazie.

- **Eksport (Export):** eksportuje fragment wideo do późniejszego wykorzystania.
- **Zaznacz do archiwizowania:** zaznacz sekwencję wideo do zarchiwizowania.

Notatka: korzystając z paska na dole prawego panelu możesz zwiększyć/zmniejszyć prędkość odtwarzania nagrania, które aktualnie oglądasz.

**3** – Aby zapisać konkretny obraz z nagrania, kliknij przycisk **Snap**.

**4** – Zaakceptuj nazwę domyślną albo wprowadź nową nazwę dla nagrania wideo. Nagranie zostanie zapisane w: Program files\Kantech\Server\_CE\Tmp\Image. Obraz wideo może być wyświetlony przy pomocy Windows Paint.

Notatka: dla TVR II sekwencja wideo może być odtworzona tylko do przodu. Slider może zostać przesunięty tylko w prawą stronę. Dodatkowo dodano nowy przycisk, dzięki któremu można skoczyć 30 sekund wstecz w stosunku do aktualnej sekwencji.

### Konfiguracja serwera wideo (Video Server Configuration)

Serwer wideo jest podłączony do EntraPass przez konkretny adres IP. Serwer wideo zachowuje, przechowuje oraz rozprowadza dane wideo na pulpity EntraPass w celach monitorowania oraz nadzoru. Dostęp do danych wideo jest możliwy poprzez stacje robocze EntraPass (z odpowiednimi upoważnieniami; przez sieć). Aby mieć dostęp do opcji wideo w EntraPass, serwer wideo musi być zidentyfikowany w EntraPass. Aby tego dokonać, trzeba:

- Zdefiniować ustawienia komunikacji serwera wideo
- Określić parametry wideo, w tym liczbą kamer podłączonych do serwera
- Ustawić opóźnienia komunikacyjne
- Określić parametry dla EntraPass Video Vault, etc.

Notatka: integracja wideo Panasonic oraz American Dynamics nie są kompatybilne z systemami Windows Server 2003 oraz 2008.

### Definiowanie ustawień komunikacji serwera wideo (Defining the Video Server Communication Settings)

**1** – Z głównego okna EntraPass, kliknij zakładkę **Wideo**, a następnie na pasku narzędzi kliknij przycisk **Serwer wideo**. Okno **Serwera wideo** z zakładką **Ogólne** zostanie wyświetlone.

**2** – Z listy **Serwer wideo**, wybierz serwer, który chcesz konfigurować. Przypisz mu nazwę.

**3** – Z listy **Typ serwera wideo**, wybierz typ rejestratora dla serwera wideo, który konfigurujesz.





Notatka: aktualna wersja oprogramowania integruje się z American Dynamics Intellex oraz HDVR. EntraPass wspiera HDVR-2U, HDVR-4U, wszystkie wersje Intellex: DVMS8000 (do 8 kamer) oraz DVMS16000 (do 16 kamer), Intellex IP (do 16 strumieni), Intellex Ultra (16 kanałów) oraz Intellex LT. Ta wersja ogranicza liczbę kamer do 4, 8 lub 16 zależnie od wybranego Intellex LT (LT-4, LT-8 lub LT-16). EntraPass wspiera również poniższe modele:

- **AD-TVR-04:** 4 kanałowy AD TVR 04 (modele: ADTVR04050, ADTVR04100).
- **AD-TVR-08:** 8 kanałowy AD TVR 08 (modele: ADTVR08100, ADTVR08200).
- **AD-TVR-16:** 16 kanałowy AD TVR 16 (modele: ADTVR16050, ADTVR16100, ADTVR16200, ADTVR16400).
- **AD-TVR-VS:** 4 wejścia wideo AD TVR-VS.
- **AD-NVR:** umożliwia użytkownikom przeglądanie, zarządzanie oraz kontrolowanie wideo, nagrywanego na AD-NVR poprzez oprogramowanie EntraPass:
  - Obsługuje do 128 kamer IP
  - Strumieniowanie obrazu: do 400 Mb/sec
  - Podstawowe modele posiadają ograniczoną analitykę wideo, która może zostać zaktualizowana do pełnej analityki.
  - Jeden zdefiniowany przycisk odtwarzania wideo.
  - Podłączenie do EntraPass poprzez połączenie IP. Nie potrzeba dodatkowych interfejsów.
  - Wideo na żywo oraz odtworzenie nagrań na tym samym ekranie:



4 – Zaznacz opcję online, aby poinformować EntraPass, że serwer jest online.

Notatka: opcja online musi być odznaczona, kiedy serwer jest offline przez dłuższy okres czasu (np. naprawa). W innym przypadku EntraPass będzie sprawdzał serwer wideo, co może powodować zawieszenie się systemu.

**5** – W polu adres IP, określ statyczny adres IP serwera wideo. Upewnij się, że serwer wideo jest ustawiony na statyczny adres IP. Aby dowiedzieć się więcej o adresie IP serwera wideo, skontaktuj się z administratorem sieci.

**6 – Nazwa domeny (Domain name):** adres domeny serwera wideo.

**7** – Określ informacje o porcie dla wideo (tylko dla Intellex), komunikacji (Intellex, HDVR oraz TVR II) oraz zdarzeń (tylko dla Intellex). Upewnij się, że są to te same porty, z których korzysta rejestrator.

Notatka: port TCP jest wykorzystywany przez aplikację wideo do komunikacji z EntraPass. Opcje wyświetlane w sekcji portu TCP różnią się, zależnie od skonfigurowanego urządzenia. Aby dowiedzieć się więcej o portach i ich ustawieniach skontaktuj się ze swoim administratorem sieci albo sprawdź dokumentację DVR.

**8** – Zaznacz opcję **Pomiń PING przy identyfikacji (Bypass Ping for identification)** (tylko dla Intellex), jeżeli chcesz ograniczyć wykorzystanie pasma. Jeżeli ta opcja nie zostanie zaznaczona, stacja robocza będzie bez przerwy wysyłała zapytanie o identyfikację serwera.

**9** – Zaznacz opcję **Określ login serwera wideo (Specify video server login)** (tylko dla Intellex), jeżeli chcesz, aby użytkownicy wprowadzili swoje dane logowania przed uzyskaniem dostępu do serwera wideo. Jeżeli ta opcja zostanie wybrana, zakładka **Login** pojawi się w oknie **Serwer wideo**.

**10** – Zaznacz opcję **Pomiń wiadomości rejestratora (Bypass DVR Messages)**, jeżeli chcesz odrzucić/anulować wszystkie wiadomości pochodzące od Intellex.

**11** – W sekcji parametry serwera wideo:

- Wprowadź liczbę kamer. Aby uzyskać informacje na temat kamery z serwera kliknij przycisk **Importuj dane kamery (Import camera details)**. Ten przycisk oferuje szybki sposób na zdefiniowanie kamery podłączonej do serwera wideo. Jeżeli klikniesz ten przycisk, EntraPass połączy się z serwerem wideo i pobierze liczbę oraz domyślne nazwy wszystkich kamer podłączonych do rejestratora.
- **Określ częstotliwość odpytywania (Specify the Polling frequency)** (mm:ss): częstotliwość ta odnosi się do opóźnienia pomiędzy dwoma zapytaniami pochodzącymi z serwera Kantech do Serwera wideo. Ta operacja jest procesowana przez interfejs Serwera wideo Kantech.
- Określ **Odpytywanie przed utratą komunikacji (Polls before Communication failure)**: liczba nieudanych zapytań, zanim serwer EntraPass uzna serwer wideo za niepodłączony (offline). Na przykład, jeżeli wprowadzisz w tym polu wartość 4, EntraPass podejmie cztery próby połączenia się z serwerem wideo zanim uzna serwer za niepodłączony (offline).
- Określ **Dostosowanie strefy czasowej (Indicate the Time zone adjustment)**: przy pomocy strzałek góra/dół możesz określić dostosowanie strefy czasowej, jeżeli serwer EntraPass i serwer rejestratora nie są w tej samej strefie czasowej. Dostosowanie odnosi się do różnicy czasowej pomiędzy strefami. Dostosowanie pozwala stacjom roboczym na otrzymywanie zdarzeń wygenerowanych przez serwer rejestratora, według czasu serwera EntraPass.
- Zaznacz pole **Synchronizacja zegara (Time for clock synchronization)** (tylko dla Intellex): określa moment dnia, w którym serwer wideo zsynchronizuje się serwerem Kantech w celu pobrania daty i czasu. Ta operacja jest procesowana przez interfejs Serwera wideo Kantech.

Notatka: serwer EntraPass służy, jako odnośnik, co do określenia czasu. Serwer wideo będzie procesował czas według czasu serwera EntraPass. Na przykład, jeżeli czas serwera EntraPass to 3:00, a czas serwera wideo to 2:00, to dopasowanie Strefy czasowej będzie miało wartość -1, dzięki czemu serwer wideo będzie mógł wyświetlić prawidłową informację na temat zdarzenia, które miało miejsce w określonym czasie.

### Poprawianie bezpieczeństwa serwerów wideo (Enhancing the Security of Video Servers)

**1** – Jeżeli twój serwer wideo Intellex jest zabezpieczony przez Policy Manager, użytkownik musi użyć nazwy domeny, konkretnego loginu oraz hasła, aby uzyskać dostęp do serwera wideo. Musisz zaznaczyć **Określ login dla serwera wideo (Specify Video server login)** w zakładce Ogólne.

Notatka: dla serwera HDVR albo TVR II wymagany jest login oraz hasło.

Notatka: aby poznać szczegóły dotyczące parametrów bezpieczeństwa serwera wideo skontaktuj się z administratorem sieci.

**2** – Jeżeli opcja **Określ login dla serwera wideo (Specify Video server login)** jest zaznaczona, wyświetli się zakładka **Login**.

**3** – Wprowadź dane logowania do odpowiednich pól:

- Nazwa domeny: wprowadź nazwę domeny Serwera wideo Intellex (nie wykorzystywaną przez HDVR oraz TVR II).
- Login: wprowadź login wykorzystywany do zalogowania się do serwera wideo.
- Hasło: wprowadź hasło.
- Potwierdź hasło: potwierdzenie musi być identyczne, jak wprowadzone wcześniej hasło. Jeżeli pojawi się wiadomość o błędzie, upewnij się, że Caps Lock nie jest włączony. W przypadku HDVR albo TVR II hasło odpowiada temu, które jest przypisane do serwera rejestratora.

### Przełączniki wideo (Video Triggers)

Przełączniki wideo to zdarzenia systemowe, które rozpoczynają albo przerywają nagrywanie. Dowolne zdarzenie powiązane z wybranym typem kontrolera może aktywować nagrywanie, w tym zdarzenia specjalne pochodzące z serwera wideo. Komponent źródłowy musi być określony dla każdego typu zdarzenia aktywującego. Na przykład, komponent „drzwi” musi być określony dla wiadomości „wymuszone otwarcie”. Nie ma limitu ograniczającego ilość zdefiniowanych przełączników wideo.

### Definiowanie przełączników wideo (Defining Video Triggers)

Następujące informacje mogą zostać określone:

- Nazwa (w dwóch językach)
- Typ komponentu: typ komponentu, który zostanie zaprogramowany dla przełącznika. Zdarzenia są powiązane z komponentami systemu: bramką, połączeniem, kontrolerem, etc.

W oparciu o zdarzenie, które zaszło na wybranym komponencie systemu, przełącznik rozpocznie albo przerwie nagrywanie.

Notatka: lista parametrów zależy od rodzaju serwera wideo podłączonego do EntraPass. Może się różnić zależnie od dostępnych opcji oraz decyzji odnośnie implementacji.

**1** – Z paska narzędzi **Wideo**, wybierz przycisk **Przełącznik wideo (Video trigger)**. Pojawi się nowe okno.

**2** – Kliknij przycisk **Nowy** (albo wybierz istniejący przełącznik, jeżeli chcesz go zmodyfikować). Przypisz mu nazwę.

Notatka: wiadomość alarmowa jest wyświetlona, kiedy próbujesz zapisać, zanim wybierzesz rodzaj komponentu oraz zanim zdefiniujesz komponent, który ma służyć, jako przełącznik (trigger).

**3** – Z listy **Komponent**, wybierz komponent, który uruchomi zdarzenie nagrywania (np. kontroler drzwi).

**4** – Jako źródło przełącznika możesz wybrać: **Pojedynczy**, **Grupa** albo **Wszystkie komponenty**.

**5** – Użyj przycisku trzech kropek, aby wybrać komponent.

**6** – Z listy Terminarz przełącznika (Trigger schedule) wybierz terminarz dla przełącznika. W razie potrzeby możesz określić konkretny terminarz dla tego przełącznika (Definiowanie > Terminarz). Jeżeli do przełącznika nie zostanie przypisany terminarz, przełącznik zostanie wyłączony.

**7** – Z listy **Kategoria zdarzenia**, wybierz pomiędzy grupami zdarzeń: **EntraPass** albo **Wtargnięcia**.

Notatka: to pole jest dostępne wyłącznie wtedy, kiedy Panel wtargnięcia został skonfigurowany.

**8** – Kliknij zakładkę **Zdarzenia** i wybierz zdarzenia z listy.

### **Tworzenie i modyfikacje okien wideo (Video Views Creation and Modification)**

Presety oraz wzory wideo pozwalają na przeprowadzenie wielu akcji (w przypadku kopułek). Są one konfigurowane na pulpicie dedykowanym do Podglądu wideo. Umożliwiają optymalizację czasu przeznaczonego na podgląd wideo przy wyświetlaniu nagrań przy pomocy zaprogramowanych podglądów.

EntraPass umożliwia użytkownikowi zdefiniowanie szerokiego zakresu wyświetlania, zależnie od jego potrzeb:

- Pojedyncza kamera
- Wiele kamer
- Wiele grafik oraz kamer
- Widok serwera: tworzony poprzez przeciągnięcie serwera w pole wyświetlania.
- Wiele serwerów wideo: zależnie od potrzeb, można tworzyć podglądy z wielu serwerów wideo.

### **Modyfikowanie poglądu wideo (Modifying a Video View)**

**1** – W oknie **Podgląd wideo**, kliknij **Modyfikuj komponenty podglądu wideo (Modify Video view components)**, aby edytować albo stworzyć nową zawartość **Pulpitu podglądu wideo**.

**2** – Z lewego panelu wybierz kamerę, preset albo wzór, po czym przeciągnij go do komórki w prawym panelu. Kamera jest identyfikowana po nazwie. Preset jest identyfikowany po nazwie kamery i własnej nazwie.

Notatka: konkretna kamera może zostać wyświetlona w więcej niż jednej komórce; w tym przypadku opcja **Włącz sekwencje wideo** musi być dostępna. Grafika może zostać wyświetlona tylko w jednej komórce.

Notatka: Podgląd wideo może wyłącznie wyświetlać kamery z tego samego rodzaju DVR (HDVR, Intellex, TVR)

Notatka: maksymalna liczba dostępnych TVR to 40.

**3** – Wybierz układ kamery klikając na przycisk w górnej części prawego panelu, aby określić ilość obrazów, jaką chcesz wyświetlić:

- Kliknij 1 X 1, aby wyświetlić 1 obraz
- Kliknij 2 X 2, aby wyświetlić 4 obrazy
- Kliknij 3 X 3, aby wyświetlić 9 obrazów
- Kliknij 4 X 4, aby wyświetlić 16 obrazów

Notatka: możesz stworzyć podgląd przeciągając serwer wideo w odpowiednie pole. Ten podgląd będzie zawierać wszystkie kamery z tego konkretnego serwera.

Notatka: liczba wyświetlanych obrazów wpływa na przepustowość sieci. Na przykład, jeśli wyświetlasz 4x4, przepustowość będzie mniejsza niż przy wyświetlaniu 1x1.

4 – Kliknij przycisk Test, aby wyświetlić wyniki. Wyświetlany Podgląd wideo pojawia się na Pulpicie wideo w celu monitorowania oraz nadzoru (Pulpity > Pulpity dedykowane do monitoringu wideo).



Notatka: aby usunąć kamerę z komórki kliknij na nią prawym, a następnie wybierz Usuń z menu skrótów.

5 – Kliknij przycisk **Zamknij**, aby zamknąć okno **Testuj wideo**.

### Definiowanie okien wideo (Video Views Definition)

Po zdefiniowaniu serwera wideo oraz zidentyfikowaniu kamer, użytkownicy mogą zdefiniować podglądy wideo, które będą wyświetlane na pulpicie Wideo. Użytkownicy EntraPass będą mogli wykorzystać skonfigurowane wcześniej presety i wzory.

Urządzenia EntraPass (stacje robocze, bramki, obiekty, kontrolery, etc.) mogą zostać powiązane z podglądami wideo. Podgląd wideo może zostać wybrany w trakcie definiowanie komponentu, aby wyświetlić ten komponent w poglądzie wideo.

### Definiowanie parametrów ogólnych dla podglądu wideo (Defining General Parameters for a Video View)

**1** – Wybierz Podgląd wideo z paska narzędzi Wideo. Okno Podglądu wideo – z zakładką Ogólne – zostanie wyświetlone.

**2** – Z listy Podgląd wideo wybierz podgląd (albo kliknij Nowy, aby utworzyć nowy), po czym przypisz mu nazwę. Jeżeli system działa w dwóch językach, przypisz dwie.

**3** – Z listy Serwer wideo, wybierz typ serwera (Intellex, HDVR albo TVR).

**4** – Z listy **Domyślny rozmiar wideo (Default size on video)**, wybierz odpowiedni rozmiar wyświetlania obrazu: możesz wybrać mniejszy rozmiar, jeżeli musisz wyświetlić okno **Wideo** razem z innym oknem.

- Duży: 1024x768
- Średni: 800x600
- Mały: 640x480
- Bardzo mały: 400x300
- **Ostatnio użyty (Last used)**: wyświetla rozmiar ostatnio użyty na **Pulpicie wideo**.

**5** – Z listy **Domyślny rozmiar grafiki (Default size on graphic)**, wybierz rozmiar obrazu, wybierz odpowiedni rozmiar wyświetlania obrazu (Duży, Średni, Mały, Bardzo mały, Ostatnio użyty).

**6** – Określ Procentową częstotliwość odświeżania przy pomocy strzałek góra/dół.

Notatka: Procentowa częstotliwość odświeżania jest powiązana z kompresją/jakością obrazu. Jakość obrazu wpływa na wydajność systemu: im wyższa jakość, tym mniejsza kompresja i mniejsza wydajność systemu. Jeśli nastawisz wysoką wartość częstotliwości odświeżania (> 80), kompresja będzie niska. W efekcie aplikacja będzie używać dużą część przepustowości sieci. Poniższa tabela zestawia rekomendowane opcje:

Jakość	Opis	Wynik
80 i więcej	Wysoka jakość	Obrazy są zapisywane w najwyższej jakości, przy wykorzystaniu najniższego poziomu kompresji. To ustawienie wymaga najwyższego nakładu przestrzeni do zapisu oraz przepustowości sieci.
50	Normalna, domyślna	Obrazy są zapisywane w normalnej jakości. To ustawienie zapewnia równowagę pomiędzy kompresją, a wymaganą przestrzenią do zapisu. Mniej znaczące różnice między obrazami są ignorowane.
40	Niska jakość	Obrazy są zapisywane w niskiej jakości, przy wykorzystaniu najwyższego poziomu kompresji. To ustawienie wymaga najmniejszego nakładu przestrzeni do zapisu oraz przepustowości sieci.

**7** – Zaznacz opcję **Ponowne załadowanie opóźnienia podglądu wideo (Re-initialize video view delay)** (mm:ss), jeżeli chcesz, aby system odświeżył wyświetlany obraz. Jeżeli zaznaczysz tę opcję, wyświetlany obraz zostanie automatycznie zaktualizowany po upływie określonego opóźnienia. Ta opcja jest bardzo przydatna, jeżeli określony obraz kamery zawiera wzory albo presety.

**8** – W sekcji Kontrola wideo, wybierz:

- **Pokaż tylko nakładkę Intellex oraz HDVR (Show overlay Intellex and HDVR only):** zaznacz tę opcję, jeżeli chcesz, aby identyfikacja kamery (nazwa kamery i serwera) została wyświetlona na **Pulpicie wideo**.

- **Pokaż kontrolki kamery (Show camera control):** zaznacz tę opcję przy kamerach kopułkowych. Umożliwia ona użytkownikowi kontrolowanie kamery kopułkowej. Opcja nie jest dostępna dla kamer stałych.

- **Pokaż metryki (Show metrics)** (tylko dla Intellex): ta opcja umożliwia wyświetlenie liczby klatek na sekundę (fps) oraz liczby bitów na sekundę (Bps) dla wybranej kamery. Informacja jest wyświetlona w górnej części okna **Wideo** (oraz na **Pulpicie wideo**).

- **Auto-ukrywanie tekstu (Auto-hide text)** (tylko dla Intellex): jeżeli ta opcja jest wybrana, system nie będzie wyświetlać informacji powiązanych z kamerą.

- **Włącz zoom obrazu (Enable image zoom)** (tylko dla Intellex): zaznacz tę opcję, jeżeli chcesz wyświetlać wartość przybliżenia dla wybranej kamery.

**9** – Zaznacz **Włącz wzór wideo (Enable video pattern)**, aby zmieniać obrazy w oknie Wideo. Jeżeli określisz układ, jako 2x2, wtedy wzór będzie się składać z czterech, zmieniających się obrazów według opóźnienia określonego w polu **Opóźnienie wyświetlania kamery (Camera display delay)**. Jeżeli nie zaznaczysz tej opcji, podgląd wideo będzie wyświetlać wszystkie kamery jednocześnie.

Notatka: sekcja Włącz wzór wideo jest dostępna, kiedy komponenty zostały przypisane do podglądu wideo.

**10** – Zaznacz **Opóźnienie przed uruchomieniem sekwencji (Delay before launching sequences)** (m:ss), aby określić opóźnienie przejścia, zanim obrazy zaczną wyświetlać się w oknie **Wideo**.

**11** – Określ opóźnienie wyświetlania dla: kamer, presetów, wzorów i grafik.

Notatka: to opóźnienie określa okres czasu, podczas którego wideo albo grafika będą wyświetlane w Podglądzie wideo, zanim zostaną zastąpione przez następane wideo/grafikę. Maksymalne opóźnienie 9:59 sekundy. Poniższa tabela przedstawia minimalne/domyślne opóźnienia.



<b>Opóźnienie</b>	<b>Minimum (sek)</b>
Opóźnienie, przed uruchomieniem sekwencji	2 sekundy
Opóźnienie wyświetlania kamery	3 sekundy
Opóźnienie wyświetlania presetu	5 sekund
Opóźnienie wyświetlania wzoru	10 sekund
Opóźnienie wyświetlania grafiki	5 sekund

**12** – Wybierz zakładkę Szczegóły (Details), aby wyświetlić dane odnośnie wybranego podglądu: serwerów wideo, kamer oraz – gdy to możliwe – presetów i wzorów.

### **Tworzenie/modyfikowanie poziomu dostępu dla operatora (Creating/Modifying an Operator Security Level)**

Przypisanie poziomu dostępu ma kluczowe znaczenie dla systemu. Jeżeli do poziomu dostępu przypisze się pełen dostęp do menu systemu, operator z tym poziomem bezpieczeństwa może mógł zmieniać/modyfikować parametry systemu. Upewnij się, że każdy operator otrzyma poziom bezpieczeństwa odpowiedni do jego zadań.

Obiekty w oknie Poziom bezpieczeństwa są przedstawione w drzewku, ze wszystkimi komponentami dostępnymi do wyboru. Ta struktura umożliwia łatwe wybranie komponentu przy przyznawaniu poziomu bezpieczeństwa dla operacji zdalnych. Każdy poziom bezpieczeństwa jest identyfikowany odpowiednim kolorem: pełen dostęp (zielony), tylko do odczytu (żółty), brak dostępu (czerwony). Osoba zarządzająca bezpieczeństwem albo operator z odpowiednimi uprawnieniami może w łatwy sposób zmienić albo przypisać komponent do niższego poziomu bezpieczeństwa (zmiana koloru poprzez podwójne kliknięcie).

**Notatka:** operatorzy nie będą widzieć obiektów, do których nie mają uprawnień.

**1** – W zakładce System, wybierz przycisk Poziom bezpieczeństwa. Pojawi się nowe okno z aktywną zakładką Menu.

**2** – Z listy wybierz Poziom bezpieczeństwa, który chcesz modyfikować.

- Aby stworzyć nowy poziom bezpieczeństwa, kliknij Nowy.

**3** – W zakładce Menu, kliknij podwójnie na obiekt, aż przypiszesz mu odpowiedni status: pełen dostęp (zielony), tylko do odczytu (żółty), brak dostępu (czerwony). Aby być bardziej konkretnym odnośnie przyznanych uprawnień, możesz zaznaczyć odpowiednie obiekty znajdujące się po lewej stronie.

**Notatka:** operator posiadający uprawnienia „Tylko do odczytu” nie będzie mógł wydrukować komponentów w EntraPass.

### **Tworzenie / modyfikacja operatorów (Creating or Editing an Operator)**

**1** – Z zakładki System, wybierz przycisk Operator (Operator).

**Notatka:** w prawym górnym rogu można znaleźć informację na temat Stacji roboczej EntraPass, na której zalogował się operator oraz datę ostatniego logowania.

**2** – W nowym oknie wprowadź Nazwę operatora. Składa się ona z maksymalnie 40 znaków alfanumerycznych (wliczając spacje). Ta nazwa będzie wyświetlana na liście wiadomości pulpitu oraz w raportach.

**3** – Opcjonalnie, wprowadź adres **email** operatora.

**4** – Wprowadź Nazwę Login (Login name) dla operatora. Nazwa może zawierać od 6 do 20 znaków alfanumerycznych (wliczając spacje).

Notatka: przy logowaniu należy wprowadzić login oraz hasło, aby system mógł zweryfikować prawa dostępu. Login jest wyświetlany w szczegółowych informacjach na temat zdarzenia, kiedy zdarzenia operatora są generowane (np. zdalne działania, logowania, etc.).

**5** – W polu Hasło, które będzie wykorzystywane przy logowaniu dla określonej Nazwy Login. Hasło jest alfanumeryczne i składa się maksymalnie 20 znaków (minimum siedem). Hasło nie jest wyświetlone, ani drukowane. System wyświetla hasło w postaci gwiazdek.

Notatka: zwróć uwagę na wielkie/małe litery przy wprowadzaniu hasła.

**6** – W polu Potwierdź hasło, wprowadź ponownie hasło, aby je potwierdzić. Jeżeli hasło nie będzie się zgadzało z ustalonym wcześniej hasłem, pojawi się wiadomość o błędzie.

**7** – W sekcji **Język**, zaznacz odpowiednią opcję wyświetlania języka dla operatora. Jeżeli zmienisz opcje język wyświetlania, zmiany zostaną wprowadzone po przelogowaniu się operatora. Jeżeli operator wyloguje się z aplikacji, następny operator, który zaloguje się do aplikacji zobaczy okno startowe w języku używanym przez ostatniego operatora.

**8** – W sekcji **Przywileje (Privileges)**:

- Wybierz opcje **Auto-potwierdzenie (Auto acknowledge)**. Po jej wybraniu, przycisk **Manualnie (Manual)** zostanie dodany do pulpitu Alarmów. Operator może wybrać, czy zdarzenia będą potwierdzane automatycznie czy manualnie.

- Wybierz opcję **Zastąp obszar roboczy stacji roboczej (Override workstation workspace message)**. Ta opcja sprawia, że podstawowe ustawienia obszaru roboczego stacji roboczej zostaną zignorowane i operator otrzyma zdarzenia ze wszystkich stacji roboczych i bramek.

- Zaznacz opcję **Przywileje**, jeżeli chcesz, aby operator miał dostęp do poglądu kamer wideo. Wideo > Kamera > Pokaż opcje kamery.

- **Automatyczne wyświetlanie wideo (Automatic video display)**: ta opcja informuje system, że dla operatora zalogowanego ma automatycznie wyświetlić nagranie wideo w przypadku zdarzenia alarmowego. Jeżeli **Pulpit alarmów** jest skonfigurowany i otwarty, wideo jest wyświetlane automatycznie. Jeżeli nie jest otwarty, system sprawdza ustawienia wyświetlania wideo dla tej stacji roboczej (Urządzenia > Wiadomości 2 z 2 > Wyłącz auto-wyświetlanie wideo; jeżeli ta opcja nie jest zaznaczona, system sprawdza ustawienia dla tego operatora: operator > Automatyczne wyświetlanie wideo).

Notatka: opcja **Pomiń przestrzeń stacji roboczej to przywilej przyznany operatorom**. Pozwala im otrzymywać zdarzenia niezależnie od tego, na jakiej stacji roboczej są aktualnie zalogowani. Jeśli ta opcja jest wybrana razem z: **Wprowadź parametry operatora dla wiadomości** oraz **Wprowadź parametry operatora dla alarmów**; to podstawowa konfiguracja zostanie pominięta, a zdarzenia będą filtrowane według poziomu bezpieczeństwa użytkownika, który jest aktualnie zalogowany do stacji roboczej.

- Jeżeli jest to wymagane, zaznacz **Pozwól na logowanie do EntraPass Web (Allow login to EntraPass Web)** dla operatora. Komponent EntraPass Web musi zostać zarejestrowany wraz z Serwerem EntraPass, aby ta opcja była dostępna.

- Zaznacz **Filtruj raporty przy użyciu obszaru roboczego (Filter reports using workspace)**, dla wszystkich raportów na żądanie i raportów wej./wyj., które mają zostać przygotowane według uprawnień operatora zdefiniowanych w jego obszarze roboczym.

Notatka: aby wybrany komponent pracował prawidłowo, musi mieć również wybrany „nadrzędny” komponent. W innym przypadku nie zostanie wyświetlony w raporcie, nawet, jeżeli opcja Filtruj raporty przy wykorzystaniu przestrzeni roboczej (Filter reports using workspace) jest wybrana.

**9** – Kliknij zakładkę **Zabezpieczenie (Security)**, aby ustawić parametry dostępu dla operatora.

**10** – Z menu Terminarz logowania (Login Schedule), wybierz terminarz, podczas którego operator może zalogować się do systemu. Możesz chcieć przygotować, a następnie przypisać, specjalny terminarz dla operatora (Definiowanie > Terminarz),

Notatka: aby umożliwić operatorowi logowanie się do różnych aplikacji EntraPass albo do serwerów EntraPass, wybierz pole Pozwól na logowanie do aplikacji oraz/albo Pozwól na logowanie do serwera (System > Poziom bezpieczeństwa > zakładka Różne).

**11** – Z menu Poziom bezpieczeństwa, wybierz poziom bezpieczeństwa, który określi, do jakich komponentów dany operator ma dostęp. Poziom bezpieczeństwa składa się z wielu menu, przez które operator może modyfikować bazę danych, tworzyć komponenty, przeglądać komponenty systemu i zdarzeń, etc.

Notatka: można zdefiniować do 250 poziomów bezpieczeństwa; EntraPass oferuje 3 zdefiniowane poziomy bezpieczeństwa (Instalator, Administrator, Strażnik) przy konfigurowaniu. Domyślne ustawienia dla Instalatora dają dostęp do wszystkich komponentów systemu. Instalator musi zaprogramować pozostałe poziomy bezpieczeństwa, aby ograniczyć ich dostęp do menu poleceń oraz/albo opcji.

**12** – Z menu Obszar roboczy, wybierz obszar roboczy, który określi do jakich fizycznych komponentów operator będzie dostęp.

Notatka: kiedy instalujesz EntraPass po raz pierwszy, EntraPass oferuje jedną wbudowaną Przestrzeń roboczą instalatora.

**13** – W sekcji Zabezpieczenie (Security) możesz edytować opcje zabezpieczeń aktualnie wyświetlonego profilu operatora:

- Wyłącz operatora: czasowo zawiesza albo ogranicza dostęp operatora do systemu, bez wykorzystania daty końcowej dla operatora. Po wybraniu tej opcji i operatora, dany operator nie będzie mógł uruchomić aplikacji.
- Zmień hasło przy następnym logowaniu: operator będzie musiał zmienić hasło przy następnym logowaniu.
- Wyłącz operatora po wprowadzeniu złego hasła: ogranicza ilość powtórzeń hasła przy nieprawidłowym wprowadzeniu hasła. Na przykład, ustawienie tej wartości na 3, pozwala operatorowi trzykrotnie popełnić błąd przy wprowadzaniu hasła.
- Dni przed resetem hasła: po upływie czasu określonego, operator będzie musiał zmienić hasło.
- Użyj daty końcowej: musisz wybrać datę końcową dla operatora.
- Data końcowa dla operatora: działa z opcją **Użyj daty końcowej (Use expiry date)**, pozwala wyłączyć dostęp dla operatora w konkretnym dniu.

### Struktura bazy danych (Database Structure Definition)

Użyj menu Struktura bazy danych, aby przeglądać bazę danych systemu. Menu wyświetli całą strukturę bazy danych, wliczając:

- Fizyczne komponenty (aplikacje EntraPass, bramki, obiekty, kontrolery, drzwi, przekaźniki, etc.)
- Logiczne komponenty (karty, terminarze, raporty, instrukcje, grupy, etc.).

Użytkownik może edytować albo sortować komponenty systemu z okna **Struktura bazy danych**.

### Podgląd komponentów bazy danych (Viewing the Database Components)

**1** – Z paska narzędzi System, kliknij na przycisk Struktura bazy danych.

Notatka: jeśli opcja Wideo jest dostępna w EntraPass, jej komponenty zostaną wyświetlone w wyszukiwarce Bazy danych.

**2** – Aby wyświetlić wyłącznie Komponenty fizyczne, wybierz przycisk komponenty fizyczne. Tylko komponenty fizyczne bazy danych zostaną wyświetlone.

Notatka: domyślnie, fizyczne komponenty są zawsze wyświetlone.

**3** – Aby wyświetlić wyłącznie Komponenty logiczne, wybierz przycisk komponenty logiczne. Komponenty logiczne bazy danych zostaną wyświetlone razem z komponentami fizycznymi.

**4** – Możesz użyć przycisku Odśwież, aby otrzymać najbardziej aktualne informacje zapisane w bazie danych serwera.

**5** – Możesz wybrać **Rozwiń wszystko (Full expand)**, aby w pełni rozwinąć strukturę drzewa i sprawdzić wszystkie pod-komponenty wybranego komponentu. Na przykład, jeżeli użyjesz tego przycisku na kontrolerze, system wyświetli komponenty kontrolera (drzwi, Wejścia linii dozorowej, przekaźniki) w prawej części okna.

