



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH
PRZEZ AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem szkoleń jest AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie przy ulicy Puławskiej 431, 02-801 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000838329, NIP 9512500868, REGON 385953687, nr BDO 000433136, kapitał zakładowy w wysokości 17 005 000zł („Organizator” lub „AAT”).
2. Niniejszy Regulamin określa zasady związane z zakupem, organizacją i uczestnictwem w szkoleniach organizowanych przez AAT.

II. UCZESTNICZY SZKOLENIA

1. Uczestnikiem szkolenia może być wyłącznie podmiot profesjonalny, prowadzący działalność gospodarczą w zakresie instalacji produktów lub jego pracownik, który dokonał zgłoszenia na szkolenie oraz w przypadku szkoleń płatnych, który dokonał pełnej opłaty za szkolenie.
2. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w szkoleniu odbywa się poprzez rejestrację w danym oddziale AAT lub telefonicznie, a w przypadku szkoleń płatnych oraz online poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej Organizatora: www.aat.pl w zakładce Szkolenia.
3. W formularzu zgłoszeniowym należy podać:
 - 3.1. dane Uczestnika:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu do kontaktu,
 - c) adres email,
 - 3.2. dane podmiotu profesjonalnego, kierującego Uczestnikiem na szkolenie / Płatnika:
 - a) imię i nazwisko / nazwę,
 - b) NIP,
 - c) adres,
 - d) numer telefonu do kontaktu,
 - e) adres email.
4. Po dokonaniu prawidłowego zgłoszenia kandydat otrzyma w drodze mailowej potwierdzenie jego przyjęcia, zawierające informacje o szkoleniu, niniejszy Regulamin oraz w przypadku szkoleń płatnych numer rachunku bankowego, na który należy dokonać opłaty za szkolenie.
5. **W celu dokonania zgłoszenia, Uczestnik jest zobowiązany do akceptacji Regulaminu. Przez akceptację Regulaminu uważa się:**
 - a) **w przypadku szkoleń płatnych – dokonanie pełnej opłaty za szkolenie,**
 - b) **w przypadku zgłoszeń dokonanych drogą elektroniczną – zaznaczenie okienka w odpowiednim miejscu na formularzu. W przypadku braku akceptacji Regulaminu, zgłoszenie uznaje się za niebyłe.**
6. **Zapis Uczestnika następuje:**
 - a) **w przypadku szkoleń płatnych – w momencie uznania na rachunku bankowym Organizatora pełnej opłaty za szkolenie,**
 - b) **w przypadku szkoleń bezpłatnych – w momencie poprawnego wypełnienia i wysłania formularza zgłoszeniowego do AAT oraz akceptacji Regulaminu.**
7. Ilość miejsc na każde szkolenie jest ograniczona. O wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność dokonywania zgłoszeń, a w przypadku szkoleń płatnych kolejność dokonywanych wpłat.



8. Organizator jest uprawniony do wpisania Uczestnika na listę rezerwową, pomimo wolnych miejsc, w przypadku gdy Uczestnik nie wziął udziału w jakimkolwiek organizowanym przez AAT szkoleniu i nie odwołał swojego uczestnictwa.

III. REZYGNACJA ZE SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń z przyczyn od niego niezależnych.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników.
3. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje, o tym fakcie każdego z Uczestników, a jeśli Uczestnik dokonał opłaty zostanie mu zwrócona cała uiszczona kwota.
4. **W przypadku rezygnacji ze szkolenia płatnego przez Uczestnika, kwota uiszczonej opłaty za szkolenie nie jest zwracana.** Uczestnik zachowuje prawo do wskazania innej osoby, mogącej odbyć szkolenie w jego zastępstwie najpóźniej w terminie 3 dni przed odbyciem Szkolenia.
5. Nieobecność zgłoszonej osoby na szkoleniu nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za szkolenie.
6. Organizator jest uprawniony do odmowy wpisania Uczestnika na listę uczestników, w przypadku gdy Uczestnik nie wziął udziału w co najmniej 3 szkoleniach, organizowanych przez AAT, bez zgłoszenia swojej rezygnacji – przez rok od daty ostatniego ominiętego szkolenia.