**6** – Możesz wybrać **Zwiń wszystko (Full collapse)**, aby w pełni zwinąć strukturę drzewa i tym samym ukryć wszystkie pod-komponenty wybranego komponentu.

**7** – Aby edytować komponent, kliknij na nim prawym przyciskiem i z menu wybierz **Edytuj**. System wyświetli odpowiednie okno, abyś mógł zmodyfikować jego parametry.

**8** – Aby posortować komponent, kliknij na nim prawym przyciskiem i z menu wybierz **Sortuj po (Sorted by)**. Sortowanie komponentów w prawym panelu okna ułatwia wyszukiwanie. Możesz sortować po komponencie albo po nazwie.

Notatka: możesz określić, w jaki sposób fizyczny adres komponentu będzie wyświetlony. Będzie to również miało wpływ na sposób sortowania komponentów. Zobacz Definiowanie poziomu bezpieczeństwa.

### Definiowanie parametrów zdarzeń (Event Parameters Definition)

Definiowanie parametrów zdarzeń jest jedną z najważniejszych funkcji systemu. Możesz określić sposób, w jaki system będzie procesować każde zdarzenie. Możesz, na przykład:

- Przekierowywać zdarzenia do urządzeń zewnętrznych.
- Wysyłać instrukcje do aplikacji SmartLink.
- Określać terminarze, które pozwolą – na przykład – wysyłać alarmy do aplikacji EntraPass wyłącznie nocą.
- Wysyłać konkretne zdarzenie do konkretnej aplikacji EntraPass, etc.

Istnieje ponad 400 zdarzeń systemowych. Najczęściej występujące to:

- Przyznanie dostępu
- Wejście linii dozorowej w alarmie
- Karta zmodyfikowana przez użytkownika, etc.

Zdarzenia są powiązane z komponentami systemu, takimi jak: drzwi, kontrolery, bramk, etc. Każda wiadomość o zdarzeniu jest powiązana z komponentem systemu oraz urządzeniem wyjściowym albo grupą urządzeń. Na przykład, zdarzenie Przyznania dostępu może zostać zdefiniowane dla każdego indywidualnych drzwi albo domyślnie może być zdefiniowane dla wszystkich drzwi. Ta elastyczność umożliwia określenie różnych działań i reakcji.

### Definiowanie parametrów zdarzeń (Defining Events Parameters)

Okienko Parametry zdarzenia pozwala użytkownikowi na dostosowanie zdarzeń systemowych. Możesz określić zdarzenia, które będą drukowane automatycznie albo, które będą potwierdzone podczas konkretnego terminarza. Możesz również wysłać instrukcje, aby poinformować użytkownika przy pomocy innych metod (np. email, pager, etc.) o wygenerowaniu alarmu. Domyślnie, wszystkie zdarzenia są zdefiniowane tak, aby były wyświetlane na wszystkich **Pulpitach wiadomości (Message desktops)**, ze wszystkich **aplikacji EntraPass** zdefiniowanych w systemie. Możesz dostosować swoje zdarzenia systemowe poprzez ręczne przypisanie zdarzeń i komponentów. Istnieją dwa sposoby przypisania: ręczne oraz domyślne.

- Domyślne przypisania: są ustawione (preset) w systemie. Domyślnie, wszystkie wiadomości o zdarzeniach występują na wszystkich komponentach powiązanych z nimi i są wyświetlane na **Pulpitach wiadomości (Messages desktops)**. Możesz zachować ustawienia domyślne.

Domyślne przypisania		Komentarze
Komponent	Stacja robocza	
Domyślny	Domyślna	Wszystkie zdarzenia, ze wszystkich komponentów są wysłane do wszystkich stacji roboczych
Domyślny	Stacja robocza 2	Wszystkie zdarzenia, ze wszystkich komponentów są wysłane tylko do stacji roboczej 2
Drzwi 1	Domyślna	Tylko zdarzenia pochodzące z Drzwi 1 są wysłane do wszystkich stacji roboczych

- Ręczne przypisania: są ustawiane przez administratora i pozwalają na wysłanie wiadomości do Pulpitów wiadomości dla konkretnych zdarzeń. Poniższa tabela pokazuje trzy rodzaje ręcznych powiązań:

Domyślne przypisania		Komentarze
Komponent	Stacja robocza	
Konkretny	Konkretna	Zdarzenia generowane przez Drzwi 1 są wysłane tylko do stacji roboczej 1
Konkretny	Nieokreślona lub domyślna	Zdarzenia generowane przez Drzwi 1 są wysłane do wszystkich stacji roboczych (domyślne)
Nieokreślony lub domyślny	Konkretna	Tylko zdarzenia pochodzące z dowolnych drzwi (Domyślnie) są wysłane tylko do stacji roboczej 1

Notatka: zdalne powiązania są priorytetowe względem domyślnych powiązań. Jeśli zdalnie ustawisz powiązanie pomiędzy wiadomościom na temat zdarzenia oraz komponentem, domyślne powiązanie jest ignorowane. Może zostać przywrócone po usunięciu zdalnego powiązania. Zdalne powiązania powinny być używane ostrożnie.

1 – W zakładce System, kliknij Parametry zdarzenia.

2 – Z listy **Kategoria zdarzenia (Event category)** wybierz kategorię, wybierając pomiędzy **Zdarzenia kontroli dostępu (Access control events)** i Zdarzenia dotyczące wtargnięcia (**Intrusion events**).

3 – Z listy Zdarzeń, wybierz zdarzenie, dla którego chcesz określić ustawienia.

**Notatka:** domyślnie, wszystkie zdarzenia mają zostać wysłane na Pulpit wiadomości wszystkich stacji roboczych EntraPass posiadających zawsze ważny terminarz, określony w systemie. Zaleca się zachowanie wszystkich ustawień domyślnych, zwłaszcza wtedy, kiedy te ustawienia dotyczą wszystkich komponentów/zdarzeń. Możesz jednak stworzyć zdalne połączenie, jeśli chcesz, aby konkretne zdarzenie generowało konkretny alarm albo wiadomość.

4 – Z menu Drukuj, wybierz terminarz, aby określić, kiedy zdarzenia będą drukowane. Kiedy ten terminarz jest ważny, wybrane zdarzenie zostanie wydrukowane na drukarce określonej na stacji roboczej, do której zostało wysłane.

5 – Z listy kolorów, wybierz kolor, który zostanie wykorzystany do wyświetlenia zdarzenia na Pulpicie wiadomości. Domyślnie kolory są ustawione następująco:

- **Czerwony** – zdarzenia alarmowe.
- **Zielony** – elementy wracają do normalnego stanu.
- **Żółty** – ostrzeżenia i błędy.
- **Niebieski** – inne zdarzenia.

6 – W sekcji Ustawienia alarmu, określ:

- Alarm (terminarz): kiedy terminarz jest ważny, zdarzenie zostanie wysłane do Pulpitu alarmów wybranej stacji roboczej i będzie wymagało potwierdzenia od użytkownika.
- Instrukcje: wybierz instrukcję, która zostanie wysłana na Pulpit instrukcji razem ze zdarzeniem do potwierdzenia. Instrukcje mogą być wysłane wyłącznie wtedy, kiedy terminarz alarmu jest ważny.

**Notatka:** w przypadku aplikacji SmartLink instrukcja nie wymaga tego, aby terminarz alarmu był prawidłowy. Pole Terminarz alarmu możesz pozostawić puste, a instrukcja i tak zostanie wysłana.

8 – Przypisz Poziom priorytetu (Priority level) do zdarzenia. Określisz w ten sposób sekwencję, w jakiej wiadomości alarmowe będą wyświetlane użytkownikowi. Priorytety są określone według podstawowych wartości: 0 = wyższe, 9 = niższe).

9 – W sekcji **SmartLink**, kliknij trzy kropki, aby wybrać Terminarz zadań (**Task schedule**).

10 – Kliknij trzy kropki, aby wybrać Terminarz zadań (**Task schedule**).

### Tworzenie powiązań (Creating Associations)

1 – W oknie **Parametry zdarzenia (Event parameters)**, z listy wybierz **Kategorię zdarzenia (Event category)** oraz **Zdarzenie**. Z panelu komponentów (po lewej) wybierz komponent, a następnie wybierz aplikację EntraPass, do której wiadomość o zdarzeniu zostanie wysłana.

2 – Kliknij przycisk Zapisz, aby stworzyć nowe powiązanie. Na przykład, zdarzenia Pełen dostęp – drzwi otwarte, które zostaną wygenerowane na konkretnych drzwiach, zostaną wysłane na przypisaną wcześniej stację roboczą (wybraną z prawego panelu).

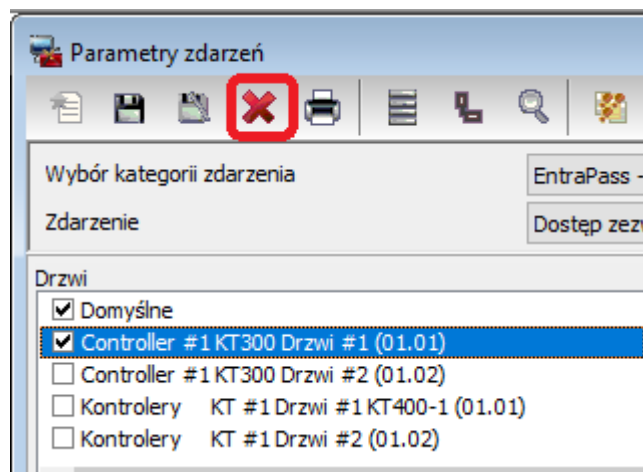
**Notatka:** przycisk Zapisz jest dostępny tylko wtedy, kiedy wybrane zdarzenie/komponent staje się częścią powiązania.

### Domyślne parametry podglądu (Viewing Default Parameters)

1 – Z panelu komponentów (po lewej) wybierz komponent, a następnie wybierz aplikację EntraPass, do której wiadomość o zdarzeniu zostanie wysłana.

2 – Kliknij przycisk **Sprawdź ustawienia domyślne (View default parameters)** na pasku narzędzi, aby sprawdzić ustawienia domyślne. W wyświetlonym polu będzie można sprawdzić, czy parametry były ustawione ręcznie czy były ustawione, jako domyślne.

3 – Kliknij ponownie na **Sprawdź ustawienia domyślne (View default parameters)**, aby zamknąć pole wiadomości.





### Drukowanie parametrów zdarzeń (Printing Event Parameters)

EntraPass pozwala na drukowanie parametrów zdarzenia (ustawień alarmu i wyświetlenia) dla wybranego zdarzenia.

**1** – Z okna Parametry zdarzenia, wybierz przycisk Drukarka.

**2** – W panelu **Wybierz zdarzenia**, wybierz zdarzenia, które mają być uwzględnione w wydruku; albo przy pomocy przycisku **Wybierz wszystkie**, wybierz wszystkie zdarzenia z wyświetlonej listy.

**3** – W panelu **Wybierz stacje robocze**, wybierz stacje robocze (albo stację roboczą) EntraPass, które mają być uwzględnione w wydruku; albo przy pomocy przycisku **Wybierz wszystkie**, wybierz wszystkie stacje robocze EntraPass z wyświetlonej listy.

- **Drukuj puste pola (Print empty fields):** system wydrukuje pola, które nie zawierają żadnych informacji. Tylko tytuł pola zostanie wydrukowany.

- **Drukuj z wartościami domyślnymi (Print with default values):** system wydrukuje domyślne powiązania jak i ręcznie zmieniona powiązania.

**Notatka:** jeśli nie wybierzesz tego pola w raporcie zostaną wyświetlone tylko zdalne powiązania. Jeśli nie masz zdalnych powiązań (komponent x ze stacją roboczą y) raport będzie pusty.

- **Drukuj opisy komponentów (Print components reference):** system wydrukuje fizyczny adres komponentu obok identyfikacji komponentu.

- Przy pomocy przycisku Czcionka (Font) możesz zmienić rozmiar oraz typ czcionki dla raportu.

- Wydruk można sprawdzić przed drukowanie przy pomocy przycisku **Podgląd**.

### Definiowanie instrukcji (Instructions Definition)

To menu jest wykorzystywane do określania instrukcji, które muszą być przypisane do zdarzeń. W momencie, kiedy wygenerowany jest alarm, instrukcja zostanie wyświetlona w oknie Instrukcji do potwierdzenia. Zazwyczaj, każda linia będzie zawierała pojedynczą wytyczną; instrukcja odpowiedzi będą się składać z kilku wytycznych (linii). Pozwala to na większą elastyczność, gdy wymagane są modyfikacje.

### Definiowanie instrukcji (Defining an Instruction)

**1** – Z głównego okna **Systemu**, wybierz przycisk **Instrukcja**.

**2** – Aby stworzyć nową, kliknij Nowa. Aby modyfikować instrukcję, wybierz jedną z listy.

**3** – Wprowadź nazwę/identyfikację instrukcji.

**4** - Jeżeli do alarmu jest przypisana opcja **Obowiązkowego komentarza do alarmów (Mandatory Alarm Comment)**, użytkownik będzie musiał wprowadzić komentarz, aby oznaczyć alarm, jako potwierdzony.

**5** – Wybierz odpowiednią zakładkę z językiem, aby wprowadzić instrukcję. Instrukcje są wprowadzane w jednym wybranym języku.

**Notatka:** możesz wprowadzić do 511 znaków (ze spacjami) per instrukcja.

**6** – Aby przypisać instrukcję do zdarzeń, zobacz **Definiowanie parametrów zdarzenia (Event Parameters Definition)**.

### Definiowanie filtrów zdarzeń (Message Filters Definition)

Opcja Filtr wiadomości (Message filter) pozwala na określenie filtrów. Filtry są wykorzystywane do podglądu konkretnego wyboru zdarzeń. Istnieje wiele rodzajów filtrów: zdarzenia dostępu, zdarzenia kontrolera, etc. Dostęp do filtrów mają wszyscy użytkownicy. Możesz wybierać oraz tworzyć filtry bezpośrednio z **pulpitu „Filtrowanych wiadomości”** albo z menu **Filtry wiadomości**.

Notatka: zobacz Pulpit „Filtrowanych wiadomości”, aby dowiedzieć się więcej.

### Definiowanie zdarzenia dla filtra wiadomości (Defining Event for a Message Filter)

- 1 – W głównym oknie Systemu, kliknij przycisk **Filtr wiadomości (Message Filter)**. Pojawia się nowe okno.
- 2 – Z listy **Filtr wiadomości**, wybierz typ wiadomości o zdarzeniu (zdarzenia drzwi, zdarzenia przekaźników, etc.), dla którego chcesz określić filtr. Możesz również kliknąć przycisk **Nowy**, aby stworzyć nowy filtr.
- 3 – Z listy **Zdarzenie**, wybierz zdarzenia, które mają się pojawić w wybranych filtrach. Możesz wybrać opcję **Wybierz wszystkie zdarzenia (Select all events)**, jeżeli nie chcesz wybierać konkretnych zdarzeń. Na przykład, dla filtra **Zdarzenia drzwi**, możesz wybrać wszystkie zdarzenia albo zdarzenia odmowy dostępu.
- 4 – Wybierz zakładkę **Filtry drzwi (Door filters)**, aby wyfiltrować drzwi, które będą wysyłać wiadomość na pulpit. Dodatkowo, jeżeli wyfiltrowane są „zdarzenia dostępu”, obrazy posiadacza karty może zostać wyświetlony razem ze zdarzeniem (o ile obrazy są przypisane posiadaczy kart). Możesz wybrać, które drzwi wyświetlą obraz posiadacza karty, kiedy wygenerowane jest zdarzenie dla tych drzwi.
- 5 – Wybierz opcję **Wszystkie drzwi** albo wybierz konkretny drzwi, dla których obrazy posiadaczy kart będą wyświetlane przy **Zdarzeniu drzwi**.
- 6 – Wybierz filtr, który będzie wykorzystany do filtrowania **Zdarzeń drzwi**:
  - **Filtr dla drzwi**: tylko zdarzenia powiązane z wybranymi drzwiami będą wysyłane do pulpitu „Filtrowanych wiadomości” (**Filtered Message desktop**).
  - **Filtr dla obrazu**: obrazy posiadaczy kart powiązane z kartami użytymi na wybranych drzwiach będą wysyłane do pulpitu „Filtrowanych wiadomości” (**Filtered Message desktop**).
  - **Filtry dla drzwi i obrazów**: zdarzenia drzwi powiązane z wybranymi drzwiami oraz obrazy posiadaczy kart, które wywołały zdarzenie drzwi dla wybranych drzwi, będą wysyłane do pulpitu „Filtrowanych wiadomości” (**Filtered Message desktop**).
- 7 – Wybierz zakładkę **Bramka i połączenie (Gateway and connection)**, aby filtrować zdarzenia z bramek i obiektów wysyłane do pulpitu „Filtrowanych wiadomości” (**Filtered Message desktop**).
- 8 – Zaznacz opcję **Wszystkie zdarzenia**, aby otrzymywać zdarzenia pochodzące z komponentów bramek albo obiektów. Możesz wybrać bramkę albo połączenie, które wyślą zdarzenie do wyświetlenia.

Notatka: jeśli korzystasz z filtrów, system pobiera zdarzenia, które są już wyświetlane na twoim Pulpicie wiadomości i sortuje te zdarzenia według ustawień wybranych filtrów

**9** – Wybierz zakładkę **Specjalny filtr (Special filter)**, aby filtrować zdarzenia według ich typu.

- **Obraz:** wszystkie zdarzenia powiązane z obrazem posiadacza karty będą wyświetlane na pulpicie „**Filtrowanych wiadomości**” (**Filtered Message desktop**).
- **Fail-soft:** wszystkie zdarzenia wygenerowane przez kontroler działający w trybie autonomicznym z awarią komunikacji będą wysyłane do pulpitu „**Filtrowanych wiadomości**” (**Filtered Message desktop**). Wiadomości fail-soft są identyfikowane przez znak +.
- **Wideo:** wszystkie zdarzenia nagrania wideo będą wysyłane do pulpitu „**Filtrowanych wiadomości**” (**Filtered Message desktop**).

Notatka: jeśli korzystasz z filtrów, system pobiera zdarzenia, które są już wyświetlane na twoim Pulpicie wiadomości i sortuje te zdarzenia według ustawień wybranych filtrów. Jeśli zdarzenia pochodzące z konkretnej bramki są wyświetlane na twoim Pulpicie wiadomości, a ta bramka nie jest wybrana przy definiowaniu filtrów, zdarzenia te nie zostaną wyświetlone.

### **Definiowanie operatorów (Operators Definition)**

Przy pomocy menu Operator (Operator) można definiować operatorów systemu oraz określać ich poziom bezpieczeństwa i przywileje. Operator jest odpowiedzialny za wypisywanie kart, prowadzenia operacji na komponentach systemu, zgłaszanie raportów, uzbrajanie systemu, etc. Ze względów bezpieczeństwa, każdy operator z dostępem do bazy danych systemu, powinien mieć określony profil, aby wszystkie akcje wykonane w systemie mogły zostać sprawdzone. Należy stworzyć przynajmniej jedno konto operatora albo zmodyfikować istniejące, aby operator mógł korzystać z EntraPass oraz otrzymywać wiadomości o zdarzeniach. W systemie skonfigurowanych jest trzech operatorów. Są powiązani z trzema poziomami dostępu:

- **Instalator** (login i hasło: kantech): pełen dostęp do podglądu, modyfikowania, usuwania, drukowania komponentów.
- **Administrator** (login: kantech1; hasło: kantech): średni dostęp z ograniczonymi uprawnieniami do menu systemu.
- **Strażnik** (login: kantech2; hasło: kantech): ograniczony dostęp do menu systemu.

Notatka: możesz zdefiniować operatora korzystając z domyślnych operatorów albo możesz stworzyć nowego operatora. Zobacz Definiowanie poziomu bezpieczeństwa, aby dowiedzieć się więcej.

## Tworzenie oraz edytowanie Operatora (Creating or Editing an Operator)

1 – Z zakładki System, wybierz przycisk **Operator** (Operator).

Notatka: w prawym górnym rogu można znaleźć informację na temat Stacji roboczej EntraPass, na której zalogował się Operator oraz datę ostatniego logowania.

2 – W nowym oknie wprowadź Nazwę Operatora. Składa się ona z maksymalnie 40 znaków alfanumerycznych (wliczając spacje). Ta nazwa będzie wyświetlana na liście wiadomości pulpitu oraz w raportach.

3 – Opcjonalnie, wprowadź adres **email** Operatora.

4 – Wprowadź Nazwę Login (Login name) dla użytkownika. Nazwa może zawierać od 6 do 20 znaków alfanumerycznych (wliczając spacje).

Notatka: przy logowaniu należy wprowadzić login oraz hasło, aby system mógł zweryfikować prawa dostępu. Login jest wyświetlany w szczegółowych informacjach na temat zdarzenia, kiedy zdarzenia Operatora są generowane (np. zdalne działania, logowania, etc.).

5 – W polu Hasło, które będzie wykorzystywane przy logowaniu dla określonej Nazwy Login. Hasło jest alfanumeryczne i składa się maksymalnie 20 znaków (minimum siedem). Hasło nie jest wyświetlone, ani drukowane. System wyświetla hasło w postaci gwiazdek.

Notatka: zwróć uwagę na wielkie/małe litery przy wprowadzaniu hasła.

6 – W polu Potwierdź hasło, wprowadź ponownie hasło, aby je potwierdzić. Jeżeli hasło nie będzie się zgadzało z ustalonym wcześniej hasłem, pojawi się wiadomość o błędzie.

7 – W sekcji **Język**, zaznacz odpowiednią opcję wyświetlania języka dla Operatora. Jeżeli zmienisz opcje język wyświetlania, zmiany zostaną wprowadzone po przelogowaniu się Operatora. Jeżeli Operator wyloguje się z aplikacji, następny Operator, który zaloguje się do aplikacji zobaczy okno startowe w języku używanym przez ostatniego Operatora.

8 – W sekcji **Przywileje (Privileges)**:

- Wybierz opcje **Auto-potwierdzenie (Auto acknowledge)**. Po jej wybraniu, przycisk **Manualnie (Manual)** zostanie dodany do pulpitu Alarmów. Operator może wybrać czy zdarzenia będą potwierdzane automatycznie czy manualnie.
- Wybierz opcję **Zastąp obszar roboczy stacji roboczej (Override workstation workspace message)**. Ta opcja sprawia, że podstawowe ustawienia obszaru roboczego stacji roboczej zostaną zignorowane i użytkownik otrzyma zdarzenia ze wszystkich stacji roboczych i bramek.
- Zaznacz opcję **Przywileje**, jeżeli chcesz, aby Operator miał dostęp do poglądu kamer wideo. Wideo > Kamera > Pokaż opcje kamery.
- **Automatyczne wyświetlanie wideo (Automatic video display)**: ta opcja informuje system, że dla Operatora zalogowanego ma automatycznie wyświetlić nagranie wideo w przypadku zdarzenia alarmowego. Jeżeli **Pulpit alarmów** jest skonfigurowany i otwarty, wideo jest wyświetlane automatycznie. Jeżeli nie jest otwarty, system sprawdza ustawienia wyświetlania wideo dla tej stacji roboczej (Urządzenia > Wiadomości 2 z 2 > Wyłącz auto-wyświetlanie wideo; jeżeli ta opcja nie jest zaznaczona, system sprawdza ustawienia dla tego Operatora: Użytkownik > Automatyczne wyświetlanie wideo).

Notatka: opcja Pomiń przestrzeń stacji roboczej to przywilej przyznany Operatorom. Pozwala im otrzymywać zdarzenia niezależnie od tego, na jakiej stacji roboczej są aktualnie zalogowani. Jeśli ta opcja jest wybrana razem z: Wprowadź parametry Operatora dla wiadomości oraz Wprowadź parametry Operatora dla alarmów; to podstawowa konfiguracja zostanie pominięta, a zdarzenia będą filtrowane według poziomu bezpieczeństwa Operatora, który jest aktualnie zalogowany do stacji roboczej.

- Jeżeli jest to wymagane, zaznacz **Pozwól na logowanie do EntraPass Web (Allow login to EntraPass Web)** dla użytkownika. Komponent EntraPass Web musi zostać zarejestrowany wraz z Serwerem EntraPass, aby ta opcja była dostępna.
- Zaznacz **Filtruj raporty przy użyciu obszaru roboczego (Filter reports using workspace)**, dla wszystkich **raportów na żądanie i raportów wej./wyj.**, które mają zostać przygotowane według uprawnień Operatora zdefiniowanych w jego obszarze roboczym.

Notatka: aby wybrany komponent pracował prawidłowo, musi mieć również wybrany „nadrzędny” komponent. W innym przypadku nie zostanie wyświetlony w raporcie, nawet, jeżeli opcja Filtruj raporty przy wykorzystaniu przestrzeni roboczej (Filter reports using workspace) jest wybrana.

**9** – Kliknij zakładkę **Zabezpieczenie (Security)**, aby ustawić parametry dostępu dla Operatora.

**10** – Z menu Terminarz logowania (Login Schedule), wybierz terminarz, podczas którego Operator może zalogować się do systemu. Możesz chcieć przygotować, a następnie przypisać, specjalny terminarz dla Operatora (Definiowanie > Terminarz),

Notatka: aby umożliwić Operatorowi logowanie się do różnych aplikacji EntraPass albo do serwerów EntraPass, wybierz pole **Pozwól na logowanie do aplikacji oraz/albo Pozwól na logowanie do serwera (System > Poziom bezpieczeństwa > zakładka Różne)**.

**11** – Z menu Poziom bezpieczeństwa, wybierz poziom bezpieczeństwa, który określi, do jakich komponentów dany Operator ma dostęp. Poziom bezpieczeństwa składa się z wielu menu, przez które użytkownik może modyfikować bazę danych, tworzyć komponenty, przeglądać komponenty systemu i zdarzeń, etc.

Notatka: można zdefiniować do 250 poziomów bezpieczeństwa; EntraPass oferuje 3 zdefiniowane poziomy bezpieczeństwa (Instalator, Administrator, Strażnik) przy konfigurowaniu. Domyślne ustawienia dla Instalatora dają dostęp do wszystkich komponentów systemu. Instalator musi zaprogramować pozostałe poziomy bezpieczeństwa, aby ograniczyć ich dostęp do menu poleceń oraz/albo opcji.

**12** – Z menu Obszar roboczy, wybierz obszar roboczy, który określi do jakich fizycznych komponentów Operator będzie dostęp.

Notatka: kiedy instalujesz EntraPass po raz pierwszy, EntraPass oferuje jedną wbudowaną Przestrzeń roboczą instalatora.

**13** – W sekcji Zabezpieczenie (Security) możesz edytować opcje zabezpieczeń aktualnie wyświetlonego profilu Operatora:

- **Wyłącz Operatora:** czasowo zawiesza albo ogranicza dostęp Operatora do systemu, bez wykorzystania daty końcowej dla Operatora. Po wybraniu tej opcji i Operatora, dany Operator nie będzie mógł uruchomić aplikacji.

- Zmień hasło przy następnym logowaniu: Operator będzie musiał zmienić hasło przy następnym logowaniu.
  - Wyłącz Operatora po wprowadzeniu złego hasła: ogranicza ilość powtórzeń hasła przy nieprawidłowym wprowadzeniu hasła. Na przykład, ustawienie tej wartości na 3, pozwala Operatorowi trzykrotnie popełnić błąd przy wprowadzaniu hasła.
  - Dni przed resetem hasła: po upływie czasu określonego, Operator będzie musiał zmienić hasło.
  - Użyj daty końcowej: musisz wybrać datę końcową dla Operatora.
  - Data końcowa dla Operatora: działa z opcją **Użyj daty końcowej (Use expiry date)**, pozwala wyłączyć dostęp dla Operatora w konkretnym dniu.
  - **Tylko raz (Only once)**: ta wiadomość pojawi się tylko raz na Operatora.
  - **Aż do (Until)**: ta wiadomość będzie się pojawiać, aż do określonej daty.
  - **Tylko raz, aż do (Only once until)**: ta wiadomość będzie się pojawiać, aż do określonej daty albo do otrzymania wiadomości przez Operatora.
- 5 – Wybierz **Wyłącz wszystkie wiadomości przy logowaniu**, aby wyłączyć otrzymywanie tego rodzaju wiadomości dla wybranego Operatora.
- 6 – Wprowadź tekst wiadomości w pola po prawej (główny i drugi język).
- 7 – Kliknij **Zapisz**.

#### Definiowanie poziomów dostępu dla operatorów (Security Level Definition)

Poziom bezpieczeństwa odnosi się do zgody udzielanej operatorowi na dostęp do komponentów logicznych EntraPass oraz do przeprowadzania działań na tych komponentach.

**Notatka:** musisz zaprogramować odpowiedni poziomy bezpieczeństwa, jeśli chcesz ograniczyć dostęp operatora do poleceń oraz/albo opcji w menu systemu.

Możliwe jest dopasowanie poziomu bezpieczeństwa operatora; system pozwala na stworzenie do 250 poziomów bezpieczeństwa. Każdy operator posiada oddzielny login, hasło oraz odpowiedni poziom bezpieczeństwa. W EntraPass skonfigurowanych jest trzech operatorów i trzy poziomy bezpieczeństwa: Instalator, Administrator oraz Strażnik.

- Instalator:

- Login i hasło: kantech

- Poziom bezpieczeństwa: domyślnie, użytkownik określony, jako Instalator ma pełny dostęp do menu systemu. Może odczytać i edytować komponenty systemu oraz posiada nieograniczony dostęp do systemu,

- Administrator:

- Login: kantech1; hasło: kantech

- Poziom bezpieczeństwa: Administrator. Domyślnie, użytkownika określony, jako Administrator posiada ograniczony dostęp do menu systemu.

- Strażnik:

- o Login: kantech2; hasło: kantech

- o Poziom bezpieczeństwa: Strażnik. Domyślnie, użytkownika określony, jako Strażnik posiada ograniczony dostęp do menu systemu.

### **Tworzenie/modyfikowanie poziomu bezpieczeństwa dla operatora (Creating/Modifying an Operator Security Level)**

Przypisanie poziomu bezpieczeństwa ma kluczowe znaczenie dla systemu. Jeżeli do poziomu bezpieczeństwa przypisze się pełen dostęp do menu systemu, operator z tym poziomem bezpieczeństwa może mógł zmieniać/modyfikować parametry systemu. Upewnij się, że każdy operator otrzyma poziom bezpieczeństwa odpowiedni do jego zadań.

Obiekty w oknie Poziom bezpieczeństwa są przedstawione w drzewku, ze wszystkimi komponentami dostępnymi do wyboru. Ta struktura umożliwia łatwe wybranie komponentu przy przyznawaniu poziomu bezpieczeństwa dla operacji zdalnych. Każdy poziom bezpieczeństwa jest identyfikowany odpowiednim kolorem: pełen dostęp (zielony), tylko do odczytu (żółty), brak dostępu (czerwony). Osoba zarządzająca bezpieczeństwem albo operator z odpowiednimi uprawnieniami może w łatwy sposób zmienić albo przypisać komponent do niższego poziomu bezpieczeństwa (zmiana koloru poprzez podwójne kliknięcie).

**Notatka:** operatorzy nie będą mogli zobaczyć obiektów, do których nie dostali uprawnień.

**1** – W zakładce System, wybierz przycisk Poziom bezpieczeństwa. Pojawi się nowe okno z aktywną zakładką Menu.

**2** – Z listy wybierz Poziom bezpieczeństwa, który chcesz modyfikować.

- Aby stworzyć nowy poziom bezpieczeństwa, kliknij Nowy.

**3** – Wybierz zakładkę systemu (**stacja robocza, EntraPass Web, EntraPass Go** albo **Smartlink API**).

**4** – Kliknij podwójnie na obiekt, aż przypiszesz mu odpowiedni status: pełen dostęp (zielony), tylko do odczytu (żółty), brak dostępu (czerwony). Aby być bardziej konkretnym odnośnie przyznanych uprawnień, możesz zaznaczyć odpowiednie obiekty znajdujące się po lewej stronie.

**Notatka:** użytkownik posiadający uprawnienia „Tylko do odczytu” nie będzie mógł wydrukować komponentów w EntraPass.

### **Definiowanie opcji logowania dla operatora (Defining Login Options for an Operator)**

Zakładka Różne (**Miscellaneous**), pozwala określić login operator oraz opcje wyświetlania systemu:

- Opcje logowania operator: można udostępnić albo ograniczyć możliwość logowania się do stacji roboczej albo serwera EntraPass.

- Wyświetlanie aktywnych okien na pulpicie: EntraPass pozwala trzymać pięć aktywnych okien na pulpicie.

- Opcje wyświetlania komponentów: komponenty mogą być wyświetlane z, albo bez ich fizycznych adresów. Adres fizyczny może być wyświetlany po lewej albo po prawej stronie nazwy komponentu.

**1** – Wybierz zakładkę **Różne**, aby określić parametry dla poziomu bezpieczeństwa, który jest aktualnie definiowany.

**2** – W sekcji **Ograniczenia logowania (Login restrictions)**, wybierz odpowiednie opcję logowania:

- Wybierz **Logowanie na serwerze (Allow login on server)**, aby pozwolić na logowanie na serwer EntraPass (główny albo redundantny).
- Wybierz **Logowanie na stacji roboczej (Allow login on workstation)**, aby pozwolić na logowanie do dowolnej aplikacji w systemie.

**3** – Sekcja **Zachowaj pulpit aplikacji (Keep on application desktop)** pozwala operatorowi zwiększyć liczbę aktywnych okien na pulpicie. Operator może mieć otwarte pięć okien: jedno okno konfiguracji i cztery okna innych kategorii. Okna EntraPass są klasyfikowane według pięciu kategorii:

- Ekran konfiguracji: ta grupa zawiera wszystkie menu, które pozwalają na programowanie systemu: menu operatora (karty, identyfikatory, poziomy dostęp, etc.); menu Definiowania; menu Grup, menu Urządzeń; menu Systemu; menu Wideo; etc.
- Ekran operacji: ta grupa zawiera wszystkie elementy menu **Operacje** oraz opcje **Odtwarzania wideo**.
- Ekran statusów: ta grupa zawiera okna m.in. menu Statusów, menu Bieżącego nagrywania.
- Ekran bazy danych: następujące menu zaliczają się do tego kategorii: menu Opcje (format karty, hasło, wybór języka, opcje drukarki, etc.); menu Elementów i Użytkowników (przepustki, etc.); Podgląd raportu; Operacje wej./wyj.; etc.
- Ekran raportów: Szybki raport, Raport na żądanie, Raport wej./wyj., etc.

Notatka: ta opcja umożliwia operatorowi na posiadanie więcej niż jednego aktywnego okna na pulpicie. Poprzez wciśnięcie ALT-F6 użytkownik może przenosić okna zarówno na tył, jak i na przód zależnie od tego, które okno chce wyświetlić.

**4** – W sekcji Adres komponentów, określ, jak adres będzie wyświetlany. Będzie to miał wpływ na to, jak komponenty będą sortowane.

- Wyświetl po lewej – komponenty będą sortowane po adresie (np. 01.01.01 Kontroler xyz).
- Wyświetl po prawej – komponenty będą sortowane po nazwie (np. Kontroler xyz 01.01.01).
- Brak wyświetlania – adres nie będzie wyświetlany (np. Kontroler xyz), a komponenty będą sortowane po nazwie.

**5** – Sekcja Różne (opcje do wybrania):

- Ukryj zawartość pin posiadacza karty.
- Ukryj kamerę z podglądu wideo.

Notatka: zaznaczenie opcji Ukryj kamerę z podglądu wideo informuje system o potrzebie zweryfikowania pozwoleń dostępu do kamer przed wczytaniem podglądu wideo. Na przykład, jeśli poziom bezpieczeństwa wybranego operatora daje mu dostęp do serwera wideo, ale nie do wszystkich kamer zdefiniowanych w tym serwerze, system ukryje te kamery, które nie zostały zaznaczone przy przypisywaniu dostępu do serwera wideo. Zobacz Konfigurowanie serwera wideo.



### Ukrywanie informacji o karcie (Hiding Card Information)

EntraPass oferuje możliwość ukrycia pól informacji o karcie. Na przykład, możesz zdecydować, że dany poziom bezpieczeństwa (np. Strażnik), będzie mógł sprawdzić albo modyfikować pola informacji o karcie. Aby to zrobić, wybierz poziom bezpieczeństwa, następnie – w zakładce **Pola bazy danych karty (Card database fields)** – zaznacz pola, które chcesz ukryć.

**1** – Wybierz zakładkę **Pola bazy danych karty (Card database fields)**, aby ograniczyć ilość pól karty, które są widoczne dla operatora z przypisanym poziomem bezpieczeństwa.

**2** – Wybierz pola, które będą ukryte dla wybranego poziomu bezpieczeństwa. Kliknij na polu kilkakrotnie, aby uzyskać dostęp do kolejnych statusów (Normalny, Ukryty, Tylko do odczytu).

### Przypisywanie przycisku niestandardowego wideo (Assigning Video Custom Buttons)

EntraPass oferuje możliwość dopasowania pięciu przycisków do wykorzystania w interfejsie wideo. Instalatorzy systemu oraz administratorzy mogą dopasować przyciski do użytku przez operatora. Na przykład, przycisk ustawiony na **Odtwarzanie ze stałym opóźnieniem** z określonym przed-nagraniowym i nagraniowym opóźnieniem oraz konkretnym poziomem bezpieczeństwa pozwoli operatorowi

na aktywowanie działań powiązanych z konkretnym przyciskiem. Jeżeli przypiszesz niestandardowy przycisk do konkretnego działania (odtwarzania albo generowanie zdarzeń wideo), dodatkowe przyciski zostaną dodane do Pulpitu wideo (Pulpity > Pulpit dedykowany do podglądu wideo).

**1** – Z listy Poziom bezpieczeństwa wybierz poziom, który chcesz zdefiniować/edytować.

**2** – Wybierz zakładkę Przycisk niestandardowego wideo (Video custom button), aby przypisać upoważnienia do tego operatora. Następujące upoważnienia mogą zostać przyznane:

- Odtwarzanie ze stałym opóźnieniem
- Odtwarzanie z niestandardowym opóźnieniem
- Generowanie zdarzenia nagrywania ze stałymi parametrami
- Generowanie zdarzenia nagrywania z niestandardowymi parametrami

**3** – Wybierz opcje, które chcesz przypisać do modyfikowanego operatora.

**Notatka:** wciśnięcie przycisku powiązanego z Odtwarzaniem ze stałym opóźnieniem rozpocznie odtwarzanie z określonym czasem, uwzględniające czas nagrywania przed-alarmem oraz maksymalny czas nagrywania.

### Definiowanie poziomu dostępu do programu dla operatorów (Workspace Definition)

Obszar roboczy pozwala administratorowi systemu na przyznawanie albo odebranie operatorom dostępu do komponentów systemu, takich jak: bramki, obiekty, przekaźniki, etc. Obszary robocze są definiowane według typu zadań, które operatorzy będą mogli przeprowadzać w EntraPass: tworzenie oraz edytowanie elementów, przegląd komponentów, drukowanie list albo raportów, etc. Operatorzy przypisani do danego obszaru roboczego nie będą mogli zobaczyć, ani modyfikować komponentów EntraPass, które nie są zdefiniowane dla danego obszaru roboczego. Obszary robocze mogą również być wykorzystane przez operatorów do rozróżniania informacji, które chcą wyświetlić na ekranie. Na przykład, Administrator Systemu, który ma dostęp do wszystkich komponentów systemu EntraPass może chcieć sprawdzić tylko wybrane komponenty. W takim wypadku, Administrator może zdefiniować obszar roboczy dla tego środowiska i pracować według tych parametrów.

Notatka: kiedy instalujesz EntraPass po raz pierwszy, EntraPass oferuje jedną wbudowaną Przestrzeń roboczą instalatora.

### Filtrowanie obszarów roboczych (Workspace Filtering)

- Filtrowanie hierarchiczne: pozycje na liście będą wyświetlone zależnie od pozycji wybranej poziom wyżej. Na przykład, przy wybraniu konkretnego obiektu (opiekun), system automatycznie przestawi się na wyświetlanie wyłącznie odpowiednich kontrolerów. Jeżeli wybierzesz konkretny kontroler (opiekun), system wyświetli tylko odpowiednie drzwi, i tak dalej.

Notatka: jeśli zakładka jest pusta, sprawdź czy wybrałeś komponenty z ich „opiekuna”.

- Po wybraniu trybu filtrowania hierarchicznego, pozostanie on aktywny we wszystkich zakładkach.

### Definiowanie Bramek i obiektów (Defining Gateways and Sites)

**1** – Przejdź do zakładki **Bramka i obiekt**, aby wybrać listę bramek i obiektów, które będą dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszystkie bramki i obiekty**, jeżeli chcesz, aby wszystkie wyświetlone bramki i obiekty były dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.

- Możesz wybrać pojedyncze bramki i obiekty z wyświetlonej listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

### Definiowanie terminarzy (Defining Schedules)

**1** – Przejdź do zakładki **Terminarz**, aby wybrać listę terminarzy, które będą dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszystkie terminarze**, jeżeli chcesz, aby wszystkie wyświetlone terminarze były dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.

- Możesz wybrać pojedyncze terminarze z wyświetlonej listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

### Definiowanie kontrolerów (Defining Controllers)

**1** – Przejdź do zakładki **Kontroler**, aby wybrać listę kontrolerów, które będą dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszystkie kontrolery**, jeżeli chcesz, aby wszystkie wyświetlone kontrolery były dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.
- Możesz wybrać pojedyncze kontrolery z wyświetlonej listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

Notatka: kiedy wybierasz kontroler, wybierasz również wszystkie komponenty zdefiniowane „pod” albo powiązane z wybranym kontrolerem (np. drzwi, przekaźniki, etc.). Upewnij się, że wybrałeś również bramkę (zakładka Bramka albo zakładka Obiekt), dla której wybrany kontroler jest zdefiniowany. Jeśli bramka nie zostanie wybrana, kontroler nie będzie dostępny nawet, jeśli zostanie wybrany z listy.

### Definiowanie drzwi (Defining Doors)

**1** – Przejdź do zakładki **Drzwi**, aby wybrać listę drzwi, które będą dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszystkie drzwi**, jeżeli chcesz, aby wszystkie wyświetlone drzwi były dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.
- Możesz wybrać pojedyncze drzwi z wyświetlonej listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

### Definiowanie przekaźników (Defining Relays)

**1** – Przejdź do zakładki **Przekaźnik**, aby wybrać listę przekaźników, które będą dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszystkie przekaźniki**, jeżeli chcesz, aby wszystkie wyświetlone przekaźniki były dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.
- Możesz wybrać pojedyncze przekaźniki z wyświetlonej listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

### Definiowanie wejść (Defining Inputs)

**1** – Przejdź do zakładki **Wejście linii dozorowej**, aby wybrać listę wejść, które będą dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszystkie wejścia**, jeżeli chcesz, aby wszystkie wyświetlone wejścia były dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.
- Możesz wybrać pojedyncze wejścia z wyświetlonej listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

### Definiowanie poziomów dostępu (Defining Access Levels)

Przypisywanie poziomów dostępu do obszaru roboczego pozwala kontrolować poziomy dostępu, które operator może definiować i modyfikować.

**1** – Przejdź do zakładki **Poziom dostępu**, aby wybrać listę poziomów dostępu, które będą dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszystkie poziomy dostępu**, jeżeli chcesz, aby wszystkie wyświetlone poziomy dostępu były dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.
- Możesz wybrać pojedyncze poziomy dostępu z wyświetlonej listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

**Notatka:** upewnij się, że wybrałeś również bramkę, dla której wybrany poziom dostępu jest zdefiniowany. Jeśli

### Definiowanie raportów (Defining Reports)

Ta opcja przyznaje operatorom dostęp do konkretnych raportów według ich obszaru roboczego. Na przykład, administrator systemu może mieć dostęp do wszystkich raportów, które mogą być wygenerowane, podczas gdy Kierownik Strażników może mieć dostęp wyłącznie do raportów tras strażników. Raporty będą generowane z listy zarchiwizowanych wiadomości na pulpicie stacji roboczej. Kiedy raport zostanie przypisany do obszaru roboczego, operatorzy będą mieli dostęp wyłącznie do raportów korespondujących z ich obszarem roboczym.

**1** – Przejdź do zakładki **Raport**, aby wybrać listę raportów, które będą dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszystkie raporty**, jeżeli chcesz, aby wszystkie wyświetlone raporty były dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.
- Możesz wybrać pojedyncze raporty z wyświetlonej listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

### Definiowanie grafik (Defining Graphics)

**1** – Przejdź do zakładki **Grafika**, aby wybrać listę grafik, które będą dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszystkie grafiki**, jeżeli chcesz, aby wszystkie wyświetlone grafiki były dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.
- Możesz wybrać pojedyncze grafiki z wyświetlonej listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

### Definiowanie operatorów (Defining Operators)

Ze względów bezpieczeństwa, operator może sprawdzić oraz zmienić prawa innego operatora . Użyj zakładki operator w celu ograniczenia możliwości sprawdzenia, edytowania albo usunięcia jednego operatora przez drugiego.

**1** – Przejdź do zakładki operator , aby wybrać listę **operatorów**, którzy będą dostępni dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszyscy operatorzy** albo **Indywidualny operator** z listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

### Definiowanie szablonu identyfikatorów (Defining Badge Layouts)

**1** – Użyj zakładki **Układ identyfikatorów**, aby określić, który układ identyfikatorów będzie dostępny dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.

**2** – Przejdź do zakładki **Układ identyfikatorów**.

- Wybierz **Wszystkie układy identyfikatorów** albo **Indywidualny układ identyfikatorów** z listy.

**3** – Zapisz swoje zmiany.

### Definiowanie obszarów roboczych (Defining Workspaces)

Ta opcja daje operatorowi dostęp do informacji odnoszących się do konkretnych obszarów roboczych według innych obszarów roboczych. Na przykład, Strażnicy w systemie mogą mieć przypisany do siebie obszar roboczy według stref, które patrolują oraz rodzajom informacji, które mogą sprawdzić i edytować w EntraPass. Natomiast Kierownik strażników, musi mieć dostęp do informacji dostępnych dla wszystkich strażników pracujących w jego dziale. W tym przypadku, obszary robocze Kierownika będą zawierać wszystkie obszary robocze Strażników zdefiniowane w systemie.

**1** – Przejdź do zakładki **Obszar roboczy**, aby wybrać listę obszarów roboczych, które będą dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszystkie obszary robocze**, jeżeli chcesz, aby wszystkie wyświetlone obszary robocze były dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.
- Możesz wybrać pojedyncze obszary robocze z wyświetlonej listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

### Określanie poziomu bezpieczeństwa (Specifying Security Level)

Zakładka Poziom bezpieczeństwa w obszarze roboczym ogranicza operatorów do wybrania, który poziom bezpieczeństwa mogą przydzielić przy tworzeniu/modyfikowaniu operatorów.

**1** – Przejdź do zakładki **Poziom bezpieczeństwa**, aby wybrać poziom(y) bezpieczeństwa, które chcesz przyznać dla tego obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszystkie poziomy bezpieczeństwa**, jeżeli chcesz przypisać wszystkie poziomy bezpieczeństwa do obszaru roboczego.
- Możesz wybrać pojedyncze poziomy bezpieczeństwa z wyświetlonej listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

### Definiowanie serwerów wideo (Defining Video Servers)

Lista serwerów wideo pozwala na przypisanie albo na ograniczenie dostępu operatora do konkretnych serwerów wideo oraz kamer. Na przykład, nawet, jeżeli poziom dostępu obszaru roboczego pozwala na dostęp do serwera wideo, nadal posiadasz możliwość zablokowania dostępu do określonej kamery. Ta opcja ułatwia definiowanie oraz modyfikowanie dostępu do serwera wideo, podglądu oraz innych elementów menu.

**1** – Przejdź do zakładki **Serwery wideo**, aby wybrać listę serwerów wideo, które będą dostępne dla operatora przypisanego do obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszystkie serwery wideo**, jeżeli chcesz, aby wszystkie wyświetlone serwery wideo były dostępne dla użytkownika przypisanego do obszaru roboczego.
- Możesz wybrać pojedyncze serwery wideo z wyświetlonej listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

Notatka: aby filtrować podglądy wideo dostępne dla użytkownika, przestrzeń robocza użytkownika musi mieć prawa dostępu do serwera wideo powiązanego z konkretnym podglądem wideo. Na przykład, jeśli użytkownicy posiadają dostęp do podglądu wideo, ale ich przestrzeń robocza nie daje im dostępu do serwera wideo, gdzie określony jest ten podgląd, nie będzie on dostępny dla użytkowników działających w tej przestrzeni.

### Definiowanie kamer (Defining Cameras)

**1** – Przejdź do zakładki **Kamera**, aby wybrać listę kamer, które będą dostępne dla użytkownika przypisanego do obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszystkie kamery**, jeżeli chcesz, aby wszystkie wyświetlone kamery były dostępne dla użytkownika przypisanego do obszaru roboczego.
- Możesz wybrać pojedyncze kamery z wyświetlonej listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

### Definiowanie podglądów wideo (Defining Video Views)

**1** – Przejdź do zakładki **Podglądy wideo**, aby wybrać listę podglądów wideo, które będą dostępne dla użytkownika przypisanego do obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszystkie podglądy wideo**, jeżeli chcesz, aby wszystkie wyświetlone podglądy wideo były dostępne dla użytkownika przypisanego do obszaru roboczego.
- Możesz wybrać pojedyncze podglądy wideo z wyświetlonej listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

### Definiowanie paneli (Defining Panels)

Przypisywanie paneli do obszaru roboczego pozwala kontrolować panele, które użytkownik może definiować i modyfikować.

**1** – Przejdź do zakładki **Panel**, aby wybrać listę paneli, które będą dostępne dla użytkownika przypisanego do obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszystkie panele**, jeżeli chcesz, aby wszystkie wyświetlone panele były dostępne dla użytkownika przypisanego do obszaru roboczego.
- Możesz wybrać pojedyncze panele z wyświetlonej listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

### Definiowanie komponentów paneli (Defining Panel Components)

Przypisywanie komponentów paneli do obszaru roboczego pozwala kontrolować komponenty paneli, które użytkownik może definiować i modyfikować.

**1** – Przejdź do zakładki **Komponenty paneli**, aby wybrać listę komponentów paneli, które będą dostępne dla użytkownika przypisanego do obszaru roboczego.

- Wybierz **Wszystkie komponenty paneli**, jeżeli chcesz, aby wszystkie wyświetlone komponenty paneli były dostępne dla użytkownika przypisanego do obszaru roboczego.
- Możesz wybrać pojedyncze komponenty paneli z wyświetlonej listy.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

### Definiowanie zdarzeń (Defining Events)

Ta opcja jest wykorzystywana do definiowania wiadomości o zdarzeniu, które są wyświetlane użytkownikowi przypisanemu do obszaru roboczego.

**1** – Przejdź do zakładki **Zdarzenia**, aby wybrać listę zdarzeń, które zostaną wyświetlone na obszarze roboczym użytkownika.

- Wybierz **zdarzenia**, które chcesz, aby były dostępne dla użytkownika przypisanego do obszaru roboczego.

**2** – Zapisz swoje zmiany.

### Definiowanie dostępu do programu dla operatora (Operators in Workspace)

**1** – Ze względów bezpieczeństwa, użytkownik może sprawdzić oraz zmienić prawa innego użytkownika. Dodatkowa tabela została zintegrowana w obszarze roboczym w celu ograniczenia możliwości sprawdzenia, edytowania albo usunięcia jednego użytkownika przez drugiego.

**2** – Z menu **System**, wybierz **Obszar roboczy**.

**3** – Z listy wybierz użytkownika.

**4** – Wybierz zakładkę **Użytkownik**. Zostanie wyświetlona lista użytkowników, którzy są widoczni dla wybranego użytkownika na liście **obszaru roboczego**.



## Raport

### Archiwum raportów zdarzeń

#### Archiwum raportów zdarzeń (Archive Viewing)

Opcja Archiwum umożliwia użytkownikom przeglądanie raportów, które zostały zdefiniowane i zachowane w systemie. Użytkownicy mogą korzystać z niej do przeglądania raportów w dowolnym formacie, albo do zmian w raporcie przed wydrukiem.

Notatka: kiedy utworzysz raport (csv, db albo dbf) system automatycznie stworzy plik rdf. Ten plik jest wylistowany w oknie Archiwum. Po kliknięciu Podgląd system automatycznie uruchamia odpowiedni program, aby wyświetlić raport.

#### Wyświetlanie raportu (Displaying a Report)

**1** – Na pasku narzędzi Raport, kliknij przycisk Archiwum. System wyświetli domyślny punkt docelowy. Jeżeli raport był zapisany w innej lokalizacji, przeszukaj dysk w celu znalezienia pliku.

**2** – Wybierz raport, który chcesz sprawdzić. Jeżeli podłączona jest drukarka, przycisk Podgląd jest dostępny. Służy do sprawdzenia raportu przed wydrukiem.

Notatka: aby zrobić podgląd albo wydrukować raport musisz mieć zainstalowaną drukarkę na swoim komputerze. Aby ustawić drukarkę, kliknij na Start > Ustawienia > Drukarki > Dodaj drukarkę. Aby uzyskać dodatkowe informacje skontaktuj się z administratorem systemu.

**3** – Kliknij przycisk **Szczegóły (Details)**, aby wyświetlić informacje o raporcie. Pojawi się okno **Szczegóły raportu (Report details)**, zawierające informacje powiązane z wybranym raportem, takie jak: nazwa pliku, tytuł, typ, data, etc. Pole **Stacja robocza, jako filtr raportu (Workspace as report filter)** wskazuje, czy raport był filtrowany według wymagań stacji roboczej użytkownika.

**4** – Kliknij przycisk **Szczegóły** ponownie, aby zamknąć okno Szczegóły raportu.

**5** – Kliknij przycisk **Podgląd**, aby wyświetlić raport w oknie Podgląd raportu.

#### Przeglądanie raportów (Previewing Reports)

**1** – W oknie **Archiwum (Archive)**, z prawego panelu wybierz raport, który chcesz obejrzeć. Jeżeli wybrałeś raport wygenerowany w Sybase, okno Opcje Raportu pozwala ci dostosować raport przed wydrukiem.

Notatka: jeśli wybierzesz CSV, jako typ raportu, zostanie on wygenerowany w oknie WordPad w formacie tekstowym.

**2** – Określ opcje filtrów. Wprowadź tekst w polu Wyszukaj opis (Search description). Raporty zostaną posortowane w taki sposób, że pozostawione zostaną tylko te, które zawierają wprowadzony tekst. Możesz dodatkowo sprecyzować filtr:

- **Zawiera (Contains):** wszystkie zdarzenia, które zawierają określony tekst zostaną uwzględnione w raporcie.
- **Zaczyna się od (Starts with):** wszystkie zdarzenia, które zaczynają się od określonego tekstu zostaną uwzględnione w raporcie.
- **Kończy się na (Ends with):** wszystkie zdarzenia, które kończą się na określony tekst zostaną uwzględnione w raporcie.
- **Zawiera dokładnie (Exact words):** wszystkie zdarzenia, które zawierają dokładnie określony tekst zostaną uwzględnione w raporcie.

**3** – Kliknij przycisk **Podgląd**, wybierz **drukarke** z listy i kliknij **OK**. System wyświetli wyniki raportu. Z nowego okna możesz:

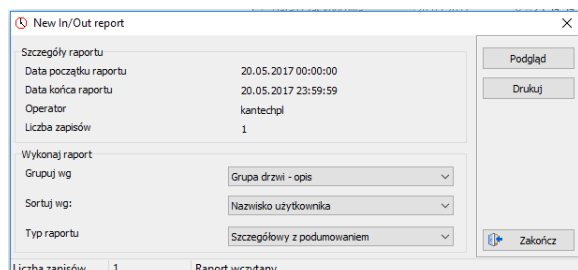
- Wyszukać tekst w raporcie.
- Wydrukować raport
- Zachować raport (PDF, RTF, HTML oraz TXT)
- Wczytać raport (.QRP)

**4** – Kliknij Właściwości (Properties), aby uzyskać dostęp do okna Szczegóły raportu (Reports details), gdzie wyświetlone są informacje:

- **Nazwa pliku raportu (Report file name):** wyświetla adres zapisania pliku oraz jego nazwę.
- **Tytuł raportu (Report title):** wyświetla tytuł raportu.
- **Data rozpoczęcia (Start date):** raporty są tworzone dla określonego przedziału czasu. Ta opcja określa datę początkową tego przedziału.
- **Data zakończenia (End date):** raporty są tworzone dla określonego przedziału czasu. Ta opcja określa datę zakończenia tego przedziału.
- **Zamówiony (Requested):** wyświetla datę i czas zamówienia raportu.
- **Dostarczony (Delivered):** wyświetla datę i czas, kiedy raport był wyprodukowany i wydrukowany.
- **Zamówiony przez (Requested by):** wyświetla nazwę użytkownika, który zamówił raport.
- **Zliczanie (Count):** wyświetla liczbę transakcji w raporcie.
- **Procesowanie wyjścia (Output process):** wyświetla liczbę możliwych/dostępnych szablonów w raporcie.

## Przeglądanie raportów czasu pracy (Previewing In/Out Reports)

1 – W oknie Archiwum (Archive), wybierz raport, który chcesz obejrzeć. Jeżeli raport został określony jako „Wyświetl raport czasu pracy” (“Display In/Out Report”) oraz format wyjścia został zdefiniowany, jako „Baza danych Sybase” („Sybase Database”), pojawi się następujące okno.



2 – Wybierz opcje wyświetlania:

- **Grupuj przez (Group by):** wybierz tę opcję w celu ułatwienia zarządzania. Dane mogą być grupowane przez nazwy posiadaczy karty albo przez numery kart.
- **Sortuj przez (Sort by):** możesz wybrać porządek sortowania: przez nazwy użytkowników albo przez numery kart.
- **Typ raportu (Report type):** wybierz tę opcję w celu ułatwienia zarządzania.

3 – Kliknij **Podgląd**, aby wyświetlić raport. Z nowego okna możesz albo zapisać raport (format .QRP), albo go wydrukować.

## Raport użycia kart (Card Use Report)

Opcja Raport wykorzystania karty jest wykorzystywana do stworzenia raportów, które wylistują posiadaczy kart, którzy wygenerowali (albo nie) zdarzenia przez określoną liczbę dni (albo w konkretnym dniu). Na przykład, użytkownik może zamówić raport uwzględniający zdarzenia „przyznanie dostępu”, które zostały wygenerowane od konkretnego momentu/daty. System wyświetla pięć typów zdarzeń:

- Dostęp zabroniony (zła lokalizacja, zły poziom dostępu, etc.)
- Przyznanie dostępu.
- Baza danych (zdarzenia, które miały wpływ na bazę danych, np. zmiana definicji karty)
- Zdarzenia wej./wyj (wejścia, wyjścia)
- Inne zdarzenia

1 – W oknie **Raport wykorzystania Karty (Card Use Report)** wybierz raport z listy. Jeżeli tworzysz nowy raport kliknij przycisk Nowy na pasku narzędzi. Następnie wprowadź niezbędne informacje w sekcji **Język**.

2 – Możesz również zaznaczyć opcję **Procesuj oddzielnie (Process separately)**, jeżeli chcesz, aby zdarzenia były procesowane osobno dla każdej karty. Na przykład, jeżeli chcesz raport dla „Zdarzenia odmowy dostępu” oraz „Zdarzenia przyznania dostępu”, i nie zaznaczysz opcji **Procesuj oddzielnie**, otrzymasz raport zawierający oba typy zdarzeń. Jeżeli zaznaczysz opcję **Procesuj oddzielnie**, raport wyświetli oba zdarzenia osobno.

3 – Określ opcje wykorzystania karty (Nieużywana od; oraz Używana od) oraz określ przedział czasu.

4 – Aby określić potrzebny przedział czasu, kliknij przycisk Od (From) i wybierz datę. Możesz skorzystać z kalendarza, albo wprowadzić potrzebną ilość dni.

5 – Po zakończeniu definiowania raportu, zapisz go. Możesz go zamówić przy pomocy przycisku **Żądanie raportu (Report request)** na pasku narzędzi **Raport**.

#### **Terminarz automatyczne raportu (Automatic Report Schedule)**

Wybierz zakładkę Terminarz automatycznych raportów, aby określić automatyczne ustawienia dla twoich raportów w taki sposób, aby mogły być automatycznie generowane w razie potrzeby.

#### **Definiowanie szablonów raportów (Custom Reports Definition)**

Opcja **Definiowanie szablonów raportów (Custom Reports Definition)** pozwala użytkownikom na zdefiniowanie raportów na żądanie wraz z ich parametrami automatycznego wykonania. Raporty, które są zdefiniowane przy pomocy automatycznych ustawień, są automatycznie generowane w określonym czasie. Mogą również w razie potrzeby zostać przygotowane zdalnie.

#### **Korzystanie z domyślnego raportu „wszystkich zdarzeń” (Using the Default “All Events” Report)**

Możesz wygenerować domyślny raport zawierający wszystkie zdarzenia. Domyślny raport to **Raport Historyczny (typ) (Historical report)**. EntraPass umożliwia wysłanie automatycznego raportu w emailu.

1 – Na pasku narzędzi **Raport**, kliknij przycisk **Raport na żądanie**. Pojawie się nowe okno.

2 – Dla raportów **Wszystkie zdarzenia (All events)** tylko sekcja języków może być modyfikowana.

#### **Definiowanie szablonów raportów (Defining a Custom Report)**

##### **Parametry ogólne**

1 – Na pasku narzędzi **Raport**, kliknij **Raport na żądanie**. Pojawie się nowe okno.

2 – Jeżeli chcesz stworzyć nowy raport kliknij przycisk **Nowy** i wprowadź wszystkie niezbędne informacje. Aby zmodyfikować istniejący raport, wybierz go z listy **Raport**.

3 – Do wykorzystania możesz zaznaczyć opcję **Wszystkie zdarzenia (All events)** albo wybrać konkretny typ zdarzeń z listy.

4 – Wybierz **Filtr Zdarzeń (Events filter)**:

- **Normalny i nieprawidłowy (Normal & abnormal)**: zaznacz, aby w raporcie uwzględniać zarówno zdarzenia normalne, jak i nieprawidłowe.

- **Normalny (Normal)**: **Szybki raport** może tworzyć raporty w oparciu o normalne zdarzenia. W raportach dostępu, normalne zdarzenia to np. przyznanie dostępu.

- **Nieprawidłowy (Abnormal)**: takie zdarzenia, jak np. Dostęp zabroniony (zły poziom dostępu), nieprawidłowe odłączenia serwera, błąd komunikacji bramki, wszystkie zdarzenia powiązane z niezakończeniem procesu; są traktowane, jako nieprawidłowe.

- **Zdarzenia do podglądu (Watchable events)**: są to wybrane zdarzenia, które mogą zostać wyświetlone w EntraPass Web Watchlist.

6 – **Filtr „Źródło” (Origin Filter)**: ten filtr jest wykorzystany do określenia raportu zdarzeń pochodzących z jednego źródła (lub kilku źródeł). Jeżeli w filtrze zaznaczone jest jedno, albo wiele źródeł (połączenie, bramka, obiekt albo aplikacja), zakładka Źródło (Origin) zostanie dodana. Zakładka umożliwia użytkownikowi wybranie jednego (lub więcej) komponentu powiązanego z wybranym źródłem.

**7 – Filtr Komponent (Component filter):** wybierz **Tryb filtra (Filter mode)**, aby komponenty były uwzględniane. Zaznacz pole wyboru, aby wyświetlić usunięte komponenty.

**8 – Konkretny przedział czasu (Specific time frame):** tylko zdarzenie, które miały miejsce w określonym przedziale czasu, zostaną uwzględnione w raporcie.

### Wybierania zdarzeń (Events Selection)

**1** – Z listy wybierz kategorię zdarzeń.

**2** – Wybierz **Wszystkie zdarzenia (All events)**, albo osobno wybierz wszystkie zdarzenia, które chcesz uwzględnić w raporcie.

**3** – Jeżeli wybrałeś **Zaznacz wszystkie zdarzenia (Select all events)**, możesz również wybrać, który status komponentu wyświetlić (Nowy, Modyfikuj albo Usuń). W raporcie, zdarzenia będą przetwarzane przy pomocy następujących znaków: + (Nowy); = (Modyfikuj); - (Usuń).

Notatka: pola pod Konkretnym zdarzeniem bazy danych są wyświetlone tylko wtedy, kiedy zdarzenie bazy danych jest wybrane.

Notatka: zakładka Wybór zdarzeń zawiera listę zdarzeń, zależną od wybranych filtrów.

### Komponenty (Components)

Jeżeli wybrałeś **Tryb filtrowania**, zakładka **Komponenty** zostanie wyświetlona wyłącznie wtedy, gdy odpowiednie zdarzenia są wybrane. Musisz określić komponenty, które mogą mieć wpływ na raport.

**1** – Przejdź do zakładki **Komponent**.

**2** – Wybierz typ komponentu, aby wyświetlić jego elementy w panelu po prawej. Jeżeli wybrałeś Typ karty, prawy panel wyświetli wszystkie typy kart zdefiniowane w systemie.

### Karty (Cards)

**1** – W oknie Raportów na żądanie, przejdź do zakładki Karty. Wyświetla się tylko wtedy, gdy zdarzenia dostępu są wybrane. Przy jej pomocy możesz dodać dodatkowe filtry do swojego raportu.

**2** – Wybierz opcję **Wszystkie karty**, aby uwzględnić wszystkie karty. Jeżeli to zrobisz, pozostałe pola zostaną wyłączone. Jeżeli wybierzesz opcję **Użyj typ karty, jako filtr (Use card type as filter)**, będziesz mógł dodać filtry do swojego raportu. Możesz przejrzeć pola, które są uwzględnione/nieuwzględnione, jako filtry i określić dolne/górne przedziały dla każdego wyboru.

**3** – Z listy **Tryb filtra (Filter mode)** określ, czy system ma wykluczyć lub włączyć zakres wartości, który określasz w polach górny/dolny przedział. Kiedy wybrany jest tryb filtra, pola „przedział” („boundary”) są dostępne.

**4** – Wprowadź zakres wartości w polach **dolny/górny przedział** zgodnie z wyborem w polu **Tryb filtra**. Mogą to być, na przykład, litery alfabetu (indeks filtra po nazwach; albo cyfry, jeżeli indeks jest po numerach kart). Możesz użyć nazwy posiadacza karty i określić górny/dolny przedział w zakresie liter od A do F. Tym samym system uwzględni wszystkie zdarzenia, w których pojawiają się wybrane drzwi oraz zdarzenia, w których pojawiają się określone numery kart ale wyłącznie dla posiadaczy kart, których nazwy zaczynają się na litery od A do F.

Notatka: użytkownicy mogą wybrać więcej niż jeden filtr dla danego raportu korzystając z indeksu filtrów. Zdarzenia są filtrowane zależnie od tego, ile filtrów zostało określonych dla danego raportu.

### Terminarz automatycznych raportów (Automatic Report Schedules)

Wybierz zakładkę Terminarz automatycznych raportów, aby określić ustawienia dla twoich raportów w taki sposób, aby mogły być automatycznie generowane w razie potrzeby. Ustawienia określają:

- Częstotliwość: jak często raport powinien być generowany (brak, tygodniowo, miesięcznie, jednorazowo)
- Przedział czasu raportu
- Proces wyjścia (wyświetlenie, druk)
- Typ wyjścia (dBase, Sybase, CSV, PDF)
- Miejsce docelowe (stacja robocza)
- Język i nazwa pliku

**1** – W oknie **Raporty na żądanie (Custom report)**, przejdź do zakładki Terminarz automatycznych raportów.

**2** – Z listy wybierz Tryb terminarza wybierz częstotliwość generowania raportów:

- **Brak (None)**: raport jest generowany zdalnie na żądanie.
- **Tygodniowo (Weekly)**: zaznacz dzień, w którym raport ma być generowany automatycznie.
- **Miesięcznie (Monthly)**: określ dzień (np. drugi piątek każdego miesiąca albo 15 dzień każdego miesiąca), w którym raport ma być generowany automatycznie.
- **Jednorazowo (Once)**: raport zostanie wygenerowany automatycznie w wybranym dniu.

**3** – W polu **Rozpocznij (Start report)**, wprowadź czas rozpoczęcia generowania raportu przez system.

**4** – Określ **Parametry terminarza (Scheduling parameters)**.


Notatka: te ustawienia są ignorowane, jeśli raport jest zamówiony zdalnie przez użytkownika.

- **Rozpocznij na określony czas (Start this many days back)**: raport zacznie zbierać zdarzenia przez liczbę dni określoną w polu rozpoczynając od bieżącej daty.

- **Rozpocznij o (Start at this time):** po określenie ilości dni, określ czas rozpoczęcia (np. 07:00).
- **Zakończ po tylu dniach (Stop this many days back):** raport uwzględni liczbę dni wpisaną w to pole, w oparciu o aktualną datę.
- **Zakończ o (Stop at this time):** po określenie ilości dni, określ czas zakończenia (np. 17:00), czyli tym samym dzień i czas, kiedy system przestanie zbierać dane.