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Szkolenia organizowane przez AAT są szkoleniami płatnymi lub bezpłatnymi, stacjonarnymi lub online.
2. Uczestnicy są zobowiązani do punktualnego przybycia na miejsce szkolenia, wskazane w wiadomości e-mail przesłanej przez Organizatora na adres wskazany przez Uczestnika w zgłoszeniu lub w przypadku szkoleń online - do zalogowania się przynajmniej na 10 minut przed rozpoczęciem szkolenia za pośrednictwem aplikacji MICROSOFT TEAMS lub ClickMeeting – wedle wyboru Organizatora. W przypadku niedołączenia do szkolenia online najpóźniej do 5 minut od jego rozpoczęcia, Uczestnik zostaje z niego wykluczony z winy Uczestnika bez prawa zwrotu opłaty za szkolenie. Na jego miejsce może dołączyć osoba z listy rezerwowej, prowadzonej przez Organizatora.
3. W przypadku szkoleń online warunkiem skorzystania ze szkolenia przez Uczestnika jest posiadanie urządzenia (komputer, tablet, telefon) podłączonego do Internetu oraz odpowiedniej aplikacji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości szkolenia, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi po stronie Użytkownika, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej czy niedostatecznej wydajności sprzętu.
4. Identyfikator Uczestnika szkolenia online będzie widoczny w aplikacji dla pozostałych Uczestników oraz Organizatora. Jest to niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, co Uczestnik niniejszym akceptuje. W przypadku braku akceptacji powyższego, Uczestnik powinien zrezygnować z udziału w szkoleniu.
5. Wszelkie informacje dotyczące szkolenia przekazywane są przez osobę upoważnioną ze strony Organizatora drogą mailową, na adres wskazany przez Uczestnika w zgłoszeniu.
6. W przypadku szkoleń płatnych warunkiem dokonania zapisu Uczestnika na szkolenie jest uiszczenie pełnej opłaty za szkolenie na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
7. Podana opłata za szkolenie jest kwotą netto, do której należy doliczyć podatek VAT (23 %).
8. Organizator zapewnia Uczestnikom materiały szkoleniowe oraz certyfikat w formie papierowej lub elektronicznej (pdf) – wedle uznania Organizatora, potwierdzający udział w szkoleniu. Oryginał certyfikatu w wersji papierowej może zostać wysłany za pośrednictwem poczty – na życzenie



- Uczestnika. Materiały szkoleniowe, które Uczestnik otrzyma podczas szkolenia, wręczane są na potrzeby szkolenia i nie mogą być rozpowszechniane w innych celach.
9. Uczestnicy zobowiązani są do podpisania listy obecności (w przypadku szkoleń stacjonarnych), odebrania materiałów szkoleniowych i certyfikatów.
 10. **Organizator może przewidywać w trakcie trwania szkolenia możliwość nabycia oferowanych przez niego Produktów w ilości 1 sztuki po promocyjnej cenie (1 zł). Warunkiem skorzystania z tej oferty jest udział w pełnym szkoleniu i odebranie certyfikatu.**
 11. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zakazu nagrywania szkoleń za pomocą wszelkich urządzeń audiowizualnych np. dyktafonów, mp3, telefonów, kamer, bez zgody prowadzącego i Organizatora, pod groźbą usunięcia z zajęć. W takim przypadku Uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu opłaty za szkolenie.
 - b) przestrzegania zasad obowiązujących w miejscu odbycia szkolenia;
 - c) zakazu uczestnictwa w szkoleniu pod wpływem alkoholu i środków odurzających, a także ich spożywania bezpośrednio przed szkoleniem i w trakcie jego trwania, jak również dystrybuowania w/w substancji wśród współuczestników szkolenia.
 - d) nieprzeszkadzania pozostałym uczestnikom szkolenia i prowadzącemu, nieużywanie wulgaryzmów i obraźliwych zwrotów; w przypadku szkoleń online obowiązuje zakaz włączania mikrofonów oraz innych urządzeń mogących zakłócać przebieg szkolenia pod groźbą usunięcia z zajęć.
 - e) niewnoszenia niebezpiecznych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych osób.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych, zbieranych na potrzeby przeprowadzenia szkoleń oraz przeprowadzenia akcji promocyjnej jest AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie (02-801) ul. Puławska 431, kontakt: +48 22 546 05 46 lub iod@aat.pl.
2. Dane osobowe przekazane AAT są przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia i wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w tym na cele przeprowadzenia szkolenia, wydania certyfikatu oraz udziału w akcji promocyjnej, przez czas trwania umowy i do czasu upływu terminów dochodzenia roszczeń,
 - b) dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO do czasu prawomocnego zakończenia postępowań, w tym postępowania egzekucyjnego,
 - c) archiwizowania dokumentów rozliczeniowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego,
 - d) przechowywania danych na potrzeby marketingowe: informacje o nowych ofertach szkoleniowych, handlowych oraz aktualnych promocjach,
 - e) obsługi zgłoszeń, na podstawie prawnie uzasadnionego celu Organizatora, jakim jest udzielanie odpowiedzi na zgłoszenia.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dane osobowe mogą być ujawnione wyłącznie upoważnionym pracownikom AAT, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Uczestnikom przysługuje prawo do:
 - a) informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu,
 - b) dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
 - c) prawo do żądania usunięcia swoich danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) przenoszenia swoich danych,



AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA SP. Z O.O.

ul. Puławska 431, 02-801 Warszawa, tel. (+48) 22 546 05 46, faks (+48) 22 546 05 01
www.aat.pl

- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
- g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO).

Aby skorzystać z tych praw należy skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

- 6. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów, wzięcia udziału w szkoleniu oraz akcji promocyjnej. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
- 7. Organizator nie będzie podejmować decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyoby wobec Uczestników skutki prawne lub w podobny sposób znacząco na nich wpływało.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. Ewentualne zmiany będą na bieżąco udostępniane Uczestnikom.
- 2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

NIP: 9512500868, REGON: 385953687

Wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000838329, kapitał zakładowy wpłacony w całości w wysokości: 17 005.000 zł