Notatka: czas rozpoczęcia oraz zakończenia są określane tylko dla pierwszego i ostatniego dnia. Na przykład, jeśli zaczynasz zbierać zdarzenia w poniedziałek o 8:00, a kończysz w piątek o 17:00, wszystkie zdarzenia pomiędzy poniedziałkiem 8:00, a piątkiem 17:00 zostaną włączone.

### Określanie dodatkowych opcji dla automatycznych raportów (Specifying Additional Options for an Automatic Report)

**1** – Kliknij przycisk , aby dodać więcej ustawień do raportu automatycznego terminarza. Po kliknięciu tego przycisku pojawi się nowe okno.

**2** – Z listy **Typ wyjścia bazy danych (Database output type)** wybierz format pliku wyjściowego (Sybase, DBase IV, CSV, PDF, Excel, RTF albo Text).

**3** – Z listy Proces wyjścia bazy danych (**Database output proces**), wybierz szablon, który zostanie wykorzystany przy tworzeniu raportu.

Notatka: z listy Proces wyjścia bazy danych możesz wybrać Raport email, jeśli chcesz, aby ten raport był automatycznie wysyłany do określonego odbiorcy. Jeśli wybierzesz tę opcję, opcje email zostaną wyświetlone na tej samej stronie. EntraPass pozwala zabezpieczyć raport hasłem przed wysłaniem. Po wybraniu opcji email, pojawia się opcja użycia dowolnego dostępnego SmartLink. Pozwoli ona na wykorzystanie dowolnego dostępnego SmartLink do wysłania emaila.

Tabela pokazuje różnice pomiędzy formatami bazy danych, a ich wyjściowymi formatami plików:

Baza danych	Opis
SyBase	Baza danych EntraPass.
Dbase IV	Popularny format systemu zarządzania bazą danych, który jest wspierany przez większość systemów zarządzania bazami danych. Nawet systemy, które nie korzystają z formatu DBase są w stanie importować/eksportować dane w tym formacie. Wyjściowy format plików: .db oraz .rdf.
CSV	Zachowa raport w formacie CSV (Comma separated values). Format danych, w którym każdy fragment danych oddzielony jest przecinkiem. Ten format jest popularny w przypadkach przenoszenia danych z jednej aplikacji do drugiej, ponieważ większość systemów baz danych jest w stanie importować/eksportować dane w tym formacie.
Excel	Pliki Microsoft Excel
PDF	<b>Portable Document Format (PDF)</b> to otwarty standard wymiany dokumentów. Może być otwarty przy pomocy darmowej aplikacji Adobe Reader.
RTF	Format służący do między-platformowej wymiany informacji między procesorami tekstów. Większość procesorów tekstu jest w stanie odczytać i zapisać w jakiejś formie format RTF.
Tekst	Plik tekstowy, którego struktura składa się z sekwencji wierszy. Może być otwarty przy pomocy większości narzędzi do obróbki tekstu.

**4** – Możesz wybrać opcję **Automatycznego nazewnictwa pliku (...)** (**Automatic file name (...)**). Domyślnie: `YYY_MM_DD-HH_MM_SS.X`, czyli rok\_miesiąc\_dzień-godzina\_minuta\_sekunda.roszerzenie.

**5** – Wybierz język raportu oraz przeznaczenie.

#### Definiowanie formatu wyjściowego raportu (Defining a Report Output Format)

##### Raporty historyczne oraz raporty wykorzystania karty (Historical and Card use reports)

**1** – Jeżeli wybrałeś **Tylko baza danych (Database only)** (CSV, Sybase oraz Dbase): raport uwzględni następujące informacje: sekwencja zdarzeń, data i czas, wiadomość zdarzenia, typy opisów, nazwy opisów oraz numer karty.

Notatka: raport Tylko baza danych jest zapisany w folderze raportów w określonym formacie. Nie będzie on ani wydrukowany, ani wyświetlony.

**2** – Jeżeli wybierzesz **Wyświetl raport na żądanie (Display custom report)** – **Wyświetl raport ostatniej transakcji karty (Display card last transaction report)** (tylko Sybase): raport zostanie automatycznie wyświetlony na pulpicie po zakończeniu. Możesz go dostosować przed wydrukiem. Raport będzie zawierać następujące informacje: sekwencja zdarzeń, data i czas, wiadomość o zdarzeniu, numer karty oraz opisy (od 1 do 4), które zawierają szczegóły zdarzenia

**3** – **Raport drukowany po sekwencji (tylko Sybase) (Report printed by sequence (Sybase Only))**: ten raport jest sortowany według numeru sekwencji (kolejność generowania) oraz drukowany automatycznie na drukarce stacji roboczej będącej miejscem docelowym.

**4** – **Raport drukowany po dacie i czasie (tylko Sybase) (Report printed by date and time)**: ten raport jest sortowany według daty i czasu oraz drukowany automatycznie na drukarce stacji roboczej będącej miejscem docelowym.

Notatka: drukowane raporty (opcja trzy i cztery) będą zapisywane w folderze raportów w określonym formacie. Będą one drukowane, ale nie będą wyświetlane.



**5 – Raport drukowany po zdarzeniach (tylko Sybase) (Report printed by event):** ten raport jest sortowany według wiadomości o zdarzeniu (alfabetycznie) oraz drukowany automatycznie na drukarce stacji roboczej będącej miejscem docelowym. Raport zostanie zapisany w folderze raportów, ale nie zostanie wyświetlony.

#### **Raporty czasu pracy (In/Out Reports)**

Raporty czasu pracy zostaną zapisane w folderze raportów, nie są ani drukowane, ani wyświetlane. Użytkownik musi zdalnie znaleźć raport, aby go wyświetlić. Może również skorzystać z menu Archiwum.

**1 - Pojedynczy plik ze wszystkimi danymi (tylko CSV):** raport zostanie wygenerowany w jednym pliku zawierającym wszystkie dane i opisy (data i czas, ID transakcji, nazwa użytkownika karty oraz opis drzwi)

**2 – Baza danych z transakcjami (CSV oraz DBaseIV) (Database with transactions (CSV & DBase IV)):** raport jest generowany ze wszystkimi danymi i transakcjami w jednym pliku. Zawiera datę i czas, ID transakcji, numer karty oraz nazwę posiadacza karty.

**3 – Wyświetl raport czasu pracy (tylko Sybase) (Display In/Out report (Sybase only)):** po ukończeniu raport zostanie automatycznie wyświetlony na pulpicie. Możesz go dostosować przed wydrukiem. Zawiera: numer karty, nazwę posiadacza karty, czas wejścia, czas wyjścia, zawartość pól z informacjami karty, sumę godzin na posiadacza karty.

**4 – Dwie bazy danych ze wszystkimi danymi (Sybase oraz DbaseIV) (Two (2) databases with all data (Sybase & DbaseIV)):** raport zostanie wygenerowany w dwóch osobnych plikach:

- jeden zawierający: datę, czas, wiadomość zdarzeń (typ transakcji), **pk\_karty**, **pk\_drzwi**, **pk\_grupa\_drzwi** (**pkcard**, **pkdoor**, **pkdoorgroup**).
- drugi zawierający: opis pk (wyjaśniający **pk\_karty**, **pk\_drzwi**, **pk\_grupy\_drzwi** (**pkcard**, **pkdoor**, **pkdoorgroup**)), numer karty, obiekt i zawartość pól z informacjami karty.

Notatka: PK odnosi się do unikatowego numeru komponentu w systemie.

**5 – Pojedyncza baza danych ze wszystkimi danymi (Sybase & DbaseIV):** raport zostanie wygenerowany w jednym pliku zawierającym wszystkie dane i opisy (data i czas, ID transakcji, numer karty, etc.)

**6 – Kompilacja CSV raportu nt. czasu pracy (tylko CSV) (CSV compilation In/Out (CSV Only)):** raport zostanie wygenerowany w dwóch plikach. Jeden będzie zawierać sumę, dla przykładu, godzin po oddziale, a drugi plik będzie zawierać szczegółowe informacje. Zależnie od tego ile dni zawartych jest w raporcie, kolumna „dzień” będzie dodana dla każdego z nich.

• **Automatyczna nazwa pliku (Automatic file name):** wybierz tę opcję, jeżeli chcesz, aby system automatycznie używał daty i czasu, jako nazwy pliku. Nie możesz wykorzystać opcji **Nadpisz istniejący plik wyjściowy (Overwrite existing output file)**, jeżeli korzystasz z opcji **Automatyczna nazwa pliku (Automatic file name)**.

• **Nazwa pliku (File name):** jeżeli chcesz nadpisywać ten sam raport (na przykład – co tydzień), możesz wprowadzić nazwę pliku. Dzięki temu w momencie, kiedy raport zostanie włączony według specyfikacji, nowy raport zastąpi stary.

• **Miejsce docelowe (Destination):** jest to miejsce, do którego raport ma zostać automatycznie wysłany/wydrukowany.

• **Język (Report language):** to pole jest wykorzystywane do wprowadzenia dodatkowych informacji do twojego raportu. Wybierz z listy.

### Definiowanie terminarza automatycznego generowania raportu (Defining Automatic Report Schedules)

Wybierz zakładkę Terminarz automatycznych raportów, aby określić ustawienia dla twoich raportów w taki sposób, aby mogły być automatycznie generowane w razie potrzeby. Ustawienia określają:

- Częstotliwość: jak często raport powinien być generowany (brak, tygodniowo, miesięcznie, jednorazowo)
- Przedział czasu raportu
- Proces wyjścia (wyświetlenie, druk)
- Typ wyjścia (dBase, Sybase, CSV, PDF)
- Miejsce docelowe (stacja robocza)
- Język i nazwa pliku

**1** – Z listy wybierz Tryb terminarza wybierz częstotliwość generowania raportów:

- Brak (None): raport jest generowany zdalnie na żądanie.
- Tygodniowo (**Weekly**): zaznacz dzień, w którym raport ma być generowany automatycznie.
- Miesięcznie (**Monthly**): określ dzień (np. drugi piątek każdego miesiąca albo 15 dzień każdego miesiąca), w którym raport ma być generowany automatycznie.
- Jednorazowo (**Once**): raport zostanie wygenerowany automatycznie w wybranym dniu.

**2** – Zdefiniuj poziom priorytetu – od 1 do 99, gdzie 1 jest procesowany przed 99.

**3** – W polu **Rozpocznij (Start report)**, wprowadź czas rozpoczęcia generowania raportu przez system.


**4** – Określ **Parametry terminarza (Scheduling parameters)**.

Notatka: te ustawienia są ignorowane, jeśli raport jest zamówiony zdalnie przez użytkownika.

- **Rozpocznij na określony czas (Start this many days back)**: raport zacznie zbierać zdarzenia przez liczbę dni określoną w polu rozpoczynając od bieżącej daty.
- **Rozpocznij o (Start at this time)**: po określenie ilości dni, określ czas rozpoczęcia (np. 07:00).
- **Zakończ po tylu dniach (Stop this many days back)**: raport uwzględni liczbę dni wpisaną w to pole, w oparciu o aktualną datę.
- **Zakończ o (Stop at this time)**: po określenie ilości dni, określ czas zakończenia (np. 17:00), czyli tym samym dzień i czas, kiedy system przestanie zbierać dane.

Notatka: czas rozpoczęcia oraz zakończenia są określane tylko dla pierwszego i ostatniego dnia. Na przykład, jeśli zaczynasz zbierać zdarzenia w poniedziałek o 8:00, a kończysz w piątek o 17:00, wszystkie zdarzenia pomiędzy poniedziałkiem 8:00, a piątkiem 17:00 zostaną włączone.

### Określanie dodatkowych opcji dla automatycznych raportów (Specifying Additional Options for an Automatic Report)

**1** – Kliknij przycisk , aby dodać więcej ustawień do raportu automatycznego terminarza. Po kliknięciu tego przycisku pojawi się nowe okno.

**2** – Z listy **Typ wyjścia bazy danych (Database output type)** wybierz format pliku wyjściowego (Sybase, DBase IV, CSV, PDF, Excel, RTF albo Text).

**3** – Z listy Proces wyjścia bazy danych (**Database output proces**), wybierz szablon, który zostanie wykorzystany przy tworzeniu raportu.

Notatka: sprawdź poniższą tabelę, aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rodzaju wyjścia (output) oraz procesów wyjścia (output). Pokazuje ona porównanie różnych formatów raportów.

Baza danych	Opis
SyBase	Baza danych EntraPass.
Dbase IV	Popularny format systemu zarządzania bazą danych, który jest wspierany przez większość systemów zarządzania bazami danych. Nawet systemy, które nie korzystają z formatu DBase są w stanie importować/eksportować dane w tym formacie. Wyjściowy format plików: .db oraz .rdf.
CSV	Zachowa raport w formacie CSV (Comma separated values). Format danych, w którym każdy fragment danych oddzielony jest przecinkiem. Ten format jest popularny w przypadkach przenoszenia danych z jednej aplikacji do drugiej, ponieważ większość systemów baz danych jest w stanie importować/eksportować dane w tym formacie.
Excel	Pliki Microsoft Excel
PDF	<b>Portable Document Format (PDF)</b> to otwarty standard wymiany dokumentów. Może być otwarty przy pomocy darmowej aplikacji Adobe Reader.
RTF	Format służący do między-platformowej wymiany informacji między procesorami tekstów. Większość procesorów tekstu jest w stanie odczytać i zapisać w jakiejś formie format RTF.
Tekst	Plik tekstowy, którego struktura składa się z sekwencji wierszy. Może być otwarty przy pomocy większości narzędzi do obróbki tekstu.

**4** – Możesz wybrać opcję **Automatycznego nazewnictwa pliku (...)** (**Automatic file name (...)**). Domyślnie: `YYY_MM_DD-HH_MM_SS.X`, czyli rok\_miesiąc\_dzień-godzina\_minuta\_sekunda.roszerzenie.

**5** – Wybierz język raportu oraz miejsce docelowe.

**6** – Wybierz miejsce docelowe.

### Definiowanie szablonów raportów RCP (In/Out Reports Definition)

Ta opcja umożliwia definiowanie raportów czasu pracy na żądanie, z automatycznymi parametrami wykonania.

Notatka: raporty mogą być definiowane z automatycznymi ustawieniami, aby mogły być generowane w miarę potrzeb; albo mogą być zamawiane w sposób zdalny przez użytkownika przy pomocy odpowiedniego przycisku. Przy zamówieniu zdalnym, automatyczne ustawienia są ignorowane

## Definiowanie szablonów raportów RCP (Defining In/Out Reports)

1 – Na pasku narzędzi Raport, kliknij przycisk Raport Wej./wyj.

2 – Jeżeli wybrałeś opcję **Drzwi**, wyłącznie drzwi określone, jako **Drzwi wej./wyj.** (menu **Definiowanie drzwi**) są wyświetlone. Zaznacz **Zobacz usunięte drzwi (View deleted doors)**, aby dodać do listy drzwi wcześniej usunięte. Jeżeli wybrałeś opcję **Grupa drzwi (Door group)**, opcja **Zobacz usunięte drzwi (View deleted doors)** nie jest dostępna. System wyświetli grupę drzwi w twoim systemie.

3 – Zaznacz opcję **Nadpisz istniejący plik wyjściowy (Overwrite existing output file)**. Jeżeli tego nie zrobisz system utworzy nowy plik wyjściowy.

4 – Zaznacz **Wyświetl godziny i minuty (Display Hours and Minutes)**, aby dodać je do raportu.

5 – Wybierz zakładkę Karta, aby dodać inne filtry do raportu.

Indeks filtru	Typ filtru
Nazwisko użytkownika	Brak
Nazwisko użytkownika	Brak
Card Information 2	Brak
Card Information 3	Brak

Notatka: zakładka Rodzaj karty pojawia się, kiedy pole Wybierz typ karty jest zaznaczone.

6 – Wybierz **indeks filtra**, po czym wybierz jego **tryb** (Brak, Zawiera, Wyklucza). Następnie wprowadź zakres wartości w odpowiednich polach. Aby uwzględnić wszystkie pola, nastaw typ filtra na: Brak. Na przykład, jeżeli wybrałeś indeks filtra „Numer karty”, nastaw tryb filtra na: Brak; dzięki temu wszystkie zdarzenia wywołane przez karty zostaną uwzględnione w raporcie.

7 – Aby dodać informacje do kryteriów sortowania, wybierz odpowiednią pozycję z listy **Dodatkowe informacje (Additional information)**.

Notatka: powtórz te kroki dla wszystkich pól informacyjnych karty, które są wylistowane w polu indeks filtrów. Możesz wykorzystać nazwę użytkownika karty i określić górną/dolną wartość graniczną od A do F, aby system uwzględnił tylko te zdarzenia, w których pojawił się określony numer karty, ale tylko dla użytkowników, których nazwa zaczyna się określonej wartości.

8 – Wybierz zakładkę Karta, jeżeli jest dostępna. Następnie określ typy kart, które będą uwzględnione w raporcie. Ta zakładka pojawia się, jeżeli zaznaczyłeś opcję **Użyj filtra typu wiadomości (Use card type filter)**.

9 – Wybierz zakładkę **Terminarz automatycznych raportów (Automatic report schedule)**, aby określić informacje dla automatycznych raportów. Zobacz: **Definiowanie terminarzy automatycznych raportów (Defining Automatic Report Schedules)**.

10 – Wybierz zakładkę **Zasady (Rules)**, aby określić zasady Wej./wyj. w **raportach czasu pracy (employee time reports)**. Zasady mogą zostać stworzone, aby określić przedziały czasu, jako konkretne wartości. Na przykład, wszystkie wejścia pracowników pomiędzy 07.50, a 08.15, mogą zostać zaraportowane, jako wejścia o 08.00.

- Zaznacz opcje **Zachowaj tylko pierwsze Wejście linii dozorowej (Pierwsze Wej.) oraz ostatnie wyjście (Ostatnie Wyj.) (Keep only the first entry (first IN) and the last exit (last OUT))**, aby otrzymać zakres czasu pomiędzy pierwszym odczytaniem karty na czytniku wejścia, i ostatnim odczytaniem tej karty na czytniku wyjścia.

### Generowanie raportów RCP (In/Out Reports Request)

Opcja **Generowanie raportów RCP (Request In/Out reports)** jest wykorzystane, aby otrzymać zdefiniowany wcześniej raport Wej./wyj., który został stworzony przy wykorzystaniu menu **Definiowanie szablonów raportów RCP (In/Out Report Definition)**. Ta opcja jest przydatne, kiedy chcesz obejść ustawienia automatyczne.

Notatka: jeśli raport zawiera automatyczne ustawienia, zostaną one zignorowane.

### Zdalne żądanie raportu czasu pracy (Requesting a In/Out Report Manually)

- 1 – Na pasku narzędzi Raport, kliknij przycisk Raporty czasu pracy. Pojawi się nowe okno.
- 2 – Z panelu Lista raportów (Report list), wybierz raport, który chcesz uruchomić.
- 3 – Określ Datę i czas, oraz parametry wyjścia.
- 4 – Zdefiniuj poziom priorytetu – od 1 do 99, gdzie 1 jest procesowany przed 99.
- 5 – Kliknij Wykonaj (Execute).

Notatka: dla Wyjścia (outout) Sybase system wyświetla okno podglądu raportu. Aby otrzymać raport w innym formacie będziesz go musiał wydobyć zdalnie, ponieważ nie jest ani drukowany, ani wyświetlany. Aby zobaczyć wszystkie raporty, które zostały wygenerowane użyj przycisku Archiwum na pasku narzędzi Raportów. Zobacz Definiowanie formatu raportów (Defining a Report Output Format), aby dowiedzieć się więcej.

### Korekty raportów RCP (Operations on In/Out)

Użyj opcji **Korekty raportów RCP (Operation on In/Out)**, aby zdalnie wprowadzić, dodać lub usunąć transakcje wej./wyj. do bazy danych. Ta opcja może być przydatna dla organizacji, które wykorzystują opcje wej./wyj. przy systemie wynagrodzeń.

### Dodawanie transakcji do bazy danych wej./wyj. (Adding a Transaction in the In/Out Database)

- 1 – Na pasku narzędzi Raport, kliknij przycisk **Dostosowanie Wej./wyj. (In/Out Adjustment)**.
- 2 – Wprowadź numer Karty, dla której chcesz zmodyfikować transakcje wej./wyj., następnie kliknij przycisk **Wczytaj (Load)**. Jeżeli nie znasz numeru, możesz użyć przycisku **Znajdź**.

Notatka: pole numer karty jest wymagane do rozpoczęcia wczytywania.

- 3 – Wybierz opcję **Podgląd usuniętych transakcji (View deleted transactions)**, jeżeli chcesz sprawdzić transakcje, które zostały niedawno usunięte. Usunięte transakcje są oznaczone X w kolumnie **Usunięte**.

**4** – Wybierz opcję **Znajdź usunięte karty (Find deleted cards)**, jeżeli chcesz odnaleźć usuniętą kartę. Nie odnosi się do wpisów, które zostały wprowadzone ręcznie.

**5** – Określ datę początkową, czyli dzień, w którym system zacznie zbierać informacje o zdarzeniach, poprzez kliknięcie na przycisk Kalendarz oraz wybranie odpowiedniej daty. Tylko zdarzenia, które miały miejsce w dniu określonym przez datę początkową, oraz później, będą wyświetlone.

**Notatka:** pole Data rozpoczęcia jest wymagane do rozpoczęcia wczytywania.

**6** – Określ datę końcową, czyli dzień, w którym system przestanie zbierać informacje o zdarzeniach. Tylko zdarzenia, które miały miejsce w dniu określonym przez datę końcową, oraz wcześniej, będą wyświetlone. Jeżeli nie określisz daty końcowej, system uwzględni wszystkie dane aż do obecnej daty.

**7** – Z listy Połączenie, wybierz odpowiednie połączenie, żeby wyświetlić drzwi wej./wyj.

**Notatka:** bramka jest wymagana do rozpoczęcia wczytywania.

**8** – Możesz zaznaczyć opcję Wszystkie drzwi (All Doors). Zostaną zaznaczone wszystkie drzwi znajdujące się pod polem. Możesz również wybrać konkretne drzwi. Wszystkie zdarzenie wej./wyj., które zostały wygenerowane dla wybranych drzwi zostaną wyświetlone.

**9** – Zaznacz opcję **Zobacz usunięte drzwi (View deleted doors)**, dzięki czemu drzwi, które nie są już określone, jako **Drzwi wej./wyj.** (ale były, jako takie określone w przeszłości) zostaną wyświetlone.

**Notatka:** drzwi są wymagane do rozpoczęcia wczytywania.

**10** – Wprowadź niezbędne informacje w tabeli transakcji. Tabela transakcji pokazuje transakcje wybranego posiadacza karty:

- Kolumna usunięte pokazuje transakcje, które zostały usunięte. Są zidentyfikowane przez X.
  - Kolumna data wskazuje datę, kiedy transakcja miała miejsce.
  - Kolumna Czas wskazuje czas, kiedy posiadacz karty wszedł/opuścił strefę.
  - Kolumna Transakcja wskazuje typ transakcji. Dla każdej transakcji wejścia, powinna być transakcja wyjścia.
- o Wejście – wskazuje, że jest to transakcja wejścia wygenerowana w momencie, kiedy posiadacz karty użył karty przy drzwiach zdefiniowanych, jako wejściowe.

- o Wyjście – wskazuje, że jest to transakcja wyjścia wygenerowana w momencie, kiedy posiadacz karty użył karty przy drzwiach zdefiniowanych, jako wyjściowe.
- o Zdalne wejście – wskazuje, że jest to transakcja wejścia, która została zdalnie wprowadzona lub dodana w systemie. Kiedy zdalnie wprowadzisz transakcje, musisz określić czy jest to transakcja wejścia, czy wyjścia. Dla każdej transakcji wejścia, musi być transakcja wyjścia.
- o Zdalne wyjście – wskazuje, że jest to transakcja wyjścia, która została zdalnie wprowadzona lub dodana w systemie. Kiedy zdalnie wprowadzisz transakcje, musisz określić czy jest to transakcja wejścia, czy wyjścia. Dla każdej transakcji wejścia, musi być transakcja wyjścia.
- Kolumna drzwi wskazuje, które drzwi zostały użyte przez użytkownika. Kiedy zdalnie wprowadzisz transakcje, musisz określić drzwi według typu transakcji: wejścia, czy wyjścia.

Notatka: jeśli wprowadzasz operacje wejścia wyłącznie drzwi określone, jako „drzwi wejściowe” zostaną wyświetlone na liście. Analogicznie, jeśli wprowadzasz operacje wyjścia wyłącznie drzwi określone, jako „drzwi wyjściowe” zostaną wyświetlone na liście.

**11** – Kliknij przycisk **Wczytaj (Load)**, aby wczytać transakcje z serwera dla wybranego posiadacza karty. Musisz wprowadzić numer karty, wybrać bramkę/połączenie oraz drzwi, a następnie kliknąć przycisk **Wczytaj (Load)**. Przycisk zostaje wyłączony po wczytaniu transakcji.

**12** – Kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać transakcje do istniejącej listy transakcji. Nowa transakcja zostanie dodana na końcu listy.

**13** – Użyj przycisku **Wstaw**, aby wstawić transakcję pomiędzy istniejące transakcje, albo powyżej dowolnej transakcji.

**14** – Kliknij przycisk **Anuluj**, aby anulować dowolne wstawienie albo modyfikacje PRZED zapisaniem.

Notatka: jeśli usuwasz operację, która została wprowadzona zdalnie, zostaje ona permanentnie usunięta z listy w przeciwieństwie do operacji wygenerowanych przez kontroler. Te po usunięciu są oznaczone X w kolumnie Usunięte.

### Podgląd raportów RCP (Previewing In/Out Reports)

**1** – W oknie Archiwum (Archive), wybierz raport, który chcesz obejrzeć. Jeżeli raport został określony jako „Wyświetl raport czasu pracy” (“Display In/Out Report”) oraz format wyjścia został zdefiniowany, jako „Baza danych Sybase” („Sybase Database”), pojawi się następujące okno.

**2** – Wybierz opcje wyświetlania:

- **Grupuj przez (Group by):** wybierz tą opcję w celu ułatwienia zarządzania. Dane mogą grupowane przez nazwy posiadaczy karty albo przez numery kart.
- **Sortuj przez (Sort by):** możesz wybrać porządek sortowania: przez nazwy użytkowników albo przez numery kart.
- **Typ raportu (Report type):** wybierz tą opcję w celu ułatwienia zarządzania.

**3** – Kliknij **Podgląd**, aby wyświetlić raport. Z nowego okna możesz albo zapisać raport (format .QRP), albo go wydrukować.

### Podgląd raportów (Previewing Reports)

**1** – W oknie **Archiwum (Archive)**, z prawego panelu wybierz raport, który chcesz obejrzeć. Jeżeli wybrałeś raport wygenerowany w Sybase, okno Opcje Raportu pozwala ci dostosować raport przed wydrukiem.

Notatka: jeśli wybierzesz CSV, jako typ raportu, zostanie on wygenerowany w oknie WordPad w formacie tekstowym.

**2** – Określ opcje filtrów. Wprowadź tekst w polu Wyszukaj opis (Search description). Raporty zostaną posortowane w taki sposób, że pozostawione zostaną tylko te, które zawierają wprowadzony tekst. Możesz dodatkowo sprecyzować filtr:

- **Zawiera (Contains):** wszystkie zdarzenia, które zawierają określony tekst zostaną uwzględnione w raporcie.
- **Zaczyna się od (Starts with):** wszystkie zdarzenia, które zaczynają się od określonego tekstu zostaną uwzględnione w raporcie.
- **Kończy się na (Ends with):** wszystkie zdarzenia, które kończą się na określony tekst zostaną uwzględnione w raporcie.
- **Zawiera dokładnie (Exact words):** wszystkie zdarzenia, które zawierają dokładnie określony tekst zostaną uwzględnione w raporcie.

**3** – Kliknij przycisk **Podgląd**, wybierz **drukarkę** z listy i kliknij **OK**. System wyświetli wyniki raportu. Z nowego okna możesz:

- Wyszukać tekst w raporcie.
- Wydrukować raport
- Zachować raport (PDF, RTF, HTML oraz TXT)
- Wczytać raport (.QRP)

**4** – Kliknij Właściwości (Properties), aby uzyskać dostęp do okna Szczegóły raportu (Reports details), gdzie wyświetlone są informacje:

- **Nazwa pliku raportu (Report file name):** wyświetla adres zapisania pliku oraz jego nazwę.



- **Tytuł raportu (Report title):** wyświetla tytuł raportu.
- **Data rozpoczęcia (Start date):** raporty są tworzone dla określonego przedziału czasu. Ta opcja określa datę początkową tego przedziału.
- **Data zakończenia (End date):** raporty są tworzone dla określonego przedziału czasu. Ta opcja określa datę zakończenia tego przedziału.
- **Zamówiony (Requested):** wyświetla datę i czas zamówienia raportu.
- **Dostarczony (Delivered):** wyświetla datę i czas, kiedy raport był wyprodukowany i wydrukowany.
- **Zamówiony przez (Requested by):** wyświetla nazwę użytkownika, który zamówił raport.
- **Zliczanie (Count):** wyświetla liczbę transakcji w raporcie.
- **Procesowanie wyjścia (Output process):** wyświetla liczbę możliwych/dostępnych szablonów w raporcie.

### Szybki raport (Quick Report Definition)

Opcja **Szybki raport (Quick report)** oferuje szybką metodę tworzenia raportów dla określonych typów zdarzeń. Na przykład, możliwe jest stworzenie raportu dotyczącego wszystkich normalnych albo nieprawidłowych zdarzeń dostępu w kilka sekund. Plik **Szybkich raportów** mogą być przeglądane dzięki **EntraPass Quick Viewer**, narzędziu które pozwala użytkownikom na wyświetlanie plików Szybkich raportów oraz wszystkich plików .QRP. Quick Viewer jest uruchamiany z menu Start Windows.

### Definiowanie Szybkich raportów (Defining a Quick Report)

**1** – Na pasku narzędzi **Raport**, kliknij **Zgłoszenie szybkiego raportu (Quick report request)**.

**2** – Z listy **Zdarzenie**, wybierz typ zdarzenia dla raportu (dostęp, kontroler, drzwi, przekaźnik, etc.). Jeżeli wybrałeś „zdarzenia dostępu”, zakładka Karta zostanie wyświetlona w oknie.

**3** – Spośród opcji Typ zdarzenia, wybierz typ zdarzenia, który należy uwzględnić w raporcie.

- **Normalny (Normal):** **Szybki raport** może tworzyć raporty w oparciu o normalne zdarzenia. W raportach dostępu, normalne zdarzenia to np. przyznanie dostępu.
- **Nieprawidłowy (Abnormal):** takie zdarzenia, jak np. Dostęp zabroniony (zły poziom dostępu), nieprawidłowe odłączenia serwera, błąd komunikacji bramki, wszystkie zdarzenia powiązane z niezakończeniem procesu; są traktowane, jako nieprawidłowe.
- **Normalny i nieprawidłowy (Normal & abnormal):** zaznacz, aby w raporcie uwzględnić zarówno zdarzenia normalne, jak i nieprawidłowe.

- **Niestandardowe zdarzenie (Custom events):** zaznacz, aby uwzględnić własne zdarzenia. Zakładka **Niestandardowe (Custom)** pojawia się, gdy **Niestandardowe zdarzenia (Custom events)** są wybrane. Ta opcja pozwala użytkownikowi na wybranie tych komponentów, które wygenerowały wybrane zdarzenia według ustawień w polu „zdarzenia”.

Notatka: kiedy korzystasz z pola Zdarzenie musisz określić, które komponenty będą/nie będą wykorzystane. Po wybraniu zdarzenia, system wyświetli wszystkie drzwi bramki. Jeśli wybierzesz kontroler, system wyświetli wszystkie kontrolery dla bramki. Po wybraniu zdarzenia wybierz kontrolery, które będą włączone do raportu.

**4** - Wybierz zakładkę Karta, aby określić szczegóły filtru raportu. Zakładka Karta pojawia się tylko wtedy, gdy zdarzenie powiązane z kartą jest wybrane.

**5** – Z listy Indeks karty (Card index), określ informacje, które będą wykorzystane, jako filtr. Na przykład, jeżeli wybrałeś „numer karty”, tylko zdarzenia dostępu, w których pojawia się zdefiniowany numer karty, zostaną wybrane.

**6** – W zakładce **Nazwa raportu (Report name)**, wprowadź nazwę raportu (ta nazwa zostanie wyświetlona na raporcie).

Notatka: jeśli wybierzesz Numer karty, pola Wartości graniczne wyświetlają domyślne wartości, które można zastąpić numerem karty. Są one w tym momencie edytowalne i możesz wprowadzić do nich tekst. Na przykład, możesz określić dolną wartość, jako A oraz górną, jako F. System uwzględni te zdarzenia, w których określone są wybrane drzwi oraz wykorzystane są karty, których nazwa zawiera się w przedziale A-F. Jeśli zaznaczysz Wszystkie, edytowalne pola są wyłączone.

**7** – W zakładce **Data rozpoczęcia/zakończenia**, wprowadź datę i czas, po których system zacznie zbierać zdarzenia. Na przykład, jeżeli wprowadzisz 7:00, a zdarzenie będzie miało miejsce o 6:00, nie zostanie ono uwzględnione. Aby wybrać zdarzenia, które zaszyły w określonym przedziale czasu, użyj zakładki **Przedział czasu (Time period)**.

**8** – W zakładce **Przedział czasu (Time period)**, zaznacz opcję **Konkretny przedział czasu (Specific time frame)**, aby uwzględnić zdarzenia pasujące do określonego przedziału czasu. Wprowadź określony czas do raportu.

## 9 Parametry wyjściowe

- **Typ wyjścia bazy danych (Database output type)** wybierz format pliku wyjściowego (Sybase, DBase IV, CSV, PDF, Excel, RTF albo Text).

- **Katalog:** pokazuje lokalizację, w której raport został zapisany i jest przechowywany. Domyślnie: C:\ProgramFiles\Kantech\Sever\_CE\Report\your file.xx.

- **Nazwa pliku wyjściowego (Output file name):** wskazuje nazwę pliku wyjściowego. Domyślnie, raporty są zapisywane w C:\ProgramFiles\Kantech\Sever\_\_CE\Report\your file.xx. Nazwa pliku raportu składa się z daty i czasu, w którym raport został utworzony. Możesz dowolnie zmieniać nazwę pliku, ale nie zmieniaj rozszerzenia.

- **Proces wyjścia bazy danych (Database output process):** wybierz odpowiedni proces wyjścia.

- Tylko w bazie danych: raport zostanie zapisany w bazie danych systemu.

- Wyświetl raport: raport zostanie wyświetlony na ekranie.

- Wydrukuj raport według (sekwencji, daty i czasu, zdarzenie: raport zostanie wydrukowany według określonej kolejności.

- Wyślij raport emailem: raport zostanie wysłany emailem do określonej grupy odbiorców/adresów email.

- **Wyślij do stacji roboczej:** wybierz stację roboczą, do której szybko raport. Lista uwzględnia wszystkie stacje robocze, na których została zainstalowana aplikacja SmartLink. Jeżeli SmartLink jest zainstalowany na, na przykład, dwóch stacjach roboczych podłączonych do sieci, możesz wygenerować raport na jednej stacji roboczej i wysłać wyniki do drugiej, wybierając SmartLink, który koresponduje ze stacją roboczą, na której chcesz wyświetlić raport.

**10** – Kliknij **Wykonaj**, aby uruchomić raport.

### Historia generowania raportów (Report Log)

Okno **Historii generowania raportów (Report Log)** pozwala na podgląd szczegółowej listy całej historii raportów przeprosowanych przez system.

**1** – Aby zobaczyć wszystkie Logi raportów, wybierz przycisk **Historia generowania raportów (Report log)** z menu **Raport (Report)**.

**2** – Kliknij na **Filtr tekstu (Text filter)**, aby wyświetlić okno Filtra tekstu. Wprowadź ciąg tekstu (np. Kantech), a system wyświetli tylko logi zawierające określony tekst.

**3** – Kliknij przycisk **Odśwież**, aby zaktualizować wyświetlane dane.

**4** - Kolumny:

- **Data zgłoszenia:** ustawione sekwencyjnie, wprowadzenie innej metody przerywa sekwencyjność.
- **Zgłoszone przez:** po wybraniu, kolumny będą sortowane według kolumny **Zgłoszone przez (Requested by)** w porządku alfabetycznym.
- **Nazwa raportu:** po wybraniu, kolumny będą sortowane według kolumny **Nazwa raportu (Report name)** w porządku alfabetycznym.
- **Data od:** po wybraniu, kolumny będą sortowane według kolumny **Data od (Date from)** w porządku alfabetycznym.
- **Data do:** po wybraniu, kolumny będą sortowane według kolumny **Data do (To Date)** w porządku alfabetycznym.

**5** – Aby usunąć wszystko z okna, wybierz **Usuń wszystko (Delete all)** (menu pojawi się po kliknięciu prawym w oknie)

**6** - Pola:

- **Typ raportu (Report Type):** pokazuje typ raportu.
- **Procesowane przez (Process By):** pokazuje, która aplikacja wykonała raport.
- **Stacja robocza dodana (Workspace applied):** pokazuje, czy stacja robocza została dodana.
- **Przeznaczenie (Destination):** pokazuje, gdzie raport został dostarczony.
- **Wykorzystany szablon (Used Template):** pokazuje wszystkie dll wykorzystane przy raporcie.
- **Tematy w raporcie (Items in report):** ilość tematów w raporcie.
- **Data zgłoszenia (Requested date):** data i czas zgłoszenia potrzeby raportu.
- **Data kolejowania (Queued date):** pokazuje, kiedy raport został dodany do kolejki generowania raportów (data, czas i czas oczekiwania).
- **Data procesowania (Process date):** pokazuje, kiedy proces został rozpoczęty.
- **Data dostarczenia (Delivery date):** pokazuje, kiedy raport został dostarczony.
- **Data zakończenia (Completion date):** pokazuje datę końcową i czas wykonania raportu.
- **Stan zakończenia (Completion State):** pokazuje, czy raport został ukończony z sukcesem, czy nie.

### Stan generowania raportu (Report State)

Użyj opcji Stan raportu, aby wyświetlić listę oraz statusy wszystkich raportów, które nadal są „oczekujące”. Z paska narzędzi **Raport**, kliknij **Stan generowania raportu**.

### Pola stanu raportu (Report state fields):

- **Priorytet (Priority)**: priorytet obsługi wiadomości (1 do 99). Priorytet 1 będzie przetworzony przed priorytetem 99.
  - **CPU**: użycie CPU na raport (Niskie, Normalne, Wysokie).
  - **Raport (Report)**: nazwa raportu.
  - **Przeznaczenie (Destination)**: wyświetla nazwę stacji roboczej albo SmartLink, do których raport zostanie wysłany.
  - **Postęp (Progress)**: kiedy raport jest procesowany, wyświetla datę od początku do końca.
  - **Zliczenie (Count)**: wskazuje liczbę wpisów w raporcie.
- Wybierz raport, po czym kliknij na niego prawym przyciskiem, aby wyświetlić menu:
- **Następny do procesowania (Next to be processed)**: wskazuje, że ten raport ma zostać przetworzony, jako następny.
  - **Promuj (Promote)**: zwiększa priorytet raportu.
  - **CPU**: pozwala zmienić użycie CPU na raport.
  - **Pomoc (Help)**: kliknij, aby zobaczyć pokrewne tematy.

### Menu kontekstowe dla procesowanych raportów (Contextual menu for in process reports):

Wybierz raport, po czym kliknij na niego prawym przyciskiem, aby wyświetlić menu:

- **Przerwij z danymi (Abort with data)**: ta funkcja przerywa proces, a zebrane informacje są wysłane do odbiorcy.
- **Przerwij bez danych (Abort without data)**: ta funkcja przerywa proces, a zebrane informacje są usunięte.

- **Priorytet (Priority):** pozwala zmienić użycie CPU na raport.
- **Pomoc (Help):** kliknij, aby zobaczyć pokrewne tematy.

Notatka: czerwona kropka oznacza oczekujący raport czasu pracy. Zielona, że raport jest przygotowywany.

### Podgląd raportów zdarzeń (Requesting Reports)

Przy pomocy tej opcji użytkownicy mogą zażądać zdefiniowanego wcześniej Raportu historycznego (Historical report) albo Raportów wykorzystania karty (Card use reports), które zostały utworzone przy pomocy menu Raport na żądanie (Custom report). Użytkownicy mogą przesłać emailem ten raport to jednego, lub wielu odbiorców.

Notatka: jeśli twój raport zawiera automatyczne ustawienia, zostaną one zignorowane. Musisz wprowadzić nowe ustawienia.

**1** – Na pasku narzędzi Raportu, kliknij przycisk Żądanie raportu (Report Request). Zostanie wyświetlone okno Żądania raportu.

**2** – Z jednej z list wybierz raport, który chcesz uruchomić.

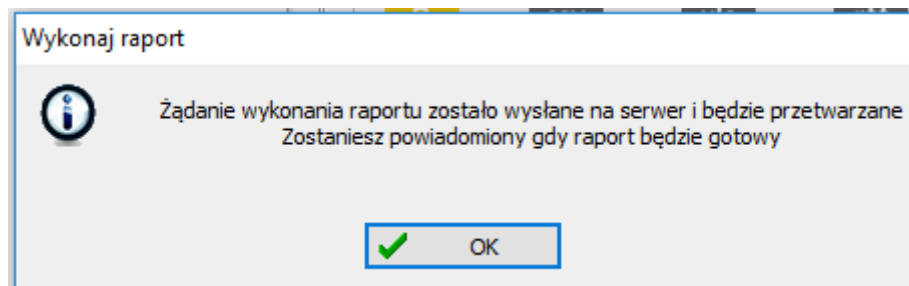
**3** – Zdefiniuj poziom priorytetu – od 1 do 99, gdzie 1 jest procesowany przed 99.

**4** – Możesz zdefiniować parametry, wliczając formaty pliku wyjściowego (Sybase, DBase IV, CSV, PDF, Excel, RTF albo Text), folder docelowy, nazwę pliku, etc.

Notatka: z listy możesz wybrać Wyślij raport – umożliwia to wysłanie raportu emailem automatycznie do określonego odbiorcy. EntraPass umożliwia zabezpieczenie raportu hasłem przed wysłaniem.

**Notatka:** jeśli wybrany jest Raport wykorzystania karty, sekcja Data i czas jest wyłączona.

**5** – Kliknij Wykonaj (Execute). Wiadomość systemowa poinformuje o tym, że raport jest procesowany.



**6** – Wybierz Pogląd (Preview), aby zdefiniować raport i opcje filtrowania. Ułatwi to odczytywanie raportu, poprzez dodanie kolorystyki, obramowania zdarzeń, etc.; albo poprzez sortowanie zdarzeń w raporcie (po numerze ID, alfabetycznie, etc.).

**7** – Wprowadź opis. Raport jest aktualizowany w czasie rzeczywistym, gdy wprowadzisz opcję filtra.

**8** – Przy pomocy przycisku **Podgląd** możesz sprawdzić raport, a przy pomocy przycisku **Właściwości** – szczegóły raportu.

### **Raport ewakuacyjny (Roll Call Reports)**

Raport ewakuacyjny jest wykorzystywany do zrobienia zdjęcia osób, które wykorzystały kartę na określonym czytniku lub grupie czytników w określonym przedziale czasu – resetu. Przy pomocy Ewakuacji (Roll call), jedno albo wiele drzwi w EntraPass może zostać skonfigurowane, jako punkty wejścia. W oparciu o dane o ostatniej lokacji, przez którą przeszedł posiadacz karty, użytkownik otrzyma raport podsumowujący, kto wszedł na obiekt.

Raport ewakuacyjny jest obsługiwany przez serwer EntraPass. Aby działał prawidłowo, serwer i bramka muszą być uruchomione.

### **Funkcje:**

- Do 8 raportów ewakuacyjnych może zostać skonfigurowane przez EntraPass.
- Drzwi muszą być przypisane do numeru raportu (1-8), aby być brane pod uwagę pod kątem raportów ewakuacyjnych (Zobacz: **Konfiguracja drzwi (Doors Configuration)**).
- Raport ewakuacyjny wylistuje wszystkich posiadaczy kart, którzy wykorzystali kartę przy zdefiniowanym czytniku. W raporcie uwzględnieni będą tylko ci użytkownicy, którzy weszli na obiekt po ostatnim resetie obiektu.
- Aby stworzyć funkcjonalność „wejście-wyjście” („in-out”), użytkownik musi upewnić się, że drzwi oznaczone jako wyjściowe (dla budynku lub połączenia) mają różne numery apelu.

### Generowanie raportu ewakuacyjnego (Roll Call Report generation)

1 – Na pasku narzędzi Raport, kliknij przycisk Raport ewakuacyjny.

2 – Wybierz sektor.


3 – Określ miejsca docelowe raportu:

- **Miejsce docelowe raportu:** przy pomocy przycisku trzech kropek wybierz miejsce docelowe.
- **Drukarka:** wybierz drukarkę z listy.
- **Adresat email:** wprowadź nazwę odbiorcy raportu.

### Przykład raportu ewakuacyjnego (Example of a Roll Call Report)

<b>TRACKING AND MUSTER VIEW REPORT</b>				
<u>Area Name</u>	<u>Card ID</u>	<u>Status</u>	<u>Card Holder</u>	<u>Reader</u>
<u>Time &amp; Date</u>				
On Site 15:22:07 16/03/2005	29	Valid Card, door used	Bloggs Fred	Front Door - IN
15:22:05 16/03/2005	26	Valid Card, door used	Davies David	Front Door - IN
15:22:03 16/03/2005	27	Valid Card, door used	Johnson Sam	Front Door - IN
15:22:09 16/03/2005	30	Valid Card, door used	Smith John	Front Door - IN
15:21:59 16/03/2005	28	Valid Card, door used	Wilson Jane	Front Door - IN

### Specyfikacja specjalnych opcji dla automatycznego generowania raportów (Specifying Additional Options for an Automatic Report)

1 – Kliknij przycisk  , aby dodać więcej ustawień do raportu automatycznego terminarza. Po kliknięciu tego przycisku pojawi się nowe okno.

2 – Z listy **Typ wyjścia bazy danych (Database output type)** wybierz format pliku wyjściowego (Sybase, DBase IV, CSV, PDF, Excel, RTF albo Text).

3 – Z listy Proces wyjścia bazy danych (**Database output proces**), wybierz szablon, który zostanie wykorzystany przy tworzeniu raportu.

Notatka: z listy możesz wybrać Wyślij raport – umożliwia to wysłanie raportu emailem automatycznie do określonego odbiorcy. EntraPass umożliwia zabezpieczenie raportu hasłem przed wysłaniem.

Tabela pokazuje różnice pomiędzy formatami bazy danych, a ich wyjściowymi formatami plików:

Baza danych	Opis
SyBase	Baza danych EntraPass.
Dbase IV	Popularny format systemu zarządzania bazą danych, który jest wspierany przez większość systemów zarządzania bazami danych. Nawet systemy, które nie korzystają z formatu DBase są w stanie importować/eksportować dane w tym formacie. Wyjściowy format plików: .db oraz .rdf.
CSV	Zachowa raport w formacie CSV (Comma separated values). Format danych, w którym każdy fragment danych oddzielony jest przecinkiem. Ten format jest popularny w przypadkach przenoszenia danych z jednej aplikacji do drugiej, ponieważ większość systemów baz danych jest w stanie importować/eksportować dane w tym formacie.
Excel	Pliki Microsoft Excel
PDF	<b>Portable Document Format (PDF)</b> to otwarty standard wymiany dokumentów. Może być otwarty przy pomocy darmowej aplikacji Adobe Reader.
RTF	Format służący do między-platformowej wymiany informacji między procesorami tekstów. Większość procesorów tekstu jest w stanie odczytać i zapisać w jakiejś formie format RTF.
Tekst	Plik tekstowy, którego struktura składa się z sekwencji wierszy. Może być otwarty przy pomocy większości narzędzi do obróbki tekstu.

**4** – Możesz wybrać opcję **Automatycznego nazewnictwa pliku (...)** (**Automatic file name (...)**). Domyślnie: `YY_MM_DD-HH_MM_SS.X`, czyli rok\_miesiąc\_dzień-godzina\_minuta\_sekunda.roszerzenie.

**5** – Wybierz język raportu oraz przeznaczenie.



## Parametry definiowania kart (Credentials Parameters)

### Karta (Card)

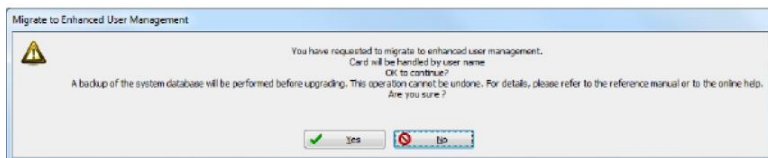
Dzięki zakładce Karta, Administrator Systemu będzie miał możliwość przeniesienia swojego systemu EntraPass do zaawansowanego zarządzania użytkownikami, gdzie użytkownicy są zarządzani poprzez swoje nazwy oraz numery kart. Każdy użytkownik karty będzie zarządzany poprzez nazwę użytkownika i przez 5 różnych numerów. Umożliwi to tworzenie kart, bez przypisywania nowym kartom numerów. Zobacz: **Wprowadzanie nowej karty w Zaawansowanym zarządzaniu (Issuing a New Card in Enhanced User Management Environment)**.

Notatka: ta opcja będzie wykorzystana razem z EntraPass Web w celach zarządzania kartami.

Notatka: umożliwienie przejścia do zaawansowanego zarządzania jest nieodwracalne przy wykorzystaniu oprogramowania. Jednakże, kiedy system przenosi dane, kopia zapasowa jest utworzona w EntraPass, aby mógł być przywrócony do poprzedniego działania.

- **Przenieś do zaawansowanego zarządzania (Migrate to enhanced user management):** domyślnie – zaznaczona. Zobacz: **Wprowadzanie nowej karty w Zaawansowanym zarządzaniu (Issuing a New Card in Enhanced User Management Environment)**.

Po zaznaczeniu i kliknięciu OK, ekran ostrzeżenia zostanie wyświetlony z informacją, że akcja jest nieodwracalna przed utworzeniem kopii zapasowej danych przez EntraPass.




Po zakończeniu procesu, zauważysz, że opcja została wyłączona w zakładce Karta.

**Włącz wyjątki w poziomach dostępu (Enable access level exceptions):** Kiedy zaznaczone, wyjątki mogą zostać dopuszczone do każdych drzwi. Przy aktywacji, użytkownik dostanie wiadomość z ostrzeżeniem, że proces przeładowywania kontrolera może zwolnić. Aby sprawdzić, jak przypisać konkretny terminarz do drzwi, zobacz: **Wyjątki dostępu (Access Exception)**.

### Informacje dotyczące dystrybutora (Dealer Information)

#### Szczegóły pola Informacje (About Box Details)

Aby dodać informacje dotyczące dystrybutora w oknie **Informacje (About)**, wybierz **Wyświetl szczegóły w polu Informacji (Display details in About box)**

1 – Wypełnij informacje dotyczące dystrybutora i dodaj logo przy pomocy przycisku  **Add** .

2 – Wypełnij dane Informacje o obiekcie (**Site information**)

3 – Kliknij OK, aby zakończyć.

### Przypomnienie KAP (Kap Reminder)

Wiadomość z przypomnieniem pojawi się, aby poinformować użytkownika, że okres KAP dobiega końca. Przypomnienie może zostać przesłane jako: wiadomość pop-up (wyskakująca), albo email.



### Wyskakujące wiadomości (Pop-up Message)

Wiadomość wyskakująca jest automatycznie generowana przez EntraPass, aby przypomnieć użytkownikowi o tym, że okres KAP dobiega końca:

- 60 dni przed końcem.
- 30 dni przed końcem.
- W dniu upłynięcia terminu ważności.
- 30 dni po terminie ważności.

Wiadomość z przypomnieniem musi zostać potwierdzona przez użytkownika. Zostanie odnotowana w bazie danych zdarzeń oraz zostanie umieszczona w raportach.

### Email

Okno Informacji dotyczących dystrybutora (Dealer Information) zostało zmodyfikowane, aby umożliwić konfigurację przypomnienia emailem. Do 4 adresatów może zostać dodanych. Kliknięcie **Wyślij przypomnienie teraz (Send reminder now)** zapisze informacje i wyśle przypomnienie natychmiast.

Nowe zdarzenie zostanie zapisane na liście zdarzeń.

Każda stacja robocza otrzyma 60 sekundową wiadomość wyskakującą (pop-up).

**Notatka:** opcja Przypomnienie KAP (Kap Reminder) może zostać również wywołana z okna Pomoc (About).

### Format wyświetlania numeru karty (Defining a Card Display Format)

System EntraPass może obsługiwać wiele rodzajów czytników. Zależnie od rodzaju czytnika, format wyświetlania karty może się różnić. Okienko **Format wyświetlania (Display format)** pozwoli ci określić format, który będzie automatycznie ustawiany w momencie tworzenia nowej karty.

**1** – Na pasku narzędzi Opcje, kliknij przycisk **Format wyświetlania (Display format)**.

Notatka: sekcje Karta #1-5 nie zostaną wyświetlone, o ile opcja Zaawansowanego zarządzania nie jest włączona.

**2** – Wybierz format dla **Karta #1**.

- Dziesiętny (Decimal)
- Ósemkowy (Octal): każda cyfra ósemkowa odpowiada dokładnie trzem cyframi binarnymi. Format ósemkowy do zapisu używa ośmiu cyfr, od 0 do 7. Programy często wyświetlają dane w tym formacie, ponieważ jest stosunkowo czytelny dla użytkowników i łatwo tłumaczy się na format binarny.
- Szesnastkowy (Hexadecimal): każda cyfra odpowiada czterem cyframi binarnymi. Format szesnastkowy do zapisu używa 16 znaków: cyfr, od 0 do 9; oraz liter od A do F. Na przykład liczba 15 (format dziesiętny) jest wyrażona jako F w szesnastkowym. Programy często wyświetlają dane w tym formacie, ponieważ jest łatwiejszy w odczycie dla użytkownika niż system binarny.
- **FIPS** (Federal Information Processing Standard), czyli publicznie ogłaszany standard federalnego rządu Stanów Zjednoczonych. Ten format może korzystać z danych > 32 bity.

**3** – Zaznacz pole **Użyj formatu wielu kart (Use multiple card format)**, jeżeli twoje środowisko działania zawiera wiele typów czytników i chcesz mieć możliwość wyboru typu czytnika (innego niż domyślny), przy tworzeniu nowej karty.

**4** – Wybierz jeden z procesów **Powiel numer PIN (Duplicate PIN)**.

- **Brak powielenia (No duplication)**: błąd wyświetla się na stacji roboczej; pole PIN zostanie zresetowane do wartości domyślnej (00000) oraz zostanie podświetlone. Wprowadź nowy, ważny numer PIN. Tylko PIN 00000 zostanie powielony, niezależnie od ustawień.
- **Powiadom o powieleniu (Notify when duplication)**: serwer sprawdza, czy numer PIN istnieje. Jeżeli istnieje, pojawia się pole z wiadomością, informującą o tym. Przycisk **Szczegóły** pozwoli wyświetlić listę użytkowników karty, którym został przypisany ten PIN.
- **Powielenie (Duplication)**: nie zostanie przeprowadzone żadne sprawdzenie, PIN zostanie zaakceptowany nawet, jeżeli jest powielony.

**5 – Długość numeru PIN (tylko KT-400) (Number of PIN digits):** możesz wybrać długość: 4, 5 lub 6 znaków (Zobacz: **Definiowanie Opcji Karty (Card Options Definition)**).

Notatka: numer PIN musi zostać ustawiony oraz zachowany, aby uniemożliwić duplikację w przypadku utraty danych lub uzupełnienia przez system.

**6** – Gdy wybrano opcję **Zaawansowanego zarządzania (Enhanced User Management)**, wybierz alternatywny format wyświetlania dla **Karty #2**. Powtórz Krok 6 dla **Karty #3**, **Karty #4** oraz **Karty #5**.

**7** – Aby określić ogólny format wyświetlania dla KT-100, KT-300 oraz KT-400, wybierz odpowiednią opcję:

- **24-bit Wiegand, 5-cyforowy PIN (domyślnie KT-200):** do 24-bitów dla KT-100, KT-200, KT-300 oraz KT-400.
- **32-bit, 5-cyforowy PIN:** do 32 bitów dla KT-100, KT-300 oraz KT-400.
- **24-bit Wiegand, 6-cyforowy PIN:** do 24-bitów dla KT-100, KT-300 oraz KT-400.
- **Do 16 znaków ABA, 6-cyforowy PIN:** do 16 dla KT-100, KT-300 oraz KT-400.

Notatka: kontrolery KT-100, KT-300 oraz KT-400 wykonają twardy reset przy zmianie formatu karty. Unikaj zmiany formatu karty, ponieważ może się to wiązać z utratą informacji.

### Integracja (Integration)

Zakładka **Integracja** pozwala użytkownikowi na wybranie podzespołów, które zostały zintegrowane z EntraPass przez Kantech.

**Rejestracja DLL (DLL registration):** Dostępne DLL w tym menu zostaną wykorzystane do określenia, jaki typ podzespołów klient podłączy do EntraPass.

- Kliknij **Dodaj**, aby zintegrować następane DLL. Zobacz: **Konfiguracja integrowanych paneli (Integrated Panel Configuration)**.

Notatka: integracja DLL musi zostać wykonana na serwerze EntraPass, aby skomunikować się z multi obiektową bramką, gdzie fizycznie są podłączone oraz zasilane elementy zewnętrzne.

**Wirtualna klawiatura (Virtual keypad):** ta zakładka pozwala użytkownikowi dostosować wyświetlanie ekranu wirtualnej klawiatury. Trzy tryby wyświetlania mogą zostać wybrane: **Niezakotwiczony**, **Modalny** albo **Zawsze na wierzchu (Floating, Modal or Stay on top)**

- **Zawsze (Always):** ta wiadomość pojawi się zawsze po logowaniu.
- **Tylko raz (Only once):** ta wiadomość pojawi się tylko raz na użytkownika.
- **Aż do (Until):** ta wiadomość będzie się pojawiać, aż do określonej daty.
- **Tylko raz, aż do (Only once until):** ta wiadomość będzie się pojawiać, aż do określonej daty albo do otrzymania wiadomości przez użytkownika.

**3** – Wprowadź wiadomość w polu prawej.

**4** – Kliknij OK.

### Konfigurowanie urządzeń multimedialnych (Multimedia Devices Configuration)

Opcja Urządzenia multimedialne pozwala na ustawienie:

- Alarmów dźwiękowych
- Urządzeń do nagrywania wideo

- Urządzeń do zapisywania podpisów
- Urządzeń wideo

### Wybierania dźwięku alarmu (Selecting an Alarm Sound)

**1** – Z głównego okna **Opcji**, wybierz **Urządzenia multimedialne**.

**2** – Zaznacz **Przypisz dźwięk alarmu (Assign alarm sound)**, jeżeli chcesz otrzymywać powiadomienie dźwiękowe o alarmie.

**3** – Wybierz dźwięk z listy.

**4** – Wybierz **Priorytet (Priority level)** dla wybranego dźwięku.

Notatka: Priorytet odnosi się do kolejności, według której wiadomości alarmowe są wyświetlane w Pulpicie alarmów. W EntraPass poziom 0 przypisany jest najwyższemu priorytetowi, a poziom 9 najniższemu. Zobacz Definiowanie parametrów zdarzenia, aby dowiedzieć się więcej.

**5** – Kliknij przycisk **Odtwórz (Play)**, aby odtworzyć wybrany dźwięk.

**6** – Kliknij przycisk **Dodaj (Add)**, aby dodać nowy dźwięk z osobistych plików.

Notatka: sekcja Bieżący wybór wyświetla dźwięk obecnie wybrany (wykorzystywany). Możesz określić opóźnienie dźwięku alarmu w polu Opóźnienie.

### Definiowanie opcji wideo (Defining Video Options)

**1** – Z okna Urządzenia multimedialne, wybierz zakładkę Nagrywanie wideo (Video capture).

**2** – Zaznacz **Włącz nagrywanie wideo (Enable video capture)**, aby włączyć opcje nagrywania.

- Urządzenie MCI: standardowe sterowniki Windows.
- Urządzenia TWAIN: sterowniki TWAIN. (Zalecane).
- Użyj nakładki: opcja dla urządzeń zapisywania obrazów.
- Włącz menu kontroli: włącza opcje (zoom, nachylenie) dla urządzeń zapisywania obrazów.
- Numer urządzenia MCI: wybierz numer identyfikacyjny dla urządzenia MCI.

- Portret: ustawienia portretowe dla zachowanych obrazów.
- Horyzontalne: ustawienia horyzontalne dla zachowanych obrazów. (Domyślne).

**3** – Kliknij przycisk Test, aby zweryfikować funkcje kamery.

#### **Ustawienie Skanera do wzoru podpisu (Setting Up the Signature Capture Device)**

**1** – Z okna Urządzenia multimedialne, wybierz zakładkę Podpis (Signature).

**2** – Zaznacz **Włącz pad podpisów (Enable Signature pad)**.

**3** – Z listy obsługiwanych urządzeń, wybierz sterowniki do pada.

**4** – Zaznacz pole **Zdalna aplikacja (Remote application)**, jeżeli urządzenie działa jako takie.

**5** – Wybierz **Szerokość PEN (Pen width)**.

**6** – Przy pomocy przycisku Test sprawdź, czy sterowniki działają prawidłowo. Pojawi się okno **Test Pada Podpisów (Signature Pad Test)**.

**7** – Wybierz zakładkę Wideo, aby ustawić opcje integracji wideo.

- Opcja Wyłącz DirectX: DirectX to technologia Windows, która umożliwia osiągnięcie lepszej wydajności przy pracy lub przeglądania grafiki albo innej treści multimedialnej, w tym wideo oraz dźwięku. Domyślnie: DirectX jest włączony.

- Opcja **Kontrola przepustowości wideo (Video bandwidth control)** pozwala ograniczyć/zwiększyć przepustowość wymaganą do strumieniowania wideo na żywo bez wpływania na wydajność sprzętu. Zakres: od 64 KB/s do 8192 KB/s.

**Notatka:** wartość Kontroli przepustowości wideo nie może przekroczyć wartości serwera EntraPass.

#### **Wybór i konfiguracja drukarki zdarzeń (Printers Selection and Configuration)**

Opcje Drukarki pozwalają na wybór drukarki do drukowania zdarzeń oraz do wyboru drukarki raportów lub identyfikatorów.

### Wybieranie i ustawianie drukarki logów (Selecting and Setting Up a Log Printer)

Kiedy zdefiniujesz zdarzenia, możesz określić jak oraz kiedy będą one drukowane. Możesz, na przykład, przenieść zdarzenie do aplikacji EntraPass, drukarki albo aktywować przełącznik.

**Notatka:** musisz przypisać terminarz „drukowania” do konkretnych zdarzeń, aby wydrukować je o określonym czasie.

**1** – Z okienka Drukarka wybierz zakładkę Drukarka logów.

**2** – Wybierz opcję drukowania:

- **Brak drukowania logów (No log printer):** żadne zdarzenie nie zostanie wydrukowane, nawet, jeżeli druk jest określony przez terminarz.

- **Użyj Sieciowe/Lokalnej drukarki Windows (Use Network/Local Windows printer):** po wybraniu tej opcji, wszystkie zdarzenia będą buforowane i drukowane, kiedy pełna strona będzie gotowa do wydruku. Zdarzenia będą drukowane na drukarce sieciowej/lokalnej.

- **Użyj Drukuj zdarzenia na lokalnej drukarce igłowej (Use local dot matrix printer):** wszystkie zdarzenia będą drukowane jedno-po-drugim, jedno-za-drugim albo każde na osobnej stronie (zależnie od typu drukarki).

**3** – W sekcji Wybór drukarki (Printer selection) określ, czy chcesz drukować wiadomości albo alarmy.

- **Drukuj logi wiadomości:** wszystkie zdarzenia przypisane do terminarza „Wyświetl” w menu parametry zdarzenia zostaną wydrukowane.

- **Drukuj logi alarmów:** wszystkie zdarzenia przypisane do terminarza „Alarm” w menu parametry zdarzenia zostaną wydrukowane.

**4** – Z listy Drukarka, wybierz konkretną drukarkę, która będzie wykorzystana, jako drukarka logów.

### Wybieranie i ustawianie drukarki raportów (Selecting and Setting Up a Report Printer)

Definiowanie parametrów drukarki do drukowania raportów utworzonych w programie EntraPass.

**1** – Z okna Opcje drukarki, wybierz zakładkę Drukarka raportów.

### **Wybór i konfiguracja drukarki identyfikatorów (Selecting and Setting Up a Badge Printer)**

Definiowanie parametrów drukarki do drukowania identyfikatorów utworzonych w programie EntraPass.

- 1 – Z okna Opcje drukarki, wybierz zakładkę Drukarka identyfikatorów.
- 2 – Zaznacz opcję Drukarka identyfikatorów (Badge printer), jeżeli drukarka identyfikatorów będzie wykorzystywana – pojawią się nowe przyciski Drukuj identyfikator oraz Podgląd identyfikatora.
- 3 – Z listy Wybierz drukarkę identyfikatorów, wybierz odpowiednią drukarkę.
- 4 – Możesz drukować obraz na drugiej stronie identyfikatora – zaznacz **Odwróć na drugą stronę (Invert Reverse Side)**.
- 5 – Zaznacz **Użyj kod kreskowy 39, jako czcionki (Use bar code 39 as font)** i wybierz odpowiednią czcionkę.

### **Rejestracja (Registration)**

To menu jest wykorzystywane do zarejestrowania nowych komponentów, takich jak KTES, Stacja robocza, Bramka, SmartLink, etc.

Zobacz: **Rejestracja Systemu (System Registration)**, aby zarejestrować i wykorzystać bazę danych systemu oraz aby ustalić komunikację z serwerem.

### **Wybór i konfiguracja drukarki identyfikatorów (Selecting and Setting Up a Badge Printer)**

Definiowanie parametrów drukarki do drukowania identyfikatorów utworzonych w programie EntraPass.

- 1 – Z okna Opcje drukarki, wybierz zakładkę Drukarka identyfikatorów.
- 2 – Zaznacz opcję Drukarka identyfikatorów (Badge printer), jeżeli drukarka identyfikatorów będzie wykorzystywana – pojawią się nowe przyciski Drukuj identyfikator oraz Podgląd identyfikatora.
- 3 – Z listy Wybierz drukarkę identyfikatorów, wybierz odpowiednią drukarkę.
- 4 – Możesz drukować obraz na drugiej stronie identyfikatora – zaznacz **Odwróć na drugą stronę (Invert Reverse Side)**.
- 5 – Zaznacz **Użyj kod kreskowy 39, jako czcionki (Use bar code 39 as font)** i wybierz odpowiednią czcionkę.

### **Ustawienie Daty i Czasu (System Date & Time Modification)**

Opcja Zmiana systemu (Change system) powinna być wykorzystywana wyłącznie, gdy jest to niezbędne. Może mieć negatywny wpływ na logiczne komponenty systemu dostępu (np. terminarze). Jeżeli z jakiegoś powodu chcesz zmienić datę oraz czas systemu, lepiej to zrobić przy pomocy ustawień parametrów systemu (Opcje > Parametry systemu > Dostosowanie czasu).



**1** – Z głównego okna Opcji, wybierz Data i Czas.

**2** – Wprowadź datę w pole Data, albo wybierz datę z kalendarza. Podłączone komponenty również otrzymają informacje o zmianie daty.

**3** – Wprowadź czas w pole Czas. Podłączone komponenty również otrzymają informacje o zmianie daty.

**4** – Kliknij OK, żeby wyjść.

Notatka: jeśli chcesz, aby w razie potrzeby system automatycznie zamieniał czas, wykorzystaj zakładkę Dostosowanie czasu w menu Definiowanie parametrów serwera. Zobacz Parametry czasu.

**Ważne:** nie powinieneś zmieniać czasu przy pomocy ustawień Windows. Rekomenduje się zmianę czasu systemu przez ustawienia parametrów systemu.

### Wybór języka (System Language Selection)

EntraPass umożliwia korzystanie z oprogramowania w języku wybranym przez użytkownika. Podstawowe języki to angielski, francuski, hiszpański, niemiecki oraz włoski. **Edytor słownika (Vocabulary Editor)** pozwala dodawać nowe języki.

### Zmianianie języka systemu (Changing the System Language)

**1** – Z głównego okna EntraPass wybierz pasek narzędzi **Opcje**, a następnie kliknij przycisk **Wybierz język**.

Notatka: jeśli wprowadzasz zmianę głównego języka, operacje na bazie danych zostaną przerwane, a zmiany wejdą w życie po zrestartowaniu systemu. Język bazy danych zostanie zmodyfikowany według wartości ASCII głównego języka. Znaki specjalne w różnych językach mogą mieć wpływ na bazę danych!

**2** – Z listy **Wybierz język główny (Select primary language)** wybierz język główny. Z listy **Wybierz drugi język (Select Secondary language)**, wybierz drugi język.

**3** – Przełoguj się w EntraPass.

### Konfiguracja parametrów systemu (System Parameters Configuration)

Okienko Parametry systemu pozwala Administratorowi Systemu na modyfikowanie parametrów, które określają system EntraPass. Okienko może zostać otworzone ze stacji roboczej albo z serwera. Parametry są pogrupowane razem pod różnymi oznaczeniami, np. Serwer, Bramka, Firmware, Obrazy, etc.

### Parametry serwera (Server Parameters)

W zakładce Serwer, możesz zdefiniować pojemność serwera pod kątem logów, możliwości diagnostyczne, parametry bezpieczeństwa, alarmy sieciowe, etc.

### Serwer e-mail (E-mail Server)

EntraPass oferuje użytkownikom możliwość wysyłania raportów przy pomocy e-maili. Ta funkcja może zostać wykorzystana przy zgłoszeniu prośby o autentyfikację, przez użytkownika, od serwerów SMTP.

**Notatka:** połączenia zabezpieczone SSL nie są wspierane.

**1** - W polu **Serwer Email (Email Server)**: SMTP albo Serwer Zamienny; wprowadź adres IP serwera, który będzie wykorzystywany do wysyłania wiadomości email.

**2** - W polu **Port Email (Email Port)**, wprowadź numer portu, który będzie wykorzystywany do wysyłania wiadomości email (zazwyczaj: 25).

**3** - Wprowadź adres email w pole **Nadawca (Email sender)**. Ten adres będzie wykorzystywany do autentyfikacji serwera email.

### Przebieg dyskowy (Disk Space)

Opcja Przebieg dyskowy została opracowana, jako zabezpieczenie przed awarią systemu spowodowaną brakiem miejsca na dysku. Pozwala monitorować ilość wolnego miejsca na dysku dla optymalnego działania systemu oraz generowania raportów. EntraPass daje możliwość przerwania przygotowania raportu, jeżeli zostanie przekroczony próg wolnej przestrzeni dyskowej.

- **Próg wolnej przestrzeni dyskowej (MB) (Disk free space threshold (MB))**: lista: określ maksymalny próg pojemności, po przekroczeniu którego system wyśle wiadomość, że wolna przestrzeń dyskowa spadła poniżej określonej, dopuszczalnej wartości. Wyrażona w mega bajtach. Zakres: od 2000 do 99999 MB.

- **Czas pomiędzy powiadomieniami (Time between notifications (hh:mm))**: wprowadź czas pomiędzy powiadomieniami w momencie, gdy wolna przestrzeń dyskowa spadła poniżej określonej wartości. Na przykład, jeżeli wprowadzisz w polu wartość 00:30, ostrzeżenie systemowe będzie wyświetlane co 30 minut. Zakres: od 10 minut do 24 godzin.

### Status ikony (Icon Status)

Parametr Opóźnienie statusu limitu czasu (m:ss) (Status time out delay (m:ss)) pozwala określić przedział czasu zanim stacja robocza wyśle zapytanie do serwera o statusy przycisków. Im wyższe opóźnienie, tym mniejsza częstotliwość odświeżania przycisków, co przekłada się na mniejsze obciążenie sieci. Maksymalny czas: 1 min 30 sekund.

### Zasady dotyczące hasła (Password Rules)

Celem tej opcji jest dodawanie parametrów do hasła użytkownika.

**1** – Z menu **Opcje**, wybierz **Parametry systemu**.

Zasady hasła:

- Ilość znaków (min/max): 8-20.
- Ilość znaków numerycznych (min/max): 0-20.
- Ilość znaków specjalnych (min/max): 0-20.
- Ilość wielkich liter (min/max): 0-20.

Notatka: po wybraniu, wszyscy nowo utworzeni albo zmodyfikowani użytkownicy będą musieli podporządkować się nowym zasadom dotyczącym haseł.

### Parametry oprogramowania sprzętowego (Firmware Parameters)

Ta sekcja zawiera wszystkie informacje dotyczące kontrolerów, bramek i module komunikacji IP, oraz sekcje do zaktualizowania oprogramowania sprzętowego (firmware).

Notatka: zakładka KTES będzie dostępna wyłącznie w przypadku, jeżeli kontroler KTES został uprzednio zdefiniowany w systemie. Zobacz Konfigurowanie KTES, aby dowiedzieć się więcej.

#### KT-100

Zakładka KT-100 określa położenie katalogu zawierającego oprogramowanie dla kontrolerów KT-100. System wykorzysta te dane do zaktualizowania zainstalowanych kontrolerów (nie dostępne w EntraPass KTES Edition).

#### KT-300

Zakładka KT-300 określa położenie katalogu zawierającego oprogramowanie dla kontrolerów KT-300. System wykorzysta te dane do zaktualizowania zainstalowanych kontrolerów (nie dostępne w EntraPass KTES Edition).

#### KT-400

Zakładka KT-400 określa położenie katalogu zawierającego oprogramowanie dla kontrolerów KT-400. System wykorzysta te dane do zaktualizowania zainstalowanych kontrolerów.

- Opcja **Włącz Aktualizatora TFTP KT-400 (Enable TFTP KT-400 updater)** umożliwi aktualizację oprogramowania KT-400 z **Operacje > Okienko obiektu w EntraPass (Operation > Site dialog in EntraPass)**.

- **Włącz automatyczne aktualizowanie oprogramowania (Enable automatic firmware update):** włącz, aby dokonać aktualizacji każdego KT-400 inną wersją oprogramowania.

Notatka: opcja automatycznego aktualizowania oprogramowania odnosi się wyłącznie do KT-400s.

Notatka: multi obiektowa bramka musi zostać zrestartowana, aby włączyć aktualizację TFTP KT-400.

- Ze względów bezpieczeństwa, jako Administrator Systemu możesz zdecydować, o wyłączeniu tej opcji i niedopuszczeniu użytkowników do aktualizowania oprogramowania we własnym zakresie.

## KT-1

Zakładka KT-1 określa położenie katalogu zawierającego oprogramowanie dla kontrolerów KT-1. System wykorzysta te dane do zaktualizowania zainstalowanych kontrolerów.

- Opcja **Włącz Aktualizatora TFTP KT-1 (Enable TFTP KT-1 updater)** umożliwi aktualizację oprogramowania KT-1 z **Operacje > Okienko obiektu w EntraPass (Operation > Site dialog in EntraPass)**.

- **Włącz automatyczne aktualizowanie oprogramowania (Enable automatic firmware update):** włącz, aby dokonać aktualizacji każdego KT-1 inną wersją oprogramowania.

Notatka: opcja automatycznego aktualizowania oprogramowania odnosi się wyłącznie do KT-1s.

Notatka: multi obiektowa bramka musi zostać zrestartowana, aby włączyć aktualizację TFTP KT-1.

- Ze względów bezpieczeństwa, jako Administrator Systemu możesz zdecydować, o wyłączeniu tej opcji i niedopuszczeniu użytkowników do aktualizowania oprogramowania we własnym zakresie.

- Wybierz **Tryb migotania oprogramowania (Firmware flashing mode)**.

## KTES

Zakładka KTES określa położenie katalogu zawierającego oprogramowanie dla kontrolerów KTES. System wykorzysta te dane do zaktualizowania zainstalowanych KTES.

## Kantech IP Link

Zakładka IP Link określa położenie katalogu zawierającego oprogramowanie dla modułu Kantech IP Link. System wykorzysta te dane do zaktualizowania zainstalowanego oprogramowania.

- Opcja **Włącz Aktualizatora TFTP IP Link (Enable TFTP IP Link updater)** umożliwi aktualizację oprogramowania IP Link z **Operacje > Okienko obiektu w EntraPass (Operation > Site dialog in EntraPass)**.

Notatka: multi obiektowa bramka musi zostać zrestartowana, aby włączyć aktualizację TFTP IP Link.

- Ze względów bezpieczeństwa, jako Administrator Systemu możesz zdecydować, o wyłączeniu tej opcji i niedopuszczeniu użytkowników do aktualizowania oprogramowania we własnym zakresie.

#### KT-401

Zakładka KT-401 określa położenie katalogu zawierającego oprogramowanie dla kontrolerów KT-401. System wykorzysta te dane do zaktualizowania zainstalowanych kontrolerów.

- Opcja **Włącz Aktualizatora TFTP KT-401 (Enable TFTP KT-401 updater)** umożliwi aktualizację oprogramowania KT-401 z **Operacje > Okienko obiektu w EntraPass (Operation > Site dialog in EntraPass)**.
- **Włącz automatyczne aktualizowanie oprogramowania (Enable automatic firmware update)**: włącz, aby dokonać aktualizacji każdego KT-401 inną wersją oprogramowania.

Notatka: opcja automatycznego aktualizowania oprogramowania odnosi się wyłącznie do KT-401s.

Notatka: multi obiektowa bramka musi zostać zrestartowana, aby włączyć aktualizację TFTP KT-401.

- Ze względów bezpieczeństwa, jako Administrator Systemu możesz zdecydować, o wyłączeniu tej opcji i niedopuszczeniu użytkowników do aktualizowania oprogramowania we własnym zakresie.

#### Parametry obrazu (Image Parameters)

Sekcja **Obraz (Image)** jest miejscem, gdzie możliwe jest określenie parametrów opcji identyfikowania. Można określić jakość obrazu dla obrazów, podpisów i grafik wykorzystywanych, jako tło.

- Jeżeli korzystasz z opcji identyfikowania, zaleca się pozostawić jakość jpeg, jako domyślną. Zmniejszenie jakości może doprowadzić do pogorszenia się jakości obrazu importowanych ze identyfikatorów.
- Jeżeli nie korzystasz z opcji identyfikowania, możesz zredukować jakość jpeg, tak, aby nie zajmowały za dużych przestrzeni bazy danych. Trzeba jednak mieć na uwadze, że zmniejszenie jakości może doprowadzić do pogorszenia się jakości obrazu importowanych ze identyfikatorów.

Parametr pozwala zachować obraz karty i karty gościa, podpisów oraz grafik tła do pliku zamiast bezpośrednio w bazie danych. Opcja może być przydatna dla obiektów o dużym archiwum obrazów i grafik. Bazy danych obrazów, podpisów oraz grafik tła mogą zawierać do 2 Gb danych każda.

#### Obrazy i identyfikowanie (Picture and Badging)

Opcja Obraz i identyfikowanie pozwala na dopasowanie jakości obrazu i podpisu do wykorzystania przy opcji Identyfikowania (Badging).

- Odznaczenie formatu JPEG, informuje system, że ma zapisywać grafikę w formacie tiff.

Notatka: pamiętaj, że to może mieć wpływ na jakość obrazu. Jeśli nie jesteś zaawansowanym użytkownikiem, nie zmieniaj wartości domyślnych.

- Wartość jakości JPEG dla Tła grafiki (obrazu) wskazuje jakość, z jaką obraz zostanie zapisany. Jeżeli wybierzesz 10, jakość będzie bardzo słaba; 100 oznacza doskonałą jakość.

- Dla obrazów i miniatur wybierz pozycję położenia przezroczystego obrazu. Dostępne są cztery możliwości: górny-prawy, górny-lewy, dolny-prawy oraz dolny-lewy róg. Domyślnie, system wybiera dolny-lewy róg. EntraPass umożliwia użytkownikowi wybór dowolnego koloru.
- Przy zaznaczeniu **Zapisz obrazy i podpis w pliku**, system stworzy foldery Obrazy i Podpisy w lokalizacji: C:\Program Files\Kantech\Server\_CE\Data; gdzie zachowywane będą wszystkie obrazy i podpisy.
- Przy zaznaczeniu **Zapisz obrazy i podpis (goście) w pliku**, system stworzy foldery Obrazy i Podpisy w lokalizacji: C:\Program Files\Kantech\Server\_CE\Data; gdzie zachowywane będą wszystkie obrazy i podpisy (gości).

Notatka: podczas modyfikowania istniejącego obrazu albo podpisu, EntraPass zapisze zmiany w odpowiednim pliku oraz usunie odpowiedni zapis w bazie danych.

### Grafika (Graphic)

Opcja grafiki pozwala dopasować, jakość grafiki dla oprogramowania EntraPass.

- Odnaczenie formatu JPEG, informuje system, że ma zapisywać grafikę w formacie tiff.

Notatka: pamiętaj, że to może mieć wpływ na jakość obrazu. Jeśli nie jesteś zaawansowanym użytkownikiem, nie zmieniaj wartości domyślnych.

- Wartość jakości JPEG dla Tła grafiki (obrazu) wskazuje jakość, z jaką obraz zostanie zapisany. Jeżeli wybierzesz 10, jakość będzie bardzo słaba; 100 oznacza doskonałą jakość.
- Przy zaznaczeniu **Zapisz grafikę w pliku**, system stworzy foldery Grafika w lokalizacji: C:\Program Files\Kantech\Server\_CE\Data; gdzie zachowywane będą wszystkie grafiki.

Notatka: podczas modyfikowania istniejącej grafiki, EntraPass zapisze zmiany w odpowiednim pliku oraz usunie odpowiedni zapis w bazie danych.

### Parametry raportu (Report Parameters)

Zakładka Raport pozwala użytkownikowi zdefiniowanie separatora pól dla raportów, formatu nazw użytkownika, etc.

### CSV

W zakładce CSV, możesz określić separator pól dla twoich raportów.

- Domyślnie, system wykorzystuje przecinek, jako separator. Możesz zmienić na: kropkę, średnik, spację, etc.
- Zaleca się zaznaczenie opcji **Data i czas na osobnych polach**. Domyślnie system umieszcza je na tym samym polu. Po zaznaczeniu, system umieści je na dwóch osobnych polach.

### Przestrzeń dyskowa (Disk Space)

Ta opcja służy, jako zabezpieczenie przy, np., żądaniu utworzenie wielkiego raportu. W tym przypadku, system zawiesi wykonywanie raportu oraz wyświetli wiadomość alarmową wskazując powód zawieszenia.

- **Anuluj raport, jeżeli pozostała przestrzeń dyskowa jest mniejsza niż (Abort report if free space lower than (MB))**: z listy możesz wybrać minimalną pojemność wymaganą do przeprowadzenia przygotowania raportu. Zakres: 2000 do 999999 MB.
- **Maksymalna ilość zdarzeń do raportu email (Maximum event for email report)**: z listy wybierz maksymalną liczbę zdarzeń, które mogą zostać wysłane w postaci raportu email. Zakres: 100 do 100000 zdarzeń.
- **Maksymalna ilość zdarzeń dla standardowego raportu (Maximum event for standard report)**: z listy wybierz maksymalną liczbę zdarzeń, które mogą zostać wysłane w postaci standardowego raportu. Zakres: 1000 do 500000 zdarzeń.
- **Jednoczesne przygotowanie raportów (Simultaneous report process)**: określa liczbę raportów, które mogą być przygotowywane w tym samym czasie. Do 10 raportów może być przygotowywane w tym samym czasie bez wpływu na wydajność systemu.

Notatka: kiedy liczba zdarzeń dla raportu przekroczy dopuszczalną wartość maksymalną, niektóre zdarzenia nie zostaną uwzględnione w raporcie. Zostanie utworzone zdarzenie Przekroczone liczbę zdarzeń dla raportu, które zostanie wyświetlone na pulpicie Wiadomości oraz dodane do raportu.

### Format nazwy użytkownika karty (User Name Format)

Określenie formatu nazwy użytkownika poinstruuje system, jak nazwa użytkownika karty będzie wyświetlana w EntraPass.

- **Parsuj nazwę użytkownika (Parse user name)**: powinno zostać zaznaczone, jeżeli chcesz wybrać metodę parsowania nazwy użytkownika w systemie.
- **Format nazwy użytkownika karty (User Name Format)** pozwala wybrać metodę parsowania. Opcje: Zaczynij od nazwiska; Zaczynij od imienia.
- **Parsuj nazwę użytkownika z (Parse user name with)**: pozwala wybrać znak, który zostanie użyty do parsowania pól nazwy użytkownika. Opcje: przecinek, kropka, średnik, dwukropek, spacja.

Notatka: przed wersją EntraPass 3.18, system korzystał z metody wyszukiwania, która wymagała od Administratora wprowadzenia konkretnych wartości granicznych (dolna/górna) do określenia zasad wyszukiwania. Na przykład, aby wygenerować raport, który zawierałby wszystkich użytkowników z nazwiskiem zaczynającym się na A, dolna wartość graniczna powinna zostać określona na „A”, a górna „AZZZZ”. Teraz system ten sam rezultat po wprowadzeniu „A” dla obu wartości granicznych.

### Parametry wideo (Video Parameters)

Sekcja wideo wyświetla się wyłącznie wtedy, gdy opcja Integracja wideo jest włączona w systemie EntraPass. Określisz synchronizację czasu, zdalny proces wideo oraz format JPEG dla obrazów wideo.

### Parametry (Parameters)

Zakładka Parametry pozwala na określenie parametrów dla procesowania wideo.

- **Wyłącz zdalną synchronizację czasu (Disable manual time synchronization)** powstrzyma serwer EntraPass przed aktualizowaniem daty i czasu serwera wideo po zdalnych modyfikacjach czasu. Opcja przydaje się, kiedy chcesz zachować wszystkie nagrane zdarzenia, które miały miejsce na serwerze wideo niezależnie od czasu „aktualnego” na serwerze EntraPass.

- Sekcja **Parametrów kontroli zdalnego procesowania wideo (Remote video process control parameters)** zawiera parametry, które określają zdalne zarządzanie procesowaniem wideo pomiędzy serwerem EntraPass, a serwerami wideo podłączonymi do EntraPass. Zarządza wszystkimi zadaniami związanymi z: nagrywaniem, zdarzeniami, wzorami, etc.

- o Pole aplikacji **Kontrola presetów i trasy (Preset and pattern control)** pozwala na wprowadzenie liczby aplikacji, które zostaną automatycznie uruchomione do procesowania presetów i wzorów. Zakres: od 1 do 8 równoczesnych aplikacji.

Notatka: aplikacja Kontrola presetu oraz trasy jest uruchomiona za każdym razem, kiedy zaczyna się nagranie wideo. Jeśli wprowadzisz „1” jako wartość tej liczby, a – na przykład – posiadasz więcej niż 1 serwer wideo z określonymi presetami i trasami, aplikacja zajmie się presetami na wszystkich tych serwerach wideo. Jeśli zdecydujesz się zwiększyć wprowadzoną liczbę aplikacji pamiętaj, że działanie wielu aplikacji jednocześnie zmniejsza wydajność sprzętu.

- **Resetuj aplikację zdalnego procesowania wideo (Reset remote video process application)** pozwala systemowi przerwać, a następnie automatycznie zresetować aplikację **Zdalne procesowanie wideo (Remote Video Process)**. Ta opcja może zostać użyta, gdy zdarzenia wideo nie są wyświetlane.

- **Resetuj aplikację kontrolującą zdalne procesy wideo (Reset remote video process applications control)** pozwala systemowi przerwać aplikację Kontroli (nagrywanie, zdarzenia, wzory, etc.), a następnie automatycznie zresetować aplikację **Zdalne procesowanie wideo (Remote Video Process)**.

- **Logi błędów procesowania wideo (Log Video process error)** pozwala systemowi zachować rejestr wszystkich błędów procesowania w plikach serwera EntraPass. Lokalizacja: C:\Program files\Kantech\Server\_CE\Bin\Log. Każda aplikacja generuje log:



- o RVP\_LOG\_00.txt (błędy wygenerowane przez RVP0.exe)
- o RVPPoll\_LOG\_01.txt (błędy wygenerowane przez RVPPOLL1.exe)
- o RVPEvent\_LOG\_02.txt (błędy wygenerowane przez RVEVENT3.exe)
- o RVPRecord\_LOG\_03.txt (błędy wygenerowane przez RVPRECORD3.exe).
- o RVPControl\_LOG\_04.txt (błędy wygenerowane przez RVPCONTROL4.exe). System wygeneruje tyle logów, ile w danym momencie działa aplikacji ( RVPControl\_LOG\_05 do 08).

#### **Snap:**

Opcja Snap pozwala na określenie jakości obrazu, który będzie wyświetlany w miniaturze.

- o Snap obrazu wideo (Video image snap) określa jakość obrazu, który zostanie zapisany jako miniatura dla każdego wideo. Jeżeli wybierzesz 10, jakość będzie bardzo słaba; 100 oznacza doskonałą jakość.

#### **Intellex:**

Opcja Intellex pozwala zdefiniować dopuszczalną przepustowość dla procesowania wideo (tylko dla Intellex).

- o **Wyłącz DirectX**, wyłączy DirectX, czyli technologię Windows, która umożliwia osiągnięcie lepszej wydajności przy pracy lub przeglądania grafiki albo innej treści multimedialnej, w tym wideo oraz dźwięku. Domyślnie: DirectX jest włączony.

**Notatka:** system wykorzysta więcej zasobów systemowych, kiedy DirectX jest wyłączony.

- o Określ przepustowość wideo (**Limit video bandwidth**) pozwala ograniczyć/zwiększyć przepustowość wymaganą do strumieniowania wideo na żywo bez wpływania na wydajność sprzętu. Zakres: od 64 KB/s do 8192 KB/s. Określona wartość będzie się odnosić do wszystkich stacji roboczych, w tym serwera EntraPass. Wartość może zostać zmieniona lokalnie dla poszczególnych stacji roboczych: Opcje > pasek narzędzi > Urządzenia multimedialne > Wideo.

- o **Opóźnienie zapisu Video Vault (Video vault save delay)** jest wykorzystywane do określenia opóźnienia czasowego, zanim nagranie z Video Vault zostanie odtworzone.

**Notatka:** wartość dla stacji roboczej nie może przekraczać wartości dla serwera EntraPass.

## Parametry definiowania kart (Credentials Parameters)

### Karta (Card)

Dzięki zakładce Karta, Administrator Systemu będzie miał możliwość przeniesienia swojego systemu EntraPass do zaawansowanego zarządzania użytkownikami, gdzie użytkownicy są zarządzani poprzez swoje nazwy oraz numery kart. Każdy użytkownik karty będzie zarządzany poprzez nazwę użytkownika i przez 5 różnych numerów. Umożliwi to tworzenie kart, bez przypisywania nowym kartom numerów. Zobacz: **Wprowadzanie nowej karty w Zaawansowanym zarządzaniu (Issuing a New Card in Enhanced User Management Environment)**. Ta opcja będzie wykorzystywana razem EntraPass Web. Zobacz: **Pomoc EntraPass Web (EntraPass Web Help)**.

Notatka: umożliwienie przejścia do zaawansowanego zarządzania użytkownikiem jest nieodwracalne przy wykorzystaniu oprogramowania. Jednakże, kiedy system przenosi dane, kopia zapasowa jest utworzona w EntraPass, aby mógł być przywrócony do poprzedniego działania.

- **Przenieś do zaawansowanego zarządzania (Migrate to enhanced user management):** domyślnie – zaznaczona. Zobacz: **Wprowadzanie nowej karty w Zaawansowanym zarządzaniu (Issuing a New Card in Enhanced User Management Environment)**.

### Stacja robocza oraz serwer (Workstation and Server)

#### Przyciski paska narzędzi (Toolbar Buttons)

Rozmiar przycisków paska narzędzi może zostać zwiększony 2,5 krotnie, aby polepszyć czytelność tekstu. Możliwe dla Serwera EntraPass oraz stacji roboczej EntraPass. Przeloguj się, aby wprowadzić zmiany.

### Przypisz Nowe Połączenie albo Obiekt (Assign a New Connection to a Site)

Notatka: zobacz Konfigurowanie połączenia, aby dowiedzieć się więcej.

Aby włączyć/wyłączyć funkcję, wybierz:

- **Zgłoszenie (Prompt):** system poprosi użytkownika o określenie obiektu, do którego ma się podłączyć przy tworzeniu nowego połączenia.
- **Obowiązkowy (Mandatory):** system poprosi użytkownika o określenie obiektu, do którego ma się podłączyć (obowiązkowo) przy tworzeniu nowego połączenia.
- **Wyłącz (Disable):** domyślne.

Notatka: nie powstaną żadne odniesienia do stref wirtualnych, o ile przynajmniej jedna nie została utworzona wcześniej (zobacz Konfigurowanie obiektu).

### Integracja (Integration)

Zakładka **Integracja** pozwala użytkownikowi na wybranie podzespołów, które zostały zintegrowane z EntraPass przez Kantech.

**Rejestracja DLL (DLL registration):** Dostępne DLL w tym menu zostaną wykorzystane do określenia, jaki typ podzespołów klient podłączy do EntraPass.

- Kliknij Dodaj, aby zintegrować następne DLL. Zobacz: **Konfiguracja integrowanych paneli (Integrated Panel Configuration)**.

Notatka: integracja DLL musi zostać wykonana na serwerze EntraPass, aby skomunikować się z multi obiektową bramką, gdzie fizycznie są podłączone oraz zasilane elementy zewnętrzne.

**Wirtualna klawiatura (Virtual keypad):** ta zakładka pozwala użytkownikowi dostosować wyświetlanie ekranu wirtualnej klawiatury. Trzy tryby wyświetlania mogą zostać wybrane: **Niezakotwiczony**, **Modalny** albo **Zawsze na wierzchu (Floating, Modal or Stay on top)**.

### **Interfejs Web (Web Interface)**

#### **Zakładka Web (Web tab)**

Przy pomocy przycisku **Interfejs Web (Web interface)** możesz skonfigurować parametry EntraPass Web.

- **Podgląd wiadomości w EntraPass Web (Allow messages to EntraPass Web):** zaznacz, aby umożliwić użytkownikowi na podgląd wiadomości w EntraPass Web.
- **Maksymalna ilość wiadomości (Maximum web messages):** wybierz maksimum z licznika.
- **Szerokość PEN pada (Signature pad pen width):** wybierz wartość szerokości dla PEN wykorzystywanego z padem.
- **Maksymalna ilość raportów równoczesnych w sesji (Maximum request simultaneously by session):** wybierz maksymalną liczbę raportów, które mogą być wykonywane jednocześnie.
- **Filtry wiadomości (Message filter for web messages):** z listy wybierz filtr do wyświetlenia.
- **Proporcje identyfikatora obrazu (Badge image ratio for web):** możesz zwiększyć jakość wydruku obrazu (domyślnie: 2). Zwiększenie proporcji zwiększa wielkość pliku.

#### **Zakładka Dostosowania Web (Web Customization tab)**

- **Kolor (Custom color):** kliknij, aby zmienić kolor interfejsu.
- **Logo strony (Page logo):** kliknij, aby dodać (lub zmienić) logo w lewym-górnym rogu interfejsu.

### Kopia systemu (Backups)

Kopia systemu to kopia zapasowa bazy danych twojego systemu, która służy jako zastępstwo albo alternatywa w przypadku awarii komputera. Wykonanie kopii zapasowej chroni przez przypadkową utratą danych, kiedy dojdzie do uszkodzenia dysku albo przypadkowego nadpisania lub usunięcia danych. Możesz przywrócić kopię zapasową na innym komputerze, na którym zainstalowany jest serwer EntraPass.

Kopia zapasowa EntraPass pozwala użytkownikowi na wykonanie manualnego utworzenie kopii zapasowej bazy danych: danych systemowych (D), archiwów (A), Wej/Wyj (T) oraz nagrań (V). Przydatne wskazówki:

- Twórz kopię zapasową swoich plików regularnie, przynajmniej raz w tygodniu.
- Rekomendujemy utworzenie dwóch kopii zapasowych twoich plików bazy danych. Zapisz je w osobnych lokalizacjach.
- Aby utworzyć kopię zapasową, możesz wykorzystać:
  - o menu zakładki Serwer/Kopia zapasowa,
  - o **Terminarz kopii zapasowej (Backup Scheduler)**,
  - o inne oprogramowanie lub podzespoły zewnętrzne (nie zalecamy oprogramowania zewnętrznego).

Notatka: domyślnie, kiedy zachowujesz albo odtwarzasz plik, Baza danych EntraPass będzie czasowo wyłączona. W głównym oknie aplikacji EntraPass będziesz mógł zauważyć, że drugi kwadrat w prawej-dolnej części ekranu zmieni kolor na czerwony – oznacza to, że baza danych jest niedostępna. Modyfikacje przeprowadzone na stacjach roboczych nie zostaną wprowadzone do bazy danych, dopóki nie będzie ona znowu dostępna.

Wszystkie dane systemowe są zlokalizowane w C:\Program Files\Kantech\ Server\_CE\XXXX. Jeżeli korzystasz z programów zewnętrznych do tworzenia kopii zapasowych, zaleca się utworzenie kopii zapasowych wszystkich katalogów i podkatalogów Kantech. Za każdym razem, gdy tworzona jest kopia zapasowa (nawet automatycznie), nowy podkatalog z danymi jest dodawany.

### Tworzenie kopii zapasowych typu D, A, T oraz V (Creating Backups of Type D, A, T and V)

Domyślnie, nazwa folderu, w którym zapisywane są bazy danych: dane/archiwa/wej-wyj/nagrania; jest generowana automatycznie według następującej zasady: X\_YYYY\_MM\_DD\_h\_mm\_ss, gdzie X oznacza typ danych (D – dane, A – archiwa, T – Wej/Wyj, V – nagrania). Poniżej przedstawione są poszczególne kroki, aby stworzyć kopię zapasową.

**1** – Wybierz, dla jakiego elementu chcesz wykonać kopię zapasową (D, A, T, V). System wyświetli podkatalog, w którym informacje zostaną zapisane. Możesz zachować folder domyślny albo wybrać dowolne miejsce na dysku.

Notatka: domyślnie, system/stacja robocza zapisuje wszystkie informacje pochodzące z: C:\Program files\Kantech\Server\_CE\Data albo Archive albo In/Out pod adresem C:\Program files\Kantech\Server\_CE\Backup\X\_YYYY\_MM\_DD\_h\_mm\_ss, gdzie X oznacza typ danych. Następnie określony jest rok, miesiąc, dzień oraz dokładny czas wykonania zapisu.

**2** – Wybierz typ kopii zapasowej:

o Osobne pliki: wykonana kopię zapasową bazy danych plik po pliku. Kopia zapasowa zawiera także plik Regdata.ini z informacjami identyfikującymi: oprogramowanie (oraz jego wersja) wykorzystane do tworzenia kopii zapasowej, typ kopii zapasowej, użytkownika zgłaszającego potrzebę utworzenia kopii zapasowej, datę i czas utworzenia kopii zapasowej.

o Samorozpakowujący się skompresowany plik: utworzy plik wykonywalny (\*.exe), który skompresuje informacje, aby zredukować ilość miejsca na dysku zajmowaną przez kopię zapasową. System wyświetla informacje identyfikujące kopię zapasową: oprogramowanie (oraz jego wersja) wykorzystane do tworzenia kopii zapasowej, typ kopii zapasowej, użytkownika zgłaszającego potrzebę utworzenia kopii zapasowej, datę i czas utworzenia kopii zapasowej.

Notatka: jeśli samemu chcesz skorzystać z pliku .exe, aby przywrócić samorozpakowującą się kopię zapasową, upewnij się, że kod systemu EntraPass jest taki sam, jak ten w pliku .exe. W innym przypadku rozpakowanie nie powiedzie się. W przypadku awarii systemu, kiedy dane EntraPass oraz aplikacja nie są dostępne, zalecamy przeinstalowanie EntraPass i skorzystanie z funkcjonalności przywracania, zamiast korzystania z pliku .exe.

**3** – Z listy **Dyski (Drives)**, wybierz dysk, na którym zostanie przeprowadzona operacja. Wybór jest zależny od ustawień twojego komputera.

**4** – Możesz kliknąć **Nowy folder (New folder)**, jeżeli chcesz określić nowy folder przeznaczania.

**5** – Kliknij OK, aby rozpocząć procedurę. Proces może być sprawdzany w dolnej części okna.

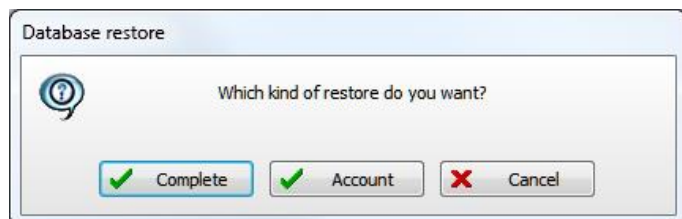
Notatka: możesz skorzystać z programu terminarza kopii zapasowej (Backup Scheduler), aby ustawić terminarz albo zaplanować automatyczne tworzenie kopii zapasowej. Aby ustawić automatyczne tworzenie kopii zapasowej zobacz Terminarz kopii zapasowej (Backup Scheduler). Kiedy wykonujesz kopię zapasową albo przywracasz plik, bazy danych serwera są niedostępne. Nie możesz modyfikować baz danych, kiedy trwa proces tworzenia kopii zapasowej.

### **Odtworzenie kopii (Restores)**

Jeżeli przywracasz dane, zaleca się wykonanie kopii zapasowej! Jeżeli korzystasz z programów zewnętrznych do tworzenia kopii zapasowych, zaleca się utworzenie kopii zapasowych wszystkich katalogów i podkatalogów Kantech.

1 – Z zakładki **Kopia zapasowa (Backup)**, wybierz przycisk **Przywróć (D, A, T, V) (Restore)**. System wyświetli okno **Przywróć dane (Restore data)**. Zawiera ono adres katalogu kopii zapasowej.

2 – Aby zmienić folder przeznaczenia, sprawdź listę Dysków (Drives). Kliknij OK, aby rozpocząć proces przywracania.



3 – Kiedy klikniesz przycisk Zakończ (Complete), system przywróci wszystkie informacje z wybranego folderu.

Notatka: domyślnie, system przywraca wszystkie informacje pochodzące z: C:\Program files\Kantech\Server\_CE\Backup\X\_YYYY\_MM\_DD\_h\_mm\_ss; do C:\Program files\Kantech\Server\_CE\Data albo Archive albo In/Out.

Notatka: zaleca się przeładowania bramki po przywróceniu danych (Operacja > Przeładuj dane).

### Format wyświetlania numeru karty (Defining a Card Display Format)

System EntraPass może obsługiwać wiele rodzajów czytników. Zależnie od rodzaju czytnika, format wyświetlania karty może się różnić. Okienko **Format wyświetlania (Display format)** pozwoli ci określić format, który będzie automatycznie ustawiany w momencie tworzenia nowej karty.

1 – Na pasku narzędzi Opcje, kliknij przycisk **Format wyświetlania (Display format)**.

Notatka: sekcje Karta #1-5 nie zostaną wyświetlone, o ile opcja Zaawansowanego zarządzania nie jest włączona.

2 – Wybierz format dla **Karta #1**.

- Dziesiętny (Decimal)
- Ósemkowy (Octal): każda cyfra ósemkowa odpowiada dokładnie trzem cyfrom binarym. Format ósemkowy do zapisu używa ośmiu cyfr, od 0 do 7. Programy często wyświetlają dane w tym formacie, ponieważ jest stosunkowo czytelny dla użytkowników i łatwo tłumaczy się na format binarny.
- Szesnastkowy (Hexadecimal): każda cyfra odpowiada czterem cyfrom binarym. Format szesnastkowy do zapisu używa 16 znaków: cyfr, od 0 do 9; oraz liter od A do F. Na przykład liczba 15 (format dziesiętny) jest wyrażona jako F w szesnastkowym. Programy często wyświetlają dane w tym formacie, ponieważ jest łatwiejszy w odczycie dla użytkownika niż system binarny.
- **FIPS** (Federal Information Processing Standard), czyli publicznie ogłaszany standard federalnego rządu Stanów Zjednoczonych. Ten format może korzystać z danych > 32 bity.

3 – Zaznacz pole **Użyj formatu wielu kart (Use multiple card format)**, jeżeli twoje środowisko działania zawiera wiele typów czytników i chcesz mieć możliwość wyboru typu czytnika (innego niż domyślny), przy tworzeniu nowej karty.

4 – Wybierz jeden z procesów **Powiel numer PIN (Duplicate PIN)**.

- **Brak powielenia (No duplication)**: błąd wyświetla się na stacji roboczej; pole PIN zostanie zresetowane do wartości domyślnej (00000) oraz zostanie podświetlone. Wprowadź nowy, ważny numer PIN. Tylko PIN 00000 zostanie powielony, niezależnie od ustawień.
- **Powiadom o powieleniu (Notify when duplication)**: serwer sprawdza, czy numer PIN istnieje. Jeżeli istnieje, pojawia się pole z wiadomością, informującą o tym. Przycisk **Szczegóły** pozwoli wyświetlić listę użytkowników karty, którym został przypisany ten PIN.

- Powielenie (Duplication): nie zostanie przeprowadzone żadne sprawdzenie, PIN zostanie zaakceptowany nawet, jeżeli jest powielony.

**5 – Długość numeru PIN (tylko KT-400) (Number of PIN digits):** możesz wybrać długość: 4, 5 lub 6 znaków (Zobacz: **Definiowanie Opcji Karty (Card Options Definition)**).

Notatka: numer PIN musi zostać ustawiony oraz zachowany, aby uniemożliwić duplikację w przypadku utraty danych lub uzupełnienia przez system.

**6** – Gdy wybrano opcję **Zaawansowanego zarządzania (Enhanced User Management)**, wybierz alternatywny format wyświetlania dla **Karty #2**. Powtórz Krok 6 dla **Karty #3**, **Karty #4** oraz **Karty #5**.

**7** – Aby określić ogólny format wyświetlania dla KT-100, KT-300 oraz KT-400, wybierz odpowiednią opcję:

- **24-bit Wiegand, 5-cyforowy PIN (domyślnie KT-200):** do 24-bitów dla KT-100, KT-200, KT-300 oraz KT-400.
- **32-bit, 5-cyforowy PIN:** do 32 bitów dla KT-100, KT-300 oraz KT-400.
- **24-bit Wiegand, 6-cyforowy PIN:** do 24-bitów dla KT-100, KT-300 oraz KT-400.
- **Do 16 znaków ABA, 6-cyforowy PIN:** do 16 dla KT-100, KT-300 oraz KT-400.

Notatka: kontrolery KT-100, KT-300 oraz KT-400 wykonają twardy reset przy zmianie formatu karty. Unikaj zmiany formatu karty, ponieważ może się to wiązać z utratą informacji.

### Wybór języka (System Language Selection)

EntraPass umożliwia korzystanie z oprogramowania w języku wybranym przez użytkownika. Podstawowe języki to angielski, francuski, hiszpański, niemiecki oraz włoski. **Edytor słownika (Vocabulary Editor)** pozwala dodawać nowe języki.

### Zmianie języka systemu (Changing the System Language)

**1** – Z głównego okna EntraPass wybierz pasek narzędzi **Opcje**, a następnie kliknij przycisk **Wybierz język**.

Notatka: jeśli wprowadzasz zmianę głównego języka, operacje na bazie danych zostaną przerwane, a zmiany wejdą w życie po zrestartowaniu systemu. Język bazy danych zostanie zmodyfikowany według wartości ASCII głównego języka. Znaki specjalne w różnych językach mogą mieć wpływ na bazę danych!

**2** – Z listy **Wybierz język główny (Select primary language)** wybierz język główny. Z listy **Wybierz drugi język (Select Secondary language)**, wybierz drugi język.

**3** – Przełoguj się w EntraPass.

### Ustawienie Daty i Czasu (System Date & Time Modification)

Opcja Zmiana systemu (Change system) powinna być wykorzystywana wyłącznie, gdy jest to niezbędne. Może mieć negatywny wpływ na logiczne komponenty systemu dostępu (np. terminarze). Jeżeli z jakiegoś powodu chcesz zmienić datę oraz czas systemu, lepiej to zrobić przy pomocy ustawień parametrów systemu (Opcje > Parametry systemu > Dostosowanie czasu).

**1** – Z głównego okna Opcji, wybierz Data i Czas.

**2** – Wprowadź datę w pole Data, albo wybierz datę z kalendarza. Podłączone komponenty również otrzymają informacje o zmianie daty.

**3** – Wprowadź czas w pole Czas. Podłączone komponenty również otrzymają informacje o zmianie daty.

**4** – Kliknij OK, żeby wyjść.

Notatka: jeśli chcesz, aby w razie potrzeby system automatycznie zamieniał czas, wykorzystaj zakładkę Dostosowanie czasu w menu Definiowanie parametrów serwera. Zobacz Parametry czasu.

**Ważne:** nie powinieneś zmieniać czasu przy pomocy ustawień Windows. Rekomenduje się zmianę czasu systemu przez ustawienia parametrów systemu.

## Dodatkowe aplikacje i narzędzia programistyczne

### Konfiguracja kontrolerów pomocą Instalacji ekspresowej (Configuring a KTES Using Express Setup)

Jeżeli wybierzesz typ połączenia dla nowego obiektu i od razu zapiszesz, system zaproponuje użycie Express Setup do zdefiniowania urządzenia.

- 1 – W oknie **Obiekt**, kliknij **Nowy**, aby określić nowy obiekt. Przypisz mu nazwę.
- 2 – W zakładce **Ogóle (General)**, wybierz **Typ kontrolera (Controller type): Secure IP (KTES)**.
- 3 – Kliknij **Zapisz**, powinna pojawić się wiadomość: Czy chcesz użyć **Programu Ekspresowe ustawienia (Express Setup)** do konfigurowania urządzenia? Kliknij Tak.
  - Jeżeli kliknąłeś Nie, zawsze będziesz mógł wrócić do **Programu Ekspresowe ustawienia (Express Setup)** klikając w przycisk.
- 4 – Zaznacz opcje **Czujnik stanu drzwi (Door contact)** oraz **Czujnik stanu REX (REX contact)**.
- 5 – Zaznacz opcje **Zamka (Postal Lock)**.
- 6 - Kliknij przycisk **Zaawansowane**, aby określić inne urządzenia, takie jak: drzwi, Wejścia linii dozorowej, przekaźniki i wyjścia

Notatka: komponenty są wylistowane w panelu po lewej stronie. Powiązane zakładki są wyświetlone na środku okna. Kiedy wybierzesz komponent, jego domyślna nazwa, numer oraz ustawienia domyślne są wyświetlone w sekcji językowej (language section). Wybierz komponent, aby włączyć jego zakładkę. Komponenty, które są już przypisane są „wyszarzone” i nie mogą być modyfikowane na tym etapie. Jednakże, dzięki menu KTES możesz później modyfikować dowolny opis komponentu (Urządzenia > KTES).

### Definiowanie przekaźników (Defining Relays)

Możesz skonfigurować przekaźniki, aby określić ich tryb działania, aktywacji i dezaktywacji terminarzy. Jeżeli chcesz przypisać nazwę do przekaźnika, musisz go wybrać. Jeżeli wybierzesz przycisk Zaznacz wszystkie, nazwy domyślne zostaną zachowane.

- 1 – Wybierz pierwszy przekaźnik, jeżeli chcesz zmienić jego opis. Przekaźnik jest dostępny. Zaznacz pole obok nazwy przekaźnika, aby włączyć sekcję języków.
- 2 – Zaznacz odpowiednią opcję dla **Trybu działania (Operating mode)**.
- 3 – Z listy **Terminarz automatycznych aktywacji (Automatic activation schedule)** wybierz odpowiedni terminarz aktywacji.
- 4 – Z listy **Wyłącz działanie przekaźnika (Disable relay action)**, wybierz odpowiednią akcję.



### Definiowanie wejść (Defining Inputs)

Domyślnie, czas odpowiedzi dla REX to 250ms; 500 ms dla innych stref wejść. Czas przywrócenia alarmu to domyślnie 500 ms. Aplikacja Instalacja ekspresowa (**Express Setup**) pozwala określić **Normalny Stan Wejść (Input Normal State)** oraz **Terminarz Monitorowania (Monitoring Schedule)**.

- 1 – Wybierz pierwsze niezdefiniowane Wejście linii dozorowej. Zaznacz pole, aby włączyć sekcję języków i przypisać nową nazwę.
- 2 – Wybierz opcje **Normalnego Stanu Wejść (Input Normal State)**
- 3 – Wybierz Terminarz Monitoringu z listy. Jeżeli chcesz przypisać inny terminarz do wybranego Wejścia linii dozorowej, musisz go określić Definiowanie > Terminarze.

### Definiowanie pomocniczych wyjść (LED, brzęczyk) (Defining Auxiliary Outputs (LED and Buzzer))

Jeżeli chcesz zmienić ich przypisanie, możesz to zrobić w trakcie definiowanie kontrolera albo KTES lub w Urządzenia > Wyjścia.

- 1 - Wybierz pierwsze niezdefiniowane wyjście. Zaznacz pole, aby włączyć sekcję języków i przypisać nową nazwę.
- 2 – Zaznacz odpowiednią opcję dla **Trybu działania (Operating mode)**.
- 3 – Przypisz drzwi do wyjścia z listy.

Poniższa tabela przedstawia, jak przez system są wykorzystane strefy wyjść.

Pomocnicze wyjście	Wykorzystanie	Kontrolery
1	LED Drzwi 1	KT-100, KT-200, KT-300 oraz KTES
2	Brzęczyk Drzwi 1	
3	LED Drzwi 2	KT-200 oraz KT-300
4	Brzęczyk Drzwi 2	
3	LED Drzwi 1	KT-400
4	Brzęczyk Drzwi 1	
7	LED Drzwi 2	
8	Brzęczyk Drzwi 2	
11	LED Drzwi 3	
12	Brzęczyk Drzwi 3	
15	LED Drzwi 4	
16	Brzęczyk Drzwi 4	

### Narzędzia bazy danych (Database Utility)

Program weryfikuje spójność tabel bazy danych, które są wykorzystywane do gromadzenia zdarzeń, alarmów, alarmów sieciowych oraz grafik. Generalnie, system skanuje wszystkie tabele bazy danych i naprawia błędy (o ile takowe napotka). Zazwyczaj, system weryfikuje spójność bazy danych automatycznie przy uruchomieniu. Jeżeli użytkownik zdecyduje o nieprzeprowadzeniu weryfikacji przy uruchomieniu, może przeprowadzić operację później, przy pomocy programu. Może również pojawić się potrzeba użycia programu, kiedy system ma częste problemy z funkcjonalnością. Operacja powinna być przeprowadzona w momencie, kiedy system nie jest wykorzystywany, ponieważ w trakcie operacji bazy danych nie są dostępne. Niektóre weryfikacje, takie jak przeindeksowywanie plików archiwalnych, aktualizowanie pól bazy danych, weryfikowanie plików archiwalnych albo zmiana języków; wymagają zamknięcia aplikacji EntraPass.

Notatka: serwer EntraPass musi być wyłączony zanim uruchomisz program Narzędzia bazy danych (Database Utility).

### Uruchamianie Narzędzia bazy danych (Running the Database Utility)

**1** – Możesz uruchomić narzędzie przy pomocy przycisków w zakładce Narzędzia (Utility) w aplikacji Serwer EntraPass albo uruchomić ją z menu Start Windows > Wszystkie programy > EntraPass Corporate Edition > Stacja robocza > Narzędzie bazy danych.

Notatka: po wybraniu Plik > menu stacji roboczej, system wyświetli dwa przyciski: Weryfikuj integralność bazy danych oraz Aktualizuj bazę danych. Plik > menu serwera oferuje większy wybór.

### Weryfikowanie spójności bazy danych (Verifying Database Integrity)

**1** – Kliknij przycisk **Weryfikuj spójność bazy danych (Verify database integrity)** na pasku narzędzi. Możesz przeprowadzić ekspresowe albo pełne sprawdzenie.

- Szybkie sprawdzenie (Quick check): system skanuje tabele bazy danych, ale nie wyświetla szczegółowego raportu.
- Pełne sprawdzenie (Complete check): system skanuje tabele bazy danych oraz wyświetla szczegółowy raport.

### **Aktualizowanie pól bazy danych (Updating Database Fields)**

Ta funkcja uruchamia się automatycznie przy aktualizacji oprogramowania. Jeżeli użytkownik przeprowadza przywrócenie bazy danych (Serwer, pasek narzędzi Opcje, Przywróć), pola bazy danych są automatycznie zaktualizowane przy przywróceniu informacji.

**1** – Z okna Narzędzie bazy danych EntraPass, wybierz Aktualizuj bazę danych.

Notatka: skorzystaj z tej funkcji, jeśli – dla przykładu – masz problemy przy uruchamianiu serwera albo stacji roboczej. Kiedy system nie chce się uruchomić, może to oznaczać problemy z bazą danych.

### **Weryfikowanie indeksu bazy danych (Verifying Database Index)**

Program pozwala na całkowite przebudowanie indeksu bazy danych przy użyciu informacji z głównej bazy danych i pogrupowaniu ich w celu przebudowania bazy danych Registry.DB. Służy do zwiększenia wydajności systemu.

Notatka: program może zostać wykorzystany przy problemach z bazą danych, ponieważ nie została zapisana.

### **Weryfikowanie linków bazy danych (Verifying Database Links)**

Jest wykorzystywane do przebudowania wszystkich linków bazy danych. Ponadto, program czyści bazę danych poprzez usuwanie linków, które nie są już aktywne. Na przykład, kiedy zostanie usunięty terminarz, który wcześniej był przypisany do określonej funkcjonalności, system sformatuje pole, w którym był przypisany w głównej bazie danych. Usunie również wszystkie wpisy prowadzące do usuniętego komponentu. Narzędzie umożliwia zarządzanie linkami pomiędzy wszystkimi komponentami i zapewnia, że wyświetlana jest prawidłowa informacja:

- Podczas wyświetlania struktury połączeń/linków pomiędzy komponentami systemu.
- Podczas usuwania wszystkich śladów po danym komponentie wewnątrz bazy danych, kiedy komponent zostanie usunięty.

Notatka: konieczność użycia tego programu może wystąpić w sytuacji, kiedy wiadomo, że linki bazy danych są nieprawidłowe. Ta opcja przydaje się, kiedy system wyłącza się/zawiesza się w niestandardowy sposób.

### **Weryfikowanie hierarchii bazy danych (Verifying Database Hierarchy)**

W EntraPass bazy danych są ustawione hierarchicznie, co oznacza, że wszystkie komponenty mają „nadrzędne” i „podrzędne” komponenty. **Weryfikowanie hierarchii bazy danych** służy do odbudowywania linków nadrzędne-podrzędne wewnątrz bazy danych. Jeżeli uszkodzenia bazy danych są rozległe, program ma ograniczoną możliwość działania.

Notatka: kiedy użytkownik próbuje uzyskać dostęp do kontrolera poprzez wybranie bramki oraz połączenia, a rezultat tych działań odbiega od rzeczywistości, oznacza to, że hierarchia bazy danych jest prawdopodobnie uszkodzona. W takim przypadku opcja Weryfikowania hierarchii bazy danych (Verifying Database Hierarchy) może zostać wykorzystana do rozwiązania problemu. Jeśli problem nie został naprawiony może to oznaczać, że baza danych jest zbyt uszkodzona. Konieczne będzie przywrócenie bazy danych.

### **Weryfikowanie plików archiwalnych bazy danych (Verifying Database Archive Files)**

Ta funkcja służy do weryfikowania plików archiwalnych. Przypisuje nowe, unikalne wartości do wszystkich głównych indeksów plików archiwalnych.

### **Weryfikowanie plików czasu pracy (Verifying In/Out Files)**

Ta funkcja jest używana do weryfikowania plików wej/wyj. Przypisuje nowe, unikalne wartości do wszystkich głównych indeksów plików wej/wyj.

### **Weryfikowanie plików zdarzeń wideo (Verifying Video Event Files)**

Ta funkcja jest używana do weryfikowania plików zdarzeń wideo. Przypisuje nowe, unikalne wartości do wszystkich głównych indeksów plików zdarzeń wideo. Zależnie od ilości plików zacznij od **szybkiego sprawdzenia**. Jeżeli pojawią się błędy, przejdź do **pełnego sprawdzenia**.

### **Podmiana opisów (Swapping Descriptions)**

Ta funkcja jest wykorzystywana do podmienienia opisów bazy danych.

### **Czyszczenie bazy danych (Cleaning the Database)**

Ta opcja służy do skasowania z bazy danych zapisów, które zostały zidentyfikowane przez system, jako usunięte. Większość tych zapisów odnosi się do kart, które są przechowywane w sekcji **Usunięte komponenty**. Użycie tej funkcji zmniejszy przestrzeń zajmowaną przez bazę danych. Zwiększy także wydajność systemu przy wyszukiwaniu informacji o kartach. Nie będzie miała wpływu na Rejestr, ani na archiwalne raporty.

Notatka: zaleca się wykonanie kopii zapasowej systemu przed przeprowadzeniem tej operacji. Opcja Czyszczenie bazy danych zawiesi wszystkie operacje na czas trwania czyszczenia.

### **Odbudowywanie plików ostatniej transakcji karty (Rebuilding Card Last Transaction Files)**

Ta funkcja służy do odbudowywania plików ostatniej transakcji karty.

### **Aplikacja Instalacja ekspresowa (Express Setup Program)**

Program oferuje szybki i prosty sposób na konfigurowanie wszystkich komponentów bramek systemu, m.in: typ czytników, liczby połączeń, nazwy połączeń, liczby kontrolerów na połączeniu, etc. Na przykład, umożliwia użytkownikowi zmianę nazwy drzwi poprzez automatyczne przypisanie ustawień domyślnych dla wszystkich przekaźników i wejść kontrolera podłączonego do wybranych drzwi.

### **Konfigurowanie połączenia bramki multi-obiektowej przy pomocy Express Setup (Configuring a Multi-site Gateway connection Using Express Setup)**

**1** – Z menu Start Windows: Start > **Wszystkie programy** > EntraPass Corporate Edition > Stacja robocza/serwer > Express Setup. Możesz również uruchomić Express Setup klikając na przycisk Express Setup w oknie rejestracji albo w oknie definiowania bramki.

**2** - Z menu Start Windows: Start > **Wszystkie programy** > EntraPass Global Edition > Stacja robocza/serwer > Express Setup. Możesz również uruchomić Express Setup klikając na przycisk Express Setup w oknie rejestracji albo w oknie definiowania bramki.

Notatka: okno Logowanie operatora pojawia się tylko wtedy, kiedy uruchamia się Ustawienia ekspresowa w trybie stand-alone.

**3** – Wprowadź swoją nazwę Użytkownika i hasło, po czym kliknij OK.

**4** – Wybierz bramkę dla której chcesz skonfigurować połączenie, a następnie kliknij **Nowy**.

**5** – Wprowadź nazwę połączenia w polu opisu połączenia, następnie wybierz typ czytnika.

**6** – Wybierz typ czytnika dla tego połączenia.

Notatka: opcja KTES jest dostępna tylko dla multi obiektowych bramek.

Notatka: nie można wybrać rodzaju czytnika, ani numeru kontrolera, jeżeli KTES jest wybrany, jako rodzaj kontrolera.

**7** – Wybierz **Typ czytnika (Reader type)**.

**8** – Ustaw **Liczbę kontrolerów (Number of controllers)**.

**9** – Określ Typ połączenia, określając w ten sposób jak połączenie komunikuje się z komputerze,

- Wybierz RS-232 lub USB, jeżeli połączenie jest zintegrowane z komputerem i połączone przez port RS-232. Musisz określić port oraz szybkość transmisji (9600 albo 19200). Domyślnie: 19200.

- Wybierz **RS-232**

- Wybierz **Secure IP (KT-400)**

- Wybierz **Secure IP (KTES)**

- Wybierz **Secure IP (IP Link)**

**10** – Kliknij OK.

**11** – Określ minimalną konfigurację dla kontrolerów albo KTES zdefiniowanych na obiekcie. Oznacza to przypisanie nazwy do kontrolera/KTES, określenie opcji passback oraz wprowadzenie numeru seryjnego.

Notatka: kolumna numer seryjny pojawia się tylko dla kontrolerów KT-100, KT-300, KT-400 oraz KTES. Kolumna Rodzaj passback pojawia się tylko dla KT-300 oraz KT-400. Opcja passback nie pozwoli na „ponowne” wejście żadnej karcie, które wcześniej nie została wykorzystana do wyjścia. Wymaga to wykorzystanie czytników zarówno na wejściu, jak i wyjściu.

**12** – Dla nowych obiektów z KTES, zobacz Punkt 14.

**13** – Zaznacz **Te same drzwi 1 (Same door 1 and 2)** oraz **2 i Te same drzwi 3 oraz 4 (Same door 3 and 4)**, jeżeli czytnik jest zainstalowany po obu stronach drzwi. Druga opcja dostępna tylko dla KT-400.

**14** – Wybierz odpowiedni **Typ Passback (Passback type)** (brak, miękki, twardy). Jeżeli drzwi są zdefiniowane, jako drzwi dostępu, passback nie jest dla nich zdefiniowany. Drzwi wejściowe oraz wyjściowe mogą mieć przypisaną opcję passback.

**15** – Przejdź do Punktu 16.

**16** – Zaznacz opcję Czujnik stanu drzwi (Door contact).

**17** – Zaznacz opcję Zamek (Postal lock), dostępna wyłącznie dla KTES.

**18** – Wprowadź **numer seryjny**. Numer seryjny **S/N** zaczyna się zazwyczaj od **Axxxxxxx**.

**19** – Kliknij OK. Komponenty powiązane z kontrolerem i obiektem są utworzone w bazie danych serwera. Poniższa tabela przedstawia domyślne wartości, które są przypisane do kontrolerów.

Notatka: kiedy system aktualizuje bazę danych, fakt, że baza danych jest zablokowana symbolizowany jest czerwonym oznaczeniem (oflagowaniem). Jeśli będziesz próbował uruchomić menu systemowe w trakcie zablokowania bazy danych, pojawi się wiadomość informująca o błędzie. Poczekaj, aż baza danych będzie ponownie dostępna.

EntraPass - Instrukcja instalacji i obsługi programu

Kontroler albo KTES	Drzwi	Przełącznik	Strefa Wejścia linii dozorowej	Pomocnicze wyjście
KT-100	1	4	4	2
KT-200	2	2	16	4
KT-300	2	2	8	4
KT-400	4	4	16	16
KTES	1	3	4	2
KT-1	1	2	5	5

Poniższa tabela podsumowuje, jak strefy Wejścia linii dozorowej są wykorzystywane przez kontrolery.

Strefa Wejścia linii dozorowej	Wykorzystanie	Kontrolery
1	Czujnik stanu drzwi 1	KT-100, KT-200, KT-300, KT-400, KT-1
2	REX Drzwi 1	
3	Czujnik stanu drzwi 2	KT-300
4	REX Drzwi 2	
5	Czujnik stanu drzwi 2	KT-400
6	REX Drzwi 2	
9	Czujnik stanu drzwi 2	KT-200
10	REX Drzwi 2	
9	Czujnik stanu drzwi 3	KT-400
10	REX Drzwi 3	
13	Czujnik stanu drzwi 4	
14	REX Drzwi 4	

Poniższa tabela podsumowuje, jak strefy Wejścia linii dozorowej są wykorzystywane przez system dla KTES.

EntraPass - Instrukcja instalacji i obsługi programu

Strefa Wejścia linii dozorowej	Wykorzystanie	KTES
1	Czujnik stanu drzwi	KTES
2	Zamek	
3	REX Drzwi	
4	Future	

Poniższa tabela podsumowuje, jak strefy wyjścia są wykorzystywane przez system.

Pomocnicze wyjście	Wykorzystanie	Kontrolery
1	LED Drzwi 1	KT-100, KT-200, KT-300 oraz KTES
2	Brzęczyk Drzwi 1	
3	LED Drzwi 2	KT-200 oraz KT-300
4	Brzęczyk Drzwi 2	



## EntraPass - Instrukcja instalacji i obsługi programu

Pomocnicze wyjście	Wykorzystanie	Kontrolery
1	WYJ1 (Drzwi 1)	KT-400
2	WYJ2 (Drzwi 1)	
3	LED (Drzwi 1)	
4	Brzęczyk (Drzwi 1)	
5	WYJ1 (Drzwi 2)	
6	WYJ2 (Drzwi 2)	
7	LED (Drzwi 2)	
8	Brzęczyk (Drzwi 2)	
9	WYJ1 (Drzwi 3)	
10	WYJ2 (Drzwi 3)	
11	LED (Drzwi 3)	
12	Brzęczyk (Drzwi 3)	
13	WYJ1 (Drzwi 4)	
14	WYJ2 (Drzwi 4)	
15	LED (Drzwi 4)	
16	Brzęczyk (Drzwi 4)	
1	WYJ1 (Drzwi 1)	KT-1
2	WYJ2 (Drzwi 1)	
3	LED (Drzwi 1)	
4	Brzęczyk (Drzwi 1)	
5	Nieprzenoszalnym	

Notatka: pozostałe komponenty (przełączniki oraz strefy wejść (input)) są niezidentyfikowane, to znaczy, że zostały utworzone, ale jeszcze nie dokonano ich zdefiniowania. Zdefiniowane komponenty są „wyszarzone”. Nie możesz ich wybrać, ani zmienić ich opisu. Możesz tego dokonać w ich menu definiowania (Urządzenia > Przełączniki/Strefy wejść (Input)).

Domyślnie system zakłada, że:

- Czytnik: ioProx Kantech XSF,

- Nadzór zasilania jest zawsze ważny.
- Opóźnienie bezpieczeństwa jest ustawione na 45 sekund.
- Typ opornika jest: **żaden** (KT-100, KT-300, KT-400 oraz KTES),
- Opóźnienie oczekiwania na drugą kartę: 30 sekund.

### Konfigurowanie kontrolera przy pomocy Express Setup (Configuring a Controller Using Express Setup)

Jeżeli wybierzesz typ połączenia dla nowego obiektu i od razu zapiszesz, system zaproponuje użycie Express Setup do zdefiniowania urządzenia.

**1** – W oknie Kontroler, wybierz niezdefiniowany kontroler.

**2** – W zakładce **Ogóle (General)**, wybierz **Typ kontrolera (Controller type)**.

**3** – Kliknij **Zapisz**, powinna pojawić się wiadomość: Czy chcesz użyć **Programu Ekspresowe ustawienia (Express Setup)** do konfigurowania urządzenia? Kliknij Tak.

- Jeżeli kliknąłeś Nie, zawsze będziesz mógł wrócić do **Programu Ekspresowe ustawienia (Express Setup)** klikając w przycisk.

Notatka: należy pamiętać, że KT-300 jest 2-drzwiowym systemem, a KT-400 4-drzwiowym.

**4** – Określ, czy oba czytniki są zainstalowane na tych samych drzwiach (nie dla KTES). Jeżeli są, czujnik REX jest wyłączony.

**5** – Kliknij przycisk **Zaawansowane**, aby określić inne urządzenia, takie jak: drzwi, Wejścia linii dozоровej, przekaźniki i wyjścia.

Notatka: komponenty są wylistowane w panelu po lewej stronie. Powiązane zakładki są wyświetlone na środku okna. Kiedy wybierzesz komponent, jego domyślna nazwa, numer oraz ustawienia domyślne są wyświetlone w sekcji językowej (language section). Wybierz komponent, aby włączyć jego zakładkę. Komponenty, które są już przypisane są „wyszarzone” i nie mogą być modyfikowane na tym etapie. Jednakże, później możesz modyfikować dowolny opis komponentu (Urządzenia > Kontroler/Drzwi/Przełącznik/Wejście linii dozоровej (Input)/Wyjście).

### Konfiguracja kontrolerów pomocą Instalacji ekspresowej (Configuring a KTES Using Express Setup)

Jeżeli wybierzesz typ połączenia dla nowego obiektu i od razu zapiszesz, system zaproponuje użycie Express Setup do zdefiniowania urządzenia.

**1** – W oknie **Obiekt**, kliknij **Nowy**, aby określić nowy obiekt. Przypisz mu nazwę.

**2** – W zakładce **Ogóle (General)**, wybierz **Typ kontrolera (Controller type): Secure IP (KTES)**.

**3** – Kliknij **Zapisz**, powinna pojawić się wiadomość: Czy chcesz użyć **Programu Ekspresowe ustawienia (Express Setup)** do konfigurowania urządzenia? Kliknij Tak.

- Jeżeli kliknąłeś Nie, zawsze będziesz mógł wrócić do **Programu Ekspresowe ustawienia (Express Setup)** klikając w przycisk.

**4** – Zaznacz opcje **Czujnik stanu drzwi (Door contact)** oraz **Czujnik stanu REX (REX contact)**.

**5** – Zaznacz opcje **Zamka (Postal Lock)**.

**6** - Kliknij przycisk **Zaawansowane**, aby określić inne urządzenia, takie jak: drzwi, Wejścia linii dozorowej, przekaźniki i wyjścia.

Notatka: komponenty są wylistowane w panelu po lewej stronie. Powiązane zakładki są wyświetlone na środku okna. Kiedy wybierzesz komponent, jego domyślna nazwa, numer oraz ustawienia domyślne są wyświetlone w sekcji językowej (language section). Wybierz komponent, aby włączyć jego zakładkę. Komponenty, które są już przypisane są „wyszarzone” i nie mogą być modyfikowane na tym etapie. Jednakże, dzięki menu KTES możesz później modyfikować dowolny opis komponentu (Urządzenia > KTES).

### Definiowanie przekaźników (Defining Relays)

Możesz skonfigurować przekaźniki, aby określić ich tryb działania, aktywacji i dezaktywacji terminarzy. Jeżeli chcesz przypisać nazwę do przekaźnika, musisz go wybrać. Jeżeli wybierzesz przycisk Zaznacz wszystkie, nazwy domyślne zostaną zachowane.

**1** – Wybierz pierwszy przekaźnik, jeżeli chcesz zmienić jego opis. Przekaźnik jest dostępny. Zaznacz pole obok nazwy przekaźnika, aby włączyć sekcję języków.

**2** – Zaznacz odpowiednią opcję dla **Trybu działania (Operating mode)**.

**3** – Z listy **Terminarz automatycznych aktywacji (Automatic activation schedule)** wybierz odpowiedni terminarz aktywacji.

**4** – Z listy **Wyłącz działanie przekaźnika (Disable relay action)**, wybierz odpowiednią akcję.

### Definiowanie wejść (Defining Inputs)

Domyślnie, czas odpowiedzi dla REX to 250ms; 500 ms dla innych stref wejść. Czas przywrócenia alarmu to domyślnie 500 ms. Aplikacja Instalacja ekspresowa (**Express Setup**) pozwala określić **Normalny Stan Wejść (Input Normal State)** oraz **Terminarz Monitorowania (Monitoring Schedule)**.

**1** – Wybierz pierwsze niezdefiniowane wejście. Zaznacz pole, aby włączyć sekcję języków i przypisać nową nazwę.

**2** – Wybierz opcje **Normalnego Stanu Wejść (Input Normal State)**

**3** – Wybierz Terminarz Monitoringu z listy. Jeżeli chcesz przypisać inny terminarz do wybranego Wejścia linii dozorowej, musisz go określić Definiowanie > Terminarze.

### Definiowanie pomocniczych wyjść (LED, brzęczyk) (Defining Auxiliary Outputs (LED and Buzzer))

Jeżeli chcesz zmienić ich przypisanie, możesz to zrobić w trakcie definiowanie kontrolera albo KTES lub w Urządzenia > Wyjścia.

**1** - Wybierz pierwsze niezdefiniowane wyjście. Zaznacz pole, aby włączyć sekcję języków i przypisać nową nazwę.

**2** – Zaznacz odpowiednią opcję dla **Trybu działania (Operating mode)**.

**3** – Przypisz drzwi do wyjścia z listy.

Poniższa tabela przedstawia, jak przez system są wykorzystane strefy wyjść.

Pomocnicze wyjście	Wykorzystanie	Kontrolery
1	LED Drzwi 1	KT-100, KT-200, KT-300 oraz KTES
2	Brzęczyk Drzwi 1	
3	LED Drzwi 2	KT-200 oraz KT-300
4	Brzęczyk Drzwi 2	
3	LED Drzwi 1	KT-400
4	Brzęczyk Drzwi 1	
7	LED Drzwi 2	
8	Brzęczyk Drzwi 2	
11	LED Drzwi 3	
12	Brzęczyk Drzwi 3	
15	LED Drzwi 4	
16	Brzęczyk Drzwi 4	

### Diagnostyka PING (PING Diagnostic)

Osobny program jest wykorzystywany do diagnozowanie problemów z przerywaniem połączenia sieci oraz/lub do określenie czy konkretny adres IP jest dostępny. Działa poprzez wysłanie pakietu danych na konkretny adres i oczekiwanie na odpowiedź. Program do diagnostyki PING jest wykorzystywany głównie do rozwiązywania problemów z połączeniami internetowymi.

Notatka: jeśli chcesz, aby ta opcja była dostępna, musisz wybrać Diagnostyka sieci (Allow diagnostic on network) przy definiowaniu parametrów serwera.

**1** – Z menu Start Windows, kliknij Start > Wszystkie programy > EntraPass Corporate Edition > Stacja robocza/Serwer > Diagnostyka PING.

**2** – Z listy wybierz aplikację, którą chcesz monitorować (Serwer, stacja robocza, bramka, etc.).

**3** – Wybierz wielkość pakietu danych z listy. Wielkość: od 1KB do 1024KB (1MB).

**4** – W polu adres TCP/IP, wprowadź adres IP komputera, dla którego chcesz sprawdzić połączenie.

Notatka: aby uzyskać adres TCP-IP skontaktuj się ze swoim Administratorem sieci.

**5** – Kliknij przycisk Test, aby uruchomić polecenie. Informacja zostanie wysłana 16 razy. System wyświetla ilość bajtów wysłanych i otrzymanych oraz opóźnienie (w milisekundach).

Notatka: opóźnienie pomiędzy podejściami powinno być podobne, za wyjątkiem pierwszego, które może być dłuższe. Jeśli nie otrzymasz odpowiedzi, wiadomość zostanie wyświetlona w następującym formacie: Sent(block) Bytes, No Answer (1717).

### Przeglądarka raportów (Quick Report Viewer)

Jest to program, który pozwala użytkownikowi podgląd zapisanych wcześniej raportów bez potrzeby uruchamiania EntraPass. Jest wykorzystywany do podglądu/wyświetlenia/wczytania raportów, które zostały wcześniej zapisane (w formacie .QRP) podczas podglądu wydruku albo Szybkiego raportu. Zobacz: **Żądanie raportu (Requesting Reports)**. Program jest przydatny w momencie, kiedy EntraPass jest offline, a raport musi zostać sprawdzony.

**1** – Z menu Start Windows, kliknij Start > Wszystkie programy > EntraPass > Serwer > Przeglądarka Szybkich raportów.

**2** – Kliknij Otwórz, aby otworzyć raport.

**3** – Domyślnie, kiedy raport jest zapisany w formacie QRP, system automatycznie zapisze go w folderze Moje Dokumenty.

**4** – Kliknij Otwórz, aby włączyć podgląd raportu. Wybierz raport.

**5** – Przy pomocy przycisków paska narzędzi sprawdź raport:



Przycisk Pomniejsz: „oddala” podglądany raport.



Przycisk Powiększ: „przybliża” raport.



Poprzednia/Następna strona: zmienia strony.



Otwórz: otwiera raport zapisany w dowolnym folderze.



Drukuj: raport zostanie automatycznie wydrukowany; okno wydruku nie zostanie wyświetlone. Aby anulować, kliknij Anuluj.



Wydź: zamyka aplikację.

### Instalowanie Edytora słownika (Installing the Vocabulary Editor)

Edytor słownika jest osobnym programem. Możesz go zainstalować i uruchamiać niezależnie. Jeżeli chcesz przetłumaczyć język systemu, musisz zainstalować Edytor, a następnie przetłumaczyć bazę danych słownika.

Notatka: nie potrzebujesz dodatkowej licencji, aby zainstalować Edytor słownika. Musisz go tylko wybrać w menu Ustawienia. Zobacz Instalacja systemu, aby dowiedzieć się więcej.

### Tłumaczenie języka systemowego (Translating the System Language)

Edytor słownika EntraPass jest osobnym programem. Możesz go zainstalować i uruchamiać niezależnie bez uruchamiania aplikacji EntraPass. Edytor pomoże przetłumaczyć słownik na nowy język, jeżeli chcesz używać programu w języku innym niż: angielski, francuski, niemiecki, włoski lub hiszpański;

**1** – Uruchom Edytor słownika z menu Start Windows: Start > Wszystkie programy > EntraPass Corporate Edition > Edytor słownika > Edytor słownictwa.

**2** – Wybierz jeden z **dostępnych języków** i kliknij Nowy. System wyświetli okno **Wybierz język**.

**3** – Wybierz język źródłowy dla instalacji i kliknij OK. Wybrany język zostaje przeniesiony na listę **Wybrane języki (Custom Languages)** po prawej.

**4** – Kliknij na nowym **Wybranym języku**, a następnie na **Edytuj Wybrany język**, aby rozpocząć tłumaczenie słownictwa oprogramowania. System wyświetli bazę danych słownika.

Notatka: musisz sprawdzać, czy katalogi słowników są regularnie zapisywane/aktualizowane  
C:\ProgramFiles\Kantech\Vocabulary Editor\CustomDictionary\files.xxx.ath albo  
C:\ProgramFiles\Kantech\„Application type”\CustomDictionary\files.xxx.0

Tabela objaśnia oznaczenia kolorami w Edytorze słownika.

Edytor Słownika – oznaczenie kolorami	Znaczenie
Zielony	Prawidłowy tekst
Niebieski/Zielony	Nowy tekst
Czerwony	Nieaktualny tekst

- Kolumna „Język źródłowy” zawiera tekst w podstawowym języku wybranym podczas tworzenia słownictwa. Ta kolumna służy, jako „źródło” dla tłumaczenia i nie może być modyfikowana przez użytkownika.
- Kliknij prawym, aby wyświetlić menu kontekstowe lub użyć paska narzędzi Edytora języka.

### Integrowanie Wybranego języka w EntraPass (Integrating the Custom Language in EntraPass)

Po ukończeniu tłumaczenia, musisz zintegrować nowy słownik ze słownikiem systemowym, aby operatorzy systemu mogli z niego korzystać. Poniżej znajduje się opis akcji w oknie edytora słownika. Te działania są również dostępne w menu **Akcje (Actions)**.



Wprowadź zmiany do słownika operacyjnego: sprawdza zmiany przed zaktualizowaniem wszystkich stacji roboczych.



Przywróć słownik operacyjny: przywraca domyślne języki. Tworzy samorozpakowujący się plik, który przywraca oryginalny słownik.



Skanuj słownik w poszukiwaniu nowych wpisów: sprawdza po aktualizacji.



Stwórz samorozpakowujący się plik do aktualizacji: system tworzy plik Updatedictionary.exe i prosi o wybranie miejsca docelowego zapisu.

**1** – Uruchom Edytor słownika. Edytor wyświetla pięć przycisków.

Notatka: Interfejs użytkownika grafiki (Graphic User Interface) wyświetli się w jednym z pięciu języków: angielskim, francuskim, niemieckim, włoskim albo hiszpańskim.

**2** – Wybierz nowo przetłumaczony słownik.

- Możesz wybrać **Wprowadź zmiany do słownika operacyjnego (Apply changes to the Operational dictionary)**: sprawdza zmiany przed zaktualizowaniem wszystkich stacji roboczych.
- **Przywróć słownik operacyjny (Restore the operational vocabulary)**: przywraca domyślne języki. Tworzy samorozpakowujący się plik, który przywraca oryginalny słownik
- **Skanuj słownik w poszukiwaniu nowych wpisów (Scan dictionary for new entries)**: sprawdza po aktualizacji.

**3** – Jeżeli zdecydujesz się wprowadzić nowy słownik, wybierz menu Akcje, a następnie wybierz **Stwórz samorozpakowujący się plik do aktualizacji (Create self-extracting file for update)**. System tworzy plik Updatedictionary.exe i prosi o wybranie miejsca docelowego zapisu.

**4** – Wybierz miejsce docelowe Updatedictionary.exe; domyślnie: C:\Program Files\Kantech (aplikacja).

Notatka: zaleca się skopiowanie pliku Updatedictionary.exe do folderu sieciowego, aby operatorzy mieli do niego dostęp i mogli aktualizować aplikacje.

### Rozpowszechnianie słownika nowego systemowego (Distributing the New System Vocabulary)

Zanim uruchomisz plik, upewnij się, że zamknąłeś aplikację EntraPass; inaczej operacje nie powiedzie się. Aby przeprowadzić aktualizację słownika systemu, najpierw musisz zaktualizować serwer EntraPass. Jeżeli masz zainstalowaną aplikację Dublowania bazy danych, zamknij ją zanim wyłączysz serwer (żeby nie uruchomiła serwera redundantnego). Następnie wyłącz główny serwer, zaktualizuj go i uruchom ponownie. Zaktualizuj zdublowaną bazę danych i serwer redundantny, po czym uruchom zdublowaną bazę danych.

### Aktualizowanie słownika systemowego (Updating the System Vocabulary)

- 1** – Wyłącz wszystkie programy EntraPass.
- 2** – Uruchom Windows Explorer > Kantech > (aplikacja EntraPass), po czym skopiuj plik Updatedictionary.exe na serwer.
- 3** – Uruchom Updatedictionary.exe. System wyświetli aplikacje EntraPass zainstalowane na komputerze.
- 4** – Wybierz aplikację, po czym kliknij przycisk **Aktualizuj (Update dictionary)**.
- 5** – Musisz skopiować plik Updatedictionary.exe na każdy komputer, na którym zainstalowany jest EntraPass. Przed uruchomieniem aktualizacji, zamknij wszystkie aplikacje EntraPass.
- 6** – Wybierz aplikację, którą chcesz zaktualizować (jedną na raz) i kliknij przycisk **Aktualizuj**.



Notatka: MUSISZ zaktualizować wszystkie aplikacje w systemie.

Notatka: aby przywrócić słownik do wartości domyślnych wykonaj te same procedury, co przy aktualizacji.

**7** – Kiedy ukończysz aktualizowanie bazy danych słownika dla **głównego serwera, zdublowanej bazy danych** oraz **serwera redundantnego**, uruchom **główny serwer**.

**8** – Wybierz pasek narzędzi **Opcje**, po czym kliknij przycisk **Wybierz język**.

**9** – W oknie Wybierz język, wybierz główny język i drugi język. Nowo zintegrowane języki są wyświetlone na liście. Ważne jest, aby na tym etapie wybrać język, ponieważ w innym przypadku operator systemu nie będzie mógł z niego skorzystać.

Notatka: przy zmianie głównego języka (np. angielskiego) na rosyjski, wszyscy operatorzy „otrzymają” rosyjski, jako nowy język główny. Jeśli natomiast zmienisz język pomocniczy (np. francuski) na rosyjski, a operatorzy korzystają z języka głównego (np. angielskiego) wtedy zmianę na rosyjski trzeba przeprowadzić zdalnie. Aby przypisać dany język do operatora skorzystaj z menu Definiowanie systemu, a następnie menu Definiowanie operatora.

**10** – Zanim zaktualizujesz aplikację, zaloguj się na serwerze i zweryfikuj język wyświetlania. Jeżeli wszystko wydaje się w porządku możesz kontynuować z aktualizacją systemu. Pamiętaj, komputer musi wspierać język (wyświetlanie oraz klawiatura).

Notatka: dla każdego instalowanego języka upewnij się, że wybrałeś odpowiednią klawiaturę (Start > Ustawienia > Panel sterowania > Klawiatura). Wybrana klawiatura jest wyświetlona na pasku systemu.

#### **Uaktualnianie słownika systemowego (Upgrading the System Vocabulary)**

Kiedy aktualizujesz swój system, nowe albo zmodyfikowane wiersze są automatycznie dodawane do słownika systemowego. Jeżeli dodałeś nowe tłumaczenie do swojego systemu, musisz przetłumaczyć nowe/zmodyfikowane linie po aktualizacji systemu. Tym samym musisz prze-edytować słownik i utworzyć nowy samorozpakowujący się plik. Kiedy ponownie otworzysz tabelę słownika, nowe wiersze są zaznaczone przez zielony punkt. Nieaktualne są zaznaczone na czerwono.

Notatka: dla ułatwienia zarządzania rekomendujemy, aby zawsze edytować słownik z tego samego komputera.

### **Ikony w programie EntraPass**

Animowane ikony wskazują na status fizycznych lub logicznych komponentów w oknach oprogramowania EntraPass. Obrazują status komponentu w czasie rzeczywistym i symulują ruch poprzez wyświetlenie serii obrazów powiązanych z komponentem.

### **Systemy alarmowe (Alarm Systems)**

Ikony systemu alarmowego wskazują status systemu alarmowego w oknie map (Pulpit > Okna map) albo w oknie Operacje (Operation).

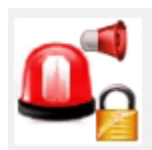
#### **System alarmowy jest w stanie alarmu (Alarm system is in alarm)**



Ta animowana ikona wyświetla się, gdy system alarmowy jest w stanie alarmu. Jest wyświetlana w:

- oknie Wiadomości alarmowe, gdy wymagane jest potwierdzenie.
- oknie Operacje (Operation)
- Pulpicie > Okna map.

#### **System alarmowy jest uzbrojony (Alarm system is armed)**



Ta animowana ikona wyświetla się, gdy system alarmowy jest uzbrojony. Jest wyświetlana w:

- oknie Operacje (Operation)
- Pulpicie > Okna map.

#### **System alarmowy jest uzbrojony z Wejście linii dozorowej w alarmie - wymuszone uzbrojenie (Alarm system is armed with input in alarm (forced arming))**



Ta animowana ikona wyświetla się, gdy system alarmowy jest uzbrajany w momencie, gdy obszar monitorowany jest w stanie alarmu. System pozwoli uzbroić system (wymuszone uzbrojenie), a ikony wyświetlą Wejście linii dozorowej w alarmie w:

- oknie Operacje (Operation)
- Pulpicie > Okna map.

## Ikony EntraPass

**System alarmowy w stanie oczekiwania na zatwierdzenie „żądania uzbrojenia” (Alarm system is in arming request delay)**



Ta animowana ikona wyświetla się, gdy system jest w stanie oczekiwania na potwierdzenie „żądania uzbrojenia”. Jest wyświetlana w:

- oknie Operacje (Operation)
- Pulpicie > Okna map.

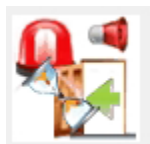
**System alarmowy jest wyłączony (Alarm system is disarmed)**



Ta animowana ikona wyświetla się, gdy system jest wyłączony. Jest wyświetlana w:

- oknie Operacje (Operation).
- Pulpicie > Okna map.

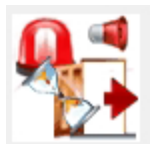
**System alarmowy oczekuje na uruchomienie (Alarm system is in entry delay)**



Ta animowana ikona wyświetla się, gdy system alarmowy oczekuje na „wejście”. Jest wyświetlana w:

- oknie Operacje (Operation).
- Pulpicie > Okna map.

**System alarmowy oczekuje na zamknięcie (Alarm system is in “Exit” delay)**



Ta animowana ikona wyświetla się, gdy system alarmowy oczekuje na „wyjście”. Jest wyświetlana w:

- oknie Zdalne operacje (Manual Operation).
- Pulpicie > Okna map.

## Ikony EntraPass

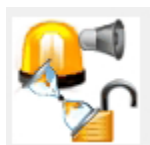
### Status systemu alarmowego jest nieznany (Alarm system status is not yet known)



Ta animowana ikona wyświetla się, gdy status systemu alarmowego jest nieznany. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (Graphic), Pulpicie > Okna map, kiedy status jest nieznany.

### System alarmowy jest w trybie „Wstrzymaj” (Alarm system is in “Postpone” mode)



Ta animowana ikona wyświetla się, gdy system alarmowy jest w trybie „Wstrzymaj”. Kiedy to opóźnienie zostanie zakończone, system ponownie się uzbroi (uruchamiając jednocześnie oczekiwania na zamknięcie). Jest wyświetlana w:

- oknie Operacje (Operation).
- oknie Grafiki (Graphic), Pulpicie > Okna map.

## Kontrolery (Controllers)

Animowane ikony kontrolerów wskazują status kontrolerów drzwi w oknie grafiki (Pulpit > Okna map), albo w oknie Operacje (Operation).

### Status nieznany (Status unknown)



Ikona pojawia się, gdy aplikacja EntraPass nie otrzymała statusu komponentu po czterech próbach. Jest wyświetlana w:

- oknie Operacje (Operation) (alarmy, obszary, trasy strażników, drzwi, drzwi windy, przekaźniki, etc.)
- Pulpicie > Okna map.

### Awaria zasilania kontrolera (Controller AC failure)



Ikona pojawia się, gdy kontroler ma problemy z zasilaniem. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Reset kontrolera

## Ikony EntraPass

### Błąd w procesie odpytywania kontrolera (Controller Polling Malfunction)



Ikona pojawia się, gdy występują problemy lub błędy w procesie odpytywania kontrolera (np. utrata komunikacji). Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Kontroler

### Awaria zasilania kontrolera i przełącznik Czujnika antysabotażowego jest w stanie alarmu (Controller AC failure and Tamper Switch in "alarm")



Ikona pojawia się, gdy kontroler ma problemy z zasilaniem, a przełącznik Czujnika antysabotażowego jest w stanie alarmu. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Reset kontrolera

### Brak komunikacji z kontrolerem (Controller is not communicating)



Ikona pojawia się, gdy brak komunikacji z kontrolerem. Jest wyświetlana w:

- oknie operacji – w oknach: obszar, trasa strażnika, reset kontrolera.
- Pulpicie > Okna map.

### Komunikacja z kontrolerem w normie – brak problemów (Controller communication is regular (no problem))



Ikona pojawia się, gdy komunikacja z kontrolerem przebiega bez problemów. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Reset kontrolera

## Ikony EntraPass

### Kontroler w stanie „resetu” oraz awarii zasilania (Controller is in “Reset” and AC failure)



Ikona pojawia się, gdy kontroler jest w stanie „resetu” oraz awarii zasilania. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Reset kontrolera

### Kontroler w stanie „resetu”, awarii zasilania oraz Alarm czujnika antysabotażowego (Controller is in “Reset”, “AC failure” and “Tamper in alarm”)



Ikona pojawia się, gdy kontroler jest w stanie „resetu”, awarii zasilania oraz Alarmu czujnika antysabotażowego. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Reset kontrolera

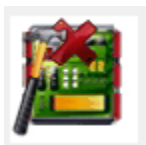
### Kontroler w stanie „resetu” oraz Alarmu czujnika antysabotażowego (Controller is in reset and tamper in alarm)



Ikona pojawia się, gdy kontroler jest w stanie „resetu” oraz Alarmu czujnika antysabotażowego. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Reset kontrolera

### Kontroler jest w stanie „Alarm czujnika antysabotażowego” (Controller tamper in alarm)



Ikona pojawia się, gdy kontroler jest w stanie Alarmu czujnika antysabotażowego. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Reset kontrolera (w stanie Alarmu czujnika antysabotażowego)

## Ikony EntraPass

### Kontroler przeładowuje firmware (Controller reloading firmware)



Ikona pojawia się, gdy kontroler przeładowuje firmware. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Reset kontrolera

### Problem z kontrolerem KT-400 (KT-400 controller trouble)



Ikona pojawia się, gdy wystąpi problem z kontrolerem KT-400. Jest wyświetlana w:

- Pulpicie > Okna map.
- oknie Operacje > Kontroler

## Drzwi

Ikony przedstawiające drzwi wskazują status drzwi w oknie map (Pulpit > Okna map) albo w oknie Operacje (Operation).

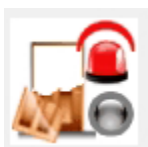
### Wymuszone otwarcie drzwi (Door forced open)



Animowana ikona pojawia się, gdy zostały otwarte drzwi bez upoważnienia albo nie było zgłoszenia o wyjście. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi, Drzwi windy

### Wymuszony otwarcie drzwi – wyłączony czytnik (Door forced open (reader disabled))

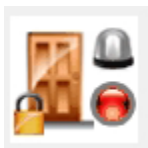


Animowana ikona pojawia się, gdy zostały otwarte drzwi bez upoważnienia albo nie było zgłoszenia o wyjście, a czytnik jest wyłączony. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi, Drzwi windy

## Ikony EntraPass

### Drzwi zamknięte i zaryglowane (Door closed and locked)



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi są zamknięte i zaryglowane. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi

### Drzwi zamknięte i zaryglowane – wyłączony czytnik (Door closed and locked (reader disabled))



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi są zamknięte i zaryglowane, a czytnik jest wyłączony. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi

### Drzwi otwarte za długo (Door open too long)



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi są otwarte dłużej, niż dopuszczalny czas. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi, Drzwi windy

### Drzwi otwarte za długo – wyłączony czytnik (Door open too long (reader disabled))



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi są otwarte dłużej, niż dopuszczalny czas, a czytnik jest wyłączony. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi, Drzwi windy



## Ikony EntraPass

### Drzwi otwarte i odryglowane ręcznie (Door open and unlocked manually)



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi zostały otwarte i odryglowane przez użytkownika. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi > Drzwi windy

### Drzwi otwarte i odryglowane ręcznie – wyłączony czytnik (Door open and unlocked manually (reader disabled))



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi zostały otwarte i odryglowane przez użytkownika, a czytnik jest wyłączony. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi > Drzwi windy

### Drzwi otwarte i odryglowane przez terminarz (Door is opened and unlocked by schedule)



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi zostały otwarte i odryglowane przez terminarz. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi > Drzwi windy

### Drzwi otwarte i odryglowane przez terminarz – wyłączony czytnik (Door is opened and unlocked by schedule (reader disabled))



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi zostały otwarte i odryglowane przez terminarz, a czytnik jest wyłączony. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi > Drzwi windy

## Ikony EntraPass

### Drzwi otwarte za długo, przed-alarm (Door pre-alarm on open too long)



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi są otwarte ponad połowę dopuszczalnego czasu. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi > Drzwi windy

### Drzwi otwarte za długo, przed-alarm – wyłączony czytnik (Door pre-alarm on open too long (reader disabled))



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi są otwarte ponad połowę dopuszczalnego czasu, a czytnik jest wyłączony. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi > Drzwi windy

### Drzwi nadal otwarte, błędny terminarz (Door still opened schedule invalid)



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi są otwarte, a terminarz jest błędny. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi > Drzwi windy

### Drzwi nadal otwarte, błędny terminarz – wyłączony czytnik (Door still opened schedule invalid (reader disabled))



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi są otwarte, terminarz jest błędny, a czytnik jest wyłączony. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi > Drzwi windy

## Ikony EntraPass

### Drzwi odryglowane przez operatora (Door unlocked by an operator)



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi są odryglowane ręcznie przez **operatora**. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi > Drzwi windy

### Drzwi odryglowane przez operatora – wyłączony czytnik (Door unlocked by an operator (reader disabled))



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi są odryglowane ręcznie przez **operatora**, a czytnik jest wyłączony. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi > Drzwi windy

### Drzwi odryglowane przez terminarz (Door unlocked by a schedule)



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi są odryglowane przez terminarz. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi > Drzwi windy

### Drzwi odryglowane przez terminarz – wyłączony czytnik (Door unlocked by a schedule (reader disabled))



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi są odryglowane przez terminarz, a czytnik jest wyłączony. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi > Drzwi windy

## Ikony EntraPass

### Drzwi windy odryglowane i zamknięte (Elevator door unlocked and closed)



Animowana ikona pojawia się, gdy drzwi windy są zamknięte i odryglowane. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Drzwi > Drzwi windy

### Zamek bezprzewodowy połączony (Wireless Lock Connected)



Animowana ikona pojawia się, gdy zamek bezprzewodowy jest połączony. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Zintegrowane panele/Zamek bezprzewodowy

### Błąd zamka bezprzewodowego (Wireless Lock Error)



Animowana ikona pojawia się, gdy wystąpił błąd przy zamku bezprzewodowym. Jest wyświetlana w:

- Oknie map (Pulpit > okno pulpitu Grafiki)
- oknie Operacje > Zintegrowane panele/Zamek bezprzewodowy

## Przełączniki

Ikony przedstawiające przełączniki wskazują status przełączników w oknie map (Pulpit > Okna map) albo w oknie Operacje (Operation).

### Przełącznik aktywowany przez wydarzenie (Relay activated by an event)



Animowana ikona pojawia się, gdy przełącznik jest aktywowany przez wydarzenie. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przełącznik

## Ikony EntraPass

### Przełącznik chwilowo aktywowany przez wydarzenie (Relay temporarily activated by an event)



Animowana ikona pojawia się, gdy przełącznik jest chwilowo aktywowany przez wydarzenie. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przełącznik

### Przełącznik aktywowany przez Wejście linii dozorowej (Relay activated by an input)



Animowana ikona pojawia się, gdy przełącznik jest aktywowany przez Wejście linii dozorowej. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przełącznik

### Przełącznik chwilowo aktywowany przez Wejście linii dozorowej (Relay temporarily activated by an input)



Animowana ikona pojawia się, gdy przełącznik jest chwilowo aktywowany przez Wejście linii dozorowej. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przełącznik

### Przełącznik aktywowany przez operatora (Relay activated by an operator)



Animowana ikona pojawia się, gdy przełącznik jest aktywowany przez **operatora**. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przełącznik

### Przełącznik chwilowo aktywowany przez operatora (Relay temporarily activated by an operator)



Animowana ikona pojawia się, gdy przekaźnik jest chwilowo aktywowany przez **operatora**. Jest wyświetlana w:

#### **Ikony EntraPass**

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przekaznik

#### **Przekaznik aktywowany przez terminarz (Relay temporarily activated by a schedule)**



Animowana ikona pojawia się, gdy przekaźnik jest aktywowany przez terminarz. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przekaznik

#### **Przekaznik wyłączony (Relay deactivated)**



Animowana ikona pojawia się, gdy przekaźnik jest wyłączony. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przekaznik

#### **Wejścia linii dozorowej**

Ikony przedstawiające Wejścia linii dozorowej wskazują status wejść w oknie map (Pulpit > Okna map) albo w oknie Operacje (Operation).

#### **Wejście linii dozorowej aktywne – nienadzorowane (Input activated—Not supervised)**



Animowana ikona pojawia się, gdy Wejście linii dozorowej jest aktywne, ale brak terminarza monitorowania. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Wejście linii dozorowej

#### **Wejście linii dozorowej aktywne – nadzorowane (Input activated—Supervised)**



Animowana ikona pojawia się, gdy Wejście linii dozorowej jest aktywne i działa terminarz monitorowania. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Wejście linii dozorowej

## Ikony EntraPass

### **Wejście linii dozorowej aktywne – nienadzorowane, ręcznie operowane (Input activated—Not supervised manual operation)**



Animowana ikona pojawia się, gdy Wejście linii dozorowej jest aktywne, ręcznie operowane i brak terminarza monitorowania. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Wejście linii dozorowej

### **Wejście linii dozorowej aktywne – nadzorowane, ręcznie operowane (Input activated—Supervised manual operation)**



Animowana ikona pojawia się, gdy Wejście linii dozorowej jest aktywne, ręcznie operowane i działa terminarz monitorowania. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Wejście linii dozorowej

### **Wejście linii dozorowej aktywne – chwilowo nadzorowane, ręcznie operowane (Input activated—Supervised temporarily manual operation)**



Animowana ikona pojawia się, gdy Wejście linii dozorowej jest aktywne, ręcznie operowane i chwilowo działa terminarz monitorowania. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Wejście linii dozorowej

### **Wejście linii dozorowej w stanie alarmu – nienadzorowane (Input in alarm—Not supervised)**



Animowana ikona pojawia się, gdy Wejście linii dozorowej jest w stanie alarmu, ale brak terminarza monitorowania. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Wejście linii dozorowej

## Ikony EntraPass

**Wejście linii dozorowej w stanie alarmu – „wyłączone” przez operatora (Input in alarm—Shunted by operator)**



Animowana ikona pojawia się, gdy Wejście linii dozorowej jest w stanie alarmu i jest „przyblokowane” przez operatora. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Wejście linii dozorowej

**Wejście linii dozorowej w stanie alarmu – nadzorowane (Input in alarm—Supervised)**



Animowana ikona pojawia się, gdy Wejście linii dozorowej jest w stanie alarmu i działa terminarz monitorowania. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Wejście linii dozorowej

**Wejście linii dozorowej w stanie alarmu – nadzorowane przez operatora (Input in alarm—Supervised by operator)**



Animowana ikona pojawia się, gdy Wejście linii dozorowej jest w stanie alarmu i jest nadzorowane przez operatora (ciągłe nadzorowanie). Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Wejście linii dozorowej

**Wejście linii dozorowej OK – nienadzorowane (Input OK—Not supervised)**



Animowana ikona pojawia się, gdy Wejście linii dozorowej działa normalnie, ale brak terminarza monitorowania. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Wejście linii dozorowej



## Ikony EntraPass

### Wejście linii dozorowej OK – „wyłączone” przez operatora (Input OK—Shunted by operator)



Animowana ikona pojawia się, gdy Wejście linii dozorowej działa normalnie i jest „przyblokowane” przez **operatora**. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Wejście linii dozorowej

### Wejście linii dozorowej OK – nadzorowane (Input OK—Supervised)



Animowana ikona pojawia się, gdy Wejście linii dozorowej działa normalnie i działa terminarz monitorowania. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Wejście linii dozorowej

### Wejście OK – nadzorowane przez operatora (Input OK—Supervised by operator)



Animowana ikona pojawia się, gdy Wejście linii dozorowej działa normalnie jest nadzorowane przez **operatora** (ciągłe nadzorowanie). Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Wejście linii dozorowej

## Połączenie kontrolera

Ikony przedstawiają status połączenia albo bramki w oknie map (Pulpit > Okna map) albo w oknie Operacje (Operation).

### Status połączenia jest jeszcze nieznan (Connection status is not yet known)



Animowana ikona pojawia się, gdy status połączenia kontrolera nie jest jeszcze znany. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)

## **Ikony EntraPass**

### **Połączenie kontrolera – połączone (Controller connection connected)**



Animowana ikona pojawia się, gdy połączenie jest prawidłowe i komunikacja przebiega bezproblemowo. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przeładuj dane (Reload data)

### **Połączenie kontrolera – połączone, stan „Przeładowywania danych” (Controller connection connected and in “Reload Data”)**



Animowana ikona pojawia się, gdy połączenie jest prawidłowe i jest w stanie „przeładowywania danych”. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przeładuj dane (Reload data)

### **Połączenie kontrolera – błąd w komunikacji (Controller connection—Communication Failure)**



Animowana ikona pojawia się, gdy brak połączenia i występuje błąd w komunikacji. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przeładuj dane (Reload data)

## **Bramki**

### **Bramki – błąd w komunikacji (Gateway—Communication Failure)**



Animowana ikona pojawia się, gdy wystąpił błąd w komunikacji z bramką. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje (drzwi, drzwi windy, przekaźniki, Wejścia linii dozorowej, etc.)

## Ikony EntraPass

### Bramka – stan „Przeładowywania danych” (Gateway in “Reload Data”)



Animowana ikona pojawia się, gdy bramka jest „przeładowywana”. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje (drzwi, drzwi windy, przekaźniki, Wejścia linii dozorowej, etc.)

### Bramka – błąd w komunikacji podczas „przeładowywania danych” (Gateway—Communication Failure during Reload Data)



Animowana ikona pojawia się, gdy bramka traci połączenie w trakcie „przeładowywania danych”. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przeładuj dane (Reload data)

### Bramka – połączenie w normie (brak problemów (Gateway communication is regular (no problem))



Animowana ikona pojawia się, gdy bramka jest połączona i komunikacja przebiega prawidłowo. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przeładuj dane (Reload data)

### Bramka – problemy (Gateway Trouble)



Animowana ikona pojawia się, gdy brak komunikacji z bramką. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przeładuj dane (Reload data)

## Ikony EntraPass

### Bramka – problemy z „przeładowaniem” (Gateway Trouble when Reloading)



Animowana ikona pojawia się, gdy brak komunikacji z bramką w trakcie „przeładowywania danych”. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przeładuj dane (Reload data)

Gateway (Gateway Software Interface):

### Bramka OK – komunikacja bez problemu (Gateway OK—communicating)



Animowana ikona pojawia się, gdy komunikacji z bramką przebiega bez problemu. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przeładuj dane (Reload data)

### Bramka – stan „Przeładowywania danych” (Gateway in “Reload Data”)



Animowana ikona pojawia się, gdy bramka jest „przeładowywana”. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje > Przeładuj dane (Reload data)

### Bramki – błąd w komunikacji (Gateway—Communication Failure)



Animowana ikona pojawia się, gdy wystąpił błąd w komunikacji z bramką. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje (drzwi, drzwi windy, przekaźniki, Wejścia linii dozorowej, etc.)

## Aplikacja EntraPass

## Ikony EntraPass

### Status aplikacji nie jest jeszcze znany (Application status is not yet known)



Animowana ikona pojawia się, status aplikacji nie jest jeszcze znany. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)

### Aplikacja próbuje nawiązać komunikację (Application attempts communication)



Ta animowana ikona jest wyświetlana w:

- oknie startowym, gdy stacja robocza próbuje nawiązać komunikację z serwerem.

### Aplikacja – błąd komunikacji (Application—Communication Failure)



Animowana ikona pojawia się, gdy wystąpił błąd w komunikacji ze stacją roboczą. Jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika)
- oknie Operacje (alarm, strefa, trasa strażnika, drzwi, drzwi windy, przekaźniki, Wejścia linii dozorowej, etc.)

## Inne

### Uruchomienie bazy danych (Database Initialization)



Ta animowana ikona jest wyświetlana w:

- oknie startowym, gdy stacja robocza uruchamia bazę danych.

### Brak danych (Data not available)



Ta animowana ikona wskazuje fazę przejściową. Może oznaczać, że poszukiwane informacje nie są obecnie dostępne.

## Ikony EntraPass

### Brak statusu (No status available)



Ta animowana ikona wskazuje fazę przejściową. Może oznaczać, że poszukiwany status komponentu nie jest obecnie dostępny.

### Status wyjścia nie jest jeszcze znany (Output status is not yet known)



Ta animowana ikona jest wyświetlana w:

- oknie Grafiki (pulpit – grafika), gdy status wyjścia nie jest jeszcze znany

### Status nieznany (Status unknown)



Animowana ikona pojawia się, gdy stacja robocza nie otrzymała statusu komponentu po czterech próbach. Jest wyświetlana w:

- oknie Operacje (Operation) (alarmy, obszary, trasy strażników, drzwi, drzwi windy, przekaźniki, etc.)
- Pulpicie > Okna map.

### Wykryto błąd (Error in proces)



Animowana ikona pojawia się, gdy wykryto konkretny błąd. Jest wyświetlana w:

- oknie Operacje (Operation) (alarmy, obszary, trasy strażników, drzwi, drzwi windy, przekaźniki, etc.)
- Pulpicie > Okna map.

### Niezidentyfikowany komponent (Undefined Component)



Animowana ikona pojawia się, gdy komponent nie istnieje. Jest wyświetlana w:

### **Ikony EntraPass**

- oknie Operacje (Operation) (alarmy, obszary, trasy strażników, drzwi, drzwi windy, przekaźniki, etc.)
- Pulpicie > Okna map